Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН БАЙЦААГЧ ЭРДЭНЭБИЛЭГТ ОВОГТОЙ ЦОГТЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
	Нэг *“**Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт**”* Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах						
1.1	Арга хэмжээ №1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	ЗГ-ын 120-р тогтоолын хэрэгжилтийн дагуу 2024 оны 04-р сарын 01-ний өдрийн нэмэгдлийг 4,7,10,14 дугаар хорооны нийт тэтгэвэр авагчдад тэтгэврийн нэмэгдэл олголтыг хийж хувийн хэрэгт бичилтийг хийсэн. 2025 онд SICOS программд 100 даатгуулагчын тэтгэврийг шинээр тогтоосоноос 91-г бүрэн шийдвэрлүүлж 9 нь боловсруулж байгаа төлөвт байна.	1-12	100%
1.2	Арга хэмжээ №1.2. Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн		Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн	Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын газраас иргэд		

	авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;	судалгаа хийгдсэн байна.		сэтгэл ханамжийг 1-5 оноогоор дүгнэж, судалгааны үр дүнг албан бичгээр 6 дугаар сарын 10, 12 сарын 10-ны өдрийн дотор Нийгмийн	даатгуулагчдын сэтгэл ханамжийн судалгааг цахимаар (QR code)-оор явуулж байгаа бөгөөд ирж үйлчилгээ авсан иргэд даатгуулагчдийг судалгаа бөглүүлэн ажиллаж байна.		
Хоёр *"Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт"* Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1	Арга хэмжээ 2.1. Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.		Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	2025 онд тэтгэвэр авагч иргэдэд тогтоогдсон дүнгийн дагуу олгон ажиллаж байна.	1-12	100%
2.2	Арга хэмжээ 2.2. Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, биелэлтийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан "Хамтран ажиллах. гэрээ"-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөн ий дагуу. зарцуулсан байна.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Сар бүрийн 1-нд тэтгэвэр олголтыг олгохоос гадна тэтгэвэр нь хугацаандаа шилжээгүй иргэдийн хүсэлтийг хүлээн авч, сард 5 удаагийн жагсаалтаар бэлтгэн явуулж байна.	1-12	100%

		дүгнэн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ..					
3	Арга хэмжээ 2.3. Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх.	Тэтгэвэр тогтоолгох-91, , ажилласан жилийн нэмэгдүүлэхтэй холбоотойгоор 10 тэтгэвэр авагчын тэтгэврийг тогтоож, SICOS программд бүртгэлийг үнэн зөв хийж хувийн хэргийн баяжилтыг хийж ажиллалаа. Мөн • Хурдан системээр лавлагаа 191 • Сайн дурын даатгалын гэрээ 700 • Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлт 27 • Зөвлөгөө мэдээлэл 24 иргэд өгч ажилласан байна.	1-12	100%

Гурав "ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ"

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах.

1.	Арга хэмжээ 3.1 Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлсэн байна.		2024 онд тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажил үйлчилгээний гүйцэтгэл өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд үнэн зөв гаргаж мэдээлэн ажиллав.	1-12	100%
2.	Арга хэмжээ 3.2 Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах.	Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.		Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	erp.ulaanbaatar.mn ирсэн өргөдөл гомдолгүйгээр ажиллав.	1-12	100%
3.	Арга хэмжээ 3.3 А) Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах.	Хугацаанд нь хүргүүлэх. -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг	Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газраас цэргийн тэтгэвэр авч буй иргэдийн мэдээлэл судалгаа явуулна уу гэсний дагуу судалгааг гаргаж	1-12	100%

			этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн.	заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	хугацаанд нь явуулж ажилласан. Мөн Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газраас нөхцөлөөр болон холбогдох кейсээр өндөр насны тэтгэвэрт гарсан иргэдийн мэдээллийг ирүүлэх гэсний дагуу нийт тэтгэвэр авагчдаас шүүн судалгааг илгээв.		
4.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх.	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид авилга, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг ээшилж үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Авилга гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэн ажиллах нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйг мөрдөн ажиллаж байна.	1-12	100%
5	Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.		Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байгаа бөгөөд иргэд даатгуулагчдад таатай орчин бий болгох	1-12	100%

				улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	зорилгоор .байгууллагын үнэртүүлэгч сурилуулах судлах ажлыг санаачлан зохион байгуулж ажиллав.		
6	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах.	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна		Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан.	1-12	100%
7	2024 онд эхэлсэн тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимжуулах ажлыг бүрэн дуусгах.	Архивын ажил цахимжиж иргэд даатгуулагчдад хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдүүлэх ажлыг шат дараатайгаар хийнэ.		Тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимжуулснаар иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчид хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдсэн байна.	1-7 дугаар хорооны тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн бүрэн цахимжуулсан бөгөөд үргэлжлүүлэн 13 хороог цахимжуулахаар төлөвлөн ажиллаж байна.	1-12	40%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7

1.	Албан тушаалын онцлогоос хамаарсан гадаад хэл, мэдээллийн технологийн болон салбарын хууль тогтоомжид заасан зайлшгүй шаардлагатай ур чадварыг мэргэжлийн сургалтын байгууллагаар дамжуулж, эсхүл бие даан суралцаж эзэмших	2024 онд хэрэгжих хууль, тогтоомжийг бие даан судална.	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх , ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамруулсан байх.	Сургалтын тоогоор бүрэн хамрагдсан байх.	-Нийгмийн даатгалын багц хууль, Хөдөлмөрийн тухай хуулийг судалан ажиллаж байна	1-12	100%
3	Монгол бичгийн ур чадвар эзэмших сургалт	Монгол бичгийн чадвар, мэдлэгийг дээшилсэн байна.	-	Монгол бичгийн чадвар, мэдлэгийг дээшилсэн байна.	2025 оны 03 дугаар сараас эхлэн Монгол бичгийн анхан дунд шатны сургалтыг байгууллагаас зохион байгуулж байгаа бөгөөд үүнд хамрагдан ажиллаж байна	1-12	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Хүүхдийн баярын арга хэмжээнд оролцох.	Арга хэмжээнд оролцсон байна.	-	Арга хэмжээнд оролцсон байна.	Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан хүүхдийн баярын арга хэмжээнд ажиллан нийт ирсэн хүүхдүүдэд 900 ширхэг гарын бэлэг, шаар бэлэглэсэн бөгөөд албан хаагчдын бэлдсэн 100 бэлгийг сугалаа зохион байгуулж өгөв.	1-12	100%

2.	Бүтээмж нэмэгдүүлэх төсөлд оролцох.	Бүтээмж нэмэгдүүлэх төсөл нэвтрүүлсэн байна.	-	Бүтээмж нэмэгдүүлэх төсөл нэвтрүүлсэн байна.	Засгийн газрын хяналт хэрэгжүүлэх газар, Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газар, Монголын бүтээмжийн төвтэй хамтран бүтээмж нэмэгдүүлэх төсөлийг хэрэгжүүлж байгаа бөгөөд төслийн ажлын хэсгийн нарийн бичгийн даргаар ажиллаж байна.	1-12	100%
3.	Угаарын хийн шалгалтаар ажиллах.	Хяналт шалгалтаар ажилласан байх.	-	Хяналт шалгалтаар ажилласан байна.	Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан угаарын хийн шалгалтаар 13 дугаар хороонд ажиллав.	1-12	100%
4	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын SIGO залуусын зөвлөлөөс зохион байгуулж буй арга хэмжээнд оролцох.	Арга хэмжээнд оролцох.	-	Арга хэмжээнд оролцосон байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын SIGO залуусын зөвлөлөөс зохион байгуулсан уралдаанд ажлын хэсэг байгуулж амжилттай оролцсон.	1-12	100%
5.	Дүүргийн 60 жилийн SBD GUIZ 60 арга хэмжээнд оролцов.	Арга хэмжээнд оролцох.	-	Арга хэмжээнд оролцосон байна.	Дүүргийн 60 жилийн баяр болж байгаатай холбогдуулан SBD GUIZ 60 арга хэмжээ зохион байгуулсанд амжилттай оролцсон.	1-12	100%
6.	Нохой муурын устгалд ажилласан.	Устгалд ажиллах.	-	Устгалд ажилласан байна.	Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газраас золбин нохой муур устгах ажилд	1-12	100%

					оролцож 18,20 дугаар хороодоор ажилласан.		
7.	Бүх нийтийн цэвэрлэгээний өдрөөр Сэлбэ гол дагуух хог хаягдыг цэвэрлэв.	Цэвэрлэгээний ажилд оролцох.	-	Цэвэрлэгээний ажилд оролцосон байна.	Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газраас бүх нийтийн цэвэрлээгний өдрийг зохион байгуулсан бөгөөд тус өдөр Сэлбэ гол дагуух хог хаягдалыг цэвэрлэж ажиллав.	1-12	100%
8.	Нийгмийн даатгалын программ шинэчлэгдсэнтэй холбогдуулан sicos программаар тайлан гаргах.	Sicos программаар тайлан гаргах	-	Sicos программаар тайлан гаргасан байна.	2024 оны санхүүгийн тайлан ӨГТ-01-1, ӨГТ-01-2, ӨГТ-01-3, ӨГТ-01-4 тайлангуудын үлдэгдэл шалган тайланг гаргасан.2024 оны Хүсэлт хуваарь нэхэмжлэх 1500 гаруй тэтгэвэр авагчын тайлангын мэдээллийг засаж янзалсан. Мөн 2025 оны санхүүгийн тайланд 1,2,3-р саруудын зөрүүтэй үлдэгдлийг шалгаж Төрийн, Голомт банкны 4-р сарын олголтыг үүсгэн ажиллаж байна. "Sicoc"'программаар тэтгэврийн тайлан гаргах ажлынгүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	1-12	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тэтгэврийн тогтоолт, олголотын байцаагч	.... Э.ЦОГТ	....
(Албан тушаал)	*(Нэр, гарын үсэг)*	*(Огноо)*