

СУХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН
НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСТГИЙН БАЙЦААГЧ ЦЭВЭЭНДОРЖИЙН ЭНХЧИМЭГИЙН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, аргазүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүл-лэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо		Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажигласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн дагуу 2024 онд шинээр батлагдсан дүрэм, журмын дагуу тустасаг дараах үйлчилгээг хэрэгжүүлэн ажиглалаа. -Дараалсан 6 эсхүл 7 жилийн дундажаар тэтгэврээ тогтоолгосон иргэдийн 5 хүсэлтийн хүлээн авч 5 жилээр шинэчлэн тогтоологх хүсэлтийг хүлээн авсан байна. -Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт буюу нас		
1.1.1						11-12	100%

				Барсан тэтгэвэр авагчийн эхнэр/ нөхөр-ийн өндөр насны тэтгэврийг 20 хувиар нэмэгдүүлэх хуулийн дагуу 6 тэтгэвэр авагчдад өв олгосон байна. -Ажилгүйдлийн даатгалын тэтгэмжийн эрх үүссэн нийт 68 иргэний тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч тэтгэмж бодох шинэчлэсэн хувиар тооцож олгосон байна.		
1.1.2	Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	Сайн дурын даатгуулагч албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг шинээр хамруулах тоог өмнөх оноос 5 даатгуулагчаар нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна	2024 онд энгийн сайн дурын даатгалд 5, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эх /эцэг/-г нэгийг сайн дурын даатгалд 1 хүн тус тус хамруулсан байна.	11-12	100%
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүрсийг хэрэгжүүлэх зорилт						
2.1.9	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 282.39 тэрбум төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу 282,39 тэрбум төгрөгийг хуульд заасан	Тайлант хугацаанд дараах тэтгэвэр тэтгэмжийн материал хүлээн авч хүсэлт үүсгэсэн байна.Үүнд: 1.Тэтгэмж -Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийн хүсэлт 32 -Ажилгүйдлийн даатгалын тэтгэмжийн 68 хүсэлтийг тус тус хүлээн авсан байна.	11-12	100%

			хугацаанд зарцуулсан байна.	2.Нийгмийн даатгалын тэтгэврийн сангийн материал • Өндөр насны тэтгэвэр 22 • Тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр 2 • Хөдөлмөрийн чадвар тур алдсны тэтгэвэр 2 4.Цэргийн тэтгэврийн материал: • Өндөр насны тэтгэвэр 1 Нийт 2024 онд шинээр 27 иргэний тэтгэврийн материал хүлээн авч хүсэлт үүсгэж, тэтгэвэр тогтоолтын байцаагчдад хүлээлгэн өгсөн байна.		
--	--	--	-----------------------------	---	--	--

-Гурав.Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг чиг үүрэгийг хэрэгжүүлэх зорилт"						
1	Арга хэмжээ №3.1. Тэтгэвэр авагч нь үйлчлүүлж буй банкаа солих тохиолдолд банкны хүсэлтийн дагуу тэтгэврийн тогтоолтын хуудсыг баталгаажуулж өгөх	Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хүрээнд нийцсэн байна.		Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хүрээнд нийцсэн байна.	Тэтгэвэр авагч нь үйлчлүүлж буй банкаа солих тохиолдолд банкны хүсэлтийн дагуу 9 иргэний тэтгэврийн тогтоолтын хуудсыг баталгаажуулж өгсөн.	11-12 100%
2	Арга хэмжээ №3.2. Өндөр насны тэтгэврийн эрх үүссэн хөдөлмөрийн чадвараа алдсан тэтгэвэр авагч иргэдийн ХЧА-ын актын хугацааг сунгах	Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжэлтийг бүрэн хангасан байна.бүртгэнэ.		Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжэлтийг бүрэн хангасан байна.бүртгэнэ	Өндөр насны тэтгэврийн эрх үүссэн, хөдөлмөрийн чадвараа алдсан тэтгэвэр авагч 6 иргэний ХЧА-ын актыг сунгаж ажиллав.	11-12 100%

3	Арга хэмжээ №3.3. Шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагч иргэдийн баримт бичгийг хүлээн авч бүрдлийг шалгаж тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгөх	Шилжүүлсэн НДГ-ын нийгмийн даатгалын мэдээллийн сангаас хасагдсан байна.	Шилжүүлсэн НДГ-ын нийгмийн даатгалын мэдээллийн сангаас хасагдсан байна.	Шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагч 5 иргэний баримт бичгийг хүлээн авч бүрдлийг шалгаж тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн.	11-12	100%
4	Арга хэмжээ №3.4. Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авч байгаад нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмж, тэтгэвэр авагчийн дараа сарын тэтгэвэр олгоход шаардлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд сканердан оруулж хүсэлт илгээх	Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна.	Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна...	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авч байгаад нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмж, тэтгэвэр авагчийн дараа сарын тэтгэвэр олгоход шаардлагатай 32 иргэн даатгуулагчийн баримт бичгийг хүлээн авч программд сканердан оруулж хүсэлт илгээсэн байна.	11-12	100%
5	Арга хэмжээ №3.5. Өндөр насны тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдэл болон тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолох өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгөх.	Тэтгэвэр тогтоолтын байцаагчид хуулийн хугацаанд хүлээлгэн өгөх.	Тухай бүр програм дээр оруулан хуулийн хугацаанд тэтгэмжийн байцаагчид хүлээлгэн өгсөн байна.	Өндөр насны тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдэл болон тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолох хүсэлтэй 19 тэтгэвэр авагчийн өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн байна.	11-12	100%
6	Арга хэмжээ №3.6. Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн эрх үүссэн даатгуулагч иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хянан хүлээн авах	Тухай бүр програм дээр оруулан хуулийн хугацаанд тэтгэмжийн	Тэтгэмжийг сар бүр олгосон байх	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн эрх үүссэн 68 даатгуулагч иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хянан хүлээн авсан.	11-12	100%

		байцаагчид хүлээлгэн өгсөн байна.				
7	Арга хэмжээ №3.7. Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн өөрийн ажлын төлөвлөгөөг батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна	Мэдэгдлийн тухай бүр гаргаж тайлагнасан байна.	Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасгийн даргаар батлуулж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллаж байна.	11-12	100%
8	Арга хэмжээ №3.8. Иргэд аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, гомдлыг шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах.	Өргөдөл санал гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Өргөдөл санал гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	2024 онд иргэд аж ахуйн нэгж байгууллагаа санал хүсэлт, гомдол ирээгүй байна.	11-12	100%
9	Арга хэмжээ №3.9. Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэх	Тухай бүр гүйцэтгэж шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэсэн байна.	Тухай бүр гүйцэтгэж шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэсэн байна.	2024 онд удирдлагаас түр орлон гүйцэтгэх шийдвэр өгөөгүй бөгөөд газар, хэлтэс, нэгжийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаварыг тухай бүр гүйцэтгэж ажилласан.	11-12	100%
10	Арга хэмжээ №3.10. Газрын цахим хуудас болон Call center үйлчилгээнд холбогдон зөвлөгөө авч буй иргэд, ажил олгогч, олон нийтэд нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн үнэн зөв мэлээлэл хүргэх;	Ажил олгогч иргэд, олон нийтэд мэдээлэл хүргэсэн тоон мэдээ, үр дүнг тайлганасан байна.	Ажил олгогч иргэд, олон нийтэд мэдээлэл хүргэсэн тоон мэдээ, үр дүнг тайлганасан байна.	2024 онд 2 удаа Call center-ийн дуудлагаудад харуу өгч ажилласан. 10 дугаар сарын 28-ны өдрөөс 11 дүгээр сарын 08-ны өдрийн хооронд 118 дуудлага, 12 дугаар сарын 11-ний өдрөөс 12 дугаар сарын 22-ны өдөр 109 дуудлага нийт 227 иргэд,	11-12	100%

				Даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан байна.		
11	Арга хэмжээ №3.11. Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй байх.	Аливаа мэдээллийг бусдад задруулахгүй ажилласан байна.	Аливаа мэдээллийг бусдад задруулахгүй ажилласан байна.	Ажил олгогч, даатгуулагчийн аливаа мэдээллийг бусдад задруулахгүй ажилласан..	11-12	100%

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт

4.1.1	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	НДЕГ-ийн даргын 2024.08.17-ны А/139 тоот тушаалын хэрэгжилтийг ханган ажлын цаг ашиглал бүтээмжийг нэмэгдүүлэн хүлээн авсан баримт материалыг тухай бүр нь хүсэлт үүсгэж өдөр тутам төвлөсөн цаг хугацаанд нь холбогдох байцаагч нарт цаг алдалгүй хүлээлгэн өгч хэвшсэн	11-12	100%
4.1.5	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолто ор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын	Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасгийн байцаагч бүр ажлын байрны тохитой орчныг бүрдүүлэхийн тулд тус бүр ISO 9001:2015 стандартыг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	11-12	100%

			Тамгын газарт хүргүүлнэ.		
--	--	--	-----------------------------	--	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт:

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэ лтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар 1 Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар болон дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар хамтран 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс хэрэгжиж эхэлсэн “Нийгмийн даатгалын багц хууль”-ийн шинэчлэлийг иргэд даатгуулагчдад сурталчлан таниулах зорилготой “Даатгалтай иргэн” арга хэмжээний хүрээнд шаардлагатай мэдээ мэдээллийг хүргэж зөвлөгөө өгөх зорилготой хороодол очиж ажиллав.	“Даатгалтай иргэн” арга хэмжээний хүрээнд шаардлага тай мэдээ мэдээллийг хүргэж зөвлөгөө өгөх зорилготой хороодол очиж ажилласан байна.		“Даатгалтай иргэн” арга хэмжээний хүрээнд хороодод очиж иргэдэд мэдээ мэдээлэл өгч ажиллах.	2024 оны 11 дүгээр сарын 12-ны өдөр 9,10 дугаар хороодод нийт 17 иргэнд Өндөр насны тэтгэвэр, Сайн дурын даатгал зэргийн мэдээллийг өгч ажиллав. 2024 оны 11 дүгээр сарын 14-ны өдөр тус дүүргийн 19 дугаар хороонд Өндөр насны тэтгэвэр тогтоолохтой холбоотой 6 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажиллав.	11-12	100%
2.	Үүрэг даалгавар 2 Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын “Хяналт шалгалт ажил зохион байгуулах тухай” албан даалгаврын хүрээнд “Агаарын чанарын сайжруулах бүсэд мөрдөх журам”-ыг зөрчсөн, хууль бусаар түүхий нүүрс хэрэглэсэн, бусад хориглосон шатах материал түлсэн эсэхийг айл өрх бүрээр нэг бүрчлэн шалгаж, угаарын	Хяналт шалгалтаар ажиглагдсан байна		Хяналт шалгалтаар ажиглагдсан байна	Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын 2024 оны 12 дугаар сарын 09-ны өдрийн 17 дугаар албан даалгаврын хүрээнд тус дүүргийн 12 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт байрлах 7,8, дугаар гудамжны айл өрх аж ахуйн нэгж байгууллагуудаар хяналт шалгалтыг	11-12	100%

хийн мэдрэгчийн ажиллагаанд хяналт шалгалт хийх				гүйцэтгэсэн. Нийт 55 айл, өрх, аж ахуйн нэгж байгууллагаг хяналт шалгалт хийсэн бөгөөд илэрсэн зөрчилгүй.		
---	--	--	--	---	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
			3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1 Нийгмийн даатгалын байгууллагаас болон дээд газраас зохион байгуулж буй сургалтад хамрагдах.	Тухайн сэдвийн мэдлэг, чадвар нэмэгдсэн байна.		Тухайн сэдвийн мэдлэг, чадвар нэмэгдсэн байна.	2024 оны 12 дугаар сарын 03-ний өдөр “Архивын бүрдүүлэлт стандарт шаардлага” сэдэвт сургалтад хамрагдсан. Тус сургалтыг Архивын ажиглан Т.Ариунаа зохион байгуулав. 2024 оны 12 дугаар сарын 10-ны өдөр “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан боловсруулах” сургалтад хамрагдсан. Тус сургалтыг Хүний нөөцийн мэргэжилтэн Г.Булганчимэг зохион байгуулав.	11-12	100%
					2024 оны 11 дүгээр сарын 06-ны өдөр Тэтгэвэр, тэтгэмжийн		

				Хэлтсийн дарга Ч.Эрдэнэчимэг "Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын тэтгэврийн тухай" сэдвээр зохион байгуулсан сургалтад хамрагдав		
2.	Арга хэмжээ 2 2024 онд эрүүл мэндийн мэдлэг хөдөлгөөний дутагдлаас урьдчилан сэргийлэх зорилгоор сургалтад хамрагдах	Эрүүл мэндийн мэдлэг дээшилсэн байна.	Эрүүл мэндийн мэдлэг дээшилсэн байна.	2024 онд Чакра иогийн сургалтын хамрагдан 7 хоногт 3 удаа хичээллэж байна.	11-12	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ
МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН БАЙЦААГЧ
(Албан тушаал)

Ц.ЭНХЧИМЭГ. / *Ц.Энхчимэг* /

(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.09.

(Огноо)