

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ
ЦОГТБААТАР ОВОГТОЙ МӨНХЦЭЦЭГ 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

У/хуугаас

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин		
1	2	4	5	6		7	8
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилтын хүрээнд							
1.	Арга хэмжээ 1.1.3 Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2023 онд нийт 5 ажил олгогч, 12 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулав. 790*10%, 4641*5%,	Ажил олгогчийн тоог 10, даатгуулагчийн тоог 16 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна	Тайлант хугацаанд 10 ажил олгогч, 48 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулав	01 12	100 %
2	Арга хэмжээ 2.1.15 Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх	Энэ онд нийт 125 тэтгэвэр авагчийн 101,3 сая төгрөгийн шинэ тэтгэврийн тогтоолтыг шалгав. Ажилласан жилийн нэмэгдэл 55 тэтгэвэр авагч нэмүүлсэн мөн	01 12	100 %

	бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулгыг хянана.	Хөдөлмөрийн чадвар алдсан 40 тэтгэврийн сунгалт хийсэн, нас барагчийн гэр бүлийн хүнд олгох 20%-н тэтгэврийн 5 нэмэгдлийг шалгаж, тогтоолт, өөрчлөлтийг тухай бүр нь хянаж Sikos програмд шийдвэрлэж ажилласан. Мөн ХЧТА, ЖАТ нийт 1,870 даатгуулагчийн тэтгэмжийг sikos программд бодолтын шалгаж 1,293,4 сая төгрөгийн тэтгэмжийг хянаж олгуулав. Сувилалын зардал 1 тэтгэвэр авагчид хянаж олгуулсан байна. Тайлант хугацаанд 53 даатгуулагчдын 106,0 сая төгрөгийн оршуулгын тэтгэмж болон ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 136 хүнд олгосон 723,4 мянган төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийн бодолтыг шалгасан.		
3	Арга хэмжээ 2.1.16 Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг вебсайт хуусанд бүрэн, үнэн, зөв байршуулна.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу 48 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 59.5 хувьтай байршуулсан.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг хангасан байна	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу 60 мэдээллийг эхний хагас жилийн байдлаар 72% хувьтай байршуулсан. Тухай бүр хянаж тодруулга авч ажилласан.	01 12	100 %
4	Арга хэмжээ 3.2.1 Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн	Нийт 15 ажил олгогчийн 20 даатгуулагчийг хамруулан, улсын байцаагчийн актаар 6 ажил	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж	1.Нийт 61 ажил олгогчийн 192 даатгуулагчийг хамруулан, улсын байцаагчийн актаар 32 ажил олгогчид, 76 даатгуулагчдийн 593,7 сая төгрөгийн хөдөлмөр хөлс түүнтэй адилтгах орлогын төлбөр зөрчлийн дүнгээс 119,6 сая	01 12	

	газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.	нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалын 2-3 сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70.0 аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллана.	олгогчид 23,7 сая төгрөгийн хөдөлмөр хөлс түүнтэй адилтгах орлогын төлбөр зөрчлийн дүнгээс 8,2 сая төгрөгийн шимтгэл нөхөн төлүүлж, түүнээс 4,1 сая төгрөгийн алданги ногдуулж нийт 12,3 сая төгрөгийн төлбөр барагдуулсан.	холбогдох шийдвэр гаргуулах	төгрөгийн шимтгэл нөхөн төлүүлж, түүнээс 51,9 сая төгрөгийн алданги ногдуулж нийт 171,5 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлийн дүнг 100% хувь барагдуулаад байна. Нийт 17 ажил олгогч байгууллагын нийт 18 шийтгэврийн хуудсаар 17,7 сая төгрөгийн торгуулийн арга хэмжээ авсан. Зөрчлийн хэрэг нээхээс татгалзсан тогтоол 2 гаргаж шийдвэрлэсэн. Газрын даргын 3 удирдамж, Ерөнхий газрын даргын 2 удирдамжийн дагуу хяналт шалгалт хийлээ.		100 %
5	Арга хэмжээ 3.2.5 Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан,	Дотоодын хяналт шалгалт болон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, хөндлөнгийн хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж, шалгалтын мөрөөр	Тэтгэмжийн даатгалын санд-1 даатгуулагчийн 34,5 сая төгрөгийн төлбөрөөс 33,0 сая төгрөг, тэтгэврийн даатгалын санд 2023 онд 2 тэтгэвэр авагчтай холбоотой 191,8 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлөөс 151,2 сая төгрөгийн зөрчлийг барагдуулж,	Шалгалтын үр дүнг газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулах	Дотоод хяналт шалгалтаар илрүүлсэн төлбөр зөрчил 2024 оны байдлаар 3 тэтгэвэр авагчдад 46,1 сая төгрөгийг бүрэн барагдуулсан. Дээд газрын болон хөндлөнгийн хяналт шалгалтаар нийт 90 даатгуулагчтай холбоотой 50,3 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлөөс 40,7 сая төгрөгийг барагдуулж 9,5 сая төгрөгийг төлбөр зөрчлийг барагдуулах шат дараалсан арга хэмжээ авч ажиллаж байгаад хяналт тавьж ажиллаж байна.	01 12	100 %

	мэдээг хугацаанд хүргүүлэх,	заасан байгуулах					
6	Арга хэмжээ 4.1.2 ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	2023 онд иргэдээс ирсэн 5 өргөдөл, Аж ахуйн нэгж, байгууллагаас нийт 72 албан бичиг ирснээс хариутай бич- гийн тоо 0, хариугй бичгийн тоо 77, албан бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь 100% байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Тайлангийн хугацаанд 43 хүсэлт ирсэн. И-Док-д 39 албан хүсэлт, 4 даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын хуулийн хэрэгжилттэй холбоотой өргөдөл гомдол, хүсэлтийг хүлээн авч хүсэлт өргөдлийн дагуу хариуг нь хуулийн хугацаанд шийдвэрлэв.	01 12	100 %
7.	Арга хэмжээ 4.1.5 Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолт оор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	“Шинэ албан хаагчдыг мэргэшүүлэх” сургалтад Тэтгэмжийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хуулийн 2 удаагийн сургалтыг явууллаа.	01 12	100 %
8	Арга хэмжээ 4.1.7 Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	2024 оны 01 дүгээр сарын 19-ны өдөр Авлигатай тэмцэх газраас Хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргах тухай зөвлөмж болон бусад хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн сургалтад хамрагдсан.	01 12	100 %

		байгуулсан байна.	сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.			
9.	Арга хэмжээ 4.1.8 Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)–ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” баримтлана.	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Харилцаа хандлагын зөрчил гаргаагүй, байнга мэдлэг, мэдээллээ сайжруулж суралцаж байна. Ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг хангаж цэвэр, цэгцтэй орчинд ажиллаж байна.	01 12	100 %
10	Арга хэмжээ 4.2.1 Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх удаагийн сургалтад албан хаагчийг хамруулсан.	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулна. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 2 удаагийн сургалтад 22 албан хаагчийг хамруулсан.	01 12	100 %
11	Арга хэмжээ 5.1 Ажил үүргийн хуваарийн дагуу албан бичиг, тушаал	Боловсруулсан, архивласан бичиг		Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартад нийцсэн байна.	2023 оны Хяналт шалгалт дотоод аудитын тасгийн 29 хадгаламжийн баримтыг үдэж архивт шилжүүлсэн.	01 06	100 %

	шийдвэр боловсруулах, архивлах	баримтын тоо, чанар					
12	Арга хэмжээ 5.2 Албан тушаалтны хувийн сонирхлын хөрөнгө мэдүүлгийг авилга, сонирхлын зөрчилгүй ажиглах	ХАСХОМ гаргасан тоо, чанар, ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй байх		ХАСХОМ-ээ хуулинд заасан хугацаанд үнэн зөв мэдүүлж, ашиг сонирхлын зөрчил гаргахгүй байна.	ХАСХОМ-ээ хуулинд заасан хугацаанд үнэн зөв мэдүүлж, ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй.	01 06	100 %
13	Арга хэмжээ 5.3 Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн үүрэг даалгаврын тоо, биелэлтийн хувь		Үүрэг даалгаврын хэрэгжилт бүрэн хангагдсан байна.	Газрын өмч хамгаалах зөвлөлийн 7 удаагийн хуралд нарийн бичгээр оролцож хурал тус бүрд тэмдэглэл үйлдэж ажилласан. Газрын ёс зүйн дэд хорооны гишүүнээр ажиллаж байна.	01 12	100 %

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 5 дугаар хавсралт

СУХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ Ц.МӨНХЦЭЦЭГИЙН
НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)							
Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Чанарын менежментийн тогтолцоо-Шаардлага ISO9001:2016		-	ISO 9001:2016 стандартыг нэвтрүүлж бүхий эрх	Чанарын тогтолцоо стандартыг хэрэгжүүлэх ажлыг удирдан	01 12	100%

	стандартыг нэвтрүүлэх, хэрэгжүүлэх ажилд оролцох			байгууллагаар баталгаажуулалт хийлгэсэн байна.	зохион байгуулж 2024 оны 10 дугаар сарын 03-ны өдрийн хуралдаанаар ISO:9001-2015 №MC 11/QMS 318 24 тоот батламж авсан.		
2	Нийгмийн даатгалын хуулийг сурталчилгаа хийх зорилгоор даатгуулагчдад ба хүүхэд залуучуудад хэрэглэх цахим аппликэйшн зохион бүтээх		Цахим хэрэглээ нь хялбар байх	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын хуулийн дагуу хийсвэр аргаар тэтгэвэр, тэтгэмжийн тооцоолол хийж болох аппликэйшн хийлгэх төлөвлөгөө гарган мэрэгжлийн байгууллагад захиалга "Нийгмийн даатгалын тооцоолуур" хийж газрын цахим хуудсанд байршуулсан.	01 12	100%
3.	Хууль, тогтоомжийн дагуу гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах			Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэхэд шаардагдах тоног төхөөрөмж, программ хангамжийг түрээслэх сонгон шалгаруулалтын ажлыг зохион байгуулах	Тус газар нь архивын үйлчилгээг сайжруулах зорилгоор дүүргийн хөрөнгө оруулалтаар 38,5 сая "Ухаалаг цахим архивын тоног төхөөрөмж болон дагалдах үйлчилгээ худалдан авах", нийлүүлэх тендерийг шалгаруулах үнэлгээний хорооны даргаар ажиллан гүйцэтгэгчийг хууль тогтоомжийн дагуу амжилттай сонгон шалгаруулах ажилд оролцсон.	01 12	100%
4	Коллпро үйлчилгээний дагуу үйлчилгээ үзүүлэх			Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн	2024 оны 7 дугаар сараас одоог хүртэл 506 удаагийн дуудлага	01 12	100%

				даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх	хүлээн авч мэдээлэл өгч ажиллаа.		
--	--	--	--	---	-------------------------------------	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ 1. НДЕГ болон холбогдох бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн сургалтад хамрагдсан.	Сургалтад хамрагдсан байна.	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны сургалтад хамрагдаж 2024 оны 05 дугаар сарын 24-ний өдөр 2024/1667 тоот гэрчилгээ авсан. НДЕГ болон бусад байгууллагаас явуулсан 13 сургалтад хмрагдсан.	01 12	100%
2	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлэх	Цахим сургалтанд хамрагдсан тоо	-	Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Монгол бичгийн нийгмийн даатгалын газрын динамик дахь дунд шатны 4 сургалтад хамрагдсан.	01 12	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хяналтын байцаагч
(Албан тушаал)

Ц.Мөнхцэцэг / /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.16
(Огноо)