

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ
МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН ЦАХИМ МЭДЭЭЛЭЛ ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ Э.ЦОГТЫН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1		2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд”							
1.1.1	Арга хэмжээ 1.1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Иргэд даатгуулагчдыг мэдээллээр хангаж, хууль, тогтоомжийг сурталчилсан байна.		Иргэд даатгуулагчдыг мэдээллээр хангаж, хууль, тогтоомжийг сурталчилсан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтэй холбоотой хүсэлт өргөдөл ирээгүй байна.	2024.11.01-2024.12.31	
1.1.2	Арга хэмжээ 1.1.2. Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний		Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	Сайн дурын энгийн даатгалд даатгуулах 3 иргэний хүсэлтийг хүлээн авч программд бүртгэв. Мөн гэрээ байгуулсан боловч шитмгэлээ цаг тухайд нь төлөөгүй алданги үүссэн 6 иргэний алдангийг төлүүлж ажилласан байна.	2024.11.01-2024.12.31	

		биелэлтийн хувь					
Зорилт 3. “ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД”							
1.	Арга хэмжээ № 3.1. Газрын цахим хуудас болон Call center үйлчилгээнд холбогдон зөвлөгөө авч буй иргэд, ажил олгогч, олон нийтэд нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн үнэн зөв мэлээлэл хүргэх;	Ажил олгогч иргэд, олон нийтэд мэдээлэл хүргэсэн тоон мэдээ, үр дүнг тайлганасан байна.		Ажил олгогч иргэд, олон нийтэд мэдээлэл хүргэсэн тоон мэдээ, үр дүнг тайлганасан байна.	Газрын фейсбүүкийн чатботод 2024 оны 11 дүгээр сарын 06-ны өдрөөс эхлэн 210, Нэг цэгийн үйлчилгээ цахим мэдээллийн тасагт ирсэн 72 иргэд, ажил олгогч, олон нийтэд нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн үнэн зөв мэдээлэл хүргэн ажилласан. Call center-д 11 дүгээр сарын 25-ны өдрөөс 12 дугаар сарын 06-ны өдөр хүртэл нийт 143 иргэн, даатгуулагчийн дуудлагад хариу өгч зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн, Хурдан системээс лавлагаа тодорхойлолт авах хүсэлтэй 110 иргэнд 150 хуудас лавлагаа тодорхойлолт гарган ажилласан байна.	2024.11.01- 2024.12.31	
3.	Арга хэмжээ № 3.3 Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр гарсан мэдээлэлд мониторинг хийж, удирдлагад танилцуулан байгууллагатай холбоотой ташаа мэдээлэл гарсан тохиолдолд залруулах үйл ажиллагаа зохион байгуулах.	Ташаа мэдээлэл гарсан тохиолдолд залруулах үйл ажиллагаа зохион байгуулсан байна.		Ташаа мэдээлэл гарсан тохиолдолд залруулах үйл ажиллагаа зохион байгуулсан байна.	2024 онд хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр ташаа мэдээлэл гараагүй.	2024.11.01- 2024.12.31	
4	Арга хэмжээ № 3.4. Ажил олгогч, иргэдэд үзүүлэх цахим	Иргэд даатгуулагч		Иргэд даатгуулагчд	2024 Оны 11 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс эхлэн нийгмийн	2024.11.01- 2024.12.31	

	үйлчилгээний санал боловсруулах, нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчлан таниулах пост, контент, постерийн санал гаргах цахим үйлчилгээний хөгжүүлэлт хийх.	дыг мэдээллээр хангаж, хууль, тогтоомжийг сурталчилсан байна.		ыг мэдээллээр хангаж, хууль, тогтоомжийг сурталчилсан байна.	даатгалын ач холбогдлыг сурталчлан таниулах пост, контент 11-ийг газрын цахим хаяг байршуулсан байна.		
5	Арга хэмжээ № 3.5. Эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрээр эзгүй байгаа албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	Албан хаагчийн эзгүй байгаа үед орлон гүйцэтгэн ажилласан байна.		Албан хаагчийн эзгүй байгаа үед орлог гүйцэтгэн ажилласан байна.	Газрын удирдалаас ажил орлон гүйцэтгэх шийдвэр гаргаагүй болно.	2024.11.01-2024.12.31	
6	Арга хэмжээ № 3.6. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиж, төрийн албаны нэр хүндийг эрхэмлэн дээдлэх;	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж зөрчил гаргаагүй байна.		Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг баримтлан ажиллана.	Төрийн албаны тухай хуульд заасны дагуу өдөр тутмын ажил үүрэгт төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээ, байгууллагын соёл, дэг журмыг сахиж, төрийн албаны нэр хүндийг эрхэмлэн дээдлэж ажилласан.	2024.11.01-2024.12.31	
7	Арга хэмжээ № 3.7. Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй байх.	.Аливаа мэдээллийг бусдад задруулахгүй ажилласан байна.		Иргэд даатгуулагчдыг мэдээллээр хангаж, хууль, тогтоомжийг сурталчилсан байна.	Ажил олгогч, даатгуулагчийн Аливаа мэдээллийг бусдад задруулахгүй ажилласан.	2024.11.01-2024.12.31	
8	Арга хэмжээ № 3.8 Өргөдөл, гомдол, санал, албан бичигт хариу өгөх	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.		Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байна.	2024 онд гомдол, санал албан бичиг ирээгүй байна.	2024.11.01-2024.12.31	
9	Арга хэмжээ № 3.9 Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, гүйцэтгэлийн тайлан,	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө тайланг		Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө тайланг	2024 оны төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн	2024.11.01-2024.12.31	

	бусад мэдээг улирал бүр гаргаж удирдлагад танилцуулсан байна.	хугацаанд гаргаж тайлагнасан байх		хугацаанд гаргаж тайлагнасан байх	төлөвлөгөөг боловсруулан нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасгийн даргаар хянан баталгаажуулсан. 2024 жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн биелэлт, тайланг боловсруулан ажигласан.		
10	Арга хэмжээ № 3.10 Хөдөлмөрийн тухай хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг үр бүтээлтэй ашиглах;	Цаг бүртгэлийн программд хоцролтгүй ажиглана.		Ажлын цагийг үр дүнтэй өнгөрөөж, программд тогтмол цагаа бүртгүүлж ажиглана.	Хөдөлмөрийн тухай хуульд заасны дагуу цаг бүртгэлийн программд тогтмол цагаа бүртгүүлэн, ажлын цагийг үр бүтээлтэйгээр ашиглаж ажигласан.	2024.11.01-2024.12.31	
11	Арга хэмжээ № 3.11. Архивын материалыг цаг тухайд хүлээлгэж өгөх	Цаг тухай бүр хүлээлгэн өгсөн байна.		Цаг тухай бүр хүлээлгэн өгсөн байна.	2024 оны материалыг архивд хүлээлгэн өгөх бэлтгэл ажлыг ханган ажиглаж байна.	2024.11.01-2024.12.31	
12	Арга хэмжээ № 3.12. Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар баримт бичгийн стандартыг дагаж мөрдөн ажиглах.	Албан хэрэг хөтлөлт архивын баримт холбогдох стандарт зааварт нийцүүлэн ажигласан байна.		Албан хэрэг хөтлөлт архивын баримт холбогдох стандарт зааварт нийцүүлэн ажигласан байна	Өдөр тутмын ажил үүрэг гүйцэтгэх явцад албан хэрэг хөтлөлт архивын баримт холбогдох стандарт зааварт нийцүүлэн ажигласан..	2024.11.01-2024.12.31	
13	Арга хэмжээ № 3.13.Ашиг сонирхлын зөрчлөөс өөрийгөө урьдчилан сэргийлж ажиглах.	Ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй ажил ласан байна.		Ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй ажигласан байна.	Өдөр тутмын ажил үүртээ гүйцэтгэх байхдаа ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй ажигласан болно.	2024.11.01-2024.12.31	

14	Арга хэмжээ № 3.14. “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам”-ыг мөрдлөг болгон ажиллах.	Журмыг хэрэгжүүлэн мөрдлөг болгон ажилласан байна.		Журмыг хэрэгжүүлэн мөрдлөг болгон ажилласан байна.	Өдөр тутмын ажил үүргээ гүйцэтгэх явцад тогтмол “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам”-ыг мөрдлөг болгон ажилласан.	2024.11.01-2024.12.31	
15	Арга хэмжээ № 3.15. Удирдах албан тушаалтнаас өгсөн зөвхөн хуульд нийцсэн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх.	Удирдах албан тушаалтнаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлсэн байна.		Удирдах албан тушаалтнаас өгсөн бусад үүрэг даалгаврыг биелүүлсэн байна.	2024 онд удирдах албан тушаалтнаас ирүүлсэн үүрэг даалгаврыг тогтмол хэрэгжүүлэн ажилласан.	2024.11.01-2024.12.31	
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт							
1	Арга хэмжээ № 4.2.3. Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг сурталчлах зорилгоор орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр зохион байгуулсан		Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл, ач холбогдол, нийгмийн даатгалын үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээ болон бусад хэлбэрээр	2024 оны 11 дүгээр сараас 06-ны өдрөөс 13 пост оруулсан байна. Газрын фейсбүүкийн чатботоор холбогдосон 210 иргэн, даатгуулагч, ажил олгочид зөвлөгөө мэдээ өгсөнөөс гадна газрын. Call center-д 11 дүгээр сарын 25-ны өдрөөс 12 дугаар сарын 06-ны өдөр хүртэл нийт 143 иргэн, даатгуулагчийн дуудлагад хариу өгч зөвлөгөө мэдээлэл өгөн хариуцсан хэлтэс, байцаагч, мэргэжилтэнд дамжуулж, иргэнд хариу өгөн ажилласан байна.	2024.11.01-2024.12.31	

		арга хэмжээний тоо, төрөл, Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-д байршуулсан мэдээллийн тоо, хандалтын тоо. Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо. Иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид, зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилга аны тоо, төрөл зохион байгуулсан арга		олон нийтэд ойлгомжтой, шуурхай хүргэсэн байна. ХНХЯ болон НДЕГ-аас бэлтгэсэн мэдээллийг бүх албан хаагчдаар цааш түгээлгэж, олон нийтэд хүргэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газраас гаргасан пост, мэдээг тухай бүр хуваалцан албан хаагчдаар түгээлгэн ажиллав.		
--	--	--	--	---	--	--	--

		хэмжээний тоо, төрөл					
--	--	-------------------------	--	--	--	--	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэ лтийн хувь
1	Үүрэг даалгавар 1 Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар болон дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар хамтран 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс хэрэгжиж эхэлсэн “Нийгмийн даатгалын багц хууль”-ийн шинэчлэлийг иргэд даатгуулагчдад сурталчлан таниулах зорилготой “Даатгалтай иргэн” арга хэмжээний хүрээнд шаардлагатай мэдээ мэдээллийг хүргэж зөвлөгөө өгөх зорилготой хороодол очиж ажиллав	“Даатгалтай иргэн” арга хэмжээний хүрээнд шаардлага тай мэдээ мэдээллийг хүргэж зөвлөгөө өгөх зорилготой хороодол очиж ажилласан байна.		“Даатгалтай иргэн” арга хэмжээний хүрээнд хороодод очиж иргэдэд мэдээ мэдээлэл өгч ажиллах.	2024 оны 11 дүгээр сарын 13-ны өдөр 15,17 дугаар хороодод нийт 17 иргэнд Өндөр насны тэтгэвэр, Сайн дурын даатгал зэргийн мэдээллийг өгч ажиллав. 2024 оны 11 дүгээр сарын 15-ны өдөр тус дүүргийн 20 дугаар хороонд Өндөр насны тэтгэвэр тогтоолгохтой холбоотой 5 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажиллав.	2024.11.01- 2024.12.31	
2	Үүрэг даалгавар 2 Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын даргын 2024 оны 11 дүгээр сарын 06-ны өдрийн А/38 дугаар тушаалын хавсралтаар батлагдсан “Нээлттэй мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулж нийтлэх, шинэчлэх хяналт тавих үүрэг бүхий ажлын хэсгийн бүрэлдэхүүн”-ийг ахлан ажиллаж байна.	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдал нээлттэй байх, мэдээллээр хангах үйлчилгээ үзүүлэх, үйл ажиллагаа шуурхай хялбар байх мэлээлэл		Нийтийн мэдээллийн ил тод байдал нээлттэй байх, мэдээллээр хангах үйлчилгээ үзүүлэх, үйл ажиллагаа шуурхай хялбар байх мэлээлэл үйлчилгээ нь ойлгомжтой үнэн зөв байх	Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуульд заасны дагуух мэдээллийг Shilen.gov.mn сайтад 2024 оны 11 дүгээр сарын 15-ны өдөр 56 төрлийн мэдээллийг байршуулсан байна. 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдөр мэдээлэл баталгаажсаны дараагаар шинэчлэх ажлыг зохион байгууллахаар бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна.	2024.11.01- 2024.12.31	

		үйлчилгээ нь ойлгомжтой үнэн зөв байх зарчмын дагуу газрын нээлттэй мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулж нийтэлж шинэчилсэн байх.		зарчмын дагуу газрын нээлттэй мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулж нийтэлж шинэчилсэн байх.			
3	Үүрэг даалгавар 3 Гэр бүл, хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яамнаас зохион байгуулсан гамшгийн үед ажиллах Стратеги команд штабын дадлага сургуулилт зохион байгуулах шийдвэрийн дагуу ажиллах.	Дадлага сургуулилтад оролцсон байна.		Дадлага сургуулилтад оролцсон байна.	Гэр бүл, хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яамнаас зохион байгуулсан гамшгийн үед ажиллах Стратеги команд штабын дадлага сургуулилт зохион байгуулах шийдвэрийн дагуу Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын даргын 2024 оны 11 дүгээр сарын 05-ны өдрийн "Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөө боловсруулах, мэргэжлийн анги томилох тухай" А/37 дугаар тушаалын дагуу ажлын хэсэгт орж ажиллав. Тус дадлага сургуулилтын хүрээнд Сүхбаатар дүүргийн нийгэм хамгааллын дүүргийн албаны	2024.11.01-2024.12.31	

					төв штабт 2024 оны 11 дүгээр сарын 11, 12 өдрүүдэд төлөвлөлтийн багт 25 цаг тасралтгүй ажилласан байна.		
4	Үүрэг даалгавар 4 Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын нэрэмжин спортын 5 төрөлт тэмцээнд оролцох.	Тус тэмцээнд оролцосон байна.		Тус тэмцээнд оролцосон байна.	Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын нэрэмжин спортын 5 төрөлт тэмцээнд дартс, гар бөмбөг, сагсан бөмбөг гэсэн 3 төрлөөр амжилттай оролцов	2024.11.01-2024.12.31	
5	Үүрэг даалгавар 5 Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын “Хяналт шалгалт ажил зохион байгуулах тухай” албан даалгаврын хүрээнд “Агаарын чанарын сайжруулах бүсэд мөрдөх журам”-ыг зөрчсөн, хууль бусаар түүхий нүүрс хэрэглэсэн, бусад хориглосон шатах материал түлсэн эсэхийг айл өрх бүрээр нэг бүрчлэн шалгаж, угаарын хийн мэдрэгчийн ажиллагаанд хяналт шалгалт хийх	Хяналт шалгалтаар ажилласан байна		Хяналт шалгалтаар ажилласан байна	Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын 2024 оны 12 дугаар сарын 09-ны өдрийн 17 дугаар албан даалгаврын хүрээнд тус дүүргийн 12 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт байрлах 16,17,18 дугаар гудамжны айл өрх аж ахуйн нэгж байгууллагуудаар хяналт шалгалтыг гүйцэтгэсэн. Нийт 45 айл, өрх, аж ахуйн нэгж байгууллагат хяналт шалгалт хийсэн бөгөөд илэрсэн зөрчилгүй.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь

	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомж, дүрэм журмыг тухай бүр бие даан судлах	Шинээр хэрэгжиж буй хууль, тогтоомж болон холбогдох сургалтад хамрагдсан байна		Хариуцсан ажлын чиг үүрэг болон хувь хүний хувьд мэргэжлийн ур чадвар нэмэгдсэн байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, хууль зэргийг бие даан судалсан.	2024.11.01-2024.12.31	
2.	Арга хэмжээ 2 Нийгмийн даатгалын байгууллагаас болон дээд газраас зохион байгуулж буй сургалтад хамрагдах.	Тухайн сэдвийн мэдлэг, чадвар нэмэгдсэн байна.		Тухайн сэдвийн мэдлэг, чадвар нэмэгдсэн байна.	- Гэр бүл, хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яамнаас зохион байгуулсан Стратеги команд штабын дадлага сургуулийн зохион байгуулах бэлтгэл ажлын хүрээнд “Ослын үеийн удирдлагын тогтолцооноор ажиллах” тухай сургалтад хамрагдав. Тус сургалтыг Сүхбаатар дүүргийн Онцгой байдлын хэлтсийн дарга Хурандаа Бэхбат зохион байгуулав. 2024 оны 12 дугаар сарын 03-ний өдөр “Архивын бүрдүүлэлт стандарт шаардлага”	2024.11.01-2024.12.31	

				сэдэвт сургалтад хамрагдсан. Тус сургалтыг Архивын ажилтан Т.Ариунаа зохион байгуулав. • 2024 оны 12 дугаар сарын 10-ны өдөр “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан боловсруулах” сургалтад хамрагдсан. Тус сургалтыг Хүний нөөцийн мэргэжилтэн Г.Булганчимэг зохион байгуулав. • 2024 оны 11 дүгээр сарын 06-ны өдөр Тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтсийн дарга Ч.Эрдэнэчимэг “Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын тэтгэврийн тухай” сэдвээр зохион байгуулсан сургалтад хамрагдав.		
--	--	--	--	---	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ
МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН ЦАХИМ
ҮЙЛЧИЛГЭЭ ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)

Э.ЦОГТ /  /

(Нэр, гарын үсэг)

2024. 12. 09.

(Огноо)