

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН САНГИЙН НЯГТЛАН БОДОГЧ ЦАГААНЦООЖИЙН МӨНХЗАЯАГИЙН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийн түвшин					Эхэ лсэн , дуус сан хуга цаа	Бие лэлт ийн хувь
	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
1		2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт”							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.	Арга хэмжээ 1.1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЭГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тавьж, тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан болон НДЭГ-с ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг тухай бүр хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулан иргэд даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээллийг өгөх, орлогыг бүртгэж тэтгэвэр тэтгэмж бусад зардлуудыг олгож, тайлан мэдээг хуулийн хугацаанд стандартын дагуу гарган	01 12	100 %

					тайлагнаж, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр хугацаанд нь биелүүлэн ажиллаж байна.
					Тайлант хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан ЗГ-ын тогтоол 10,НДҮЗ тогтоол7,ХНХ-ын сайдын тушаал 10, ХНХС,ЭМС хамтарсан 4,ХНХС,ГХС хамтарсан 4,НДЕГ-ийн 17 тушаал тайлбар, судалгаа мэдээлэл ирүүлсэн бөгөөд тухай бүр хэлтсийн даргны өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу тэдгээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж үр дүнг тооцон ажиллаж байна.

Зорилт 2. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах					
1.	Арга хэмжээ 2.1.1	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын	Нийгмийн даатгалын сан 2023 онд 520,933.8 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд 220,707.9 сая төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж хяналт тавин ажилласан байна.	Тогтоолын хэрэгжилтийг ханган батлагдсан 697,7 тэрбум төгрөгийн төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулж гүйцэтгэлд хяналт тавин ажиллаж байна. 2024 оны жилийн 697,7 тэрбум төгрөгийн төлөвлөгөөнөөс хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр 697,7 тэрбум төгрөгийн орлого хуримтлуулна гэж тооцон 268,9 тэрбум төгрөгийн зарлагын төсвөөс 267,0
					01 12 100 %

	хуваарийг мөрдөж ажиллах.				тэрбум төгрөгийн гүйцэтгэл, төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулан гүйцэтгэлд хяналт тавин төсвийн сахилга батыг ханган ажилласан. Ажилгүйдлийн даатгалын санд 1250,0 сая төгрөг, хэтрэх нөхцөл байдал үүссэнийг НДЕГ-т төсвийн хуваарьт өөрчлөлт оруулах, тодотгох төсвийн саналаа 4 удаа хүргүүлсэн. 2024 онд Нийгмийн даатгалын санд НДЕГ-ийн даргын тушаалаар 8 удаа төсвийн хуваарьт зардлыг ангилал хооронд шилжүүлэн, урагшлуулж төсвийн зохицуулалт хийсэн ба хамгийн сүүлд НДЕГ-ийн даргын 2024 оны 11 дүгээр сарын 12-ний А/202 тоот тушаалын дагуу сангийн төсвийн хуваарьт тодотгол хийгдсэн.	01 12 95%	
2.	Арга хэмжээ 2.1.7 Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах зорилт тавин ажиллаж 2023 оны жилийн эцэст бусад авлага 921,8 сая төгрөгнөөс 621,8 сая төгрөгний бусад авлагыг залруулан 67,5 хувиас доошгүй биелүүлсэн. Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өглөг 100,9 сая төгрөгийн оны эхний үлдэгдлийг оны эцэст хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр 50 хувиар бууруулан тайлагнасан. Үүнээс ажилгүйдлийн даатгалын сангийн оны эхний үлдэгдэл 6,3 сая төгрөг, эрүүл мэндийн		

17

					даатгалын 2,2 сая төгрөгийн авлагын дүнгээс ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 1,1 сая, эрүүл мэндийн даатгалын сангаас 2,2 сая төгрөгийг бүрэн барагдуулж ННДГазартай тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан.		
Арга хэмжээ 2.1.9 Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 282,436.1 сая төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу 282,436.1 сая төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	Тэтгэмжийн даатгалын сангаас ажил олгогч даатгуулагчдын ХЧТА болон ЖА-ын тэтгэмжийн олголтыг тэтгэмжийг гүйлгээний жагсаалтаар 7 хоногт 3-5 удаа гүйлгээ хийн тэтгэмжийн даатгалын санд 15,9 тэрбум төгрөгийн зардлаас 15,5 тэрбум төгрөгийн зардлыг зарцуулан 0,4 тэрбум төгрөгийн зардлыг хэмнэсэн байна. 2024 оны 11 дүгээр сарын 15-наас тэтгэмжийн даатгалын сангаас ХЧТА-804 даатгуулагч иргэнд 387,7 сая төгрөг, ЖА-161 даатгуулагчид 614,3 сая төгрөг, Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмж 49 даатгуулагчид 98,0 сая төгрөгийг олгосон байна.	01 12	100 %	3. Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас тэтгэмжийг сар бүрийн 7 хоногт 1 удаа тооцон шилжүүлж 9,1 тэрбум төгрөгийн зардлаас 10,3 тэрбум төгрөгийн зардлыг зарцуулсан ба төсөвийн хэтрэлтийн судалгааг сар бүр СБДХэлтсийн даргад гаргаж

				өгсөн. 2024 оны 12 сарын 06-ны хүртэлх хугацаанд 2039 даатгуулагч иргэнд 9,1 тэрбум төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмж олгосон байна.			
4.	Арга хэмжээ 2.1.11 Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын мэдээг гаргаж, нь хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын мэдээг гаргаж, нь хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, Саншэ системийн нэвтрэлттэй холбогдуулан сангийн сарын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг хуучин программаар боловсруулан сангийн болон байгууллагын санхүүгийн төсвийн гүйцэтгэлийн болон сангийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, сангийн авлага өглөгийн мэдээ, харилцах дансны үлдэгдлийн мэдээ, тэтгэвэр тэтгэмж авагчдын тооны мэдээ, харилцах дансны нэгдсэн товчооны мэдээ зэрэг 8-н төрлийн мэдээг 3 сангийн мэргэжилтнээс аван нэгтгэж хэлтсийн даргаар хянуулан НДБГазар сар бүр мэдээг гарган ажиллаж байна.	01 12	100 %
6.	Арга хэмжээ 2.1.13 Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын	Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, зарлагын өр авлагын мэдээг гаргаж, нь хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллага, сангийн 2023 оны санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлд хийсэн санхүүгийн тайлангийн аудитыг "Солид Юнити Аудит" ХХК хийж		100 %

байгууллагаас "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлттэй ажиллах.	бүрэн биелүүлнэ.	өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, акт, зөвлөмж, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	"Өөрчлөлтгүй" дүгнэлт авах.	гүйцэтгэсэн ба "Зөрчилгүй" дүгнэгдсэн. Аудитаас өгсөн зөвлөмжийг залруулах болон цаашид үйл ажиллагаанд даvtан гаргахгүй байх тал дээр анхааран ажиллаж аудитын зөвлөмжийн биелэлтийг Нийслэл дэх төрийн аудитад хүргүүлсэн. "Солид Юнити Аудит" ХХК-д 2024 оны эхний хагас жилийн тайлан мэдээ, харилцах дансны хуулга, гүйлгээний жагсаалтыг цахим болон цаснаар хүргүүлсэн. Аудитаас шаардлагатай мэдээ судалгааг хугацаанд нь гаргаж ажиллаж байна. НДЭГазрын даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч бодлогын хэрэгжилт төлөвлөлтийн газрын дарга Ц.Ганцэцэгийн баталсан 'Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд дотоод аудит хийх 2024 оны 10 дугаар сарын 15-ны 24/02 удирдамж -ийн дагуу шалгуулсан.	01 12
Арга хэмжээ 2.1.15 Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа,	Нийгмийн даатгалын цахим мэдээллийн санг өдөр бүр өөрийн серверт хуулан бүрдүүлж МТТ-Д дамжуулж байна. Анхан шатны нягтлан бодох бүртгэлийн баримт бүрдүүлэлтийг үнэн зөв хуулийн дагуу бүрдүүлэх, бүртгэлийн алдаа залруулга гаргахгүй байх	01 12 100 %

34

	оруулж бүртгэнэ.		залруулга гаргахгүй байх.	тал дээр дараах асуудлууд дээр анхааран ажиллаж байна. Үүнд:	
			б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	-Тэтгэмжийн жагсаалтаар тухайн байгууллагын нэхэмжлэлээр авч, дансны дугаар зөв эсэхийг тодруулж шалгасны дараа гүйлгээ гарган ажиллаж байна. Шинэ системийн нэвтрэлттэй холбоотой заавар, даалгаврын дагуу тухай бүр хийж гүйцэтгэж хэвшсэн.	
8.	Арга хэмжээ 2.1.16 Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх" төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системийн хэрэгжилт нэвтрэлт 2024 оны 01 сараас эхлэн шинэ системээр хөтлөсөн ба нэвтрэлтийн ажлын хүрээнд нийгмийн даатгалын байгууллагын системийн хэмжээнд НДЕГ-ын СБГ-ын зохион байгуулж буй ZOOM уулзалтанд тухай бүр орж өгсөн чиглэл, даалгавар, зөвлөмжийн дагуу ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын сангуудын анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг шинэ системд бүртгэж ажиллаж байна. 2024 оны жилийн тайлангийн бэлтгэл ажлын хүрээнд шинэ системийн сургалт зөвлөгөө өгөх цахим багуудад хамрагдан бүртгэл үүсэхгүй, алдаа заах , систем нэвтрүүлэгчээс зайлшгүй	01 12 100 %

47

				засварлах, хөгжүүлэх шаардлагатай санал болон алдааны заалтыг тухай бүр хүргүүлэх. Жира алдааны мэдээлэл авах системээр тухай бүр саналаа хүргүүлэн хамтран ажиллаж байна. Сикос программд оны эхний өгөг, авлага, мэдээллийг бүрэн оруулж мөн ажилгүйдлийн даатгалын сангийн 2039 даатгуулагчийн 9,1 тэрбум төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийн гүйлгээг оруулж өглөг хааж ажиллаж байна.		
9.	Арга хэмжээ 2.1.17 Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах.	2024 оноос эхлэн санхүүгийн шинэ системд шилжсэнтэй холбоотойгоор барагдуулах боломжтой авлага өглөгийг барагдуулах залруулах, нэр тодорхойгүй залруулах боломжгүй гүйлгээнд Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрэн бүрэн шинэчлэн баталгаажуулж, нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн өглөг авлагын тооцооны үлдэгдлийг сан тус бүрээр гарган эзэн холбогдогч бүрээр тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан. Мөн НДЕГ-ийн цахим дотоод сүлжээнд дансны үлдэгдэл, бусад тооцооны үлдэгдлийг тухай бүр хэлтсийн дарга, газрын	01 12 100 %

					даргаар байршуулсан.	баталгаажуулан		
	Арга хэмжээ 2.1.18 ЭМД-ийн шимтгэлээ өөрөө хариуцан төлдөг даатгуулагчтай холбоотой авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулж ЭМДЕГ-т хүргүүлэхтэй холбоотой холбогдох ажлуудыг хэрэгжүүлэх	Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдэл болон тайлангаар гарсан авлага, өглөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан а.	Харилцах данснь үлдэгдэл болон санхүүгийн тайлангаар баталгаажуулсан авлага, өглөгийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан.	а) ЭМД-ын харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдлийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан байна. б) Эрүүл мэндийн даатгалын авлага, өглөгийн тайлангийн үлдэгдлийг тооцоо нийлж баталгаажуулсан байна. 3903 дансны үлдэгдлийг даатгуулагч тус бүрээр жагсаалт НДЕГ-т ирүүлсэн байна.	ЭМД-ийн шимтгэлээ өөрөө хариуцан төлдөг даатгуулагчийн шимтгэлийн орлогыг ЭМДЕГ бүрдүүлэх болсонтой холбоотойгоор тус газрын ЭМД-ийн арилжааны банкин дахь 5 дансыг 2024 оны 01 дүгээр сарын 15-ны дотор хааж, харилцах дансны үлдэгдлийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан. 2023 оны жилийн эцсээр Эрүүл мэндийн даатгалын 3903 дансны 37,434,506.21 төгрөгийн өглөгийн үлдэгдлийг тооцоо нийлж баталгаажуулан,даатгуулагч тус бүрээр жагсаалт үйлдэж НДЕГазар, ННДГазартай тооцоо нийлсэн. 2007 оноос 2023 оны хооронд үүссэн 3303 дансанд бүртгэлтэй 15,145,010.99 төгрөгийн ЭМД-ын ташаарсан орлогыг жагсаалт үйлдэж тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулан хэлтсийн даргаар хянуулан НДЕГазар хүргүүлэн ажилласан.	01 12	100 %	

Зорилт 3. “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”

Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх

Арга хэмжээ 3.1.2 Шилэн дансны тухай уулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	Шилэн дансны тухай хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна	Шилэн дансны цахим хуудсанд тавигдах мэдээллийн агуулга.	нийтлэг стандартыг тогтоох тухай журам"-ын дагуу хэлтсийн даргын 2021 оны 09 дүгээр сарын 10-ны өдрийн А/24 тоот "Шилэн дансны нэгдсэн цахим хуудсанд нэвтрэн мэдээлэл, хяналт тавих ажилтныг томилох тухай" тушаалаар томилогдсон албан хаагчид нь Нийгмийн даатгалын сангийн 28 төрлийн мэдээллийг тухай бүр, сар бүр, улирал бүр, хагас жил бүр, жил бүр гэсэн давтамжтайгаар үнэн зөв, хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, хуулийн хэрэгжилтийг захиргаа удирдлагын хэлтсийн улсын байцаагчаар сар бүр тогтмол хяналт тавиулан ажиллаж байгаа ба газрын гүйцэтгэлийн тайлангийн үнэлгээнд дүгнэгдэж байгаа болно. Сар бүрийн 7-ны дотор сангийн 6 банкны 26 дансны 5 сая төгрөгөөс дээш орлого, зарлагын гүйлгээг шалган баталгаажуулж мэдээлж, төсвийн хэтрэлт хэмнэлтийн судалгааг гарган ажиллаж байна. НДЭГазрын даргын үргийг түр орлон гүйцэтгэгч бодлогын хэрэгжилт төлөвлөлтийн газрын дарга Ц.Ганцэцэгийн баталсан "Шилэн дансны тухай хуулийн	01 12 100 %
---	---	--	--	---	--	--------------------------------

					хэрэгжилтэд дотоод аудит хийх 2024 оны 10 дугаар сарын 15-ны 24/02 удирдамж -ийн дагуу шалгуулсан.	
Зорилт 4. “Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт” Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах						
1.	Арга хэмжээ 4.1.1 Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	НДЭГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 83,5%-тай хэрэгжсэн байна	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЭГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын багц хууль хэрэгжүүлэхтэй холбоотойгоор шинээр батлагдсан 4 хууль, холбоотой 75 дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, баримтлан хэлтсийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу ажиллаж байна.	01 12 100 %
2.	Арга хэмжээ 4.1.2 ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн	2024 оны эхний хагс жилийн байдлаар илүү төлсөн шимтгэлийн 62 даатгуулагчийн 159.5 сая төгрөгийн өргөдлийг хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж, Call pro үйлчилгээ буюу СБД НДГазрын 70004300 тоот дугаарын санхүү бүртгэлийн хэлтсийн 460 дуудлага мэдээлэл	01 12 100 %

	мэргэжил ур чадвар дээшлүүлэх сургалт, төхөрсөг тэмцээн уралдаанд оролцох				Нөхөрсөг тэмцээнд оролцож хүрэл медаль авсан.		
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Соёлтой иргэн-Соёлтой дүүрэг аянд нэгдэх	Аяны хүрээнд ажиллах, аяныг сурталчлах	Аяны хүрээнд ажиллах		2024 оны 05 дугаар 07-ны өдрөөс тухайн аянд нэгдэж ажилласан.	05	100%
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. СБД-ийн Улаан загалмайн хороо, Цус судлалын төвтэй хамтарч донорын өдөрлөг зохион байгуулах	Аяны хүрээнд ажиллах, аяныг сурталчлах	Аяны хүрээнд ажиллах		2024 оны 01 дүгээр сарын 14-ний өдөр тухайн арга хэмжээнд оролцож цус хандивлав.	01	100%
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Дархан-Уул аймгийн НДГ-ын үйл ажиллагаатай танилцах, турилага судлах.	Туршлага судлах	Сайн туршлыг ажилдаа нэвтрүүлж ажиллах		Дархан-Уул аймгийн НДГ-ын үйл ажиллагаатай танилцаж, хөрөнгө бүртгэл, үндсэн хөрөнгийг кодлож, цахим кодтой болгож тооллого хийхэд цаг хугацааг хэмнэх, хөрөнгийн ашиглалтын хугацааг нэмэгдүүлэх талаар, ISO-9001 нэвтрүүлэн ажиллаж талаар туршлага судалсан.	05	100%
5.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. ISO-9001 стандартыг нэвтрүүлэх ажилд оролцох	ISO-9001 нэвтэрсэн байх			ISO-9001 нэвтрүүлэх ажилд идэвх санаачилгатай оролцон ажиллаж байна.	01 12	100%
6.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6. СБД ЗДТГ зохион байгуулсан "Өнгө нэмье" аянд оролцох.	Аянд оролцох	Аянд оролцох		СБД-ийн Засаг даргын 2/955 дугаар албан бичгийн дагуу тухайн аянд Санхүү бүртгэлийн хэлтсийн албан хаагч нартай хамтарч газрын өрөөнүүдийн өнгө	04 09	100%

						үзэмж нэмэх зорилготой өрөөнүүдийн цэцгийн савыг сольж ISO-9001 тохируулж ажилласан.			
7.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 7. 2024 оны УИХ сонгуульд хэсгийн хороонд ажиллах					СБД-ийн 10 дуугар тойрогт 10-1-2 дугаар хэсгийн хороонд ажиллаж байна	06	100%	
8.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 8. Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөнд оролцох				Мод тарих	СБД НДГ-ын гадан талын төмөр хашааг моджуулах зорилгоор хайлс мод тарьж, тухайн орчныг зүлэгжүүлсэн.	05	100%	
9.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 9. СБД Засаг даргын "Бүх нийтийн их цэвэрлэгээ зохион байгуулах тухай" 4 дүгээр албан даалгаврын дагуу цэвэрлэгээнд оролцох			Арга хэмжээнд оролцох	Бүх нийтийн арга хэмжээнд оролцох	2024 оны 03 дугаар сарын 21-ний өдрийн бүх нийтийн их цэвэрлэгээг өрөө тасалгаа, цонх цэвэрлэж оролцсон.	03 09 10	100%	
10.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 10. 2024 оны Аймаг сум дүүрэг нийслэлийн орон нутгын сонгуульд хэсгийн хороонд ажиллах					СБД-ийн 18 дугаар тойрогт 28-18-3 дугаар хэсгийн хороонд ажиллаж байна.	09	100%	
11	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 11. Гамшгаас хамгаалах иж бүрэн болон команд штабын сургууль дадлага зохион байгуулах арга хэмжээ					Байгууллагын гамшгаас хамгаалах иж бүрэн болон команд штабын сургууль дадлага зохион байгуулах арга хэмжээнд эрүүл мэндийн анхны тусламжийн мэргэжлийн ангид томилогдож ажилласан.	11	100%	
12	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 12. СБД ЗДТГазраас зохион байгуулсан төсөв					СБД ЗДТамгын газраас зохион байгуулсан төсөв байгууллагын нягтлан бодогчдын баярт оролцож	11	100%	

55

	байгууллагын нягтлан бодогчдын баярт орох.				сангийн яамны жуух бичгээр шагнуулсан.	
--	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биел элти йн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1.	Арга хэмжээ 1. Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд тогтмол хамрагдах	2 Хүний нөөцийг чадвахжуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	3 Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамруулсан байх	4 НДЕГазар, СБДНДГазр аас зохион байгуулласа н танхим болон онлайн сургалтанд хамрагдах	5 НДЕГазраас "SICOS" шинэ программын сургалтанд, Монгол хэл бичгийн сургалтанд онлайнаар хамрагдаж, СБДНДГазраас зохион байгуулласан танхимын сургалтанд хамрагдан ажиллаж байна.	6 Тухай бүр	7 100%
2.	Арга хэмжээ 2. ММНБ инстутын мэргэшсэн нягтлан бодогчийн сургалтад хамрагдах	Албан хаагчыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтад хамрагдсан байх	Албан хаагчыг мэргэшүүлэх, ур чадварын дээшлүүлэх сургалтад хамрагдсан байх	Тод санхүү бизнесийн академийн ММНБ институтын сургалтыг амжилттай суралцаж төгсөх, ММНБ сорил шалгалтыг өгч сертификат авсан. ММНБ-н үндсэн 5 шалгалтын нэг хуулийн шалгалт өгөхөөр бэлдэж байна.	Тод санхүү бизнесийн академи ММНБ институтын сургалтыг амжилттай суралцаж төгсөх, ММНБ сорил шалгалтыг өгч сертификат авсан. ММНБ-н үндсэн 5 шалгалтын нэг хуулийн шалгалт өгөхөөр бэлдэж байна.	Өдөр бүр	100%
3.	Арга хэмжээ 3. "Төрийн удирдлагын" магистарын зэрэг авахаар Олон улсын Рояль Академид суралцах	Мэргэжлийн ур чадвар дээшлүүлэх	Мэргэжлийн ур чадвар дээшлүүлэх	Олон улсын Рояль Академийн гаргасан хичээлийн хуваарийн хамрагдах.	Олон улсын Рояль Академийн гаргасан хичээлийн хуваарийн хамрагдан суралцаж байна.	7 хоног бүр	100%

4.	Арга хэмжээ НДГаараас айгуулсан хамрагдах.	4. СБД зохион сургалтанд			СБД НДГаараас 7 хоног бүрийн мягмар гаригийн 07 цаг 30 минутын сургалтанд идэвхтэй хамрагдаж оролцож мэдлэг мэдээлэл авж байна.	7 хоног бүр	100%
----	---	--------------------------------	--	--	---	----------------	------

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Сангийн нягтлан бодогч
(Албан тушаал)

Ц.Мөнхзаяа / *Ц.Мөнхзаяа*
(Нэр, гарын үсэг)

2024.10.05
.....
(Огноо)