

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН САН ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
ЭНХБОЛДЫН БАТТУЛГЫН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д /д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэ лтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэ н, дуусса н хугаца а	
1		2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.	Арга хэмжээ 1.1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажилд гар бие оролцон ажилласан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан болон НДЕГ-с ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг тухай бүр хэрэгжүүлэх ажилд оролцож иргэд даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээллийг өгч ажилласан.	01 12	100%
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах					
2.	Арга хэмжээ 2.1.1 Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны орлого, зарлагын гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын санд 2023 онд 520,933.8 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж ажиллсан	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажиллах	2024 оны жилийн 697,7 тэрбум төгрөгийн төлөвлөгөөнөөс хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр 697,7 тэрбум төгрөгийн орлого хуримтлуулна гэж тооцон 268,9 тэрбум төгрөгийн зарлагын төсвөөс 267,0 тэрбум төгрөгийн гүйцэтгэл, төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулан гүйцэтгэлд хяналт тавин төсвийн сахилга батыг ханган ажилласан. Арилжааны 5 банк болон төрийн сангийн төвлөрсөн харилцахын дансдуудын орлого зарлагыг боловсруулж, үлдэгдлийг тулган нягтлан бодох бүртгэлийн мэдээллийн цахим санд бүртгэн ажиллаж байна.
					01 12 100%
3.	Арга хэмжээ 2.1.7 Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	Төвлөрсөн харилцахын бусад өглөг авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулсан байх	2023 оны жилийн эцсээр Нийгмийн даатгалын төвлөрсөн харилцахын дансанд эзэн холбогдогч нь тодорхойгүй буюу залруулагдаагүй үлдсэн 85,8 сая төгрөгийн өглөгтэй гарсныг 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 37.6 сая төгрөг болгон бууруулж, оны эхний үлдэгдлийг 50 хувиас доошгүй барагдуулсан байх
					01 12 100%

	барагдуулн а.			зорилтыг 100% биелүүлж ажилласан.		
4.	Арга хэмжээ 2.1.8 НДЭГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалаар батлагдсан "Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам"-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.	НДЭГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүрэн төвлөрүүлж ажилласан.	НДЭГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	НДЭГ-ын даргын 2023.12.26-ны өдрийн А/183 тоот тушаалын хэрэгжилтийн ханган төвлөрсөн харилцах дансны орлогыг тухай бүх НДЭГ-төв харилцах дансанд шилжүүлэн ажилласан ба 2024 оны 03 дугаар сарын 15-наас Арилжааны банкуудтай хамтран ажиллах гэрээний дагуу банкууд төвлөрсөн харилцах дансны 1283 удаагийн нийт 536,1 төгрөгийг автоматаар төвлөрүүлсэн. Харин Төрийн сангийн төвлөрсөн харилцах дансны 93 удаагийн нийт 97,6 тэрбум төгрөгийг тухай бүр НДЭГ-ын төв төрийн сангийн дансанд тухай бүр шилжүүлэн ажиллаж байна.	01 12	100%
5.	Арга хэмжээ 2.1.11 Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан гаргаж ажилласан	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайланг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	2024 оны Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн мэдээ тайланг сар улирал бүрт гарган хугацаанд нь хүргүүлсэн. Шинэ системийн нэвтрэлттэй холбогдуулан сангийн сарын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг хуучин программаар боловсруулан хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн ба	01 12	100%

					сангийн IV улирлын тайлан гаргах бэлтгэл ажлын хүрээнд холбогдох бүртгэл боловсруулалтын ажлыг тухай бүр үнэн зөв бүртгэж тайланг чанартай гаргахад анхаарч ажиллаж байна		
6.	Арга хэмжээ 2.1.13 Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлттэй ажиллах.	Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн аудитыг “Солид Юнити Аудит” ХХК хийж гүйцэтгэсэн ба “Зөрчилгүй” дүгнэгдсэн бөгөөд Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайланд акт, албан шаардлага, зөвлөмж тавигдаагүй болно.	01 12	100%	
7.	Арга хэмжээ 2.1.15 Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэн ажиллах б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн	01 12	100%	

22

				сан бүрдүүлсэн байна.	алдаа залруулга гаргахгүй байх тал дээр анхааран ажиллаж байна. Төрийн сан болон арилжааны 5 банкуудын төвлөрсөн харилцахын дансны нийт 107245 гүйлгээг Сикос-НББ шимтгэлийн орлого таниулах цэсэнд харилцагч бүрээр боловсруулт хийж нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг бүрдүүлсэн. Гүйлгээг банк тус бүрээр харуулбал: Хаан банк-55926, Худалдаа хөгжлийн банк-16223, Голомт банк-12324, Төрийн банк- 8343 Капитрон банк-10331, Төрийн сан-4098		
8.	Арга хэмжээ 2.1.16 Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх" төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" SICOS	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК- ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан сургалтуудад оролцсон.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "SICOS" програмаар хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	2024 оны жилийн эцсийн тайлангийн бэлтгэл ажлын хүрээнд шинэ системийн сургалт зөвлөгөө өгөх цахим багуудад хамрагдан бүртгэл үүсэхгүй, алдаа заах, систем нэвтрүүлэгчээс зайлшгүй засварлах, хөгжүүлэх шаардлагатай санал болон алдааныг заалтыг тухай бүр хүргүүлэн хамтран ажилласан. Үүнд: СДД болон ААНБ-н хуулга боловсруулалтын алдааны давхардсан тоогоор нийт 72	01 12	100%

22

		програмаа р хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.			кэйсийг утасаар болон VIBER, Inbit Жира платформ ашиглан хүргүүлж тухай бүрт шийдвэрлүүлж хамтран ажилласан. Программ хөгжүүлэлтийн явцад СИКОС-НББ цэсэнд гарсан 2 алдааг нь олж яаралтай засварлуулсан.		
9.	Арга хэмжээ 2.1.17 Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийн г хэрэгжүүлж , тооцоо нийлсэн актаар баталгаажу улна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуул сан.	Өглөг авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуул ж ажиллах	2024 оноос эхлэн санхүүгийн шинэ системд шилжсэнтэй холбоотойгоор барагдуулах боломжтой 152 гүйлгээний 383,7 сая төгрөгийн дүнтэй өглөгийг барагдуулж нэр тодорхойгүй залруулах боломжгүй гүйлгээнд Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулж, нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн өглөг авлагын тооцооны үлдэгдлийг гарган эзэн холбогдогч бүрээр тооцоо нийлсэн баталгаажуулсан.	01 12	90%

Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

Арга хэмжээ 4.1.1 Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай	Монгол Улсын хууль,	НДЭГазар, ННДГазраас өгсөн үүрэг	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой	100 %
1.					

87

холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлт биелэгдсэн байна.	тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байх	гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын багц хууль хэрэгжүүлэхтэй холбоотойгоор шинээр батлагдсан 4 хууль, холбоотой 75 дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэргэжилтийг зохон байгуулан ажиллаж байна. СБДЗД-тай байгуулсан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгасан 19 арга хэмжээний жилийн биелэлтийг хангаж ажилласан.	01 12
2. Арга хэмжээ 4.1.2 ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аж ахуйн нэгж, байгууллагаа с болон иргэдээс ирүүлсэн нийт 850 өргөдөл	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар данс андуурч мөнгө тушаасан болон илүү төлөлтөө буцаан авах өргөдөл, албан бичиг, хүсэлтүүдээс аж ахуйн нэгж, байгууллагаас 231.2 сая төгрөгийн 77 албан бичиг, иргэд даатгуулагчдаас 53.1 сая төгрөгийн үнийн дүнтэй	01 12 100 %

	байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	гомдол албан бичгийг хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж ажилласан.	100% шийдвэрлэсэн байх	169 өргөдөл хүсэлт нийт 246 өргөдөл хүсэлт албан бичигтэй танилцаж хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж ажилласан. Албан бичиг, өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 2-7 хоног байна.	
3. Арга хэмжээ 4.1.5 Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхой олтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Ажлын байрны чиг үүргийг хэрэгжүүлж ажилласан	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн байх	Санхүү бүртгэлийн хэлтэс нь дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх ажлын хүрээнд нэмэлт ажил санаачлан хэрэгжүүлсэн. Үүнд: -Тус газрын конторын барилгын суултыг засварлах хөрөнгө оруулалтын саналыг боловсруулан хүргүүлсэн	01 12
				-Газрын хэмжээнд цэцэгжүүлэлт, таримал, ногоон байгууламж нэмэгдүүлэх, орчны тохижилтонд өнгө нэмэх ажил зохион байгуулан иргэд даатгуулагчдын эрүүл таатай орчинд үйлчлүүлэх боломжийг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд өрөө тасалгаа бүрт цэцэг ногоон ургамал тариалах цэцгийн савнуудыг адил төрөл болгох, гадаа	80%

						талбайд 200 ш хайлаас мод тарин, гадна мандал , ногоон зүлэгжүүлэлт хийн тордож байна. Сайн дурын даатгалд 4 хүнийг хамруулсан.	
--	--	--	--	--	--	---	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	СБД ЗДТГазар, СБД-ийн Санхүү төрийн сангийн хэлтсээс зохион байгуулах мэргэжил ур чадвар дээшлүүлэх сургалт, нөхөрсөг тэмцээн уралдаанд оролцох	Туршлага судлах	Туршлага судалж, хамтарч ажиллах	Төсөвт байгууллагын нягтлан бодогч нараас туршлага судалж сайн туршлагыг ажлын байранд нэвтрүүлж ажилсан. Нөхөрсөг тэмцээнд оролцож хүрэл медаль авсан.	03	100%
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Соёлтой иргэн-Соёлтой дүүрэг аянд нэгдэх	Аяны хүрээнд ажиллах, аяныг сурталчлах	Аяны хүрээнд ажиллах	2024 оны 05 дугаар 07-ны өдрөөс тухайн аянд нэгдэж ажилласан.	05	100%
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. СБД-ийн Улаан загалмайн хороо, Цус судлалын төвтэй хамтарч донорын өдөрлөг зохион байгуулах	Арга хэмжээнд оролцож цус хандивлах	Арга хэмжээнд оролцох	2024 оны 01 дүгээр сарын 14-ний өдөр тухайн арга хэмжээнд оролцож цус хандивлав. 2024 оны 12 дугаар сарын сүүл хүртэлх хугацаанд сайн дурын үндсэн дээр нийт 18 удаа цус цусан бүтээгдэхүүн хандивлаж 54 хүний амь аварч иргэний үүргээ биелүүлсэн	01	100%

27

4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Дархан-Уул аймгийн НДГ-ын үйл ажиллагаатай танилцах, турилага судлах.	Туршлага судлах	Сайн туршлагыг ажилдаа нэвтрүүлж ажиллах	Дархан-Уул аймгийн НДГ-ын үйл ажиллагаатай танилцаж, хөрөнгө бүртгэл, үндсэн хөрөнгийг кодолож, цахим кодтой болгож тооллого хийхэд цаг хугацааг хэмнэх, хөрөнгийн ашиглалтын хугацааг нэмэгдүүлэх талаар, ISO-9001 нэвтрүүлэн ажиллаж талаар туршлага судалсан.	05	100%
5.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. СБД Засаг даргын "Бүх нийтийн их цэвэрлэгээ зохион байгуулах тухай" 4 дүгээр албан даалгаврын дагуу цэвэрлэгээнд оролцох	Арга хэмжээнд оролцох	Бүх нийтийн арга хэмжээнд оролцох	2024 оны 03 дугаар сарын 21-ний өдрийн бүх нийтийн их цэвэрлэгээг өрөө тасалгаа, цонх цэвэрлэж оролцсон.	03 12	80%
6.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6. Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөнд оролцох	Мод тарих	Мод тарих	СБД НДГ-ын гадан талын төмөр хашааг моджуулах зорилгоор хайлс мод тарьж, тухайн орчныг зүлэгжүүлсэн.	03 11	90%
7.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 7. СБД ЗДТГ-с зохион байгуулсан "Өнгө нэмье" аянд оролцох	Аянд оролцох	Аянд оролцох	СБД-ийн Засаг даргын 2/955 дугаар албан бичгийн дагуу тухайн аянд Санхүү бүртгэлийн хэлтсийн албан хаагч нартай хамтарч газрын өрөөнүүдийн өнгө үзэмж нэмэх зорилготой өрөөнүүдийн цэцгийн савыг сольж ISO-9001 тохируулж ажилласан.	05 09	80%

РХ

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
	Арга хэмжээ 1. Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд тогтмол хамрагдах	Хүний нөөцийг чадвахжуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамруулсан байх	НДЕГазар, СБДНДГазраа с зохион байгуулласан танхим болон онлайн сургалтанд хамрагдах	НДЕГазраас "SICOS" шинэ программын сургалтад, Монгол хэл бичгийн сургалтад онлайнаар хамрагдаж, СБД НДГазраас зохион байгуулласан танхимын сургалтад хамрагдан ажиллаж байна.		100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

САНСЫН МЭРГЭЖИТЭН
(Албан тушаал)

БАТТУГА, Янжигуу /
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)

2