

СУХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ
ЧУЛУУНБАТ ОВОГТОЙ БААСАНЖАВ 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх хэмжээ	арга	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин		
1	2		4	5	6		7	8
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилтын хүрээнд								
	Арга хэмжээ 1.1.3	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажиг олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажиг олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2023 онд нийт 5 ажиг олгогч, 12 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулав. 790*10%, 4641*5%,	Ажиг олгогчийн тоог даатгуулагчийн тоог нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна	Тайлант хугацаанд 5 ажиг олгогч, 12 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулав	01 12	100 %
2	Арга хэмжээ 2.1.15	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион	Мөн нийт 331 даатгуулагчийн sicos программын бодолтын шалгаж 244,2 сая төгрөгийн тэтгэмжийг хянаж олгуулав.	01 12	100 %

		ОРУУЛЖ БҮРТГЭНЭ.	ХУГАЦААНД ХААЛТ ХИЙЛГЭСЭН.	Байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулгыг хянана.	Тайлант хугацаанд ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 23 хүнд олгосон 128,2 сая төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийн бодолтыг шалгаж ажигласан.		
3.	Арга хэмжээ 3.2.1 Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг газраас чиглэлийн дагуу болон газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн байгууллага дотоодын шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалын 2-3 сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70.0 аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиглана.	Нийт 15 ажил олгогчийн 20 даатгуулагчийг хамруулан, улсын байцаагчийн актаар 6 ажил олгогчид 23,7 сая төгрөгийн хөдөлмөр хөлс түүнтэй адилтгах орлогын төлбөр зөрчлийн дүнгээс 8,2 сая төгрөгийн шимтгэл нөхөн төлүүлж, түүнээс 4,1 сая төгрөгийн алданги ногдуулж нийт 12,3 сая төгрөгийн төлбөр барагдуулсан.	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулах	1.Нийт 24 ажил олгогчийн 137 даатгуулагчийг хамруулан, улсын байцаагчийн актаар 12 ажил олгогчид, 35 даатгуулагчдийн 64,3 сая төгрөгийн хөдөлмөр хөлс түүнтэй адилтгах орлогын төлбөр зөрчлийн дүнгээс 10,6 сая төгрөгийн шимтгэл нөхөн төлүүлж, түүнээс 5,1 сая төгрөгийн алданги ногдуулж нийт 15,7 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлийн дүнг 100% хувь барагдуулаад байна. 2. Олон улсын байгууллага, гадаадын зээл тусламжаар хэрэгжиж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн нэгж, салбар, төлөөлөгчийн газар, төлөөний газрыг шалгах нэрсийн дагуу нийт 19 байгууллагаас 16 байгууллага шалгаж 4 аж ахуй нэгж байгууллагад 23 даатгуулагчтай холбоотой улсын байцаагчийн 4 актаар 41,2 сая төгрөгийн цалингийн сангаас 9,2 сая төгрөгийн шимтгэл 4,6 сая төгрөгийн алданги нийт акт, алданги 13,8 сая төгрөг 100% төлүүлсэн. Мөн зөрчилгүй 12 аж ахуй нэгжид улсын байцаагчийн зөвлөмж өгсөн.	01 12	100 %
4.	Арга хэмжээ 3.2.5 Дотоодын хяналт, тайлант шалгалтын	Дотоодын хяналт шалгалт	Тэтгэмжийн даатгалын санд-61	Шалгалтын үр дүнг газрын даргын	Дотоод хяналт шалгалтаар илрүүлсэн төлбөр зөрчил 2024 оны байдлаар:		100 %

	хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайланттай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлэх.	болон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, хөндлөнгийн хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг 2024 оны 06 дугаар сарын 20, 11 дугаар сарын 20-ны өдрийн дотор ХШГ-т хүргүүлнэ.	даатгуулагчийн 34,5 сая төгрөгийн төлбөрөөс 33,0 сая төгрөг, тэтгэврийн даатгалын санд 2023 онд 25 тэтгэвэр авагчтай холбоотой 191,8 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлөөс 151,2 сая төгрөгийн зөрчлийг барагдуулж, дутуу олгосон 2 тэтгэвэр авагчийн 17,1 сая төгрөгийн тэтгэврийг олгож ажиглаа	зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулах	Дээд газрын болон хөндлөнгийн хяналт шалгалтаар нийт 90 даатгуулагчтай холбоотой 50,3 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлөөс 40,7 сая төгрөгийг барагдуулж 9,5 сая төгрөгийг төлбөр зөрчлийг барагдуулах шат дараалсан арга хэмжээ авч ажиглаж байна.	01 12	
5.	Арга хэмжээ 4.1.2 ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд	2023 онд иргэдээс ирсэн 5 өргөдөл, Аж ахуйн нэгж, байгууллагаас нийт 72 албан бичиг ирснээс хариутай бичгийн тоо 0, хариутй бичгийн тоо 77, албан	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн	Эхний хагас жилийн байдлаар тус тасалт 147 хүсэлт ирсэн. И-Док-д 118 албан хүсэлт, 29 даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын хуулийн хэрэгжилттэй холбоотой өргөдөл гомдол, хүсэлтийг хүлээн авч хүсэлт өргөдлийн дагуу хариуг нь хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн байдалд байнга хяналт тавьж ажигласан. Сүүлийн хагас жилд өргөдөл гомдол ирээгүй байна.	01 12	100 %

	тайлагнасан байна.	бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь 100% байна.	сүүлгийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.		
6.	Арга хэмжээ 4.1.5 Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолт оор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	“Шинэ албан хаагчдыг мэргэшүүлэх” сургалтад Тэтгэмжийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хуулийн 6 удаагийн сургалтыг манай тасаг явуулсан.	01 12 100 %
7.	Арга хэмжээ 4.1.7 Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	2024 оны 01 дүгээр сарын 19-ны өдөр Авлигатай тэмцэх газраас Хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргах тухай зөвлөмж болон бусад хуулиар явуулсан сургалтад хамрагдсан.	01 12 100 %
8.	Арга хэмжээ 4.1.8 Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиглах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)–	Нийгмийн даатгалын газрын ажиглан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр,	Нийгмийн даатгалын газрын ажиглан албан хаагчдын харилцаа хандлагын зөрчил гаргаагүй, байнга мэдлэг, мэдээллээ сайжруулж сураалцаж байна. Ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг хангаж цэвэр, цэлтэй орчинд ажиллаж байна.	01 12 100 %

		ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журал" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал		үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.			
9.	Арга хэмжээ 4.2.1 Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хүний нөөцийг чадавхижуулах сургалт зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх удаагийн сургалтад албан хаагчийг хамруулсан.	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулна. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх манай тасгийн 6 удаагийн сургалтад давхардсан тоогоор 40 албан хаагчийг хамруулсан.	01 12	100 %
10.	Арга хэмжээ 5.1 Ажил үүргийн хуваарийн дагуу албан бичиг, тушаал шийдвэр боловсруулах, архивлах	Боловсруулсан н, архивласан бичиг баримтын тоо, чанар		Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартад нийцсэн байна.	2023 оны Хангалт шалгалт дотоод аудитын тасгийн 29 хадгаламжийн баримтыг үдэж архивт шилжүүлсэн.	01 06	100 %
11.	Арга хэмжээ 5.2 Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг мэдүүлэх, авилга, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах	ХАСХОМ гаргасан тоо, чанар, ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй байх	ХАСХОМ-ээ хуулинд заасан хугацаанд үнэн зөв мэдүүлж, ашиг сонирхлын зөрчил гаргахгүй байна.	ХАСХОМ-ээ хуулинд заасан хугацаанд үнэн зөв мэдүүлж, ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй.		01 06	100 %
12.	Арга хэмжээ 5.3 Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тоо,	Хэрэгжүүлсэн үүрэг даалгаврын тоо,		Үүрэг даалгаврын хэрэгжилт бүрэн	Цахим архивын тэтгэврийн хувийн скайнердаж бэлтгэх даалгаврыг биелүүлсэн.	09 10	100 %

хугацаанд нь зохион байгуулах	Биелэлтийн хувь		хангагдсан байна.			
-------------------------------	-----------------	--	-------------------	--	--	--

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 5 дугаар хавсралт

СУХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ Ч.БААСАНЖАВЫН
НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Чанарын менежментийн тогтолцоо-Шаардлага ISO9001:2016 стандартыг нэвтрүүлэх, хэрэгжүүлэх ажилд оролцох		-	ISO 9001:2016 стандартыг нэвтрүүлж эрх бүхий байгууллагаар баталгаажуулалт хийлгэсэн байна.	Чанарын менежментийн тогтолцоо-Шаардлага ISO9001:2015 стандартыг нэвтрүүлэх, хэрэгжүүлэх ажлыг удирдан зохион байгуулж 2024 оны 10 дугаар сарын 03-ны өдрийн хуралдаанаар ISO:9001-2015 батламж авсан.	01 12	100%
2.	Нийгмийн даатгалын хуулийг сурталчилгаа хийх зорилгоор даатгуулагчдад ба хүүхэд залуучуудад хэрэглэх цахим аппликэйшн зохион бүтээх		Цахим хэрэглээ нь хялбар байх	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын хуулийн дагуу хийсвэр аргаар тэтгэвэр, тэтгэмжийн тооцоолол хийж болох аппликэйшн хийлгэх төлөвлөгөө гарган мэрэгжтийн байгууллагад захиалга “Нийгмийн даатгалын тооцоолуур” хийж газрын цахим хуудсанд байршуулсан.	01 12	100%
3.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын			Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид	Тус газар нь архивын үйлчилгээг сайжруулах зорилгоор “Ухаалаг цахим архивын тоног төхөөрөмж болон	01 12	100%

үйлчилгээг сайжруулах, цахимжуулах		нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэхэд шаардагдах	дагалдах үйлчилгээ худалдан авах", ажил үйлчилгээний дагуу тэтгэврийн 1-3 хорооны тэтгэвэр авагчийн хувийн хэргийн цахим программд скайнердаж ажилласан.		
------------------------------------	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь	
	1	2	3	4		5	6	7
1	Арга хэмжээ 1. НДЕР болон холбогдох бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн сургалтад хамрагдсан.	Сургалтад хамрагдсан байна.	13 сургалтад хамрагдсан.		01 12	100%
2	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлэх	Цахим сургалтанд хамрагдсан тоо	-	Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Монгол бичгийн дунд шатны 4		01 12	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хяналтын байцаагч

Ч.БААСАНЖАВ /

(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.16

(Огноо)