Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТЭСИЙН ТЭТГЭВРИЙН БАЙЦААГЧ ХҮРЭЛСҮХ ОВОГТОЙ ХҮРЭЛТУЯАГИЙН 2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилго Нэг *“Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт”* Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотойгоор ЗГ-ын 120-р тогтоолоор 2,5,13,18 дугаар хорооны нийт тэтгэвэр авагчдад тэтгэврийн нэмэгдэл олголтыг хийж хувийн хэрэгт бичилтийг хийсэн. 2024 оны 01 дүгээр сарын 1-нээс 235 даатгуулагчын тэтгэврийг шинээр тогтоосоноос 211 -г бүрэн шийдвэрлүүлж 24 нь боловсруулж байгаа төлөвт байна.	I-IV улирал	
Зорилго *“Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”*							

145

Нийгмийн даатгалын сангийн о[illegible]рго бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, [illegible]рдлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагду[illegible]ах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
1.	Арга хэмжээ 2.1.7 Тэтгэвэр илүү, дутуу олгохгүй байх, дээд газрын шалгалтаар илэрсэн төлбөр зөрчилд нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тавигдсан төлбөр зөрчлийг хугацаанд нь барагдуулах	Өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг /тэтгэвэр, тэтгэмжийн/ оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын шалгалтаар илэрсэн 18 хорооны тэтгэвэр авагч Нина овогтой Өлзийгийн улсын байцаагчийн актаар тавигдсан төлбөрөөс 22.5 сая төгрөг төлөгдсөн ба 3,6 сая төгрөгийг тэтгэвэрээс суутган тооцох замаар барагдуулж дууснa.	1-6 сар	
2.	Арга хэмжээ 2.1.9 Сар бүрийн тэтгэвэр олголтыг хугацаанд нь үнэн зөв харилцах банкуудад илгээх	Хууль тогтоомжийн дагуу тэтгэвэр олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан байна.	Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох	Сар бүрийн 1-нд тэтгэвэр олголтыг файлаар олгохоос гадна сард 5 удаа жагсаалтаар олголтыг хийж	1-6 сар	
3.	Арга хэмжээ 2.3 Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх.	Тэтгэвэр тогтоолгох, өөрчлөлт хийлгэх, ажилласан жилийн нэмэгдүүлэхтэй холбоотойгоор нийтдээ 48 тэтгэвэр авагчын тэтгэврийг өөрчлөн тогтоож, цахим мэдээллийн санд бүртгэлийг үнэн зөв хийж хувийн хэргийн баяжилтыг хийсэн.	Өдөр бүр	
Зорилт 3. “ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ” Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
1.	Арга хэмжээ 3.1 Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал	Монгол Улсын хууль, Улсын Их хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол,	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь хэрэгжүүлж,	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан	Өдөр бүр	

146

	шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагд[illegible]н арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх	шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	даатгалын хэлтсүүдэ[illegible] НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 100%-тай хэрэгжсэн байна.	биелэлтийг гаргаж хүргүүлэх	ажил үйлчилгээний гүйцэтгэл [illegible]сөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд үнэн зөв гаргаж мэдээлэн ажиллаж байна.		
2.	Иргэд даатгуулагчаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна	Иргэд байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт 2023 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн зөв гаргаж тайлагнах	2-р хорооны тэтгэвэр авагч Х.Хишигсүрэнгийн ирүүлсэн өргөдөл гомдлын дагуу хариуг албан бичгээр хүргүүлж гомдлыг шийдвэрлүүлсэн.	Тухай бүр	
3.	А) Тэтгэврийн хувийн хэрэгт хагас бүтэн жилээр мэдээллийн баазтай тулган тооллого хийх Б) Хувийн хэргийг зогсоогдсон, нас барсан болон бусад төрлөөр хадгаламжийн нэгж үүсгэж жагсаалтаар архивын ажилтанд тулирал бүр хүлээлгэн өгөх	Нийгмийн даатгалын хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хоорон шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулах	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн	Архивын лавлагааг цахимаар солилцох боломжийг бүрдүүлсэн байна.	А) 1-20 дугаар хорооны ХЧА-ны тэтгэвэр, Тэжээгчээ алдсаны тэтгэврийн хувийн хэргийг бүрэн тоолж, 2,5 дугаар хорооны өндөр насны тэтгэврийн хувийн хэргийг массивын дагуу дараалалд оруулж цэгцэлсэн. Б) Зогсоогдсон хувийн хэргийг татсан.	Өдөр бүр	
4.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан	Авлигаас урьдчилан	Газрын ажилтнуудад	Газрын албан хаагчид авилга,		Тухай бүр	

142

	сэргийлэх	сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна	авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах	гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг зээшилж үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана			

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг ур чадварыг дээшлүүэлх сургалт зохин байгуулах	Хүний нөөцийг чадвахжуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамруулсан байх	Сургалтын тоогоор бүрэн хамрагдсан байх	2024 оны 05 сарын 17 өдөр Дархан-Уул аймгийн нийгмийн даатгалын газартай туршлага солилцох сургалтанд хамрагдсан ба Тод Санхүү академийн ММНБ-н эрх солгох сургалт болон Рояаль академид Төрийн удирдлагаар суралцаж байна.	2023 - 2025 он	
2.	Ажил олгогч, игэд малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо,	Ажил олгогч даатгуулагч, малчин албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 15 удаагийн	Даатгалд хамруулах ажлыг эрчимжүүлж сургалтыг тухай бүр нь зохион	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, тэтгэвэр, тэтгэмж, сайн дурын даатгалд хамрагдахаар ирсэн иргэд		

148

	чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	хамрагдсан хүний тоо	сургалтад иргэд даатгуулагчийг хамруулсан	байгуулж хамрагдалтыг нэмэгдүүлсэн байна	даатгуулагчдад тухай бүр нь зөвлөгөө өгч ажиллаж байна. Эхний хагас жилийн байдлаар сайн дурын даатгалд 5 иргэн хамруулсан.		

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Хэлтсийн архивт хадгалагдаж байгаа архивын баримтын эмх цэгцийг сайжруулж бүртгэлжүүлэх ажилд оролцох	Стандарт нийцсэн эмх цэгцтэй байх		Бүрэн чиплэгдсэн эмх цэгцтэй байна	Хэлтсийн архивт хадгалагдаж байгаа 1-20, -р хорооны тэтгэвэр авагчдын хувийн хэрэгт засгийн газрын 120-р тогтоолтыг бичиж эмхлэн цэгцлэж, тэтгэвэр авагчдын массивтай тулган чипжүүлэх бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна. 2023,2024 оны Зогсоогдсон хувийн хэргийг архивт хүлээлгэн өгөхөөр жагсаалтыг бэлдсэн.	II улирал	
2.	ISO-9001 стандартыг нэвтрүүлэх ажилд оролцох	ISO-9001 нэвтэрсэн байх			ISO-9001 нэвтрүүлэх ажилд идэвхи санаачлагатай оролцон ажиллаж байна.	I-IV улирал	
3.	Өрөө тасалгаагаа бүрэн цэцэгжүүлэх	Бүрэн цэцэгжүүлэх		Өрөө тасалгаа эмх цэгцтэй цэцэгжүүлэлт хийгдсэн байна.	Өрөө тасалгаагаа бүрэн цэцэгжүүлж цонх бүрт 2 цэцэг байршуулсан.	II улирал	

149

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тэтгэврийн байцаагч *(Албан тушаал)*	.... / Х.Хүрэлтуяа / *(Нэр, гарын үсэг)*	.... *(Огноо)*