

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН БАЙЦААГЧ ШАЖИЙМААГИЙН АРИУНЧИМЭГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

		Гүйцэтгэлийн түвшин						
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь	
						1	2	3
Зорилт 1. “Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:								
	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага, түүнд ажиллагсдыг албан журмын даатгалд шинээр хамруулах	Шинээр бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллага, даатгуулагчдын тоогоор	2023 онд нийт 82 ажил олгогч, 283 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулав.	2024 онд эхний хагас жилийн байдлаар шинээр 43 ажил олгогч, 89 албан журмын даатгуулагчийг шинээр хамруулсан.	2024 онд эхний хагас жилийн байдлаар шинээр 48 ажил олгогч, 103 албан журмын даатгуулагчийг шинээр хамруулна.	01-06	100%	
	Арга хэмжээ 1.2. Нийгмийн даатгалын “Хамралтыг нэмэгдүүлэх жил”-ийн хүрээнд сайн дурын даатгуулагчийг шинээр хамруулах	Сайн дурын даатгалд иргэдийг хамруулсан байна.	10 иргэнтэй сайн дурын даатгалд хамруулах гэрээ хийх	5 иргэнтэй сайн дурын даатгалд хамруулах гэрээ хийх	10 иргэнтэй сайн дурын даатгалд хамруулах гэрээ хийх	01-06	100%	

1.3	Арга хэмжээ 1.3. Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн багц хуулийг сурталчлах, иргэд даатгуулагчдад мэдлэг, мэдээлэл өгөх	Хуулийг сурталчилж, иргэд даатгуулагч мэдлэг, мэдээлэлтэй болсон байна.	Нээлттэй хаалганы өдөрлөгт оролцож, иргэд даатгуулагчдад мэдээлэл өгсөн байна.	Хариуцсан 662 ААН байгууллагын бодогч нарт шинэ хэрэгжиж буй хууль, системийн талаар мэдээлэл өгч ажиллах	- Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах ажлын хүрээнд Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэсэн найруулгын тэтгэмж болон нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан илгээхэд анхаарах асуудлуудаар 265 аж ахуй нэгж байгууллагад сургалт зохион байгуулж ажилласан. Нийт хариуцсан 670 аж ахуй нэгжийн ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдэд нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж болон portal.ndaatal.mn програмын талаарх мэдээллийг утсаар болон биечлэн түргэн шуурхай өгч ажилласан.	01-06	100%

Зорилт 2: "Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдүүлэх ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

2.1	Арга хэмжээ 2.1.Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажигласан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн 40272,5 сая төгрөгөөр буюу 106,7 % хувьтай биелүүлсэн.	Эхний хагас жилийн байдлаар 25071,9 сая төгрөгийг биелүүлсэн байх.	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар орлогыг 25071,9 төгрөгийг төвлөрүүлэн ажиглахаас 24876,3 төгрөгийг биелүүлэн ажигласан.	01-06	99.2%
2.	Арга хэмжээ 2.2. Ажил олгогчоос сар бүр ирүүлж буй нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлант тоон гарын үсгээр баталгаажуулан цахимаар хүлээн авах ажлыг зохион	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн байдлаар	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар нийт 662 аж ахуй нэгж байгууллагын тайлант хүлээн авч ажилласан. Үүнээс 136 ажил олгогчийн тайлант тоон гарын үсгээр, 526 ажил олгогчийн тайлант цахимаар хүлээн авч ажилласан.	Шинэ ажил олгогчийн програмд тоон гарын үсгээр тайлан хүлээн авах боломж нээгдэхэд өмнөх онд тоон гарын үсгээр тайлан ирүүлж байсан ажил олгогчийн тоог 20 хувиар нэмэгдүүлж ажилласан байх.	2024 оны хагас жилийн байдлаар 686 аж ахуй нэгж байгууллагын тайлант sicos программд хүлээн авч ажиглаж байна. Шинэ систем хэвийн үйл ажиллагаандаа ороход хариуцсан байгууллагууддаа сурталчилан, шинээр хамрагдах байгууллагууддаа сурталчилан таниулж хамрагдалтыг нэмэгдүүлнэ.	01-06	100%

	байгуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах.						
	Арга хэмжээ 2.3. Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах талаар нэгдсэн арга хэмжээ зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах, үр дүнг зохих газарт хүргүүлэх	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг бууруулсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага 75354,6 сая төгрөг байна.	10 хувь бууруулсан буюу 67819,1 төгрөг болгосон байна.	Хуримтлагдсан авлагын хэмжээ насжилтыг тодорхойлсон судалгааг гарган, тайлан шимтгэлийн авлага барагдуулах журмын дагуу арга хэмжээг шат дараалан авч ажилласан. Оны эхний авлага 75354,6 сая төгрөг байснаас 183 ажил олгогчийн 7232,5 сая төгрөгийн авлагыг бүрэн барагдуулж, 126 ажил олгогчийн 329,4 сая төгрөгийн авлагыг хэсэгчлэн барагдуулж ажилласан. 497,6 сая төгрөгийн өртэй 2 ажил олгогчтой уулзаж өр барагдуулах талаар уулзалт хийж тэмдэглэл хөтөлсөн. 200,5 сая төгрөгийн өртэй 6 ажил олгогчийн арилжааны банкин дах харилцах дансны зарлагын гүйлгээг хааж,706,2 сая төгрөгийн өртэй 1 ажил олгогчтой авлага барагдуулах гэрээг байгуулан ажилласан. Мөн 1 байгууллагын 191,5 сая төгрөгийн авлагыг барагдуулахаар шүүхэд шилжүүлж эвлэрлийн гэрээ байгуулж эвлэрлийн гэрээ байгуулж шүүхийн шийдвэр гаруулсан. 8 байгууллагын хэвгийг тодруулахаар эрэн сурвалжлахад өгсөн	01-06	84%
4	Арга хэмжээ 2.4. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогод эзлэх авлагын хэмжээг 13 хувиас хэтрүүлэхгүй байх талаар арга хэмжээ авч ажиллах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогод эзлэх авлагын хэмжээ 18,7 % байна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага бууруулах, 13 хувиас хэтрүүлэхгүй байх.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогод эзлэх авлагын хэмжээ 26,1 % байна. Жилийн эцсийн авлагыг шат дараалан бууруулж ажиллана.	01-06	84%

5	Арга хэмжээ 2.5.Өөрийн хариуцаж буй ажил олгогч байгууллагуудтай холбоотой Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах ажлыг зохион байгуулах, арга хэмжээ авах	Барагдуулсан дүнгээр	Шүүхийн гүйцэтгэх өгсөн байгууллагуудын өр буурсан байх.	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх өгсөн байгууллагуудын өр барагдсан байх.	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх өгсөн Улэмж ХХК-н 821,9 сая төгрөгийн өр төлбөрийг барагдуулах ажиллагаа шат дараалалтай явагдаж байгаа бөгөөд 10595,6 төгрөгийн өртэй Насны зам ХХК-г шуух байгууллагад материалыг бүрдүүлэн өгч буй ажиллагаа явагдаж байна.	01-06	100%
	Арга хэмжээ 2.6. Хяналт Мониторингийн программд зөрчлөөр бүртгэгдсэн ажил олгогчийн болон даатгуулагчийн цалин, үндсэн мэдээлэлд залруулга хийх;	Мэдээллийн бааз дахь даатгуулагчийн үндсэн мэдээлэл, цалинд залруулга хийж, зөрчил арилсан байна.	Зөрчил тоогоор	Үүссэн тоогоор	Хариуцсан байгууллагын нийгмийн даатгалын тайлант сар бүр шалган хүлээн авч ажиллаж байна. Системийн шинэчлэл хэвийн болох үед хяналт мониторингийн програмаас гарсан зөрчлийг тухай бүр залруулан ажиллана.	01-06	100%
Зорилт 3. "Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, хариуцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.	Арга хэмжээ 3.1. Төрийн албаны тухай хуульд заасан төрийн албан хаагчийн нийтлэг үүргийг биелүүлэх	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хүгцаандад гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх, журамд	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа, төлөвлөгөөний биелэлт 2 удаа, үнэлгээний багийн даргаар ажиглаж зохих журмын дагуу 2 удаа үнэлгээний багийг зохион байгуулж, хуралдуулах, дүгнэлт	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа, төлөвлөгөөний биелэлт 1 удаа, үнэлгээний багийн даргаар ажиглаж зохих журмын дагуу 1 удаа үнэлгээний багийн дүгнэлт гаргах	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1, гүйцэтгэлийн тайлан 1 хүгцаанд нь гарган өгч ажиллалаа.	01-06	100%

	заасны дагуу үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу албан үүргийг гүйцэтгэх	гаргах			
	-Архив албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг мөрдөж ажиллах, архивын материалыг цаг хугацаанд нь хүлээлгэн өгөх -Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон тэдгээртэй нийцүүлэн гарсан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх -Хувь хүний мэдээллийн нууцийн хуулийн дагуу нууцлах, хэрэгжүүлэх	-Өөрийн хариуцсан ажлын баримтыг журмын дагуу архивын нэгж болгон хугацаанд нь зохих албан тушаалтанд хүлээлгэн өгөх -Хуулиар тогтоосон хугацаанд ХАСУМ, ХАСХОМ-ыг гаргаж өгөх	Хариуцсан ажлын чиглэлээр материалыг архивт зохих журмын дагуу хүлээлгэн өгөх -Өөр албан тушаалд шилжин томилогдсон тохиолдолд ХАСУМ гаргаж өгөх, ХАСХОМ-ыг хуульд заасан хугацаанд нь гаргаж өгөх -Албан ажлын шугамаар олж авсан хувь хүний нууцийг нууцлах	Орлого шимтгэлийн 2023 оны тайланг архивын нэгж болгон 67 хавтас архивт өгөхөөр бэлэн болгон ажилласан. - Албан ажлын шугамаар олж авсан хувь хүний нууцийг нууцлан ажиллаж байна.	01-06 <

	Үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх -Удирдлагын шийдвэрээр эзгүй албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх -Бусад	-Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны удаагийн үүрэг даалгавар -Эзгүй 1 албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	Даалгавар -Эзгүй 1 албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх -Салбарын хэмжээнд зохион байгуулагдаж буй урлаг, спорт, үйл ажиллагаатай холбоотой бусад арга хэмжээнд оролцох	байна. Ариунчимэг байцаагчийг НДЕР-т шинэ системийн сургалттай байх хугацаанд орлон ажилласан.		
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ						
2.1	Арга хэмжээ 1. Мэргэжлийн ур чадвараа сайжруулах, дээшлүүлэх	Мэргэжлийн ур чадвар дээшилсэн байна.	Мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэх төрлийн сургалтад 2 удаа хамрагдсан байх	1 удаагийн сургалт	-Монгол бичгийн сургалтанд суусан. -Дохионы хэлний сургалтанд суусан..	01-06 100%
2.2	Арга хэмжээ 2. Хийж буй ажлын чиглэлээр сургалт, арга хэмжээнд оролцох, бүтээлээ сайжруулах	Сургалтад хамрагдаж, арга хэмжээнд оролцож, үр дүн гарсан байна.	Удирдах газраас байгуулсан удаагийн сургалт, арга хэмжээнд оролцох	Эрх бүхий байгууллагаас зохион байгуулсан 1 сургалт	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх, программын шинэчлэлтэй холбоотой 2024 оны 02 сарын 27-ны өдөр танхимын болон 03 сарын 04-нд цахим сургалтанд хамрагдсан.	01-06 100%

Тайлагнасан:

Орлого шимтэлийн байцаагч
(албан тушаал)

...../ Ш.Ариунчимэг/
(гарын үсэг) (огноо)