

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН
ТАСГИЙН САН ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭНХБӨЛДЫН БАТТУЛГЫН
ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д		Гүйцэтгэлийн түвшин					Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
		Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
1		2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт								
1.	Арга хэмжээ 1.1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЭГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажилд гар бие оролцон ажилласан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан болон НДЭГ-с ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг тухай бүр хэрэгжүүлэх ажилд оролцож даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээллийг өгч ажилласан	I-II Улирал	50%	

Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

2.	Арга хэмжээ 2.1.1 Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны орлого, зарлагын гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын санд 2023 онд 520,933.8 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж ажилласан	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажиллах	2024 оны хагас жилийн 308,0 тэрбум төгрөгийн төвлөвөгөөнөөс хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр 308.0 тэрбум төгрөгийн орлого хуримтлуулна гэж тооцон 139,4 тэрбум төгрөгийн зарлагын төсвөөс 138,0 тэрбум төгрөгийн гүйцэтгэл, төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулж гүйцэтгэлд хяналт тавин төсвийн сахилга батыг ханган ажилласан.	I-II Улирал 50%
3.	Арга хэмжээ 2.1.7 Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	Төвлөрсөн харилцахын бусад өглөг авлагыг оны дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулсан байх	2023 оны жилийн эцсээр Нийгмийн даатгалын төвлөрсөн харилцахын дансанд эзэн нь холбогдогч буюу тодорхойгүй буюу зарцуулагдаагүй үлдсэн 85,8 сая төгрөгийн өглөгтэй гарсныг 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар 34,4 сая төгрөг болгон бууруулж ажилласан.	I-II Улирал 50%

4.	Арга хэмжээ 2.1.8 НДЕГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалаар батлагдсан "Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, олгох, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам"-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүрэн төвлөрүүлнэ.	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүрэн төвлөрүүлж ажилласан.	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	НДЕГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалын хэрэгжилтийн ханган төвлөрсөн харилцах дансны орлогыг тухай бүх НДЕГ-төв харилцах дансанд шилжүүлэн ажилласан ба 2024 оны 03 дугаар сарын 15-наас Арилжааны банкуудтай хамтран ажиллах гэрээний дагуу банкууд өдөр бүр ийн төвлөрсөн харилцах дансны үлдэгдлийг автоматаар төвлөрүүлж байна. Төрийн сангийн төвлөрсөн харилцах дансны орлогыг тухай бүх НДЕГ-ын төв төрийн сангийн дансанд тухай бүр шилжүүлэн ажиллаж байна.	I-II Улирал	50%
5.	Арга хэмжээ 2.1.11 Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн	Санхүүгийн тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайланг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь	Нийгмийн даатгалын мэдээ тайланг улирал бүрт гарган хугацаанд нь хүргүүлсэн Шинэ системийн нэвтрэлттэй холбогдуулан сангийн сарын төсвийн	2023 онд Нийгмийн даатгалын мэдээ тайланг улирал бүрт гарган хугацаанд нь хүргүүлсэн Шинэ системийн нэвтрэлттэй холбогдуулан сангийн сарын төсвийн	I-II Улирал	50%

	болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах		гаргаж ажилласан	хүргүүлсэн байна.	гүйцэтгэлийн мэдээг хуучин программаар боловсруулан хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн ба сангийн 2 дугаар улирлын тайлан гаргах бэлтгэл ажлын хүрээнд холбогдох бүртгэлийг тухай бүр хийн ажиллаж байна	
6.	Арга хэмжээ 2.1.13 Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлттэй ажиллах.	Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлт авах.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2023 оны санхүүгийн тайлангийн аудитыг "Солид Юнити Аудит" ХХК хийж гүйцэтгэсэн ба "Зөрчилгүй" дүгнэгдсэн.	50% I-II Улирал
7.	Арга хэмжээ 2.1.15 Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэн ажиллах б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын цахим мэдээллийн санг өдөр бүр өөрийн серверт хуулан бүрдүүлж МТТ-д дамжуулж байна. Анхан шатны нягтлан бодох бүртгэлийн баримт бүрдүүлэлтийг үнэн зөв хуулийн дагуу бүрдүүлэх, бүртгэлийн алдаа залруулга гаргахгүй байх тал дээр анхааран ажиллаж	50% I-II Улирал

					нийгмийн даатгалын сангийн жилийн тайланг ННДГ-т хянан баталгаажуулсны дараа мэдээллийн санд тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэж хэвшсэн. Шинэ системийн нэвтрэлттэй холбоотой заавар, даалгаврын дагуу тухай бүр хийж гүйцэтгэж, ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг мэдээллийн санд үнэн зөв бүртгэн ажилласан.		
8.	Арга хэмжээ 2.1.16 Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх" төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" SICOS програмаар хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан сургалтуудад оролцсон.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "SICOS" програмаар хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	2024 оны хагас жилийн тайлангийн бэлтгэл ажлын хүрээнд шинэ системийн сургалт зөвлөгөө өгөх цахим багуудад хамрагдан бүртгэл үүсэхгүй, алдаа заах, систем нэвтрүүлэгчээс зайлшгүй засварлах, хөгжүүлэх шаардлагатай санал болон алдааны заалтыг тухай бүр хүргүүлэн хамтран ажиллаж байна.	I-II Улирал	50%

9.	Арга хэмжээ 2.1.17 Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулн а.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуу лсан.	Өглөг авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулж ажиллах	2024 оноос эхлэн санхүүгийн шинэ системд шилжсэнтэй холбоотойгоор барагдуулах боломжтой авлага өглөгийг барагдуулах залруулах, нэр тодорхойгүй залруулах боломжгүй гүйлгээнд Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулж, нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн өглөг авлагын тооцооны үлдэгдлийг гарган эзэн холбогдогч бүрээр тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан.	I-II Улирал	50%
----	---	---	--	---	---	----------------	-----

Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт

1.	Арга хэмжээ 4.1.1 Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн чиглэл зөвлөмж, үйл	НДЭГазар, ННДГазраас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол, шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байх	Нийгмийн даатгалын багц хууль хэрэгжүүлэхтэй холбоотойгоор шинээр батлагдсан 4 хууль, холбоотой 40 дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар,	I-II Улирал	50%
----	--	--	---	--	---	----------------	-----

тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	хэрэгжилт хангагдсан байна.	ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлт биелэгдсэн байна.		зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохон байгуулан ажиллаж байна. Үүнд: - Засгийн газрын 15 тогтоол - ХНХЯ-ны сайдын 10 тушаал - ХНХЯ,ЭМЯ хамтарсан 4 тушаал - ХНХЯ ,ГХЯ хамтарсан 1 тушаал - ХНХЯ, Сангийн сайдын хамтарсан 1 тушаал -НДЭГ-с ирүүлсэн 15 тушаалын хэрэгжилтийг ханган, НДЭГ-ын даргатай байгуулсан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан 19, СБДЗД-тай байгуулсан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгасан 19 арга хэмжээний эхний хагас жилийн биелэлтийг хангаж ажилласан.	
---	-----------------------------	---	--	---	--

						-Газрын хэмжээнд цэцэгжүүлэлт, таримал, ногоон байгууламж нэмэгдүүлэх, орчны тохижилтонд өнгө нэмэх ажил зохион байгуулан иргэд даатгуулагчдын эрүүл таатай орчинд үйлчлүүлэх боломжийг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд өрөө тасалгаа бүрт цэцэг ногоон ургамал тарилалх цэцгийн савнуудыг адил төрөл болгох, гадаа талбайд 200 ш хайлаас мод тарин, гадна мандал , ногоон зүлэгжүүлэлт хийн тордож байна.		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. СБД ЗДТГазар, СБД-ийн Санхүү төрийн сангийн хэлтсээс зохион байгуулах мэргэжил ур чадвар	Туршлага судлах	Туршлага судалж, хамтарч ажиллах	Туршлага судалж, хамтарч ажиллах	Төсөвт байгууллагын нягтлан бодогч нараас туршлага судалж сайн туршлагыг ажлын байранд нэвтрүүлж ажилсан. Нөхөрсөг	3-р сар	50%

	дээшлүүлэх нөхөрсөг тэмцээн уралдаанд оролцох		Аяны хүрээнд ажиллах, аяныг сурталчлах	Аяны хүрээнд ажиллах	тэмцээнд оролцож хүрэл медаль авсан.	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Соёлтой иргэн-Соёлтой дүүрэг аянд нэгдэх	Аяны хүрээнд ажиллах, аяныг сурталчлах	Аяны хүрээнд ажиллах аяныг сурталчлах	Аяны хүрээнд ажиллах	2024 оны 05 дугаар 07-ны өдрөөс тухайн аянд нэгдэж ажилласан.	5-р сар 50%
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. СБД-ийн Улаан загалмайн хороо, Цус судлалын төвтэй хамтарч донорын өдөрлөг зохион байгуулах	Арга хэмжээнд оролцож цус хандивлах	Арга хэмжээнд оролцох	Арга хэмжээнд оролцох	2024 оны 01 дүгээр сарын 14-ний өдөл тухайн арга хэмжээнд оролцож цус хандивлав.	1-р сар 50%
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Дархан-Уул аймгийн НДГ-ын үйл ажиллагаатай танилцах, турилага судлах.	Туршлага судлах	Туршлага судалж, сайн туршлагыг ажилдаа нэвтрүүлж ажиллах	Сайн туршлагыг ажилдаа нэвтрүүлж ажиллах	Дархан-Уул аймгийн НДГ-ын үйл ажиллагаатай танилцаж, хөрөнгө бүртгэл, үндсэн хөрөнгийг кодлож, цахим кодтой болгож тооллого хийхэд цаг хугацааг хэмнэх, хөрөнгийн ашиглалтын хугацааг нэмэгдүүлэх талаар, ISO-9001 нэвтрүүлэн ажиллаж талаар туршлага судалсан.	5-р сар 50%

5.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. СБД Засаг даргын "Бүх нийтийн их цэвэрлэгээ зохион байгуулах тухай" 4 дүгээр албан даалгаврын дагуу цэвэрлэгээнд оролцох	Арга хэмжээнд оролцох	Бүх нийтийн арга хэмжээнд оролцох	Бүх нийтийн арга хэмжээнд оролцох	2024 оны 03 дугаар сарын 21-ний өдрийн бүх нийтийн их цэвэрлэгээг өрөө тасалгаа, цонх цэвэрлэж оролцсон.	3-р сар	50%
6.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6. Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөнд оролцох	Мод тарих	Мод тарих	Мод тарих	СБД НДГ-ын гадан талын төмөр хашааг моджуулах зорилгоор хайлс мод тарьж, тухайн орчныг зүлэгжүүлсэн.	5-р сар	50%
7.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 7. СБД ЗДТГ-с зохион байгуулсан "Өнгө нэмье" аянд оролцох	Аянд оролцох	Аянд оролцох	Аянд оролцох	СБД-ийн Засаг даргын 2/955 дугаар албан бичгийн дагуу тухайн аянд Санхүү бүртгэлийн хэлтсийн албан хаагч нартай хамтарч газрын ерөөнүүдийн өнгө үзэмж нэмэх зорилготой ерөөнүүдийн цэцгийн савыг сольж ISO-9001 тохируулж ажилласан.	II-III улирал	50%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэл тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1.	1. Арга хэмжээ Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд тогтмол хамрагдах	2 Хүний нөөцийг чадваржуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	3 Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамруулсан байх	4 НДЕГазар, СБДНДГазраас зохион байгуулласан танхим болон онлайн сургалтанд хамрагдах	5 НДЕГазраас "SICOS" шинэ программын сургалтад, Монгол хэл бичгийн сургалтад онлайнаар хамрагдаж, СБД НДГазраас зохион байгуулласан танхимын сургалтад хамрагдан ажиллаж байна.	6 Тухай бүр	7 50%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

.....
(Албан тушаал)

БАТТУЛГА
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)