

Дотоод албан бичиг.

АЙМАГ, ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН
ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГА НАРТ

2026 оны Төсвийн төвлөрүүлэн захирагч-Төсвийн шууд захирагчтай байгуулсан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний эхний хагас жилийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлсэн үнэлгээний хуудас, танилцуулгыг хүргүүлж байна.

Үнэлгээний хуудасны 1%-ийг баталгаажуулж, ЗУГ-ын ахлах мэргэжилтэн С.Энхзулд 07 сарын 09-ний өдрийн дотор яаралтай буцаан ирүүлнэ үү.

**СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГА
Б.ЭНХТӨРИЙН 2026 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, УР
ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС**

Байгууллагын нэр: Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар

Нэгжийн нэр: Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин	Нийт (70 оноо)
1	2	3	4
1.	Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт	89.4	62.6

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Арга хэмжээ 1.		
2.	Арга хэмжээ 2.		
3.	Арга хэмжээ 3		
Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо			12.0

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

Д/д	Үзүүлэлт	Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ (15 хүртэл оноогоор)
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Удирдан зохион байгуулах	
3.	Асуудал шийдвэрлэх	
4.	Манлайлах	
5.	Багаар ажиллах	
6.	Харилцаа	
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.	
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.	
9.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.	
Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо		12.0

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт	62.6
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	12.0
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ)	12.0
4.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	 оноо

Нийт оноо

(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо

86.6

Үнэлгээ өгсөн:

**НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ЕРӨНХИЙ
ГАЗРЫН ДАРГА**

Төсвийн шууд захирагч



(гарын үсэг)

Б.БАТЖАРГАЛ

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,
зөвшөөрсөн:**

**СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН
ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ДАРГА**
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга:



(гарын үсэг)

Б.ЭНХТӨР

(албан хаагчийн нэр)

..... (огноо)

**СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН 2026 ОНЫ
ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН БИЕЛЭЛТЭД
ХИЙСЭН ХЯНАЛТ-ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭНИЙ ТАНИЛЦУУЛГА**

2026 оны 06 дугаар сарын
22-ны өдөр

Улаанбаатар
хот

1. Хяналт- шинжилгээний зорилго:

Төсвийн төвлөрүүлэн захирагч /Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын дарга/-аас Төсвийн шууд захирагч /Дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын дарга/-тай байгуулсан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний жилийн эцсийн биелэлтийн үр дүнг хянах, ололт амжилтыг тогтоох, алдаа зөрчлийг илрүүлэх, засаж сайжруулах зорилгоор хяналт-шинжилгээ хийж, гүйцэтгэлийн үр дүн, үр нөлөөг нэмэгдүүлэх, үйл ажиллагааг сайжруулах санал, зөвлөмж өгөх, удирдлагыг үнэн зөв, бодит мэдээллээр хангахад оршино.

2. Арга, аргачлал:

Хяналт-шинжилгээг Засгийн газрын 2020 оны 217 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, гүйцэтгэлийн зорилт, шалгуур үзүүлэлтийг тогтоох, тайлан гаргах журам”, 2025 оны 43 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Хяналт-шинжилгээ хийх журам”, “Байгууллагын үйл ажиллагаа, үр дүнг үнэлж дүгнэх журам”, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын 3 дугаар хавсралтаар баталсан “Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах аргачлал”-ыг удирдлага болгов.

Хяналт-шинжилгээг төсвийн шууд захирагчийн 2026 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, 2026 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний (2026 оны 06 дугаар сарын 10-ны байдлаар буюу хүлээгдэж байгаа гүйцэтгэлээр) биелэлтийн тайлан, зохион байгуулалтын нэгжүүдийн өгсөн үнэлгээнд үндэслэн холбогдох албан тушаалтнуудаас тодруулга авах, ярилцах зэргээр тулган шалгах арга зүйг ашиглаж зорилт, арга хэмжээ тус бүрийн шалгуур үзүүлэлтийг хүрэх түвшинтэй харьцуулан дүгнэв.

3. Үр дүн:

Байгууллагын 2026 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд нийт 8 зорилт 62 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр тусгасан.

Тус гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилт, арга хэмжээний 2026 оны эхний хагас жилийн биелэлтэд зохион байгуулалтын нэгжүүдээс өгсөн үнэлгээний дунджийг тус бүрээр нь харуулбал:

№	Нэгжийн нэр	Арга хэмжээний тоо	Үнэлгээ /дундаж оноо/
1	Бодлогын хэрэгжилт, төлөвлөлтийн газар	4	89.8
2	Санхүү бүртгэл, хөрөнгө оруулалтын газар	18	89.9
3	Дотоод аудит, мониторингийн газар	3	82.5

4	Хяналт шалгалтын газар	8	82.8
5	Үйлчилгээ хөгжүүлэлт, олон нийттэй харилцах газар	8	97.8
6	Мэдээллийн технологийн төв	2	92.5
7	Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөл	5	90.0
8	Захиргаа, удирдлагын газар	14	90.2
Нийт дундаж үнэлгээ		62	89.4

Сүхбаатар дүүргийн төсвийн шууд захирагчийн 2026 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний эхний хагас жилийн биелэлтэд хийсэн хяналт-шинжилгээний дүнг харуулбал:

3.1. **“Бүрэн хангалттай”** буюу 85 буюу түүнээс дээш хувиар (арга хэмжээ оновчтой тодорхойлогдсон, зорилтот түвшиндээ хүрсэн, удирдлага зохион байгуулалт сайн, үр дүн гарсан, эсхүл шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшиндээ бүрэн хүрээгүй, үр дүн гарч эхэлсэн) үнэлэгдсэн 46 арга хэмжээ байна. Үүнд:

- 100 хувийн биелэлттэй 18 арга хэмжээ;
- 85-98 хувийн биелэлттэй 28 арга хэмжээ;

3.2. **“Хангалттай”** буюу 71.6-80 хувиар (шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшиндээ бүрэн хүрээгүй, зохион байгуулалт, хариуцлагыг сайжруулах) үнэлэгдсэн 7 арга хэмжээ;

3.3. **“Хангалтгүй”** буюу 41.9-65 хүртэл хувиар (удирдлага, зохион байгуулалт хангалтгүй, төсөв хөрөнгийг үр дүнтэй зарцуулж чадаагүй нь баримтаар нотлогдсон) үнэлэгдсэн 4 арга хэмжээ;

3.4. **“Хэрэгжилтийн хугацааг тооцох болоогүй”** 5 арга хэмжээ;

Цаашид зохион байгуулалт, хариуцлагыг сайжруулах, үр дүнг тооцох шаардлагатай (үр дүн хүлээгдэж байгаа хангалттай болон хангалтгүй) арга хэмжээг харуулбал:

Арга хэмжээний дугаар	Зорилт, арга хэмжээ	Үнэлгээ
3.3.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн дүнг мэдээлэх;	80.0
3.6.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлангийн аудитаар зөрчилгүй ажиллах;	41.9
3.9.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлангийн аудитаар зөрчилгүй ажиллах;	71.6
5.1.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд нь үнэн зөв, бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуултад хяналт тавих, шилэн дансны мэдээг улирал бүр хугацаанд нь тайлагнах;	75.0
6.1.2.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт шалгалт, дотоодын хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг улирал тутамд гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;	60.0
6.2.2.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг 15 хувиар бууруулах;	63.8

9.1.	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн үйл ажиллагаа болон эмнэлгийн хуудасны үндэслэлд дотоодын хяналт тавих, хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг бууруулах арга хэмжээг авч ажиллах;	75.0
9.2.	Орон нутгийн хэмжээнд хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд судалгаа, дүн шинжилгээ хийж, хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, бууруулах талаар холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажилласан байх;	80.0
10.12.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, ажилтнуудыг сургаж хөгжүүлэх;	80.0
11.1.	Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах;	80.0
11.2.	Нутгийн захиргааны байгууллагатай хамтран өрхийн болон хувиараа үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэгчдийг нийгмийн даатгалд заавал даатгуулах чиглэлээр сургалт, сурталчилгаа хийх;	65.0

4. Дүгнэлт

4.1.Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргаас Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын даатгалын даатгалын газрын даргатай байгуулсан 2026 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний эхний хагас жилийн биелэлтийг **89.4** хувь буюу **“Бүрэн хангалттай”** гэж дүгнэв.

4.2.Хяналт-шинжилгээгээр үр дүн хүлээгдэж байгаа, үр дүн хангалтгүй үнэлэгдсэн болон хугацаа болоогүй арга хэмжээг жилийн эцэст зорилтот түвшинд бүрэн хүргэх, тухайн зорилт арга хэмжээг хэрэгжүүлэх талаар удирдлага, зохион байгуулалт, хариуцлагыг сайжруулж, үйл ажиллагаа, хэрэгжилт үр дүнг нэмэгдүүлэх ажлыг зохион байгуулж ажиллах;

5. Зөвлөмж

Хяналт-шинжилгээний дүнд үндэслэн дараах зөвлөмжийг хэрэгжүүлж ажиллах шаардлагатай. Үүнд:

5.1. Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн талаар:

Цаашид төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэх ажлыг улирал бүр хянаж эрчимжүүлэх, хариуцлагыг сайжруулж зорилтот түвшинд бүрэн хүргэж ажиллах шаардлагатай байна. Үүнд:

5.1.1.Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгасан арга хэмжээний хэрэгжилтийн явцад хяналт тогтмол тавьж хэрэгжилт удаашралтай арга хэмжээний шалтгаан нөхцөлийг тодорхойлж, үр дүнг сайжруулах талаар тухай бүр арга хэмжээ авч ажиллах;

5.1.2.Төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэж, биелэлтийг цаг хугацаанд холбогдох газар хүргүүлэх;

5.1.3.Дээд байгууллагаас хүргүүлсэн тушаал, шийдвэрийг бүрэн хэрэгжүүлж, албан даалгавар, зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажиллах, хариутай албан бичгийн хариуг бодитой, үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь ирүүлэх;

5.1.4.Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн чанарт онцгой анхаарах, өргөдөл, гомдлыг багасгах талаар тодорхой арга хэмжээнүүдийг авч хэрэгжүүлж ажиллах;

5.1.5.Шилэн дансны цахим хуудас (Shilendans.gov.mn)-т мэдээллийг үнэн зөв, бодитой, цаг хугацаанд нь мэдээлж Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;

5.1.6.Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж байгууллагын цахим хуудас(ndaatgal.mn)-т байршуулбал зохих мэдээллийг холбогдох хуулийн дагуу үнэн зөв, бодитой, хугацаанд нь бүрэн байршуулж, улирал бүр шилэн индексээр илгээх;

5.1.7.Үндэсний аудитын газар, дотоодын хяналт шалгалтаар хүргүүлсэн акт, албан шаардлага, зөвлөмжийн биелэлтийг хангаж ажиллах, хэрэгжүүлэх;

5.1.8.Нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлангийн аудитаар зөрчилгүй ажиллах;

5.1.9.Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд нь үнэн зөв, бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуултад хяналт тавих, шилэн дансны мэдээг улирал бүр хугацаанд нь тайлагнах;

5.1.10.Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт шалгалт, дотоодын хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг улирал тутамд гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;

5.1.11.Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг 15 хувиар бууруулах;

5.1.12.Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн үйл ажиллагаа болон эмнэлгийн хуудасны үндэслэлд дотоодын хяналт тавих, хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг бууруулах арга хэмжээг авч ажиллах;

5.1.13.Нутгийн захиргааны байгууллагатай хамтран өрхийн болон хувиараа үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэгчдийг нийгмийн даатгалд заавал даатгуулах чиглэлээр сургалт, сурталчилгаа хийх;

5.2.Тайлагналтын хүрээнд:

5.2.1.Зорилт, арга хэмжээний хэрэгжилтийг товч, тодорхой байдлаар хоёр мянган тэмдэгтэд багтаан баталгаажуулж тайлагнах;

5.2.2.Тоон мэдээлэл болон чанарын үзүүлэлт нь бодитой үнэн зөв байх;

5.2.3.Гүйцэтгэлийн тайлан иж бүрэн, бодитой, товч, тодорхой, утга, найруулга, үг үсгийн алдаагүй, байх ёстой хэрэгцээтэй бүхий л мэдээллийг тайланд тусгаж нотлох баримт хавсаргасан байх;

5.2.4.Тайланд шалгуур үзүүлэлт, зорилтот түвшний мэдээлэл болон ажлын явц, цаг хугацаа, үр дүн, төсвийн зарцуулалт, хариуцан гүйцэтгэсэн нэгж, албан тушаалтан, тушаал шийдвэрийн огноо, дугаарыг тодорхой тусгаж тайлагнах;

5.2.5. Жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн тайланд дараах зүйлсийг тайлагнах. Үүнд:

- Мэдээллийг тоон болон чанарын үзүүлэлтээр бодитой тайлагнах;
- Арга хэмжээ бүрэн хэрэгжээгүй шалтгааныг товч тайлагнах;
- Арга хэмжээний шалгуур үзүүлэлт нь аливаа баталсан төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувиар бол тус төлөвлөгөөт хугацааны хувьд зөв төлөвлөж үнэлүүлэх, хэрэгжилтийн хувийг тайланд бодитой тусгах;

5.2.6. Төсвийн шууд захирагчийн мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт арга хэмжээний хэрэгжилтийн нотлох баримтыг ирүүлэх;

/Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилт, биелэлтийг үнэлсэн дүнгийн нэгтгэлийг хавсаргав./

ДОТООД АУДИТ, МОНИТОРИНГИЙН ГАЗАР

**2026 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ, БИЕЛЭЛТИЙН ЭХНИЙ ХАГАС
ЖИЛИЙН ҮНЭЛГЭЭ**

Байгууллагын нэр: Сүхбаатар дүүргийн нийгмийн даатгалын газар

№	Арга хэмжээний дугаар	Арга хэмжээ тоо, чанар, хугацаа, хүрэх түвшин	Гүйцэтгэлийн хувь
1	1.1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/, Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хууль болон тэдгээрийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой батлагдсан дүрэм, журмын хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	85.0
2	1.2.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2026 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах	90.0
3	1.3.	Монгол Улсын 2026 оны төсвийн тухай хууль, НДЕГ-ын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах;	98.0
4	1.4.	"Нийгмийн даатгалын хамралтын 2026 оны төлөвлөгөө"-г хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;	86.0
БХТГ дундаж оноо			89.8
5	3.1.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хүрээнд сан тус бүрээр даатгуулагчдад тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийг хуульд заасан хугацаанд олгох ажлыг зохион байгуулах;	100
6	3.2.	Нийгмийн даатгалын сангийн төсвийн гүйцэтгэлийг мэдээлэх;	90.0
7	3.3.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн дүнг мэдээлэх;	80.0
8	3.4.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулах;	90.0
9	3.5.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан бэлтгэх, төсвийн гүйцэтгэлийг тайлагнах;	90.0
10	3.6.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлангийн аудитаар зөрчилгүй ажиллах;	41.86
11	3.7.	Нийгмийн даатгалын сангийн бүртгэлийг SICOS системээр тухай бүр үнэн зөв хөтлөх;	90.0
12	3.8.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлан бэлтгэх, төсвийн гүйцэтгэлийг тайлагнах;	90.0
13	3.9.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлангийн аудитаар зөрчилгүй ажиллах;	71.59
14	3.10.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын бүртгэлийг GREENFINANCE системээр тухай бүр үнэн зөв хөтлөх;	90.0
15	3.11.	Нийгмийн даатгалын төвлөрсөн харилцах дансны орлогыг 7 хоног бүр төвлөрүүлэх;	100
16	3.12.	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өглөг, авлагыг барагдуулах;	90.0
17	3.13.	Арилжааны банкуудтай байгуулсан "Хамтран ажиллах гэрээ"-ний хэрэгжилтийг хангах;	95.0
18	4.1.	Төрийн өмчийг эзэмшүүлэх 2025 оны гэрээ дүгнэлт, 2026 оны гэрээний хэрэгжилтийг хангах;	100
19	4.2.	Нийгмийн даатгалын сангийн болон урсгал үйл ажиллагааны зардлын батлагдсан төсвийн хүрээнд худалдан авалтыг журмын дагуу зохион байгуулах;	100
20	4.3.	Төрийн болон орон нутгийн өмчид эд хөрөнгө олж авах, бүртгэх, данснаас хасах, шилжүүлэх журмын хэрэгжилтийг хангах;	100
21	4.4.	Хөрөнгийн тооллогыг хийж, дүнг ирүүлэх;	100
22	4.5.	Өмч хамгаалах байнгын комиссын үйл ажиллагааны журмыг мөрдөх;	100

СБХОГ дундаж оноо			89.9
23	5.1.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд нь үнэн зөв, бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуултад хяналт тавих, шилэн дансны мэдээг улирал бүр хугацаанд нь тайлагнах;	75.0
24	5.2.	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, олон нийтэд нээлттэй, ил тод болгохоор заасан мэдээллийг байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбар, бусад мэдээллийн хэрэгслээр хугацаанд нь бүрэн мэдээлэх, цахим системд нээлттэй байршуулсан байдалд хяналт тавих;	90.0
25	5.3.	Аудитын байгууллагаас өгөгдсөн акт, албан шаардлага зөвлөмжийн биелэлтийг хэрэгжүүлж хугацаанд холбогдох газруудад хүргүүлэх;	ХБ
ДАМГ дундаж оноо			82.5
26	6.1.1.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын гүйцэтгэлд (нийт 7-оос доошгүй сум) дотоодын хяналт, шалгалтыг зохион байгуулж, тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж, заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;	100
27	6.1.2.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт шалгалт, дотоодын хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг улирал тутамд гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх,	60.0
28	6.1.3.	Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөгч ажил олгогчид Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг 1 баг нь 100 ААНБ-ыг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах арга хэмжээг зохион байгуулах	ХБ
29	6.2.1.	Ажил олгогч, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг биелүүлэх	100
30	6.2.2.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг 15 хувиар бууруулах	63.8
31	6.3.1.	Аж ахуйн нэгж, байгууллагад хийх шалгалтын хүрээнд ажил олгогчийн хуримтлагдсан өрийг барагдуулах	ХБ
32	6.4.1.	Барилга, Уул уурхай, олборлолт, хуурай хийгдэх ачаа тээвэр, Боловсруулах болон Худалдаа үйлчилгээний салбаруудад нийгмийн хамгааллын хяналтын чиглэлээр төлөвлөгөөт хяналт шалгалт хийх, тайлан мэдээг хугацаанд нь Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх	ХБ
33	6.5.1.	Аймаг, дүүргийн Хөдөлмөр, халамж үйлчилгээний газрын нийгмийн халамжийн санд хийх урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалтыг зохион байгуулах, тайлан мэдээг хугацаанд нь Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх	90.0
ХШГ дундаж оноо			82.8
34	7.1.	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн шинэ системийн хэрэглээг сайжруулах зорилгоор иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчоос сэтгэл ханамжийн судалгаа авч нэгтгэн дүгнэх, сайжруулах санал боловсруулж, хэрэгжүүлэх;	100
35	7.2.	Иргэд даатгуулагчдаас нийгмийн даатгалын үйл ажиллагаа, үйлчилгээтэй холбоотой сэтгэл ханамжийн судалгаа авах, сайжруулах санал боловсруулах, хэрэгжүүлэх	100
36	7.3.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах, сайжруулах санал хүргүүлэх;	100
37	7.4.	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах, мөрдөж ажиллах, сайжруулах талаар санал дэвшүүлэх;	97.0
38	7.5.	Нийгмийн даатгалын ач холбогдолыг энгийн ойлгомжтой байдлаар мэдээлэл хүргэх /контент, постер, рийл, цаг үеийн мэдээ мэдээлэл/ Нийгмийн даатгалын байгууллагаар авч хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагааг тогтмол мэдээллэх; /Байгууллагын фэйсбүүк болон албан ёсны веб сайт/	100

39	7.6.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үзүүлсэн үйлчилгээ, орлого, зарлагыг тогтмол мэдээлэх "Тойм мэдээ"-г бэлтгэн хүргэх; /мэдээ, постер, видео бичлэг, фэйсбүүк лайв гэх мэт арга хэрэгслийг ашиглан бэлтгэх/	95.0
40	7.7.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах хүрээнд хэвлэл мэдээллийн байгууллагатай хамтран ажиллах, эх сурвалжаар хангах;	90.0
41	7.8.	Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдэд зориулсан нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомжийг төрийн болон олон нийтийн байгууллага, хувийн хэвшил, төрийн бус байгууллагатай хууль сурталчлах чиглэлээр нээлттэй хаалганы өдөрлөг зохион байгуулах зэргээр хамтран ажиллах;	100
ҮХОНХГ дундаж оноо			97.8
42	8.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	91.9
43	8.2.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах	93.0
МТТ дундаж оноо			92.5
44	9.1.	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн үйл ажиллагаа болон эмнэлгийн хуудасны үндэслэлд дотоодын хяналт тавих, хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг бууруулах арга хэмжээг авч ажиллах	75.0
45	9.2.	Орон нутгийн хэмжээнд хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд судалгаа, дүн шинжилгээ хийж, хөдөлмөрийн чадвар алдалтаас урьдчилан сэргийлэх, бууруулах талаар холбогдох байгууллагуудтай хамтран ажилласан байх	80.0
46	9.3.	Эрүүл мэндийн магадлалтай холбоотой хууль, тогтоомжийг танилцуулах, авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр холбогдох эмч, мэргэжилтнүүд болон иргэдэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах	100
47	9.4.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон Эрүүл мэндийн магадлалын төв зөвлөлөөс өгсөн үүрэг, даалгавар, чиглэл, зөвлөмжийн хэрэгжилтийг шуурхай зохион байгуулж ажиллах	95.0
48	9.5.	Эрүүл мэндийн магадлалын зөвлөлийн үйл ажиллагаа болон эмнэлгийн хуудасны үндэслэлд дотоодын хяналт тавих, хөдөлмөрийн чадвар алдалтыг бууруулах арга хэмжээг авч ажиллах	100
ЭММТЗ дундаж оноо			90.0
49	10.1.	Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	95.0
50	10.2.	Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах, сул орон тоог хууль тогтоомжийн дагуу нөхөх;	95.0
51	10.3.	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан, албан хаагчдын Нийгмийн даатгалын улсын байцаагч, мэргэшлийн зэргийн нэмэгдэл болон бусад холбогдох судалгааг гаргаж хууль тогтоомжийн дагуу холбогдох баримт бичгийг хүргүүлэх, албан хаагчдыг сургаж, мэргэшүүлэх;	95.0
52	10.4.	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх;	95.0
53	10.5.	Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх 2026 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангах;	ХБ
54	10.6.	2025 оны ХАСХОМ гаргавал зохих албан хаагч нарын мэдүүлгийг бүрэн гаргаж дуусгах, НДЕГ-т тайлан мэдээг тогтоосон хугацаанд ирүүлэх, 2026 онд ХАСУМ мэдүүлбэл зохих этгээдийн мэдүүлгийг Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлэн хянуулах.	100
55	10.7.	"Нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөр"-ийн дагуу дунд хугацааны дэд төлөвлөгөөг боловсруулж, хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	89.0
56	10.8.	Ахмадуудын нийгмийн баталгааг хангах, "Ахмадын сангийн хөрөнгийг бүрдүүлэх, зарцуулах журам"-ын дагуу дэмжлэг үзүүлэх;	95.0
57	10.9.	"Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн удирдлагын нэгдсэн цахим систем"-ийг турших, нэвтрүүлэх ажлыг зохион байгуулах	100
58	10.10.	Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг хэрэгжүүлэх, тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	95.0

59	10.11.	Иргэд, даатгуулагч, ажил олгогч, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичиг, өргөдөл, гомдол, санал хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, тоон гарын үсгээр албан бичгийг баталгаажуулан солилцох;	89.0
60	10.12.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, ажилтнуудыг сургаж хөгжүүлэх;	80.0
61	11.1.	Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах;	80.0
62	11.2.	Нутгийн захиргааны байгууллагатай хамтран өрхийн болон хувиараа үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэгчдийг нийгмийн даатгалд заавал даатгуулах чиглэлээр сургалт, сурталчилгаа хийх	65.0
ЗУГ дундаж оноо			90.2
Нийт дундаж оноо			89.4

ДОТООД АУДИТ, МОНИТОРИНГИЙН ГАЗАР