

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН ЦАГААНЦООЖИЙН МӨНХЗАЯАГИЙН
2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Нэг.1 гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
1		2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт”							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.	Арга хэмжээ 1.1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн эн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан болон НДЕГ-с ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг тухай бүр хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулан иргэд даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээллийг өгөх, орлогыг бүртгэж тэтгэвэр тэтгэмж бусад зардлуудыг олгосон.	I-II улирал	50%

Зорилт 2. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

Арга хэмжээ 2.1.1 Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2023 онд 520,933.8 сая төгрөгийн орлого төвлөрүүлж, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалд 220,707.9 сая төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж хяналт тавин ажилласан байна.	Тогтоолын хэрэгжилтийг ханган батлагдсан 281,4 тэрбум төгрөгийн төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулж гүйцэтгэлд хяналт тавин ажиллаж байна. 2024 оны хагас жилийн 308,0 тэрбум төгрөгийн төлөвлөгөөнөөс хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр 308.0 тэрбум төгрөгийн орлого хуримтлуулна гэж тооцон 139,4 тэрбум төгрөгийн зарлагын төсвөөс 138,0 тэрбум төгрөгийн гүйцэтгэл, төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулж гүйцэтгэлд хяналт тавин төсвийн сахилга батыг ханган ажилласан. Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас төсвийн эхний хагас жилийн байдлаар 5.2 тэрбум төгрөг олгохоос 1160 даатгуулагч иргэнд 4.2 тэрбум төгрөг олгосон байна. ҮОМШӨ даатгалын сангийн хөдөлмөрийн чадвар түр алдалтын тэтгэмжийн зардал хэтрэх нөхцөл байдал үүссэнийг НДЕГ-т санал хүргүүлэн НДЕГ-ийн даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 21-ний А/80 тоот тушаалын дагуу	Сар Улирал бүр	50%
--	---	--	--	-------------------------------	------------

					сангийн төсвийн хуваарьт тодотгол хийгдсэн.		
2.	Арга хэмжээ 2.1.7 Бусад өглөг, авлагыг барагдуулах	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн өглөг авлагаас бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр, авлагыг бүрэн барагдуулах.	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барилт тавин ажиллаж 2023 оны жилийн эцэст бусад авлага 921,8 сая төгрөгөөс хагас жилийн байдлаар 621,8 сая төгрөгний бусад авлагыг, бусад өглөгийн хувьд 100,9 сая төгрөгийн үлдэгдлийг хагас жилийн байдлаар 25 хувиар тайлагнасан.	Өдөр бүр	50%
3.	Арга хэмжээ 2.1.9 Нийгмийн даатгалын зардлыг дагуу батлагдсан төлөвлөгөөний зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 282,436.1 сая төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу 282,436.1 сая төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	б) НДЭГазрын даргын 2024 оны 05 дугаар сарын 21-ний өдрийн А/80 тоот тушаалын сангийн зардалын батлагдсан төсвийн дагуу Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас нийт 1160 даатгуулагчид 4.2 тэрбум төгрөгийн тэтгэмжийг хуульд заасан хугацаанд даатгуулагчид олгосон байна.	Сар, улирал бүр	50%

Арга хэмжээ 2.1.11 Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан, Нийгмийн даатгалын сангийн орлого зарлагын тайлан, сарын мэдээг ННДГ-азарт гаргасан хуваарийн дагуу тайлант хугацаанд нь үнэн зөв гаргаж тайлагнаж ажиллаж байна. Шинэ системийн нэвтрэлттэй холбогдуулан сангийн сарын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг хуучин программаар боловсруулан хуулийн хугацаанд хүргүүлсэн ба сангийн 2 дугаар улирлын тайлан гаргах бэлтгэл ажлын хүрээнд холбогдох бүртгэлийг тухай бүр хийн ажиллаж байна.	I-II Улирал	50%
---	---	---	---	---	------------------------	------------

	Арга хэмжээ 2.1.13 Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлттэй ажиллах.	Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар өөрчлөлтгүй дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлт авах.	Нийгмийн даатгалын байгууллага, сангийн 2023 оны санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлд хийсэн санхүүгийн тайлангийн аудитыг “Солид Юнити Аудит” ХХК хийж гүйцэтгэсэн ба “Зөрчилгүй” дүгнэгдсэн. Аудитаас өгсөн зөвлөмжийг залруулах болон цаашид үйл ажиллагаанд даван гаргахгүй байх тал дээр анхааран ажиллаж аудитын зөвлөмжийн биелэлтийг Нийслэл дэх төрийн аудитад хүргүүлсэн. Аудитын байгууллагаас өгсөн зөвлөмжийн мөрөөр дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэлээ. Үүнд: -ажил гүйцэтгэх гэрээний дагуу гэрээ дүгнэсэн актыг үйлдсэн -Хөдөлмөр эрхлэлтийн харилцаа нь дуусгавар болж байгаа ажилтанд ажилласан хугацаанд ногдох ээлжийн	I-II Улирал	50%
--	--	---	--	---	--	------------------------	------------

					амралтын тооцоо хийж, цалин олгох, хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах зөвлөмжөөр өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хүрээнд ажлаас гарсан 2 ажилтны ажилласан хугацаанд ногдох эзлжийн амралтын цалинг тооцож олгосон - гэрээт ажилчдыг уг зөв үзүүлэлтээр тайлагнах тал дээр сар бүр хяналт тавин ажиллаж байгаа.		
7.	Арга хэмжээ 2.1.15 Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч,	Нийгмийн даатгалын цахим мэдээллийн санг өдөр бүр өөрийн серверт хуулан бүрдүүлж МТТ-д дамжуулж байна. Анхан шатны нягтлан бодох бүртгэлийн баримт бүрдүүлэлтийг үнэн зөв хуулийн дагуу бүрдүүлэх, бүртгэлийн алдаа залруулга гаргахгүй байх тал дээр анхааран ажиллаж нийгмийн даатгалын сангийн жилийн тайланг ННДГ-т хянан баталгаажуулсны дараа мэдээллийн санд тогтоосон	Тухай бүр	50%

				даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	хугацаанд хаалт хийлгэж хэвшсэн. Шинэ системийн нэвтрэлттэй холбоотой заавар, даалгаврын дагуу тухай бүр хийж гүйцэтгэж байна.		
8.	Арга хэмжээ 2.1.16 Нийгмийн даатгалын систем төслийн Нийгмийн даатгалын нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг "Core" системийн нэвтрэлттэй холбоотой заавар, даалгаврын дагуу тухай бүр хийж гүйцэтгэж, холбогдох сургалтуудад тасралтгүй суун гүйцэтгэлийг хангаж ажиллаж байна.	2024 оны хагас жилийн тайлангийн бэлтгэл ажлын хүрээнд шинэ системийн сургалт зөвлөгөө өгөх цахим багуудад хамрагдан бүртгэл үүсэхгүй, алдаа заах, систем нэвтрүүлэгчээс зайлшгүй засварлах, хөгжүүлэх шаардлагатай санал болон алдааны заалтыг тухай бүр хүргүүлэн хамтран ажиллаж байна.	Өдөр бүр	50%
9.	Арга хэмжээ 2.1.17 Нягтлан бодох тооцооны тооцоо өглөг, авлагыг тооцоо	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн	2024 оноос эхлэн санхүүгийн шинэ системд шилжсэнтэй холбоотойгоор барагдуулах боломжтой авлага өглөгийг		

52

нийлсэн шинэчлэн баталгаажуулах	актаар	тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуул ах.	барагдуулах залруулах, нэр тодорхойгүй боломжгүй гүйлгээнд даатгалын Нийгмийн байгууллагын тайлангийн үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулж, нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн өглөг авлагын үлдэгдлийг сан тус бүрээр гарган эзэн холбогдогч бүрээр тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан.	
10.	Арга хэмжээ 2.1.18 ЭМД-ийн шимтгэлээ өөрөө хариуцан төлдөг даатгуулагчтай холбоотой өглөг авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулж ЭМДЕГ-т хүргүүлэхтэй холбоотой холбогдох ажлуудыг хэрэгжүүлэх	Эрүүл мэндийн даатгалын сангийн харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдлийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан.	а) ЭМД-ын харилцах дансуудыг хаах, харилцах дансны үлдэгдлийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуул сан байна. б) Эрүүл мэндийн даатгалын авлага, өглөгийн	ЭМД-ийн шимтгэлээ өөрөө хариуцан төлдөг даатгуулагчийн шимтгэлийн орлогыг ЭМДЕГ бүрдүүлэх болсонтой холбоотойгоор тус газрын ЭМД-ийн арилжааны банкин дахь 5 дансыг 2024 оны 01 дүгээр сарын 15-ны дотор хааж, харилцах дансны үлдэгдлийг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулсан. 2023 оны жилийн эцсээр Эрүүл мэндийн даатгалын 3903 дансны 37,434,506.21 төгрөгийн өглөгийн үлдэгдлийг тооцоо нийлж	I Улирал 50%

	актаар баталгаажуулна.		тайлангийн үлдэгдлийг тооцоо нийлж баталгаажуулсан байна. 3903 дансны үлдэгдлийг даатгуулагч тус бүрээр жагсаалт үйлдэж НДЕГ-т ирүүлсэн байна.	баталгаажуулан, даатгуулагч тус бүрээр жагсаалт үйлдэж НДЕГ-аар, ННДГазартай тооцоо нийлсэн. 2007 оноос 2023 оны хооронд үүссэн 3303 дансанд бүртгэлтэй 15,145,010.99 ЭМД-ын төгрөгийн ташаарсан орлогыг жагсаалт үйлдэж тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулан ННДГазар, ННДГазар хүргүүлэн ажилласан.	
Зорилт 3. “Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт” Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх					
1.	Арга хэмжээ 3.1.2 Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар	Шилэн дансны тухай хэрэгжилтийг хангаж, мэдээллийг оны байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр	Шилэн дансны цахим хуудсанд тавигдах мэдээллийн агуулга. нийтлэг стандартыг тогтоох тухай журам"-ын дагуу хэлтсийн даргын 2021 оны 09 дүгээр сарын 10-ны өдрийн А/24 тоот “Шилэн дансны нэгдсэн цахим хуудсанд нэвтрэн мэдээлэл, хяналт тавих ажилтныг томилох тухай” тушаалаар томилогдсон албан хаагчид

Сар бүр 50%

	сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shitendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуула н ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	хангасан байна	нь байгууллагын үйл ажиллагааны 20 төрлийн, Нийгмийн даатгалын сангийн 21 төрлийн мэдээллийг тухай бүр, сар бүр, улирал бүр, хагас жил бүр, жил бүр гэсэн давтамжтайгаар үнэн зөв, хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, хуулийн хэрэгжилтийг хяналт тавин шалгалтын тасгаас сар бүр тогтмол хяналт тавин ажиллаж байгаа ба газрын гүйцэтгэлийн тайлангийн үнэлгээнд дүгнэгдэж байгаа болно.			
Зорилт 4. “Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт”						
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах						
1.	Арга хэмжээ 4.1.1 Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн	Монгол Улсын хууль, Улсын Хурлын тогтоол,	НДЭГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг	Нийгмийн даатгалын багц хууль хэрэгжүүлэхтэй холбоотойгоор шинээр батлагдсан 4 хууль, холбоотой 40 дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн	I-II Улирал 50%

	төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд өгсөн байгууллагаас үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх	зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд 83,5%- хэрэгжилт хэрэгжсэн байна	06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэргэжилтийг зохон байгуулан ажиллаж байна. Үүнд: - Засгийн газрын 15 тогтоол - ХНХЯ-ны сайдын 10 тушаал - ХНХЯ,ЭМЯ хамтарсан 4 тушаал - ХНХЯ ,ГХЯ хамтарсан 1 тушаал - ХНХЯ, Сангийн сайдын хамтарсан 1 тушаал -НДЕГ-с ирүүлсэн 15 тушаалын хэрэгжилтийг ханган, НДЕГ-ын даргатай байгуулсан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан 19, СБДЗД-тай байгуулсан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгасан 19 арга хэмжээний эхний хагас жилийн биелэлтийг хангаж ажилласан.	
2.	Арга хэмжээ 4.1.2 ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах,	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл,	2024 оны эхний хагс жилийн байдлаар илүү төлсөн шимтгэлийн 45 даатгуулагчийн 104.7 сая төгрөгийн өргөдлийг хуулийн хугацаанд бүрэн	I-II Улирал 50%

ҮР дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	онд 89,1 %-тай хэрэгжсэн байна.	гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	шийдвэрлэж, үйлчилгээ буюу НДГазрын 70004300 тоот дугаарын санхүү бүртгэлийн хэлтэсийн 265 дуудлага мэдээлэл аван иргэд хурдан лаатгуулагчид шуурхай үйлчилэн ажилласан.		
Арга хэмжээ 4.1.5 Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойл олтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын албан ажилтан, хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Санхүү бүртгэлийн хэлтэс нь дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх ажлын хүрээнд нэмэлт ажил санаачлан хэрэгжүүлсэн. Үүнд: -Тус газрын конторын барилгын суултыг засварлах хөрөнгө оруулалтын саналыг боловсруулан хүргүүлсэн -Газрын хэмжээнд цэцэгжүүлэлт, таримал, ногоон байгууламж нэмэгдүүлэх, орчны	Тухай бүр 50%	

					тохиолдолтонд өнгө нэмэх ажил зохион байгуулан иргэд даатгуулагчдын эрүүл таатай орчинд үйлчлүүлэх боломжийг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд өрөө тасалгаа бүрт цэцэг ногоон ургамал тарилалх цэцгийн савнуудыг адил төрөл болгох, гадаа талбайд 200 ш хайлаас мод тарин, гадна мандал , ногоон зүлэгжүүлэлт хийн тордож байна.	
--	--	--	--	--	---	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. СБД ЗДТГазар, СБД-ийн Санхүү төрийн сангийн хэлтсээс зохион байгуулах мэргэжил ур чадвар дээшлүүлэх сургалт, нөхөрсөг тэмцээн уралдаанд оролцох	Туршлага судлах	Туршлага судалж, хамтарч ажиллах	Туршлага судалж, хамтарч ажиллах	Төсөвт байгууллагын нягтлан бодогч нараас туршлага судалж сайн туршлагыг ажлын байранд нэвтрүүлж ажилсан. Нөхөрсөг тэмцээнд оролцож хүрэл медаль авсан.	3-р сар	50%
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Соёлтой иргэн-Соёлтой дүүрэг аянд нэгдэх	Аяны хүрээнд ажиллах, аяныг сурталчлах	Аяны хүрээнд ажиллах, аяныг сурталчлах	Аяны хүрээнд ажиллах	2024 оны 05 дугаар 07-ны өдрөөс тухайн аянд нэгдэж ажилласан.	5-р сар	50%

3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. СБД-ийн Улаан загалмайн хороо, Цус судлалын төвтэй хамтарч донорын өдөрлөг байгуулах	Арга хэмжээнд оролцож цус хандивлах	Арга оролцох	Арга хэмжээнл оролцох	2024 оны 01 дүгээр сарын 14-ний өдөл тухайн арга хэмжээнд оролцож цус хандивлав.	1-р сар	50%
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Дархан-Уул аймгийн НДГ-ын үйл ажиллагаатай танилцах, турилага судлах.	Туршлага судлах	Туршлага судалж, сайн туршлагыг ажилдаа нэвтрүүлж ажиллах	Сайн туршлыг туршлыг ажилдаа нэвтрүүлж ажиллах	Дархан-Уул аймгийн НДГ-ын үйл ажиллагаатай танилцаж, хөрөнгө бүртгэл, үндсэн хөрөнгийг кодлож, цахим кодтой болгож тооллого хийхэд цаг хугацааг хэмнэх, хөрөнгийн ашиглалтын хугацааг нэмэгдүүлэх талаар, ISO-9001 нэвтрүүлэн ажиллаж талаар туршлага судалсан.	5-р сар	50%
5.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. ISO-9001 стандартыг нэвтрүүлэх ажилд оролцох	ISO-9001 нэвтэрсэн байх			ISO-9001 нэвтрүүлэх ажилд идэвх санаачилгатай оролцон ажиллаж байна.	I-IV улирал	50%
6.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6. СБД ЗДТГ зохион байгуулсан “Өнгө нэмье” аянд оролцох.	Аянд оролцох	Аянд оролцох	Аянд оролцох	СБД-ийн Засаг даргын 2/955 дугаар албан бичгийн дагуу тухайн аянд Санхүү бүртгэлийн хэлтсийн албан хаагч нартай хамтарч газрын ерөөнүүдийн өнгө үзэмж нэмэх зорилготой ерөөнүүдийн цэцгийн савыг	II-III улирал	50%

						сольж ISO-9001 тохируулж ажилласан.		
7.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 7. 2024 оны УИХ сонгуульд хэсгийн хороонд ажиллах	Мод тарих	Мод тарих			СБД-ийн 10 дугаар тойрогт 10-1-2 дугаар хэсгийн хороонд ажиллаж байна	6-р сар	50%
8.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 8. Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөнд оролцох	Мод тарих	Мод тарих			СБД НДГ-ын гадан талын төмөр хашааг моджуулах зорилгоор хайлс мод тарьж, тухайн орчныг зүлэгжүүлсэн.	5-р сар	50%
9.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 9. СБД Засаг даргын "Бүх нийтийн их цэвэрлэгээ зохион байгуулах тухай" 4 дүгээр албан дагуу цэвэрлэгээнд оролцох	Арга хэмжээнд оролцох	Бүх нийтийн арга хэмжээнд оролцох	Бүх нийтийн арга хэмжээнд оролцох		2024 оны 03 дугаар сарын 21-ний өдрийн бүх нийтийн их цэвэрлэгээг өрөө тасалгаа, цонх цэвэрлэж оролцсон.	3-р сар	50%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д /д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэл тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд тогтмол хамрагдах	Хүний нөөцийг чадваржуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо,	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд	НДЕГазар, СБДНДГазр аас зохион байгуулласа н танхим болон	НДЕГазраас "SICOS" шинэ программын Монгол хэл бичгийн сургалтанд онлайнаар хамрагдаж, СБДНДГазраас зохион байгуулласан	Тухай бүр	50%

	хамруулсан хүний тоо	хамруулсан байх	онлайн сургалтанд хамрагдах	танхимын хамрагдан ажиллаж байна.	
2.	Арга хэмжээ 2. ММНБ институтын мэргэшсэн нягтлан бодогчийн сургалтад хамрагдах	Албан хаагч мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтад хамрагдсан байх	Албан хаагч мэргэшүүлэх, ур чадварындээш лүүлэх сургалтад хамрагдсан байх	Тод санхүү бизнесийн академи ММНБ сургалтыг амжилттай суралцаж төгсөх, ММНБ сорил шалгалтыг өгч сертификат авсан.	Өдөр бүр 50%
3.	Арга хэмжээ 3. "Төрийн удирдлагын" магистарын зэрэг авахаар Олон улсын Академид Рояль суралцах	Мэргэжлийн ур чадвар дээшлүүлэх	Мэргэжлийн ур чадвар дээшлүүлэх	Олон улсын Академийн хичээлийн хамрагдан суралцаж байна.	7 хоног бүр 50%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Сангийн нягтлан бодогч
(Албан тушаал)

Ц.Мөнхзаяа / *Ц.Мөнхзаяа* /
(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)