

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХАМРАЛТ, ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН БАЙЦААГЧ
ШАЖИЙМААГИЙН АРИУНЧИМЭГИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ		Гүйцэтгэлийн түвшин					Эхэлсэн н.дүүссэн хугацаа	Биелэлтийн хувь
Д/д	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)				
1		2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. "Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:								
1.1	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн байгууллага, түүнд ажиллагсдыг албан журмын даатгалд шинээр хамруулах	Шинээр бүртгүүлсэн аж ахуйн байгууллага, даатгуулагчдын тоогоор	82 ажил олгогч, 283 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулсан.	88 ажил олгогч, 310 албан журмын даатгуулагчийг шинээр хамруулах	92 ажил олгогч, 325 албан журмын даатгуулагчийг шинээр хамруулсан.	01 12	104,5%	
1.2	Арга хэмжээ 1.2. Нийгмийн даатгалын "Хамралтыг нэмэгдүүлэх жил"-ийн хүрээнд сайн дурын даатгуулагчийг шинээр хамруулах	Сайн дурын даатгалд иргэдийг хамруулсан байна.	10 иргэнтэй сайн дурын даатгалд хамруулах гэрээ хийх	15 иргэнтэй сайн дурын даатгалд хамруулах гэрээ хийх	15 иргэнтэй сайн дурын даатгалд хамруулах гэрээ хийсэн	01 12	100%	

1.3	Арга хэмжээ 1.3. Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн багц хуулийг сурталчлах, иргэд даатгуулагчдад мэдлэг, мэдээлэл өгөх	Хуулийг сурталчилж, иргэд даатгуулагч мэдлэг, мэдээлэлтэй болсон байна.	Нээлттэй хаалганы өдөрлөгт оролцож, иргэд даатгуулагчдад мэдээлэл өгсөн байна.	Хариуцсан 200 ААН байгууллагын 290 нарт утсаар, цахимаар, бие члэн шинэ хэрэгжиж буй хууль, системийн талаар мэдээлэл өгч ажиллах	- Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах ажлын хүрээнд Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэсэн найруулгын тэтгэмж болон нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан илгээхэд анхаарах асуудлуудаар 210 аж ахуй нэгж байгууллагад сургалт зохион байгуулж ажилласан. Нийт хариуцсан 802 аж ахуй нэгжийн ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдэд нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж болон portal.ndaafgal.mn программмын талаарх мэдээллийг утсаар болон биечлэн түргэн шуурхай өгч ажилласан.	01 12	105%

Зорилт 2: “Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэмгээж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

2.1	Арга хэмжээ 2.1. Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр ханган биелүүлэх.	Багтаагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 40 272,57 сая төгрөгөөр буюу 106,7 % хувьтай биелүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 73304,4 Сая төгрөгөөр буюу 108%-иар биелүүлсэн байх	2024 онд Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлж 72681,2 сая төгрөгийн орлогыг төвлөрүүлэн ажиллалаа.	01 12	98,2%
3	Арга хэмжээ 2.3. Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах талаар нэгдсэн арга хэмжээ	Ажил олгогчоос төлөх шимтгэлийн авлагыг бууруулсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн 378 ажил олгогчийн шимтгэлийн авлага 7273,2 сая төгрөг байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхнээс 10 хувиар буурсан байх	Хуримтлагдсан авлагын хэмжээ насжилтыг тодорхойлсон судалгааг гарган, тайлан шимтгэлийн авлага барагдуулах журмын дагуу арга хэмжээг шат дараалан авч ажилласан. Оны эхний авлага 378 ажил олгогчийн 7273,2 сая төгрөг байснаас оны эцэст 450 ажил олгогчийн 95192,0 сая төгрөгийн өртэй. 43 ажил олгогчийн	01 12	87,5,1%

	Зохихон байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах, үр дүнг зохих газарт хүргүүлэх				1897,5 сая төгрөгийн авлагыг бүрэн барагдуулж, 160 ажил олгогчийн 1083,2 сая төгрөгийн авлагыг хэсэгчлэн барагдуулж ажилласан. 497,6 сая төгрөгийн өртэй 12 ажил олгогчтой үүлээж өр барагдуулах талаар үүлээлт хийж тэмдэглэл хөтөлсөн. 77385,4 сая төгрөгийн өртэй 227 ажил олгогчийн арилжааны банкн дэх харилцах дансны зарлагын гүйлгээг хааж, 706,2 сая төгрөгийн өртэй 18 ажил олгогчтой авлага барагдуулах гэрээг байгуулан ажилласан. Мөн 1 байгууллагын 191,5 сая төгрөгийн авлагыг барагдуулахаар шүүхэд шилжүүлж эвлэргийн гэрээ байгуулж эвлэргийн гэрээ байгуулж шүүхийн шийдвэр гаруулсан. 821,9 сая төгрөгийн өртэй байгууллагад шүүхийн шийдвэр гаруулсан. 8 байгууллагын хаагийг тодруулахаар эрэн сурвалжлахад шилжүүлсэн.		
4	Арга хэмжээ 2.4. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогод эзлэх авлагын хэмжээг 13 хувиас хэтрүүлэхгүй байх талаар арга хэмжээ авч ажиллах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	2023 оны эцэст нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогод эзлэх авлагын хэмжээ 18,6 % байна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага бууруулах, 13.0 хувиас хэтрүүлэхгүй байх.	Орлогод эзлэх авлага 15,2 % буюу 95192,5 сая төгрөгийн шимтгэлийн өртэй байна.	01	100%
5	Арга хэмжээ 2.5. Өөрийн хариуцаж буй ажил олгогч байгууллагуудтай холбоотой Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн	Барагдуулсан дүнгээр	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх 3 өртэй байгууллагуудын өр буурсан байх.	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх 3 өртэй байгууллагуудын өр барагдсан байх.	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албанд өрсөн 3 өртэй байгууллагуудын өр барагдуулсан.		100%

Шимтгэлийн авлагыг барагдуулах ажлыг зохион байгуулах, арга хэмжээ авах							
Арга хэмжээ 2.6. Хяналт Мониторингийн программд зөрчлөөр бүртгэгдсэн ажил олгогчийн болон даатгуулагчийн цалин, үндсэн мэдээлэлд залруулга хийх.	Мэдээллийн бааз дахь даатгуулагчийн үндсэн мэдээлэл, цалинд залруулга хийж, зөрчил арилсан байна.	Зөрчил 45 үүссэн тоогоор	Зөрчил 50 үүссэн тоогоор	Цалин залруулга-10 Регистр нэгтгэл-12 Төрөл залруулга-24	01 12	102%	

Зорилт 3. "Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхцыг бэхжүүлэх, олон нийт, хариуцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

1.	Арга хэмжээ 3.1. Төрийн албаны тухай хуульд заасан төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг биелүүлэх	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх, журамд заасны дагуу үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу албан үүргийг гүйцэтгэх	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа, Төлөвлөгөөний биелэлт 2 удаа	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа, Төлөвлөгөөний биелэлт 2 удаа	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1, төлөвлөгөөний биелэлт 2 удаа хугацаанд нь гарган өгч ажиллаа.	01 12	100%
2.	Арга хэмжээ 3.2. Төрийн албан хаагчийн үйл	-Архив албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт	-Өөрийн хариуцсан ажлын баримтыг журмын дагуу	Хариуцсан ажлын чиглэлээр материалыг архивт	Орлого шимтгэлийн 2023 оны тайланг архивын нэгж болгон 67 хавтас	01 12	100%

ажиллагаатай холбоотой бусад хууль тогтоомжийн холбогдох хэсгүүдийг биелүүлэх	бичгийн стандартыг мөрдөж ажиллах, архивын материалыг цаг хугацаанд нь хүлээлгэн өгөх	архивын нэржээ болгон хугацаанд нь зохих албан тушаалтанд хүлээлгэн өгөх	зохиж журмын дагуу хүлээлгэн өгөх	2024 оны 06 сарын 25 нд архивт хүлээлгэж өгсөн.		
	-Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон тэдгээртэй нийцүүлэн гарсан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	-Хуулиар тогтоосон хугацаанд ХАСУМ, ХАСХОМ-ыг гаргаж өгөх	-Өөр албан тушаалд шилжин томилогдсон тохиолдолд ХАСУМ гаргаж өгөх, ХАСХОМ-ыг хуульд заасан хугацаанд нь гаргаж өгөх	-		
	-Хувь хүний мэдээллийн нууцийн хуулийн дагуу нууцлах, хэрэгжүүлэх	-Албан ажлын шугамаар олж мэдсэн хувь хүний мэдээллийг задруулахгүй ажиллах	-Албан ажлын шугамаар олж авсан хувь хүний нууцийг нууцлах	Албан ажлын шугамаар олж авсан хувь хүний нууцийг нууцлан ажиллаж байна.		
	-Хариуцсан ажлын хүрээнд өргөдөл гомдол, санал, албан бичигт хариу өгөх	-Өөрийн хариуцсан ажилтай холбоотой асуудлаар хандсан өргөдөл, гомдол, албан бичигт хариу өгөх	- Ирүүлсэн өргөдөл гомдол, албан бичгийн тоогоор	Ажил олгогчоос ирүүлсэн 21, иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн, 29 өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэж ажилласан байна.		
-Бусад		-Салбарын хэмжээнд зохион байгуулагдаж буй урлаг, спорт, үйл ажиллагаатай холбоотой бусад	- Салбарын хэмжээнд зохион байгуулагдаж буй урлаг, спорт, үйл ажиллагаатай холбоотой бусад арга хэмжээнд оролцох	Нийгмийн даатгалын байгууллага үүсэж хөгжсөний 82 жилийн ойн хүрээнд 2024 оны 05 дугаар сарын 25-ны өдөр зохион байгуулсан "Ул мөргүй		

		арга хэмжээнд оролцох		аялагчид" аянд нэгдэж, явган аялалд оролцсон. Монгол Улсын Шадар сайдын баталсан бодлого, төлөвлөгөөний дагуу Онцгой байдлын ерөнхий газраас Хүн ам, нийгмийн хамгааллын улсын албанд зохион байгуулсан Гамшгаас хамгаалах команд штабын сургуулилтад оролцсон.			
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт							
1.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажигласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан НДЕГ-аас ирүүлсэн 9 удаагийн зөвлөмжийг судлан, хэрэгжилтийг ханган ажиглаж байна. Мөн 72 ба 84 сараар тэтгэвэр тогтоолгосон 67 иргэний өргөдлийг хүлээн авч 60 сараар өөрчлөн тогтоолтыг хянасан.	10 11	100%
2.	А) Шинээр тэтгэвэр тогтоолгож буй иргэдийн тэтгэврийн материалыг дотоодын хяналт шалгалтаар шалгуулж, баталгаажуулсныг жагсаалтаар олгож хэвших Б) Тэтгэвэр авагчдын ажигласан жилийн	Тэтгэвэр тогтоолгосон иргэдийн тоогоор	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	А) Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасагт ирсэн даатгуулагчдын тэтгэврийн материалыг хүлээн авч хянан, хуульд заасан хугацааны дагуу бодолтыг хийн программд оруулан, хянуулан баталгаажуулж Б)Ажигласан жилийн нэмэгдлийн хуулийн дагуу	А) Тэтгэвэр тогтоох баримт бичгийн бүрдэлтийг хүлээн авч, бүртгэл хөтлөн, мэдээллийг програмд оруулж, нийт 215 тэтгэвэр шинэ тогтоолтыг хянаж баталгаажуулан ажигласан. Б) Тайлант хугацаанд нийт 51 тэтгэвэр авагчийн ажигласан жилийн 46, тэтгэврийн тусгай зохицуулалтын дагуу 5 тэтгэвэр авагчийн нэмэгдлийн хүсэлтийг хянасан.	10 11	100%
В) ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацааг сунгах							

нэмэгдлийг цахимаар хийх ажлыг зохион байгуулах В) ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа шалтгаан шийдвэрлүүлж буй иргэдийн тэтгэврийн хугацааг сунгаж олголтыг хийх.			хугацаанд нэмэгдүүлсэн. В) Долоо хоног бүрийн пүрэв гаригт ЭММЗ-н хурлаар орж хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хувь, хугацаа тогтоосон актыг даатгуулагч бүрээр сунгалтыг хийн жагсаалт банкны мөнгийг олгосон байна.	Болон цуцалсан нийт 188 тэтгэвэр авагчийн мэдээллийг бүртгэн сунгалт хийсэн, тэтгэвэр олголтыг хянасан.		
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ						
2.1	Арга хэмжээ 1. Мэргэжлийн ур чадвараа сайжруулах, дээшлүүлэх	Мэргэжлийн ур чадвар дээшилсэн байна.	Мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэх төрлийн сургалтад 1 удаа хамрагдсан байх	1 удаагийн сургалт	БНХАУ-лсын Хөх хотод зохион байгуулагдсан Хятадын нийгмийн даатгалын тогтолцоо сэдэвт сургалтанд 2024оны 04-рсарын 06-наас 04-сарын 21-ны хооронд 14 хоногийн сургалтанд хамрагдсан	01 12 100%
2.2	Арга хэмжээ 2. Хийж буй ажлын чиглэлээр сургалт, арга хэмжээнд оролцох, ажлын ур бүтээлээ сайжруулах	Сургалтад хамрагдаж, арга хэмжээнд оролцож, ур дүн гарсан байна.	Удирдах газраас байгуулсан удаагийн сургалт, арга хэмжээнд оролцох	Эрх бүхий байгууллагаас зохион байгуулсан 2 сургалт	-Монгол бичгийн сургалтанд суусан. -- Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдан ажилласан - Гэр бүл, хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яамнаас Хүүхэд хамгааллын тухай хууль шинэчлэгдсэнтэй холбоотой тус хуулийг сурталчлан таниулах талаар сургалтанд суусан.	01 12 100%

Тайлагнасан:



Орлого шимтгэлийн байцаагч

..... / Ш.АРИУНЧИМЭГ /

(албан тушаал)

(гэрлийн үсэг)

.....
(оонго)