Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
6 дугаар хавсралт

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ
БАТБОЛДЫН ЦЭВЭЛМААГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1.**“**Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах**”** ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1.1	**Арга хэмжээ 1.4** Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;	-	-	1 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	Ажил олгогч, иргэд даатгуулагчдаас сэтгэл ханамжийн судалгааг үйлчлүүлсэн иргэдээс 2 удаагийн давтамжтай авч ажилласан.	01-06	100%
Зорилт 2: *“Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах”* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							

2.1.1	**Арга хэмжээ** 2.1.1 Нийгмийн даатгалын “Хамралтыг нэмэгдүүлэх жил”-ийн хүрээнд сайн дурын даатгуулагчийг шинээр хамруулах	Сайн дурын даатгалд иргэдийг хамруулсан байна.	2024 онд 10 иргэнтэй сайн дурын даатгалд хамруулан гэрээ хийж ажилласан.	5 иргэнтэй сайн дурын даатгалд хамруулах гэрээ хийх	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 5 иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулан гэрээ байгуулж ажилласан.	01-06	100%
2.1.2	**Арга хэмжээ** 2.1.2 Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага, түүнд ажиллагсдыг албан журмын даатгалд шинээр хамруулах	Шинээр бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллага, даатгуулагчдын тоогоор	2024 онд шинээр 125 ажил олгогч, 250 албан журмын даатгуулагчийг шинээр хамруулж ажилласан.	20 ажил олгогч 125 албан журмын даатгуулагч хамруулна	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 41 ажил олгогч 58 албан журмын даатгуулагчийг хамруулан ажилласан.	01-06	100%
2.1.3	**Арга хэмжээ** 2.1.3 Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг оны эхний үлдэгдэлээс 30 хувиас доошгүй хувиар бууруулах	-	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 20 хувь бууруулсан буюу 7341.28 төгрөг болгосон байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 15 хувь бууруулсан байх	НДЕГ-ын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгчийн “2025 оныг Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах жил болгон зарлах тухай” А/38р тушаалын дагуу авлага барагдуулах журмын дагуу арга хэмжээ авч ажилласан. Оны эхэнд 13253.3 сая төгрөгийн авлагатай гарснаас -266 ажил олгогчийн 2511.7 сая төгрөгийг бүрэн барагдуулсан. -58 байгууллагын 2923.9 сая төгрөгийн авлагаас 500.9 сая төгрөг хэсэгчлэн барагдуулан ажилласан байна.	01-06	80%

<table>
<tr><td>2.1.4</td><td>Арга хэмжээ 2.1.4
Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулсан байх;</td><td>-</td><td>-</td><td>Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулж шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах.</td><td>2025 оны хагас жилийн байдлаар 324.6 сая төгрөгийн өртэй 3 төсөвт аж ахуй нэгж байгууллагын өрийг 100% барагдуулсан. 700.9 сая төгрөгийн урсгал өртэй 11 аж ахуй нэгж байгууллагын удирдлагуудтай утсаар холбогдон шимтгэлийг барагдуулах тухай цаг тухай бүрт мэдэгдэж ажилласан.</td><td>01-06</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>2.1.5</td><td>Арга хэмжээ 2.1.5
Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд хангаж биелүүлэх.</td><td>Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажилласан байна.</td><td>Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд хангаж биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 82 221.5 сая төгрөгөөр буюу 114.4 % хувьтай биелүүлсэн.</td><td>Эхний хагас жилийн байдлаар 66 410.3 сая төгрөгийг биелүүлсэн байх.</td><td>Эхний хагас жилийн байдлаар 66 410.3 сая төгрөгийг биелүүлж ажилласан.
<table><tr><th>Сар</th><th>Төлөвлөгөө</th><th>Биелэлт</th></tr><tr><td>1</td><td>8 139.4</td><td>9 204.4</td></tr><tr><td>2</td><td>9 633.3</td><td>11 875.8</td></tr><tr><td>3</td><td>11 522.3</td><td>9 708.0</td></tr><tr><td>4</td><td>11 663.4</td><td>12 054.4</td></tr><tr><td>5</td><td>12 371.7</td><td>12 045.0</td></tr><tr><td>6</td><td>13 080.1</td><td>13 080.1</td></tr></table></td><td>01-06</td><td>100%</td></tr>
<tr><td>2.1.6</td><td>Арга хэмжээ 2.1.6
Шимтгэлийн урсгал өр, авлага үүсгэсэн ААНБ-ийн цахим хаяг, утсанд үүссэн өрийн мэдээллийг тогтмол мессеж илгээж, улирал тутам уулзалт зохион байгуулж ажиллах;</td><td>-</td><td>-</td><td>2025 оныг “Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах жил”-болгон зарласантай холбоотойгоор шимтгэлийг авлага</td><td>Эхний хагас жилийн байдлаар авлага барагдуулах дараах арга хэмжээг авч ажиллаа. Үүнд:
- 1330.8 сая төгрөгийн шимтгэлийн өртэй 155 байгууллагын дансыг хааж 6 байгууллагын 8.4 сая төгрөг бүрэн болон хэсэгчилэн төлөгдсөн байна.
- 1876.3 сая төгрөгийн шимтгэлийн өртэй 22 ажил</td><td>01-06</td><td>100%</td></tr>
</table>

				бууруулах ажлын хүрээнд өртэй ААНБ-н удирдлагуудтай тухай бүр уулзалт зохион байгуулж, шат дараалалсан арга хэмжээ авч ажиллана.	олгогчтой авлага барагдуулах гэрээ байгуулж 333.4 сая төгрөг төлөгдсөн байна. - 2327.0 сая төгрөгийн шимтгэлийн өртэй 32 ажил олгогчид улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлж 4 байгууллагын 54.8 сая төгрөг төлөгдсөн байна. -Сар бүр өртэй аж ахуй нэг байгууллагууд руу утсаар болон мсж бичин ажиллаж байна.		
2.1.7	**Арга хэмжээ** 2.1.7 Өөрийн хариуцаж буй ажил олгогч байгууллагуудтай холбоотой Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах ажлыг зохион байгуулах, арга хэмжээ авах	Барагдуулсан дүнгээр	5 889.2 сая төгрөгийн өртэй Өндөр алтайн зам ХХК-г шүүхийн байгууллагад материалыг бүрдүүлэн өгч шүүхийн шийдвэр гарсан.Өрийг барагдуулаагүй тул шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газарт шилжүүлсэн. 4,647.6 сая төгрөг барагдуулсан.	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албанд өгсөн өртэй байгууллагуудын өрийг барагдуулсан байх.	210.7 сая төгрөгийн шимтгэлийн өртэй Монгол гурван зуун гучин гурав ХХК-г шүүхэд шилжүүлэхээр материал бүрдүүлсэн.	01-06	100%
*Зорилт 3. “Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” **гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
3.1.1	**Арга хэмжээ** 3.1.1 Ажил олгогчоос сар бүр ирүүлж буй нийгмийн	Үйл ажиллагааны	- Шинээр ажил олгогчоор бүртгүүлсэн 76	Хариуцсан аж ахуйн нэгж	Хариуцсан 745 аж ахуйн нэгж байгууллагын тайланг хуулийн	01-06	100%

	даатгалын шимтгэлийн тайланг тоон гарын үсгээр баталгаажуулан цахимаар хүлээн авах ажлыг зохион байгуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах.	хэрэгжилтийн байдлаар	байгууллагын мэдээллийг нийгмийн даатгалын цахим санд улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй нийцүүлэн бүртгэн оруулсан. - 758 ажил олгогчийн 01-12 сарын тайланг батлагдсан маягтын дагуу давхардсан тоогоор 9096 удаа хүлээн авч шалган хуулийн хугацаанд баталгаажуулан ажилласан.	байгууллагын тайланг тоон гарын үсгээр болон цахимаар хүлээн авах.	хугацаанд хүлээн авсан бөгөөд 4 аж ахуйн нэгж байгууллага тоон гарын үсгээр илгээсэн. /Тоон гарын үсгийн тайлан системд бүрэн ороогүй/		
3.1.2	**Арга хэмжээ 3.1.** Төрийн албаны тухай хуульд заасан төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг биелүүлэх	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх, журамд заасны	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа, Төлөвлөгөөний биелэлт 2 удаа, үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу 2 удаа үнэлгээний багийг зохион байгуулж, хуралдуулах, дүгнэлт гаргах	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа, Төлөвлөгөөний биелэлт 1 удаа, үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу 1 удаа үнэлгээний багийн дүгнэлт гаргах	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1, гүйцэтгэлийн тайлан 1 хугацаанд нь гарган өгч ажиллалаа.	01-06	100%

		дагуу үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу албан үүргийг гүйцэтгэх					
2.	**Арга хэмжээ 3.2.** Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаатай холбоотой бусад хууль тогтоомжийн холбогдох хэсгүүдийг биелүүлэх	-Архив албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг мөрдөж ажиллах, архивын материалыг цаг хугацаанд нь хүлээлгэн өгөх -Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон тэдгээртэй нийцүүлэн гарсан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх -Хувь хүний мэдээллийн нууцийн хуулийн дагуу нууцлах, хэрэгжүүлэх	-Өөрийн хариуцсан ажлын баримтыг журмын дагуу архивын нэгж болгон хугацаанд нь зохих албан тушаалтанд хүлээлгэн өгөх -Хуулиар тогтоосон хугацаанд ХАСУМ, ХАСХОМ-ыг гаргаж өгөх -Албан ажлын шугамаар олж мэдсэн хувь хүний мэдээллийг задруулахгүй ажиллах -Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны удаагийн үүрэг	Хариуцсан ажлын чиглэлээр материалыг архивт зохих журмын дагуу хүлээлгэн өгөх -Өөр албан тушаалд шилжин томилогдсон тохиолдолд ХАСУМ гаргаж өгөх, ХАСХОМ-ыг хуульд заасан хугацаанд нь гаргаж өгөх -Албан ажлын шугамаар олж авсан хувь хүний нууцийг нууцлах -Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны 2 удаагийн үүрэг даалгавар	Орлого шимтгэлийн 2024 оны тайланг архивын нэгж болгон 67 хавтас архивт өгөхөөр бэлэн болгон ажилласан. - ХАСХОМ-ыг хуульд заасан хугацаанд нь гарган өгч ажилласан. Албан ажлын шугамаар олж авсан хувь хүний нууцийг нууцлан ажиллаж байна. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүр биелүүлэн ажиллаж байна.	01-06	100%

		-Удирдлагын шийдвэрээр эзгүй албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	даалгавар -Эзгүй 1 албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	-Эзгүй 1 албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	-Тухай бүр орлон гүйцэтгэж ажиллаж байна.		

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт
Зорилт 4: *"Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***

4.1.1	**Арга хэмжээ 4.2** Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Хариуцсан ажлын хүрээнд өргөдөл гомдол, санал, албан бичигт хариу өгөх	Ажил олгогчоос ирүүлсэн 52, иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн, 21 өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэж ажилласан.	Ажил олгогч даатгуулагчаас ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэж ажиллах.	Ажил олгогчоос ирүүлсэн 22, иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн, 33 өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэж ажилласан.	01-06	100%
4.1.2	**Арга хэмжээ 4.8** Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;		-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	-Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх	-Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг тухай бүр хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	01-06	100%
4.1.3	**Арга хэмжээ 4.1.3** Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах;	-	-Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах ажлын хүрээнд Нийгмийн даатгалын багц хуулийн	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн ойлголтыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах,	Долоо хоног бүрийн 1 дэх өдрийг "Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчдад" чиглэсэн сургалт зохион байгуулсан бөгөөд 20 аж ахуйн нэгж байгууллагын удирдлагууд, сайн дурын 5 даатгуулагчдад шинэ хууль тогтоомжийг сурталчилан таниулж ажилласан. -Нэг удаагийн сургалтыг файл,	01-06	100%

			шинэчлэсэн найруулгын тэтгэмж болон нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан илгээхэд анхаарах асуудлуудаар 250 аж ахуй нэгж байгууллагад сургалт зохион байгуул ажилласнаас 23 нягтлан бодогчид мэдээлэл өгч ажилласан.	хамруулах.	прэсэнтэйшн бэлдэн өөрөө хариуцан мэдээлэл өгсөн.		
4.2.1	**Арга хэмжээ 4.2.2** Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	-	Хэлтсээс хуваарилсан жагсаалтын дагуу сар бүр тогтмол колл про үйлчилгээний дуудлагыг хүлээж авч 1-12 сарын байдлаар 955 дуудлагад түргэн шуурхай мэдээллийг өгч ажилласан.	Хуваарьт хугацаанд дуудлагыг алдалгүй авч ажиллах.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар (CallPro)-1156 дуудлагад түргэн шуурхай мэдээллийг өгч ажилласан.	01-06	100%
4.2.2	**Арга хэмжээ 4.2.3** Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах,	-		Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах	Гэр бүл хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яам, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, СБД Нийгмийн даатгалын газрын пэйж хуудсаар тавигдсан мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүрт өөрийн нүүр хуудсандаа байршуулан ажиллаж байна.	01-06	100%

4.4.1	**Арга хэмжээ 4.4.1** Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх;		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	ААНБ-ын нягтлан болон хүний нөөцийн ажилтануудад даатгуулагчийн үндсэн мэдээлэл, төрөл, ажил мэргэжлийн ангилал, бусад мэдээллийг үнэн зөв оруулах тухай зөвлөгөө өгч ажиллаж байна.	01-06	100%
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт							
1	**Арга хэмжээ 1**	/Нийслэлийн засаг даргын 2025 оны А/33 дугаар захирамж/ “Агаар бохирдуулагч эх үүсвэрийн судалгаа гаргах, хяналт шалгалт зохион байгуулах”			А/33 дугаар захирамжийн хүрээнд 3-15квт, 15-100 квт зуух ашиглагч айл өрх, ААНБ-д хяналт шалгалт судалгааны ажил хийсэн.	1	100%

2	**Арга хэмжээ 2**	Хөгжлийн менежмент сургалт судалгааны төв			Харилцаа, хандлага ур чадварыг нэмэгдүүлэх зорилгоор "Байгууллагын соёл ба үнэт зүйлс", "Хувь хүний хөгжил бүтээлч хандлага" сэдэвт 2 өдрийн сургалтанд хамрагдсан.	5	100%
3	**Арга хэмжээ 3**	Авлигатай тэмцэх газар			Авлигын шалтгаан нөхцөл, хор хөнөөлийн тухай сургалтанд хамрагдсан.	4	100%
4	**Арга хэмжээ 4**	Нийслэлийн архивын газар			Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх сургалтанд хамрагдсан.	5	100%
5	**Арга хэмжээ 5**	Жендэрийн үндэсний хороо			"Жендэрийн асуудал" сэдэвт сургалтанд хамрагдсан.	5	100%
	Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ						
2.1	**Арга хэмжээ 1.** Мэргэжлийн ур чадвараа сайжруулах, дээшлүүлэх	Мэргэжлийн ур чадвар дээшилсэн байна.	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалт	7 хоногт 2 удаа танхимаар сургалтанд хамрагдаж байна.	4	100%
2.2	**Арга хэмжээ 2.** Хийж буй ажлын чиглэлээр сургалт, арга хэмжээнд оролцох, ажлын үр бүтээлээ сайжруулах	Сургалтад хамрагдаж, арга хэмжээнд оролцож, үр дүн гарсан байна.	Удирдах дээд газраас зохион байгуулсан 1 удаагийн сургалт, арга хэмжээнд оролцох	Эрх бүхий байгууллагаас зохион байгуулсан 1 сургалт	НДЕГазраас зохион байгуулсан Нийгмийн даатгалын мэдээллийн "SICOS" системийн "Сургагч багш" бэлтгэх 2 өдрийн сургалтанд амжилттай оролцон сертификат авсан.	4	100%

2.3	**Арга хэмжээ 3.**			Монгол улсын ерөнхий прокурорын газар	"Зөрчлийн тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхэд анхаарах асуудал" сэдвээр танхимын сургалтанд хамрагдсан.	5	100%

Тайлагнасан:

Орлого шимтгэлийн байцаагч ..../Б Цэвэлмаа ....
(албан тушаал) *(гарын үсэг)* *(огноо)*