

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

**СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН
ХЭЛТСИЙН ХЯНАЛТ, ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ ДОРЖ ОВОГТОЙ ЭНХМААГИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин		
1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт-1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилтын хэрэгжүүлэлт							
13.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах;	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний тоогоор	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх 2 арга хэмжээ зохион байгуулсан.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангасан байна.		01.01-06.30	
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 3: "Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
3.1.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;	- Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ.	Байгууллагын цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулалт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 87 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	Байгууллагын мэдээллийг үнэн зөв, бодитой мэдээлж мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал хангагдан иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	Гэр бүл хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яам, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, СБД Нийгмийн даатгалын газрын пэйж хуудсаар тавигдсан мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүрт байршуулан ажиллаж байна.	01.01-12.31	
	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн	- Сар бүрийн хугацаанд	Шилэн дансны хөтөлөлтийн 2024	Нийгмийн даатгалын			

3.2.	дансны цахим хуудаст Нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд үнэн зөв, бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуултад хяналт тавих;	байршуулсан мэдээлэл 100 хувь байна. Шилэн дансны хөтлөлтийн тайлан /4/-г байгууллагын цахим хуудаст Улирал бүрийн дараа сарын 15-ны өдрийн дотор мэдээлсэн байна.	оны нэгдсэн тайлангаар мэдээлэл байршуулалт 100 хувьтай байна.	байгууллагын санхүү үйл ажиллагаа болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв мэдээлж, иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.		01.01-12.31	
------	---	--	--	---	--	-------------	--

Зорилт 3.1: "Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

3.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад болон газрын үйл ажиллагаа, сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллах,	- Шалгасан аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, хамрагдалтын хувь, - Шалгалтад хамрагдсан нийгмийн даатгалын сангийн тоо, мэдээлэл, Илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь.		Шалгалтын үр дүнг тухай бүрт тооцон газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гарган, актын барагдуулалтын мэдээ, тайланг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлж ажилласан байна.	Хэлтсийн даргын баталсан №01 тоот "Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллого, олголтыг тулган шалгах" ажлын удирдамжийн дагуу байцаагч Б.Нансалмаагийн хариуцсан 7, 10.14-р хороо, Д.Оюунчимэгийн хариуцсан 15-р хорооны тэтгэврийн хувийн хэргийг массивтай тулган үндсэн материалын иж бүрдэл, хөдөлмөрийн дэвтэр, нийгмийн даатгалын дэвтэр, хөдөлмөрийн чадвар алдсан хувь хэмжээ тогтоосон акт, хөдөлгөөн(нас барсан, шилжин явсан, зогсоосон) хийсэн хувийн хэргийг тооллоо. Тооллогод: 7-р хорооны -Өндөр насны тэтгэвэр авагч-1467 -Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэвэр авагч-148 -Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагч-58 10-р хорооны	01.01-12.31	
-------	---	--	--	--	--	-------------	--

					-Өндөр насны тэтгэвэр авагч – 1290 -Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэвэр авагч-177 -Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагч-67 14-р хорооны -Өндөр насны тэтгэвэр авагч-721 -Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэвэр авагч-115 -Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагч-37 15-р хорооны -Өндөр насны тэтгэвэр авагч-956 -Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэвэр авагч-127 -Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагч-39 тэтгэврийн хувийн хэрэг тус тус тоолсон.		
3.1.2	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.		Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2025 оны 2 дугаар сарын 14-ний өдрийн Их, дээд болон коллежийн, түүнчлэн ерөнхий боловсролын үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуй нэгж, байгууллагад Нийгмийн даатгалын багц хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах нэгдсэн удирдамжийн дагуу 1 аж ахуйн нэгж байгууллагын 15 даатгуулагчид олгосон 170,1 сая төгрөгийн хөдөлмөрийн хөлс түүнтэй адилтгах орлогоос дутуу төлөгдсөн 29,9 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэл нөхөн төлүүлж, түүнд ногдох 14,9 сая төгрөгийн алданги, Зөрчлийн	01.01-12.31	

				өгч ажилласан байна.	тухай хуулийн 10.17.2 дахь заалтад заасны дагуу 2,0 сая төгрөгийн торгууль, нийт төлбөр зөрчилд 46,9 сая төгрөг нийгмийн даатгалын санд төлүүлсэн. Зөрчилгүй 6 ажил олгогчид Хяналт шалгалтын зөвлөмж өгч ажилласан.		
3.1.3	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.		Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна.	4-р улиралд шалгагдана	01.01-12.31	
3.1.6	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг улирал тутамд гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий	- Хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь, - НДЕГ-т хүргүүлсэн тайлан, мэдээний тоо,	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээг НДЕГ-т хүргүүлж ажилласан.	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр днг	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр зөрчлийг бүрэн барагдуулж мэдээллийн санд тухай бүр оруулж ажилласан.	01.01-12.31	

Зорилт 4: "Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.2.	Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин салбарын хэмжээнд 2024 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	1.Даатгуулагч, иргэдээс ирсэн 3 өргөдлийг холбогдох анхан шатны баримтад үндэслэн 28/00055, 28/00065, 28/00051 тоот улсын байцаагчийн актаар 223718 төгрөгийн шимтгэл, 64878 төгрөгийн алданги тооцон төлөгдөөгүй шимтгэл алдангийг нөхөн төлүүлж, тайланг мэдээллийн баазад бүрэн шивж оруулсан. 2.Аж ахуйн нэгж байгууллагаас 4 албан бичиг ирүүлсэнг цаг тухайд нь шийдвэрлэсэн. Холбогдох анхан шатны баримтыг шалгаж, дараах аж ахуйн нэгж байгууллагад даатгуулагчийн төрлийн залруулга, хоцроосон тайланд улсын байцаагчийн акт тогтоон шимтгэлийн зөрүүг төлүүлж, залруулгын тайланг ОШТасагт шилжүүлсэн. Үүнд: 1. СБД-н ЗДТГазрын ажилтан Д.Оюун-эрдэнэ /РК80012302/ -д төрлийн залруулга 2. СБД-н ЗДТГазрын ажилтан Б.Энхмаа /ЧМ71102801/ -д ээлжийн амралт салгасан залруулга 3. 54 дүгээр цэцэрлэгийн ажилтан Н.Отгонтуул /УХ94081705/-н төрлийн залруулга	01.01-12.31	
------	---	--	---	---	---	-------------	--

Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.		01.01-12 31	
4.2.2	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Ирсэн дуудлага 26669, дуудлага алдалт дунджаар 23 % байна.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар хуваарийн дагуу CallPro утсанд ирсэн нийт 59 дуудлагыг цаг тухайд нь хүлээн авч, холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хариу тайлбар, мэдээлэл, зөвлөгөө өгч ажилласан.	01 01-12 31	
4.2.4	Даатгалын тооцоолуурыг санаачлан шинээр цахим системд бий болгосон /https://ndaatgal.vercel.app/-ын хөгжүүлэлтийг үргэлжлүүлэх;	Тооцоолуурыг улам боловсронгуй болгож иргэд, даатгуулагчид сурталчлан таниулж, ашиглалтын тоо нэмэгдсэн байна.	Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын фейсбүүк пэйж хуудсанд байршуулахад 173 452 иргэд, даатгуулагчдад хүрснээс 4372 иргэд, даатгуулагч тус тооцоолуурыг ашиглан өөрийн тэтгэвэр, хөдөлмөрийн чадвар түр алдалт, жирэмсэн амаржсан, ажилгүйдлийн тэтгэмжийг тооцоолж үзсэн байна.	Тооцоолуурыг улам боловсронгуй болгож иргэд, даатгуулагчид сурталчлан таниулж, ашиглалтын тоо нэмэгдсэн байна.	Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын тооцоолуурыг иргэд, даатгуулагчдад суртчилан таниулах зорилгоор цахим хуудсаар түгээж ажилласан.	I- IV улирал	

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Арга хэмжээ 1	/А/33 дугаар захирамж/			А/33 дугаар захирамжийн хүрээнд 3-15квт, 15-100 квт зуух ашиглагч айл өрх, ААНБ-д хяналт шалгалт хийж 12 дугаар хорооны айл өрх, албан байгууллагаар судалгааны ажил хийсэн.	01.01-12.31	
2.	Арга хэмжээ 2	Хариуцсан ажлын хүрээнд			-Харилцаа, хандлага ур чадварыг нэмэгдүүлэх зорилгоор "Байгууллагын соёл ба үнэт зүйлс", "Хувь хүний хөгжил бүтээлч хандлага" сэдэвт 2 өдрийн сургалтанд хамрагдсан. -Авлигын шалтгаан нөхцөл, хор хөнөөлийн тухай сургалтанд хамрагдсан. -Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх сургалтанд хамрагдсан. -Жендэрийн үндэсний хорооноос зохион байгуулж буй сургалтад хамрагдсан. -ОБЕГ-тай хамтран зохион байгуулсан ХАБ-ын сургалтанд хамрагдсан.	01.01-12.31	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь
	2	3	4	5	6	7	8
1	Арга хэмжээ 1. Мэргэжлийн ур чадвараа сайжруулах, дээшлүүлэх	Мэргэжлийн ур чадвар дээшилсэн байна.	Мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэх төрлийн	Танхимын сургалт	-Рояль Академи сургуулийг төрийн удирдлагын магистраар тусгасан.	01.01-12.31	

			сургалтад хамрагдсан байх				
2	Арга хэмжээ 2. Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	Газрын хэмжээнд зохион байгуулж байгаа үндэсний бичгийн сургалтад 7 хоногт 2 удаа хамрагдан суралцаж байгаа.	01.01-12.31	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хяналт шалгалтын байцаагч

(Албан тушаал)

Д.Энхмаа /  /

(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.13

(Огноо)