

6 дугаар хавсралт

ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ӨР АВЛАГА ХАРИУЦСАН МЭРТЭЖИЛТЭН
ЖАНДАЛЫН ХҮРЭЛЧУЛУУНЫ 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН
Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(Биелэлт)			
1	2	3	4	5	6	7		
Зорилт 1. "Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:								
Арга хэмжээ 1.4								
	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх.	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	1 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	Ажил олгогч, иргэд даатгуулагчдаас сэтгэл ханамжийн судалгааг 2 удаагийн давтамжтай авч ажилласан.	01-06	100%		
1								
Зорилт 2: "Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэмгээр, тэмгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн								

Даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

Арга хэмжээ 2.1.1 Нийгмийн даатгалын "Хамралтыг нэмэгдүүлэх жил"-ийн хүрээнд сайн дурын даатгуулагчийг шинээр хамруулах	Сайн дурын даатгалд иргэдийг хамруулсан байна.	2024 онд 10 иргэнтэй сайн дурын даатгалд хамруулан гэрээ хийж ажигласан.	5 иргэнтэй сайн дурын даатгалд хамруулах гэрээ хийх	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 5 иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулан гэрээ байгуулж ажигласан.	01-06 100%
Арга хэмжээ 2.1.3 Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг оны эхний үлдэгдэлээс 30 хувиас доошгүй хувиар бууруулах	-	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 1822 зогссон 20791,1 сая төгрөгийн шимтгэлийн өртэй ажил олгогч байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 15 хувь бууруулсан байх	Хуримтлагдсан авлагын хэмжээ насжилтыг тодорхойлсон судалгааг гарган, тайлан шимтгэлийн авлага барагдуулах журмын дагуу арга хэмжээг шат дараалан авч ажигласан. Оны эхний авлага 20791,1 сая төгрөг байснаас 98 ажил олгогчийн 307,4 сая төгрөгийн авлагыг бүрэн барагдуулж, 49 ажил олгогчийн 211,1 сая төгрөгийн авлагыг хэсэгчлэн барагдуулж ажигласан. "Уулзалтаар – 432 ААНБ-ын 3930.7 сая төгрөгийн өр авлагыг талаар уулзалт хийж утсаар холбогдох хариуцлага болон дараагийн авах арга хэмжээг танилцуулсан. Хуваарь гаргаж – 3 ААНБ-тай 973,924.72 мянган төгрөгийн авлага барагдуулах гэрээ байгуулан тус ААНБ-ууд 374,662.06 мянган төгрөгийг санд төлж гэрээний биелэлтээ ханган	01-06 100%

				ажиллаж байна. Данс хаасан – 1744 ААНБ-ын мянган төгрөгийн авлагатай холбоотойгоор байгууллагын харилцах данс хааснаар 4 ААНБ-ын 81,870.78 мянган төгрөгийн авлагыг бууруулан ажилласан байна. Албан шаардлага - 9 ААНБ-ын 88.383.61 мянган төгрөгийн авлагад шаардлага хургуулснаар 5 ААНБ-ын 10.789.5 мянган төгрөгийн авлага барагдуулсан байна. Шүүхэд шилжүүлсэн – 1 ААНБ-ын 1059,5 сая төгрөгийн авлагад Нийгмийн даатгалын хуулийн дагуу арга хэмжээ авч алданги тооцон шүүхийн байгууллагад шийдвэрлүүлэхээр материал хургуулсан байна."			
3	Арга хэмжээ 2.1.6 Шимтгэлийн урсгал өр, авлага үүсгэсэн ААНБ-ийн цахим хаяг, утсанд үүссэн өрийн мэдээллийг тогтмол мессеж илгээж, улирал тутам уулзалт зохион байгуулж ажиллах;	-	-	2025 ОНЫГ "Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах жил"-ийн ажлын хүрээнд шимтгэлийг авлага бууруулах ажлын хүрээнд өртэй ААНБ-н удирдлагуудтай тухай бүр уулзалт зохион байгуулж, шат дараалалсан арга хэмжээ авч ажиллана.	Уулзалтаар – 432 ААНБ-ын 3930.7 сая төгрөгийн өр авлагыг талаар уулзалт хийж утсаар холбогдох хариуцлага болон дараагийн авах арга хэмжээг танилцуулсан.	01-06	100%

Арга хэмжээ 2.1.7 Өөрийн хариуцаж буй ажил олгогч байгууллагуудтай холбоотой Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах ажлыг зохион байгуулах, арга хэмжээ авах	Барагдуулсан дүнгээр	-20 ажил олгогчийн 6700,3 сая төгрөгийн өрийг шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газартай хамтран ажиллаж өрийг барагдуулах.	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албанд өгсөн өртэй байгууллагуудын өрийг барагдуулсан байх.	Оны эхэнд 20 ажил олгогчийн 6700,3 сая төгрөгийн авлага байснаас шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газартай хамтран 2 ажил олгогчийн 11,1 сая төгрөгийн авлага барагдуулсан.	01-06 100%
Зорилт 3. "Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадаахуйг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:					
1 Арга хэмжээ 3.1. Төрийн албаны тухай хуульд заасан төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг биелүүлэх	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх, журамд заасны дагуу үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа, Төлөвлөгөөний биелэлт 2 удаа, үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу 2 удаа үнэлгээний багийг байгуулж, хуралдуулах, дүгнэлт гаргах	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа, Төлөвлөгөөний биелэлт 1 удаа, үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу 1 удаа үнэлгээний багийн дүгнэлт гаргах	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1, гүйцэтгэлийн тайлан 1 хугацаанд нь гарган өгч ажиллалаа.	01-06 100%

	журмын дагуу албан үүргийг гүйцэтгэх						
2.	Арга хэмжээ 3.2. Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаатай холбоотой бусад хууль тогтоомжийн холбогдох хэсгүүдийг биелүүлэх	-Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон тэдгээртэй нийцүүлэн гарсан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх	-Хуулиар тогтоосон хугацаанд ХАСУМ, ХАСХОМ-ыг гаргаж өгөх	-Өөр албан тушаалд шилжин томилогдсон тохиолдолд ХАСУМ гаргаж өгөх, ХАСХОМ-ыг хуульд заасан хугацаанд нь гаргаж өгөх	ХАСХОМ-ыг хуульд заасан хугацаанд нь гарган өгч ажилласан.		
		-Хувь хүний мэдээллийн нууцийн хуулийн дагуу нууцлах, хэрэгжүүлэх	-Албан ажлын шугамаар олж мэдсэн хувь хүний мэдээллийг задруулахгүй ажиллах	-Албан ажлын шугамаар олж авсан хувь хүний нууцийг нууцлах	Албан ажлын шугамаар олж авсан хувь хүний нууцийг нууцлан ажиллаж байна.	01-06	100%
		-Удирдлагын шийдвэрээр эзгүй албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	-Эзгүй 1 албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	-Эзгүй 1 албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	-Тухай бүр орлон гүйцэтгэж ажиллаж байна.		

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт

Зорилт 4: “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөөлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах”

эзсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт
Зорилт 4: "Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

1	Арга хэмжээ 4.2 Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах; Арга хэмжээ 4.8 Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиглах;	-Хариуцсан ажлын хүрээнд өргөдөл гомдол, санал, албан бичигт хариу өгөх	Ажил олгогчоос ирүүлсэн 2, иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн, өргөдөл гомдлыг хүлээн авч шийдвэрлэж ажигласан.	Ажил олгогч даатгуулагчаас ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэж ажиглах.	Ажил олгогчоос ирүүлсэн 2, иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг хүлээн авч шийдвэрлэж ажигласан.	01-06	100%
2		-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	-Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх	-Сар бүрийн 1,15-ний өдрийн өр авлагын мэдээ гарган ажиглаж байна.		01-06	100%
3	Арга хэмжээ 4.1.3 Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах;	-Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах ажлын хүрээнд Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэсэн найруулгын тэтгэмж болон нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан илтгээхэд анхаарах	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн ойлголтыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах, хамруулах.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид чиглэсэн 2 удаагийн сургалтад 12 аж ахуйн нэгжийн 28 иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчийг хамруулав. 2025 оны 05 сарын 01-нээс 15-ны өдрүүдэд дүүргийн ЗДТГ-азартай хамтран 1-20 дугаар хороодын зохион байгуулагч, хэсгийн ахлагч нартай хамтран 1,2,17,18 дугаар хороонд ажиллаж Нийгмийн даатгалын багц хууль, тэтгэвэр, тэтгэмж, сайн дурын даатгалын талаар ӨН-19, ХЧТА-5, Ажилгүйдэл-1, СДД-10 иргэд даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээлэл өгч харилцан ярилцаж ажил олгогч,		01-06	100%

2	Арга хэмжээ 2	Хөгжлийн менежмент сургалт судалгааны төв			Харилцаа, хандлага ур чадварыг нэмэгдүүлэх зорилгоор "Байгууллагын соёл ба үнэт зүйлс", "Хувь хүний хөгжил бүтээлч хандлага" сэдэвт 2 өдрийн сургалтанд хамрагдсан.	5	100%
3	Арга хэмжээ 3	Авлигатай тэмцэх газар			Авлигын шалтгаан нөхцөл, хор хөнөөлийн тухай сургалтанд хамрагдсан.	4	100%
4	Арга хэмжээ 4	Нийслэлийн архивын газар			Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх сургалтанд хамрагдсан.	5	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

2.1	Арга хэмжээ 1. Мэргэжлийн чадвараа сайжруулах, дээшлүүлэх	Мэргэжлийн ур чадвар дээшилсэн байна.	Мэргэжлийн чадвараа дээшлүүлэх төрлийн сургалтад 2 удаа хамрагдсан байх	1 удаагийн сургалт	-Хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын сургалтанд хамрагдсан.	01-06	100%
2.2	Арга хэмжээ 2. Хийж буй ажлын чиглэлээр сургалт, арга хэмжээнд оролцох, ажлын үр бүтээлээ сайжруулах	Сургалтад хамрагдаж, арга хэмжээнд оролцож, үр дүн гарсан байна.	Удирдах газраас байгуулсан удаагийн сургалт, арга хэмжээнд оролцох	Эрх бүхий байгууллагаас зохион байгуулсан 1 сургалт	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх, хуримтлагдсан авлагыг хэрхэн барагдуулах талаар холбоотой 2025 оны 05 сарын 16-ны өдөр танхимын сургалтанд хамрагдсан.	01-06	100%

Тайлагнасан:

Орлого шимтгэлийн байцаагч
(албан тушаал)

...Л.Хүрэлчулуун/
(гарын үсэг)

.....
(огноо)