

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ
МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН БАЙЦААГЧ БАТХУЯГИЙН ӨЛЗИЙГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС
ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1	Арга хэмжээ №1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал,	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлий тоо, тэтгэвэр тогтоологдох иргэний бичиг, баримтыг хүлээн авч, хувийн хэрэг нээн, тэтгэвэр	2024 онд тэтгэвэр тогтоологдох 92 даатгуулагч иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хүлээн авах, хүсэлт илгээх, зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн.	1.Тэтгэвэр тогтоологдох даатгуулагч /өндөр насны, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, үйлдвэрийн осол, мэргэжлээс шалтгаалах өвчний, цэргийн тэтгэвэр авагч/ иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хүлээн авах, хүсэлт илгээх, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх,	Тэтгэвэр тогтоологдох өндөр насны 247, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны 86, тэжээгчээ алдсаны 6, нийт 339 даатгуулагч, иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хүлээн авч, хүсэлт илгээн, зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн.	1-6	100%

	чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгөх, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх, бүртгэл хөтлөх					
1.1.1	Арга хэмжээ №1.1.1 Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна	Хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	2024 онд өндөр насны тэтгэвэр 57, тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр 5, хөдөлмөрийн чадвар түр алдсны тэтгэвэр 26, цэргийн 4, нийт шинээр 92 иргэний тэтгэврийн материал хүлээн авч хүсэлт үүсгэж, тэтгэвэр тогтоолтын байцаагчдад хүлээлгэн өгсөн байна.	2.НД-ийн сангаас эрх үүссэн даатгуулагчдад шинээр хувийн хэрэг нээн хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгөх,	2.НД-ийн сангаас эрх үүссэн өндөр насны 52, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны 11, тэжээгч алдсаны 5 даатгуулагчдад шинээр хувийн хэрэг нээн хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн байна.	1-6	100%
1.1.2	Арга хэмжээ №1.1.2 Бүртгэл хөтлөн тайлагнан ажилласан байна.	Бүрэн тайлагнасан байна.		3.Нийгмийн даатгалын сангаас эрх үүссэн болон эрх үүсээгүй иргэдэд тодорхойлолт гарган холбогдох байгууллагад хүргүүлэх, мэдээллийн санд бүртгэх,	Нийгмийн даатгалын сангаас эрх үүсээгүй 4 иргэнд тодорхойлолт гарган дүүргийн Хөдөлмөр Халамж Үйлчилгээний газарт хүргүүлсэн.	1-6	100%
1.1.3	Арга хэмжээ №1.1.3 Баримт бичгийн зөрчлийг тухай бүр арилгуулсан байна.	Бичиг баримтын зөрчилгүй байна.	2024 онд зөрчилтэй баримт бичгийн зөрчлийг арилгуулахаар 2 даатгуулагчийн материалыг буцаав.	4.Зөрчилтэй баримт бичгийн зөрчлийг арилгуулахаар буцаах	Тэтгэвэр тогтоолгох хугацаа болоогүй, бичиг баримтын бүрдэл дутуу 16 иргэний материалыг буцаав.	1-6	100%
1.1.4	Арга хэмжээ №1.1.4 Хууль тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хүрээнд нийцсэн байна.	Хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллана.	2024 онд 18 тэтгэвэр авагч нь үйлчлүүлж буй банкаа солих хүсэлтийг шийдвэрлэсэн.	5.Тэтгэвэр авагч нь үйлчлүүлж буй банкаа солих тохиолдолд банкны хүсэлтийн дагуу тэтгэвэр тогтоолтын хуудсыг баталгаажуулж өгөх,	Тэтгэвэр авагч нь үйлчлүүлж буй банкаа солих 16 хүсэлтийн дагуу тэтгэвэр авах банк, дансны дугаарыг сольсон.	1-6	100%

1.1.5	Арга хэмжээ №1.1.5 Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна.			6.Хөдөлмөрийн чадвараа алдсан тэтгэвэр авагчийн хугацаа дууссан иргэний актын хугацааг цахим системд оруулах	Хөдөлмөрийн чадвараа алдсан 11 тэтгэвэр авагчийн хугацаа дууссан актын хугацааг цахим системд оруулсан.	1-6	100%
1.1.6	Арга хэмжээ №1.1.6 Шилжүүлсэн нийгмийн даатгалын газрын нийгмийн даатгалын мэдээллийн сангаас хасагдсан байх, тэтгэврийн хяналтын байцаагчид хуулийн хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байна.	Мэдээллийг үнэн зөв тусгасан байна	2024 онд шилжиж ирсэн 5 тэтгэвэр авагчийн материалыг хүлээн авч бүртгэл үүсгэсэн.	7. Шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагч иргэдийн баримт бичгийг хүлээн авч бүрдлийг шалгах, тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгөх, шилжиж явсан тэтгэвэр авагчийн бүртгэлийг цахим системд бүртгэн материалыг хүлээлгэн өгөх	Шилжиж ирсэн 1 тэтгэвэр авагч иргэдийн баримт бичгийг хүлээн авч бүрдлийг шалгах, тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгч, шилжиж явсан 5 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийг бүртгэлийг цахим системд бүртгэн материалыг хүлээлгэн өгсөн.	1-6	100%
1.1.7	Арга хэмжээ №1.1.7 Хууль тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хүрээнд нийцсэн байх, хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна	.Хуулийн хэрэгжилтийг хангасан байна.	2024 онд нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох 50 тэтгэмжийн материал хүлээн авч хүсэлт үүсгэсэн байна.	8.Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авч байгаад нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмж, тэтгэвэр авагчийн дараа сарын тэтгэвэр олгоход шаардлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд скайнердан оруулж хүсэлт илгээх	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авч байгаад 3 нас барагчийн ар гэрт тэтгэмж олгон, 3 тэтгэвэр авагчийн дараа сарын тэтгэвэр олгоход шаардлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд скайнердан оруулж хүсэлт илгээсэн.	1-6	100%
1.1.8	Арга хэмжээ №1.1.8 Тэтгэврийн хяналтын байцаагчид хуулийн хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байна	Тэтгэврийн материалыг бүрэн бүрдүүлэн авч ажиллана.	2024 онд 5 өндөр насны тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилээ нэмэгдүүлэх өргөдөл, хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэсэн.	9.Өндөр настны тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдэл болон тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолгох өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч өөрчлөн тогтоолт, дахин тогтоолтыг хийх	Өндөр настны 55 тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдэл болон тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолгох өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч өөрчлөн тогтоолт, дахин тогтоолтыг хийж хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн.	1-6	100%

1.1.9	Арга хэмжээ №1.1.9 Тухай бүр бүртгэж, сикос програм дээр скнердан оруулан хуулийн хугацаанд тэтгэмжийн хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн байна.	Тухай бүр бүртгэж, сикос програм дээр скнердан оруулсан байна	Ажилгүйдлийн даатгалын тэтгэмжийн эрх үүссэн нийт 34 иргэний тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч тэтгэмж бодох шинэчлэсэн хувиар тооцож олгосон байна.	10.Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн эрх үүссэн даатгуулагч иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хянан хүлээн авах	Ажилгүйдлийн тэтгэмж-ийн эрх үүссэн 62 даатгуулагч иргэдийн баримт бичгийг хянан хүлээн авч, тогтоолт хийн хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн.	1-6	100%
1.1.10	Арга хэмжээ №1.1.10 Тухай бүр бүртгэж, скайнердаж сикос программд оруулж, хяналтын байцаагчаар хянуулсан байна.	Тогтоолтыг бүрэн гаргаж хувийн хэрэгт хавсаргана.	Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт буюу нас барсан тэтгэвэр авагчийн эхнэр/ нөхрийн өндөр насны тэтгэврийг 20 хувиар нэмэгдүүлэх хуулийн дагуу 10 тэтгэвэр авагчдад олгосон байна.	11.Өндөр насны тэтгэврийн тусгай зохицуулалтын дагуу тэтгэврийн нэмэгдлийн өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч, шийдвэрлэх	Өндөр насны тэтгэврийн тусгай зохицуулалтын дагуу 16 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн нэмэгдлийн хүсэлтийг хүлээн авч, тогтоон, хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн.	1-6	100%
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 2: “Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт,чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.1	Арга хэмжээ №2.1 Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг санд үнэн зөв оруулж өдөр тутамдаа мөрдөн ажиллаж байна.	Нийгмий даатгалын сангийн улирал, жилийн тайлан болон нэг цэгийн үйлчилгээ, зөвлөгөө мэдээллийн төвийн байцаагчийн сар, өдрийн мэдээ гаргаж, тасгийн даргад тайлагнах	Сикос програмаар тэтгэврийн тайлан гаргахтай холбогдуулан 2024 онд нас барсан тэтгэврийн хуваарь, олголтыг цахим системд нэг бүрчлэн зассан, тэтгэвэр олголт, нэхэмжлэхийг шалган алдаатай тэтгэврийн хуваарь, нэхэмжлэхийг засан тэтгэврийн тайлан гаргахад оролцсон.	1-6	100%

Зорилт 2.1: "Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүгээр хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

2.1.1	Арга хэмжээ №2.1.1 Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор малчид болон албан бус хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	СБД-ийн 1, 17, 18 дугаар хороодын иргэдийг сайн дурын даатгалд хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх гэрээ байгуулж шимтгэлийг төлүүлнэ. Мөн шимтгэлээ хугацаандаа төлөөгүй даатгуулагчид алданги тооцож төлүүлсэн байна. Тухай бүр бүртгэж, скайнердаж сикос программд оруулах	2024 онд энгийн сайн дурын даатгалд 3237, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 82, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эх, эсхүл эцэг сайн дурын даатгалд 59 даатгуулагч иргэнийг хамруулсан. Сайн дурын даатгалд шинээр 645 даатгуулагчийг шинээр хамруулснаар төлөвлөгөөг 82,7 хувиар биелүүлсэн.	1.Нийгмийн даатгалд сайн дураар даатгуулж буй иргэнтэй хууль журмын дагуу гэрээ байгуулах, шимтгэл төлүүлэх, гэрээний хүчинтэй хугацаанд шимтгэл төлөөгүй, хугацаа хоцорсон даатгуулагчдад алданги тооцож төлүүлэх, 2.Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй даатгуулагчид, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй даатгуулагч эхчүүдийг нийгмийн даатгалд хамруулах	Энгийн сайн дурын даатгалд 280, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 23, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эх /эцэг/-ийг сайн дурын даатгалд 5 даатгуулагч иргэнийг хамруулсан.	1-6	100%
-------	---	--	---	---	---	-----	------

Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Зорилт 3: "Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

3.1	Арга хэмжээ №3.1. Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээ мэдээллийг иргэд даатгуулагчдад түгээх	Мэдээллийг цаг тухай бүр түгээн ажилласан	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээллийг 100 хувь түгээх	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээллийг 90 хувь түгээсэн.	1-6	100%
-----	--	--	---	--	--	-----	------

	нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;						
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт							
Зорилт 4: “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.1.1	Арга хэмжээ №4.1.1 Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	Хугацаанд нь хүргүүлэх, удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг тухай бүр гүйцэтгэж шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэсэн байх	2024 онд удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг цаг тухайд нь гүйцэтгэн танилцуулж, шаардлагатай тохиолдолд бусад байцаагчийн ажлыг орлон гүйцэтгэж, иргэдийг хүлээн авч зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажиллав.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд нь хүргүүлэх.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд нь хүргүүлэх	1-6	100%
4.1.2	Арга хэмжээ №4.1.2 Удирдлагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг тухай бүр гүйцэтгэж шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэсэн байх	Шаардлагатай тохиолдолд бусад байцаагчийн ажлыг орлон гүйцэтгэж, иргэдийг хүлээн авч зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажиллав.	Төрийн цахим үйлчилгээний “И-монголиа” ХУРДАН цэгээс нийгмийн даатгалын шимтгэлийн лавлагаа, төрсний гэрчилгээ, иргэний үнэмлэхний зэрэг лавлагаа гаргах	Төрийн цахим үйлчилгээний “И-монголиа” ХУРДАН цэгээс нийгмийн даатгалын шимтгэлийн лавлагаа, төрсний гэрчилгээ, иргэний үнэмлэхний зэрэг лавлагаа гаргах	1-6	100%
Зорилт 4.2: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.2.1	Арга хэмжээ №4.2.1 Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна.	Call center үйлчилгээнд холбогдон зөвлөгөө авч буй 1016 иргэн, ажил олгогч, олон нийтэд нийгмийн	Дуудлага алдалт 10%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна.	Call center үйлчилгээний дуудлага хүлээн авах хугацаандаа өдөрт 40-50 дуудлага хүлээн авч ажилласан.	1-6	100%

			даатгалын хууль тогтоомжийн талаар үнэн зөв мэлээлэл хүргэсэн.				
4.2.2	Арга хэмжээ №4.2.2 2024 онд эхэлсэн тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимжуулах ажлыг бүрэн дуусгах;	Архивын ажил цахимжиж иргэд даатгуулагчдад хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдүүлэх ажлын хүрээнд 5 дугаар хорооны 2025 оноос өмнөх тогтоогдсон тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийг бүрэн чиплүүлэх.	Иргэд даатгуулагчдад хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдүүлэх ажлын хүрээнд 5 дугаар хорооны 2025 оноос өмнөх тогтоогдсон тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийг бүрэн чиплүүлэх.	1,17,18 дугаар хорооны 2025 оны 1 дүгээр сарын 1 ээс хойш шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргүүдийг тэтгэврийн программд оруулж бүрэн чипжүүлэх	1,17,18 дугаар хорооны 2025 оны 1 дүгээр сарын 1 ээс хойш шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргүүдийг тэтгэврийн программд оруулж бүрэн чипжүүлсэн. 2025 онд 1 дүгээр хорооны өндөр насны 14, хчат-ын 2, 17 дугаар хорооны өндөр насны 8, хчат-ын 3, 18 дугаар хорооны өндөр насны 12, хчат 10-ийг хөдөлгөөнийг зогсоож зогсоогдсон архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	1-6	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт:

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Угаарын хийгээс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээнд оролцох				Дүүргийн 13 дугаар хороонд яндангийн өндөр хэмжих ажилд баг болон ажилласан.	2	100%
2.	Даатгуулагч иргэдэд мэдээлэл хүргэж ажиллах				Даатгуулагчийг дэмжих өр авлагыг барагдуулах ажлын хүрээнд 19,20 дугаар хороонд иргэд, аж ахуйн нэгжүүдэд мэдээлэл хүргэж ажиллав	5	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь

	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж, холбогдох сургалтад хамрагсан	Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжууд ыг судлан хэрэгжүүлж ажилласан байна	Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажилласан.	Чиг үүргийнхээ дагуу хууль эрх зүйн зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажиллах	"Байгууллагын соёл ба үнэт зүйлс"-ын сургалтад хамрагдаж, холбогдох зөвлөмжийг судлан ажиллав.	1-6	100%
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн сургалт	Холбогдох сургалтад хамрагсдсан байна.	Үндэсний бичгээр уншиж бичиж сурсан байх	Монгол бичгийн сургалтад сууж унших, бичиж сурах	Монгол бичгийн сургалтад сууж уншиж бичих чадвараа дээшлүүлсэн.	1-6	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нэг цэгийн үйлчилгээний байцаагч
(Албан тушаал)

Б.ӨЛЗИЙ *Б. Олзий*
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.10
(Огноо)