

СУХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН
ТЭТГЭВРИЙН ХУВИЙН ХЭРГИЙН БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ ЦЭВЭЭНДОРЖ ОВОГТОЙ ЭНХЧИМЭГИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

			I үндэстгэлийн түвшин				
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
Нэг “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт”							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1	Арга хэмжээ №1.1: Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	- Дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулсан ажлыг гүйцэтгэлийн хувь	- Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон холбогдох бусад хууль, тогтоомжийн хэрэгжсэн байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан 4 хууль, холбоотой дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийг хэрэгжүүлэн ажиглаж байна. Үүнд: - Засгийн газрын тогтоол-1 - БХС, ГЕХНХС хамтарсан -1 - НДЕГ-н-зөвлөмж чиглэл-12		1-6 <

ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;	судалгаа хийгдсэн байна	ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 89,4%-тай хэрэгжсэн байна.	хэрэгжилтийг бүрэн хангагдсан байна.	ханамжийн судалгааг QR кодоор уншуулан авч бүртгэл хөтлөж ажилласан.	1-6	100%
---	-------------------------	--	--------------------------------------	--	-----	------

ХОЁР. ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ

Зорилт 2: “Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт, чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэвэрийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

3	Арга хэмжээ 2.8: Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд үнэн зөв бүртгэн оруулсан..	Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	Иргэд, даатгуулагчийн мэдээллийг мэдээллийн баазад үнэн зөв бүртгэж холбогдох тэтгэвэр тогтоолт, хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгч ажилласан.	1-6	100%
---	---	---	--	--	---	-----	------

ДӨРӨВ. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ

Зорилт 4: “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4	Арга хэмжээ 4.1: Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх;	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2024 онд тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан 4 хууль, холбоотой 9 дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал,		100%
---	---	--	--	---	--	------

			нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын	Чиглэлийг хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.		
				2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлуулан, хагас жилийн болон бүтэн жилийн гүйцэтгэлийн тайлангийн биелэлт, үйл ажиллагааны тайланг хугацаанд нь гаргаж тайлагнасан.		
5	Арга хэмжээ 4.2: Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргах, хүргүүлсэн байна.	егр.ulaanbaatar.mn иргэдээс ирсэн өргөдөл гомдолгүй ажигласан.	1-6	100%
6	Арга хэмжээ 4.8: Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиглах;	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажигласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэл арга хэмжээ санаачлан зохион	Тэтгэврийн хувийн хэргийн иж бүрдэл, хувийн хэргийн баяжилтыг тогтмол хийж зогссон болон хугацааны сунгалт хийгдсэн тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн баяжилтыг тухай бүрт нь хийж ажиглаж байна.	1-6	100%

				байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.		
Зорилт 4.1: “Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэжсэн хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаагч, ажилтныг чадавхжуулах, мэргэжил, үр чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хүчээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:						
7	Арга хэмжээ 4.1.1: Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажиглалтаар авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг зээшилж үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Авлига гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэн ажиглах нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйг мөрдөн ажиглаж байна.	1-6 100%
Зорилт 4.2: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэсийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:						
8	Арга хэмжээ 4.2.1: Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиглах;	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган бөгөөд иргэд даатгуулагчдад таатай орчин бий болгох зорилгоор байгууллагын үнэртүүлэгч сурилуулах судлах ажлыг санаачлан зохион байгуулж ажиглав.		1-6 100%

	Арга хэмжээ 4.2.2: Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажигласан байна		Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, шуурхай өгч, ажигласан байна.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажигласан. CallPro үйлчилгээг 14 хоног 1100 хүнд тэтгэврийн зөвлөгөө өгч ажигласан.		1-6	100%
9	Арга хэмжээ 4.2.6: 2024 онд эхэлсэн тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимжуулах ажлыг бүрэн дуусгах;		Газрын архивт хадгалагдаж байгаа тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг цахим хэлбэрт шилжүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв бүртгэх	Газрын архивт хадгалагдаж байгаа нийт 23910 тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн эмх цэгц бүрэн бүтэн байдлыг хангаж бүрэн чипжүүлсэн. Зогсоогдсон болон, нас барсан иргэдийн хувийн хэргийг цахим мэдээллийн баазад бүрэн тусгасан эсэхийг хянаж жагсаалт үйлдэн чипжүүлж архивын нэгж болгон хадгалсан.		1-6	100%
10								

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1: Тус газрын шинэ тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг чипжүүлэх, архивын програмд бүртгэх, зогсоогдсон хувийн хэргийг ангилж	Тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтсийн дарга	Бүрэн хийж дуусгасан байх.	Иргэд даатгуулагчдад түргэн шуурхай үйлчлэх	23910 хувийн хэргийг бүрэн чипжүүлж дуусган мэдээллийн бааз үүсгэж архивын нэгж болгон хадгалсан. Зогссон болон нас барсан эрх үүсээгүй	1-12	100%

	архивт хүлээлгэн өгөх, архивын програмд бүртгэх			ӨН-655, ТД-375, ТА-103 нийт 1133 хувийн бүртгэл хөтлөн жагсаалт үйлдэж архивын хуулийн дагуу хадгаламжийн нэгж үүсгэж хадгалсан.		
2	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1: Хэлтсийн гадна дотор талын тохижилт хийн цэцэг тарих	Цэцэг тарих	Бэлтгэл хангах ажил	Гадна талын өнгө үзэмжийг сайжруулах зорилгоор цэцэг тарив.	1-6	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа
	1	2	3	4	5	6
1.	Арга хэмжээ №1. Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан гадаад хэл, мэдээллийн технологийн болон салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар	Сургалт, зөвлөгөөнд бүрэн хамрагдсан байна.	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамруулсан байх	Шинэ систем шинэ хууль хэрэгжүүлэхтэй холбоотой 6 удаагийн цахим сургалтад хамрагдсан	2025 оны СБД НДГ-ын сургалтын төлөвлөгөөнд тусгасан "Мэдээллийн цагаар" Нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулсан -"Байгууллагын соёл ба үнэт зүйл ба хувь хүний хөгжил бүтээлч хандлага,	1-12
						100%

	дамжуулж, эсхүл бие даан суралцаж эзэмших			Авилга ба түүний хохирол хөнөөл, -“Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль”, Гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээлэлийн дохиогоор ажиглах сургалт, Төрийн албан хаагчийн ёс зүй сургалтанд тус тус 5 у ARoyal олон улсын академийн төрийн ядирдлын магистрийн зэрэг хамгаалсан		
2.	Арга хэмжээ №2. Монгол бичгийн ур чадвар эзэмших сургалт	Монгол бичгийн чадвар, мэдлэгийг дээшилсэн байна	Төрийн албаны тухай хуулийн 29.1- т заасны дагуу Монгол бичгийг бие даан суралцаж хэрэглээний төвшинд эзэмшсэн байна.	Монгол бичгийн чадвар, мэдлэгийг дээшилсэн байна	2025 оны 03 дугаар сараас эхлэн Монгол бичгийн анхан дунд шатны сургалтыг байгууллагаас зохион байгуулж байгаа бөгөөд үүнд хамрагдан ажиглаж байна	3-6 100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТЭТГЭВРИЙН ХУВИЙН ХЭРЭГ
ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ
лбан тушаал)

.....Ц.ЭНХЧИМЭГ
(Нэр, гарын үсэг)

2025 06 15
.....
(Огноо)