

**СУХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН
ХЭЛТЭСИЙН ХЯНАЛТ, ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ ЭРДЭНЭ ОВОГТОЙ ЭРДЭНЭЧИМЭГИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин			
1	2	4	5	6	7	8		
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилтын хүрээнд								
13	Үйлдвэрлэлийн мэргэжлээс өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний тоогоор	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх 2 арга хэмжээ зохион байгуулсан.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангасан байна.		01.01-06.30		

Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Зорилт 3: "Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил

арга зүйн туслалцаа үзүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтын хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

3.1.	Байгууллагын мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;	- Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ.	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулалт 2024 оны эцсийн байдлаар 87 гүйцэтгэлтэй байна.	Байгууллагын мэдээллийг үнэн зөв, бодитой мэдээлж мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдлаар хангагдан иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	Гэр бүл хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яам, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, СБД Нийгмийн даатгалын газрын пэйж хуудсаар тавигдсан мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүрт байршуулан ажиллаж байна.	01.01-12.31	
------	--	---	---	--	---	-------------	--

3.2.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст Нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд үнэн зөв, бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуултад хяналт тавих.	- Сар бүрийн хугацаанд байршуулсан мэдээлэл 100 хувь байна. Шилэн дансны хөтөлтийн тайлан /4-г байгууллагын цахим хуудаст Улирал бүрийн дараа сарын 15-ны өдрийн дотор мэдээлсэн байна.	Шилэн дансны хөтөлтийн 2024 оны нэгдсэн тайлангаар мэдээлэл байршуулалт 100 хувьтай байна	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү үйл ажиллагаа болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв мэдээлж, иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	01.01-12.31	
------	---	---	---	--	-------------	--

Зорилт 3.1: "Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, байгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

3.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад болон газрын үйл ажиллагаа, сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллах.	- Шалгасан аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, хамрагдах хувь, - Шалгалтад хамрагдсан нийгмийн даатгалын сангийн тоо, мэдээлэл, Илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрт тооцон газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гарган, актын барагдуулалтын мэдээ, тайлант Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлж ажилласан байна.	1.Жилийн эцсийн тайлан гаргах ажлын хүрээнд ажилгүйдэлийн тэтгэмж авсан 355 даатгуулагч, Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмж авсан 188 даатгуулагчийн мэдээлэл олголтыг тулган 2297 тэтгэвэр авагч иргэний хуваарь шалгаж зассан байна. 2.Хэлтсийн даргын баталсан №01 тоот "Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллого, олголтыг тулган шалгах" ажлын удирдамжийн дагуу байцаагч Ба.Одгэрэлийн хариуцсан 3, 12.19.20-р хороо, Д.Оюунчимэгийн хариуцсан 4-р хорооны тэтгэврийн хувийн хэргийг массивтай тулган үндсэн материалын иж бүрдэл, хөдөлмөрийн дэвтэр, нийгмийн даатгалын дэвтэр, хөдөлмөрийн чадвар алдсан хувь хэмжээ тогтоосон акт, хөдөлгөөн(нас барсан, шилжин	01.01-12.31	
-------	---	--	--	---	-------------	--

явсан, зогсоосон) хийсэн
хувийн хэргийг тооллоо.
Тооллогод:

3-р хорооны

- Өндөр насны тэтгэвэр
авагч-1338
- Хөдөлмөрийн чадвар
түр алдсаны тэтгэвэр
авагч-143
- Тэжээгчээ алдсаны
тэтгэвэр авагч-66

4-р хорооны

- Өндөр насны тэтгэвэр
авагч-861
- Хөдөлмөрийн чадвар
түр алдсаны тэтгэвэр
авагч-46
- Тэжээгчээ алдсаны
тэтгэвэр авагч-25

12-р хорооны

- Өндөр насны тэтгэвэр
авагч-943
- Хөдөлмөрийн чадвар
түр алдсаны тэтгэвэр
авагч-176
- Тэжээгчээ алдсаны
тэтгэвэр авагч-60

19-р хорооны

- Өндөр насны тэтгэвэр
авагч-455
- Хөдөлмөрийн чадвар
түр алдсаны тэтгэвэр
авагч-42
- Тэжээгчээ алдсаны
тэтгэвэр авагч-15

				20-р хорооны ➤ Өндөр насны тэтгэвэр авагч-583 ➤ Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэвэр авагч-99 ➤ Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагч-32 тэтгэврийн хувийн хэрэг тус тус тоолсон		
3.1.2	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиглах.	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2025 оны 2 дугаар сарын 14-ний өдрийн Их, дээд болон коллежийн, түүнчлэн ерөнхий боловсролын үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуй нэгж, байгууллагад Нийгмийн даатгалын багц хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах нэгдсэн удирдамжийн дагуу 8 аж ахуй нэгж шалгасанаас, 4 аж ахуйн нэгж байгууллагад 152,3 сая төгрөгийн хөдөлмөрийн хөлс түүнтэй адилтгах орлогоос дутуу төлөгдсөн 33.9 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимитгэл нөхөн төлүүлж, түүнд ногдох 16.9 сая төгрөгийн алданти, Зөрчлийн тухай хуулийн 10.17.2 дахь заалтад заасны дагуу 2.0 сая төгрөгийн торгууль, нийт төлбөр зөрчилд 58.8 сая төгрөг нийгмийн даатгалын санд төлүүлсэн. Зөрчилгүй 4 ажил олгогчид Хяналт шалгалтын зөвлөмж өгч ажилласан.	01.01-12.31	

3.1.3	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах.	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна	-	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох. мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна.	4-р улиралд шалгагдана	01.01-12.31		
3.1.6	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн зөрчлийн барагдуулалтын мэдээ, зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг улирал тутамд гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх.	- Хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь, НДЕГ-т хүргүүлсэн тайлан, мэдээний тоо,	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээг НДЕГ-т хүргүүлж ажигласан.	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр днг тооцож, тайланг улирал тутамд гарган Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр зөрчлийг бүрэн барагдуулж мэдээллийн санд тухай бүр оруулж ажилласан.	01.01-12.31		

	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хатас бүтэн жилээр гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж, заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх, төлбөр, зөрлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, үр дүнг тооцож ажиглах.	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайлан, мэдээг хатас, бүтэн жилээр гаргуулж, нэгтгэн төлбөр, зөрлийн барагдуулалтад хяналт тавьж ажигласан.	Шалгалтын үр дүнг газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	Дотоодын хяналт шалгалт хийх төлөвлөгөөт ажлын хүрээнд 2025 оны эхний хатас жилийн байдлаар: 1.Аж ахуйн нэгж байгууллага, сайн дурын даатгуулагчийн хөдөлмөрийн чадвар алдсаны 1395 даатгуулагчийн 469.7 сая төгрөгийн тэтгэмж шалгасан. 2.Аж ахуйн нэгж байгууллага, сайн дурын даатгуулагчийн жирэмсэн болон амаржсаны 152 даатгуулагчийн 688.5 сая төгрөгийн тэтгэмжийн бодолтыг хянаж шалгасан. 3.Тайлант хугацаанд нас барсан 44 даатгуулагчийн 88 сая төгрөгийн оршуулгын тэтгэмжийн олголт, бодолтыг хянаж шалгасан. 4.Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас эрх үүссэн 181 хүний материалыг шалгаж, 1.100 сая төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийг хянаж олгов 5.Үндсэн ажлаас гадуур зэрэгцсэн хөдөлмөрийн гэрээ болон давхар ажилласан нийгмийн даатгалын шимтгэлийн буцаалт авахаар материалаа өгсөн 7 даатгуулагчийн анхан шатны баримт, тооцооллыг шалгаж 28 сая төгрөгийн буцаалт хийсэн. 6.Мэдээллийн санд регистэрийн дугаар алдаатай 36 даатгуулагчийн үндсэн баримтыг тулган шалгаж регистэр нэгтгэл хийсэн.	01.01-12.31	
3.1.7							

Дөрөө. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

Зорилт 4: "Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөөлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оночтой зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.2.	Байгууллага, даатгуулагчдаас санал, өргөдөл хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Улирал 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хургуулна -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин салбарын хэмжээнд, 2024 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хургуулсан байна.	1. Даатгуулагч, иргэдээс ирсэн 12 өрөдлийг холбогдох анхан шатны баримтад үндэслэн 28/00019, 28/00039, 28/00031, 28/00072, 28/00053, 28/00029 тоот улсын байцаагчийн актаар 1.205.740.38 төгрөгийн шимтгэл, 602.870.19 төгрөгийн алдани тооцон төлөгдөөгүй шимтгэл алдангийг нөхөн төлүүлж, тайланг мэдээллийн баазад бүрэн шивж оруулсан. 2. Аж ахуйн нэгж байгууллагаас 38 албан бичиг ирүүлсэнээс 11 байгууллагад улсын байцаагчийн акт тавьж 7.621.636.7 төгрөгийн шимтгэл түүнд ноогдох 3.003.895.8 төгрөгийн алданиг нөхөн төлүүлсэн.	Холбогдох анхан шатны баримтыг шалгаж 27 аж ахуйн нэгж байгууллагад даатгуулагчийн төрлийн залруулга, хоцроосон тайланд улсын байцаагчийн акт тогтоон шимтгэлийн зөрүүг төлүүлж, залруулгын тайланг ХОХэлтэст шилжүүлсэн.		01.01-12.31	
------	--	---	--	---	---	---	--	-------------	--

Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гайдад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.2.1	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэл арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний ажлын болон	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг	2025 оны 01 сарын 16-ны өдрийн газрын даргын дэргэдэх шинэ үе залуучуудын зөвлөлийн хуралдаанаар ажлын байрны тохижилт		
-------	--	--	--	---	--	--	--

		байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	түүнтэй холбоотой судалгаа шинэлэг санааг хэлэлцэж давхар бүрт үнэртүүлэгч тавьж, хогийн савны наалт, тамхины цэг болон цэвэрлэгээний компани судлан ажилласан.	01.01-12.31		
4.2.2	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Ирсэн дуудлага 26669, дуудлага алдалт дунджаар 23 % байна	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар хуваарийн дагуу CallPro утсанд ирсэн нийт 505 дуудлагыг цаг тухайд нь хүлээн авч, холболдох хууль тогтоомжийн дагуу хариу тайлбар, мэдээлэл, зөвлөгөө өгч ажилласан.	01.01-12.31	
4.2.4	Даатгалын тооцоолуурыг санаачлан шинээр цахим системд бий болгосон /https://ndaatgal.vercel.app/-ын хөгжүүлэлтийг үргэлжлүүлэх.	Тооцоолуурыг улам боловсронгуй болгож иргэд, даатгуулагчид сурталчлан таниулж, ашиглалтын тоо нэмэгдсэн байна.	Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын фэйсбүүк пэйж хуудсанд байршуулахад 173 452 иргэд, даатгуулагчдад хүрснээс 4372 иргэд, даатгуулагч тус тооцоолуурыг ашиглан өөрийн тэтгэвэр, хөдөлмөрийн чадвар түр алдалт, жирэмсэн амаржсан, ажилгүйдлийн тэтгэмжийг тооцоолж үзсэн байна.	Тооцоолуурыг улам боловсронгуй болгож иргэд, даатгуулагчид сурталчлан таниулж, ашиглалтын тоо нэмэгдсэн байна.	Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын тооцоолуурыг газрын иргэд, даатгуулагчид суртчилан таниулах зорилгоор цахим хуудсаар түгээж ажилласан.	I-IV улирал	

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Арга хэмжээ 1	А/33 дугаар захирамж/			2025 оны 01 дүгээр сарын 18-ны өдөр А/33 дугаар захирамжийн хүрээнд 3-15квт, 15-100 квт зуух ашиглагч айл өрх, ААНБ-д хяналт шалгалт хийж 12 дугаар хорооны 4 аж ахуй нэгж, 103 айл өрхөд хяналт шалгалт хийж судалгааны ажил хийж google form-д бүртгэсэн.	01.01-12.31	
2.	Арга хэмжээ 2	Хариуцсан ажлын хүрээнд			2025.01.14-нд Мэдүүлэг гаргах албан тушаалтанд зориулсан сургалт 2025.02.06-нд СБД татварын хэлтсээс зохион байгуулсан Хувь хүний орлогын албан татварын сургалт 2025.03.29-нд Монгол бичгийн Зоом сургалт 2025.05.08-нд Байгууллагын соёл унэт зүйл сургалт 2025.05.09-нд Хувь хүний хөгжил бүтээлч хандлага сургалт 2025.05.13-нд Зөрчилтийн тухай НДЕГ-ын тогтоомжийг хэрэгжүүлэхэд анхаарах асуудал сэдэвт сургалт 2025.05.14-нд Архив албан хэрэг хөтлөлтийн сургалт 2025.05.14-нд Жендерийн сургалт 2025.06.03-нд Төрийн албан хаагчийн манлайлал сургалт 2025.06.10-нд ОБЕГ-ын Хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын сургалт зэрэг сургалтуудад хамрагдсан.	01.01-12.31	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ 1. Мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэх	Мэргэжлийн ур чадвар дээшилсэн байна.	Мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэх төрлийн сургалтад хамрагдсан байх	Танхимын сургалт	-Рояль Академи Олон улсын сургуулийг төрийн удирдлагын магистраар төгссөн.	01.01-12.31	
2	Арга хэмжээ 2. Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох.	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	Газрын хэмжээнд зохион байгуулж байгаа үндэсний бичгийн сургалтад 7 хонот 2 удаа хамрагдан суралцаж байгаа.	01.01-12.31	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хяналт шалгалтын байцаагч

(Албан тушаал)

Э.Эрдэнэчимэг /

(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.13

(Огноо)