

СУХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ
ЦОГТБААТАР ОВОГТОЙ МӨНХЦЭЦЭГ 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Бие лэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин		
1	2	4	5	6		7	8
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилтын хүрээнд							
1	Арга хэмжээ 1.1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажигласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан 4 хууль, холбоотой 40 дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулан ажиглаж байна.	01-06	100 %
2	Арга хэмжээ 1.1.3 Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь,	2023 онд нийт 5 ажил олгогч, 12 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулав. 790*10%, 464*5%,	Ажил олгогчийн тоог 5, даатгуулагчийн тоог 116 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Эхний хагас жилийн байдлаар 5 ажил олгогч, 32 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулав Чойжин прайм ХХК-8350256 Айкер партнерс ХХК-6964133 Хос зика групп-6466095	01-06	100 %

	ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь			Нар салхины энерги ХХК-5951542 5.Түшигтэй цогтой андууд ХХК-8429707		
3	Арга хэмжээ 2.1.15 Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулгыг хянана.	Эхний хагас байдлаар шинээр тогтоогдсон 64 өндөр насны тэтгэвэр авагчийн 61,1 сая төгрөг, тэжээгчээ алдсаны 7 тэтгэвэр авагчийн 3,9 сая төгрөг, хөдөлмөрийн чадвараа алдсаны тэтгэвэр 21 тэтгэвэр авагчийн 13,1 сая төгрөг нийт 92 тэтгэвэр авагчийн 78,1 сая төгрөгийн тэтгэврийн хувийн хэргийг шалгав. Ажилласан жилийн нэмэгдэл 35 тэтгэвэр авагч хийлгэсэн мөн Хөдөлмөрийн чадвар алдсан 32 тэтгэврийн сунгалт хийлгэсэн өөрчлөлтийг тухай бүр нь хянаж Sikos програмд шийдвэрлэж ажилласан. Мөн ХЧТА -960 даатгуулагчийн 281,1 сая төгрөгийн тэтгэмж, жирэмсний болон амаржсаны 114 даатгуулагчийн 399,6 сая төгрөгийн, УОМШӨ-н ХЧТА-25 даатгуулагчийн 29,6 сая төгрөгийн нийт 1099 даатгуулагчийн sikos программын бодолгтын шалгаж 710,3 сая төгрөгийн тэтгэмжийг хянаж олгуулав. Тайлант хугацаанд 21 даатгуулагчдын 42.0 сая	01-06	100 %

				төгрөгийн оршуулгын тэтгэмжийн олголт бодолт болон ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 75 хүнд олгосон 400.4 мянган төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийн бодолтыг шалгаж ажигласан.		
4	Арга хэмжээ 2.1.16 Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг вебсайт хуусанд бүрэн, үнэн, зөв байршуулна.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн 48 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 59.5 хувьтай байршуулсан.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг хангасан байна.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу 60 мэдээллийг эхний хагас жилийн байдлаар 72% хувьтай байршуулсан. Тухай бүр хянаж тодруулга авч ажигласан.	100 % 01-06
5	Арга хэмжээ 3.1.2 Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна.	2023 оны НДЕГ-н А/197 тоот тушаал, Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтэд "Дотоод аудит" хийх ажлын удирдамжийн дагуу 2024 оны 01 сарын 04-ны өдөр Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хийгдсэн ажлын тайлангаа гаргаж илгээсэн. Эхний хагас жилийн байдлаар Нийгмийн даатгалын сангийн 87 мэдээлэл, газрын үйл ажиллагааны 92 мэдээллийг тухай бүр, сар бүр, улирал бүр, хагас жил бүрээр гэсэн давтамжтайгаар үнэн зөв, хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж байна. Тухай бүр	100 % 01-06

					хянаж тодруулга авч ажилласан.		
6	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалын 2-3 сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илгээсэн төлбөр, зөрчлийн 70.0 аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиглана. Нийт 15 ажил олгогчийн 20 даатгуулагчийг хамруулан, улсын хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулах	Нийт 15 ажил олгогчийн 20 даатгуулагчийг хамруулан, улсын хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулах	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулах	Арга хэмжээ 3.2.1 Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.	хянаж тодруулга авч ажилласан. 1. Нийт 22 ажил олгогчийн 103 даатгуулагчийг хамруулан, улсын байцаагчийн актаар 14 ажил олгогчид 419,0 сая төгрөгийн хөдөлмөр хөлс түүнтэй адилтгах орлогын төлбөр зөрчлийн дүнгээс 81,2 сая төгрөгийн шимтгэл нөхөн төлүүлж, түүнээс 32,9 сая төгрөгийн алданги ногдуулж нийт 114,2 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлийн дүнг 100% хувь барагдуулаад байна. Нийгмийн даатгалын шимтгэлээ хугацаанд нь төлдөггүй, тайланг хугацаандаа тайлагнаагүй даатгуулагчийн эрх ашгийг хохиросон нийт 8 ажил олгогч байгууллагын захирал, нягтлан бодогчдод Зөрчлийн тухай хуулийн 10.17 дугаар зүйлийн дараах заалтаар 10.17.2-1, 10.17.4-5, 10.17.8-1, 10.17.9-1 нийт 8 шийтгэврийн хуудсаар 4,75 сая төгрөгийн торгуулийн арга хэмжээ авсан. Зөрчлийн хэрэг нээхээс татгалзсан тогтоол 1 гаргаж шийдвэрлэсэн. 2. 2024.01.11-ны өдрийн Газрын даргын баталсан №01 тоот "Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллого, олголтыг тулган шалгах" ажлын удирдамж дагуу тэтгэвэр	01-06	100 %

					олголтын массивын нийт 23513-с тайлант оны 22486 идэвхтэй тэтгэвэр авагчийн , 152 шилжиж явсан, 562 нас барсан, 313 зогсоогдсон тэтгэвэр авагчийн нийт 1027 тэтгэвэр авагчийн хөдөлгөөн бүрээр хэвлэн тулган шалгаж тооллого явуулсан дутуу хувийн хэрэг байхгүй. Илүү олгосон 20 тэтгэвэр авагчийн 6 057 105 төгрөгийн төлбөр зөрчлийг төлүүлэхээр, дутуу олгосон 33 тэтгэвэр авагчийн 5 649 776 төгрөгийн зөрчлийг арилгуулахаар үйлчилгээний тасгийн дарга Ч.Эрдэнэчимэгт жагсаалтыг өгсөн. 3. 2023 оны 02 дугаар сарын 16-ны өдрийн Газрын даргын баталсан №02 тоот "Аж ахуйн нэгж байгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлант шалгах ажлын удирдамж"-н дагуу ➤ Байгууллагын тамгагүй-342, ➤ Байгууллагын дарга, нягтлан бодогчийн гарын үсэггүй-341, ➤ Дутуу тайлан-46, ➤ Нөхөнгийн тайлангийн албан бичиг баримт, цалин залруулгын баримт,		
--	--	--	--	--	---	--	--

				карт зэрэг тайланд хавсаргаагүй-70, ➤ Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн төрөл буруу тайлагнасан-845 зөрчлийг шийдвэрлүүлэхээр Орлого шимтгэлийн тасгийн дарга Ё.Уранцэцэгт тоо дүнг өгсөн.			
	Арга хэмжээ 3.2.2 Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санаамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх,	Хамтран ажиллах санаамж бичгийн хүрээнд хийж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг хагас, бүтэн жилээр гаргаж 2024 оны 6 дугаар сарын 1, 12 дугаар сарын 1-ний өдрөөр тасалбар болгон ХШГ-г тайлагнах, Илэрсэн зөрчил, дутагдлын 70 аас доошгүй хувийг барагдуулсан байх	Хил хамгаалах ерөнхий газартай хамтран ажиллах санаамж бичгийг 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр шинэчлэн байгуулсан.	Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анти, тусгай салбартай хамтарсан шалгалт хийж үр дүнг тооцож, цаашид авах хэмжээний санал боловсруулж ажиллах	Манай газрын харилцагчаар Хил хамгаалах цэргийн анги, тусгай салбар бүртгэлгүй тул хяналт шалгалт хийгдээгүй болно	0%	
8.	Арга хэмжээ 3.2.3 Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангийн 2021-2023 оны орлогын бүрдүүлэлт, зарцуулалтад хяналт шалгалт хийх	ҮОМШӨ-ний сангийн зарцуулалтад шалгалт хийж илэрсэн зөрчилд хуулийн дагуу хариуцлага	-	ҮОМШӨ-ний сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг мэдээллийн нэгдсэн сангийн өгөгдөл болон	ЗГ-г 420-р тогтоолоор баталсан “Салбарын хяналт шалгалтын төлөвлөгөөний” дагуу НДЕГ-н Нийгэм хамгаалалын улсын байцаагч Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын	01-06	0

		тооцож, үр дүнг эхний хагас жилээр тайлагнаж илэрсэн зөрчлийн 80 хүртэл хувийг барагдуулж ажиллах		анхан шатны баримтад тулгуурлан шалгаж, шийдвэрлэх	2021-2023 оны хугацаанд үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчны сангийн орлого, зарлагыг шалгаж улсын байцаагчийн актаар 1,5 сая төгрөгийн төлбөр тавигдаж одоогийн байдлаар 325,0 мянган төгрөгийг барагдуулаад байна.		
9	Арга хэмжээ 3.2.4 Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй үнэлэгдсэн объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх	Хяналт шалгалт хийсэн объектын тоогоор гүйцэтгэлийн хувь, хууль сахин мөрдөлийн түвшин, илрүүлсэн зөрчил, арилгуулалтын хувь, улсын байцаагчийн шийдвэрийн биелэлт, Эрсдэлийн түвшин буурсан объектын тоо, хувь	-	Их, дунд эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, ирэлсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах	Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газрын 2024 оны 03 дугаар сарын 06-ны өдрийн 03/452 тоот албан бичгээр ирүүлсэн "Уул уурхайн бүтээгдэхүүн олборлогч, тээвэрлэгч зарим аж ахуй нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд нд-н хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах нэгдсэн удирдамжийн дагуу хийгдэх төлөвлөгөөт шалгалтын нэрсийн жагсаалтад манай газрын харьяа Энержи ресурс ХХК байгаа боловч газрын байцаагч нараас татан оролцуулаагүй байна.	01-06	0%
10	Арга хэмжээ 3.2.5 Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн хяналттай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, доошгүй хувийг	Дотоодын хяналт шалгалт болон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, хөндлөнгийн хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг	Тэтгэмжийн даатгалын санд-61 даатгуулагчийн 34,5 сая төгрөгийн төлбөрөөс 33,0 сая төгрөг, тэтгэврийн даатгалын санд 2023 онд 25	Шалгалтын үр дүнг газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулах	Дотоод хяналт шалгалтаар илрүүлсэн төлбөр зөрчил 2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар: - Тэтгэмжийн даатгалын санд- 65 даатгуулагчийн 24,6 сая төгрөгийн төлбөрөөс 19,7 сая төгрөгийг төлүүлсэн. - Тэтгэврийн даатгалын санд 2024 оны эхний хагас	01-06	100 %

	шалгалтаар илэрсэн зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлэх.	барагдуулж, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг 2024 оны 06 дугаар сарын 20, 11 дугаар сарын 20-ны өдрийн ХШГ-т дотор хүргүүлнэ.	тэтгэвэр авагчтай холбоотой 191,8 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлөөс 151,2 сая төгрөгийн зөрчлийг барагдуулж, дутуу олгосон 2 тэтгэвэр авагчийн 17,1 сая төгрөгийн тэтгэврийг олгож ажиллаа		жилийн байдлаар шинээр 72 тэтгэвэр авагчтай холбоотой 281,3 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлөөс 100,2 сая төгрөгийн зөрчлийг барагдуулж ажиллаа. Нийт 112 иргэнтэй холбоотой 536,2 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлөөс дүнгээс 142,3 сая төгрөгийн төлбөрийг барагдуулж, барагдаагүй төлбөр 393,8 сая төгрөгийн зөрчлийг хууль хяналтын байгууллагад шилжүүлж, мөн хуулийн дагуу 50% хүртэлх хэмжээгээр суутган төлүүлж ажилласан. Дээд газрын болон хөндлөнгийн хяналт шалгалтаар нийт 90 даатгуулагчтай холбоотой 50,3 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлөөс 34,6 сая төгрөгийг барагдуулж 15,6 сая төгрөгийг төлбөр зөрчлийг барагдуулах шат дараалсан арга хэмжээ авч ажиллаж байна. • Үүнд: Тэтгэвэр 71 даатгуулагчийн 45,7 сая төгрөгийн төлбөрөөс 34,4 сая төгрөгийн зөрчлийг барагдуулж 11,2 сая төгрөг үлдсэн. • Тэтгэмж 18 даатгуулагчтай холбоотой 1,5 сая төгрөгийн зөрчлөөс 200,6 мянган төгрөгийг барагдуулсан.		
--	---	--	--	--	---	--	--

				Ажилгүйдэлийн тэтгэмж 1 даатгулагчтай холбоотой 3,1 сая төгрөгийг барагдуулах ажиллагаа хийгдэж даатгулагч Баянжаргал нь Монгол улсад байхгүй хамаарал бүхий этгээд олдохгүй байгаа тул эрэн сурвалжлуулахаар хандаад байна.			
11	Арга хэмжээ 4.1.2 ААНБ, иргэд, даатгулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	2023 онд иргэдээс ирсэн 5 өргөдөл, Аж ахуйн нэгж, байгууллагаас нийт 72 албан бичиг ирснээс хариутай бич- гийн тоо 0, хариуг бичгийн тоо 77, албан бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь 100% байна.	Иргэд, даатгулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн суулийн сарын 20-ны дотор НДЕР-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Тайлангийн хугацаанд тус тасагт 25 хүсэлт ирсэн. И- Док-д 21 албан хүсэлт, 4 даатгулагчийн нийгмийн даатгалын хуулийн хэрэгжилттэй холбоотой өргөдөл гомдол, хүсэлтийг хүлээн авч хүсэлт өргөдлийн дагуу хариуг нь хуулийн хугацаанд шийдвэрлэв. - Зөрчлийн тухай хуулиар 8 аж ахуй нэгж байгууллага, - Улсын байцаагчийн актаар байгууллага-14, - Хяналтын картаар анхан шатны санхүүгийн баримтыг хянаж нийгмийн даатгалын шимтгэл төлж ажилласан цалин, шимтгэл ногдуулсан төрөл хувь хэмжээг залруулах хүсэлт 7 байгууллагын материалыг хянаж Орлого шимтгэлийн тасагт өгч залруулсан.	01-06	100 %
12.	Арга хэмжээ 4.1.5 Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил	Ажлын байр /албан тушаал/- ын тодорхойлолтоо	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, ажил шинэлэг	"Шинэ албан хаагчдыг мэргэшүүлэх" сургалтад Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Нийгмийн даатгалын		

	зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	р заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	тодорхой болсон байх.	үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	сангаас олгох Тэтгэврийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох Тэтгэмжийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хуулийн 2 удаагийн сургалтыг явууллаа.	01-06	100 %
13	Арга хэмжээ 4.1.7 Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажигтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	2024 оны 01 дүгээр сарын 19-ны өдөр Авлигатай тэмцэх газраас Хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргах тухай зөвлөмж болон бусад хуулиар явуулсан сургалтад хамрагдсан. 2024 оны 06 дугаар сарын 11-ний өдөр Сүхбаатар дүүргийн Прокурорын газраас явуулсан Зөрчлийн тухай, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн сургалтад хамрагдсан.	01-06	100 %
14.	Арга хэмжээ 4.1.8 Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажиглан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын газрын ажиглан албан хаагчдын харилцаа хандлагын зөрчил гаргаагүй, байнга мэдлэг, мэдээллээ сайжруулж суарлацаж байна. Ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг хангаж цэвэр, цэгцтэй орчинд ажиллаж байна.	01-06	100 %

	А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасар)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна						
15	Арга хэмжээ 4.2.1 Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх зохион байгуулах;	Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх удаагийн сургалтад албан хаагчийг хамруулсан.	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх болон танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулна. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 2 удаагийн сургалтад 12 албан хаагчийг хамруулсан. Монгол бичгийн дунд шатны сургалт хамрагдаж байна.	01-06	100 %
1	Арга хэмжээ 5.1 Ажил үүргийн хуваарийн дагуу албан бичиг, тушаал шийдвэр боловсруулах, архивлах	Боловсруулсан, архивласан бичиг баримтын тоо, чанар	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартад нийцсэн байна.	2023 оны Хяналт шалгалт дотоод аудитын тасгийн 29 хадгаламжийн баримтыг үдэж архивт шилжүүлсэн.	01-06	100 %	

2	Арга хэмжээ 5.2 Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг мэдүүлэх, авилга, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиглах	ХАСХОМ гаргасан тоо, чанар, ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй байх		ХАСХОМ-ээ хуулинд заасан хугацаанд үнэн зөв мэдүүлж, ашиг сонирхлын зөрчил гаргахгүй байна.	ХАСХОМ-ээ хуулинд заасан хугацаанд үнэн зөв мэдүүлж, ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй.	01-06	100 %
3	Арга хэмжээ 5.3 Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн үүрэг даалгаврын тоо, биелэлтийн хувь		Үүрэг даалгаврын хэрэгжилт бүрэн хангагдсан байна.	Төндөр шалгаруулах үйл ажиллагааны бэлтгэл ажлыг хийх, сургалтад хамрагдаж сертификат авсан.	01-06	100 %

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 5 дугаар хавсралт

СУХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ Ц.МӨНХЦЭЦЭГИЙН НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Чанарын менежментийн тогтолцоо-Шаардлага ISO9001:2016 стандартыг нэвтрүүлэх, хэрэгжүүлэх ажилд оролцох		-	ISO 9001:2016 стандартыг нэвтрүүлж эрх бүхий байгууллагаар баталгаажуулалт хийлгэсэн байна.	Чанарын менежментийн тогтолцоо-Шаардлага ISO9001:2016 стандартыг нэвтрүүлэх, хэрэгжүүлэх ажлыг удирдан зохион байгуулж газрын даргын тушаалаар 4 багт хувиарлан төлөвлөгөө гаргах, зорилт дэвшүүлэх, асуудлыг шинжлэх, боломжийг судлах, төлөвлөх, хэрэгжүүлэх ажил хийгдэж байна.	01-06	80%

2.	Нийгмийн даатгалын хуулийг сурталчилгаа хийх зорилгоор даатгуулагчдад ба хүүхэд залуучуудад хэрэглэх цахим аппликэйшн зохион бүтээх	Цахим хэрэглээ нь хялбар байх	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын хуулийн дагуу хийсвэр аргаар тэтгэвэр, тэтгэмжийн тооцоолол хийж болох аппликэйшн хийлгэх төлөвлөгөө гарган мэрэгжлийн байгууллагад захиалга өгч туршилтын программ хийгдсэн болно.	01-06	100%
----	---	-------------------------------	--	--	-------	------

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь
1	Арга хэмжээ 1. НДЕГ болон холбогдох бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	Нийгмийн даатгалын багц сургалтад хамрагдсан.	Сургалтад хамрагдсан байна.	13 сургалтад хамрагдсан.	01-06	100%
2	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлэх	Цахим сургалтанд хамрагдсан тоо	-	Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Монгол бичгийн дунд шатны 4 сургалтад хамрагдсан.	01-06	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хяналтын байцаагч
(Албан тушаал)

Ц.Мөнхцэцэг / /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.15
(Огноо)