

СУХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ
УРТНАСАН ОВОТТОЙ НАРАНБААТАР 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин		
1	2	3	4	5	6	7	8
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилтын хүрээнд							
1	Арга хэмжээ 1.1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнт тавьж, үр дүнт тооцож ажилласан байна.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн 4 хууль, 40 журам, заавартай уншиж танилцан, өдөр тутмын ажилдаа хэрэгжүүлж, хяналт, тавин ажиллаж байна.	01.01-06.30	100%
	Арга хэмжээ 1.1.3 Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, дааттуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын дааттуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2023 онд нийт 5 ажил олгогч, 12 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулав. 790*10%, 4641*5%,	Ажил олгогчийн тоог 10, дааттуулагчийн тоог 116 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор 1.Гүн мэлмий дистрибьюшн ХХК РД:6812074, 2.Э Ди Эм геосистем ХХК РД:7008841, 3.Ани теко ХХК РД:7022889 4.Есөнтүшиг эко ХХК РД:5537398 5.Айшор ХХК гэсэн 5 ажил олгогчийг шинээр бүртгүүлж, 13	01.01-06.30	

					даатгуулагчийн тоог нэмэгдүүлж ажилласан.		
	Арга хэмжээ 2.1.15 Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлтгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулгыг хянана.	2024 оны 01 дүгээр сараас нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд мэдээллийн шинэ систем /sicos/ нэвтрүүлж байгатай холбогдуулан ➢ ХЧТА, ЖАТ, ҮОМШӨ-ний тэтгэмж авагч 1160 ➢ Өндөр насны тэтгэвэр авагч 206 ➢ Ажилгүйдэлийн тэтгэмж 141 Оршуулагийн тэтгэмж 48 даатгуулагчийн мэдээлэл үнэн зөв бүртгэсэн эсэхэд, хяналт тавьж ажилласан.	01.01-06.30	
3							
	Арга хэмжээ 3.2.21 Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон хэлтсийн даргын болон баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага болон дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалын 2-3 саярцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр.	Нийт 15 ажил олгогчийн 20 даатгуулагчийг хамруулан, улсын байцаагчийн актаар 6 ажил олгогчид 23,7 сая төгрөгийн хөдөлмөр хөлс түүнтэй адилтгах орлогын төлбөр зөрчлийн дүнгээс 8,2 сая төгрөгийн шимтгэл төлүүлж, түүнээс 4,1	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулах	-Газрын даргын №01 тоот удирдамжийн дагуу Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хууль-н хэрэгжилтийг нийт 5 хорооны массивын 5950 тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг тоолон, банкны ирүүлсэн сар бүрийн олголтыг тулган, шалгасан.	01.01-06.30	

		зөрчлийн 70.0 аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиглана.	сая алдани нийт 12.3 сая төгрөгийн төлбөр барагдуулсан.		-Газрын даргын 2024 оны 02 сарын 16-ны өдрийн №02 тоот удирдамжийн дагуу Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, аж ахуйн нэгж байгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан, тооцооны үлдэгдлийн баталгаажилт, мэдээллийн санд үнэн зөв бүртгэгдсэн эсэхэд Орлого шимтгэлийн байцаагч байцаагч Б.Цэвэлмаа нийт 849 аж ахуйн нэгж байгууллагаас үйл ажиллагаа зогссон 214, үйл ажиллагаа хэвийн явагдсан 635 аж ахуйн нэгж байгууллага, шалгаж, байгууллагын тамга тэмдэг, гарын үсэг дутуу, даатгуулагчийн төрөл буруу зэрэг зөрчлүүдийг жагсаалтаар гарган өгч 2024 онд залруулахыг үүрэг болгож ажилласан		
5	Арга хэмжээ 3.2.2 Хил хамгаалах газартай 2023 оны 02	Хамтран санамж хүрээнд ажиглах бичгийн хийж	Хил ерөнхий хамтран хамгаалах газартай ажиглах	Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн	Хил хамгаалах ерөнхий газартай хамтран ажиглах	01.01-06.30	

	дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх.	хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг хагас, бүтэн жилээр гаргаж 2024 оны 6 дугаар сарын 1, 12 дугаар сарын 1-ний өдрөөр тасалбар болгон ХШГ-т тайлагнах, Илэрсэн зөрчил, дутагдлын 70 аас доошгүй хувийг барагдуулсан байх	санамж бичгийг 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр шинэчлэн байгуулсан.	Хилийн цэргийн тусгай анги, салбартай хамтарсан шалгалт хийж үр дүнг тооцож, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулж ажиглах	санамж хүрээнд цэргийн анги ажил олгогч байгууллага манай бүртгэлгүй газарт шалгалт хийж үр дүнг тооцож айллагаүй болно.		
6	Арга хэмжээ 3.2.3 Үйлдвэрлэлийн осол, мөргөжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангийн 2021-2023 оны орлогын бүрдүүлэлт, зарцуулалтад хяналт шалгалт хийх	ҮОМШӨ-ний сангийн зарцуулалтад шалгалт хийж илэрсэн зөрчилд хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, үр дүнг эхний хагас жилээр тайлагнаж илэрсэн зөрчлийн 80 хүртэл хувийг барагдуулж ажиллах	-	ҮОМШӨ-ний сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг мэдээллийн нэгдсэн сангийн өгөгдөл болон анхан шатны баримтад тулгуурлан шалгаж, шийдвэрлэх	Сүүлийн хагас жилд гүйцэтгэнэ.	07.01-12.31	
7	Арга хэмжээ 3.2.4 Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх	Хяналт шалгалт хийсэн объектын тоогоор гүйцэтгэлийн хувь, хууль сахин мөрдөлийн түвшин, илрүүлсэн зөрчил, арилгуулалтын хувь, Улсын	-	Их, дунд эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, ирэлсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах	Хугацаа болоогүй	07.01-12.31	

		байцаагчийн шийдвэрийн биелэлт, Эрсдэлийн түвшин буурсан объектын тоо, хувь					
	Арга хэмжээ 3.2.5 Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хатас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай баталгаажуулах. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан, мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлэх.	Дотоодын хяналт шалгалт болон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, хөндлөнгийн хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг 2024 оны 06 дугаар сарын 20, 11 дугаар сарын 20-ны өдрийн ХШГ-т хүргүүлнэ.	Тэтгэмжийн даатгалын санд- 61 даатгуулагчийн 34,5 сая төгрөгийн төлбөрөөс 33,0 сая төгрөг, тэтгэврийн даатгалын санд 2023 онд 25 тэтгэвэр аватгтай холбоотой 191,8 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлөөс 151,2 сая төгрөгийн зөрчлийг барагдуулж, дутуу олгосон 2 тэтгэвэр аватчийн 17,1 сая төгрөгийн тэтгэврийг олгож ажиллаа	Шалгалтын үр дүнг хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулах	Ажил олгогчоос ирсэн албан хүсэлтийн дагуу ЗТХуульд холбогдох 1 хүсэлт ирсэнээс 1 ажил олгогчийн хүсэлт хөөн хэлэлцэх хугацаа өнгөрч, 2 ажил олгогчтой холбоотой хэргийг ЗТХуулиар хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэж нийт 1,2 сая төгрөгийн торгууль ногдуулж ажилласан. Улсын байцаагчийн актаар нийт 751,7 мянган төгрөгийн цалингийн санд 180,4 мянган төгрөгийн шимтэлийг нөхөн төлүүлж хохирол нөхөн төлбөрийг 100 хувь барагдуулж ажилласан.	01.01-06.30	
9	Арга хэмжээ 4.1.2 ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	2023 онд иргэдээс ирсэн 5 өргөдөл, Аж ахуйн нэгж, байгууллагаас нийт 72 албан бичиг ирснээс хариутай бичгийн тоо 0, хариугүй бичгийн тоо 77, албан бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын	2024 оны хагас жилийн байдлаар ажил олгогч байгууллагаас 10 албан хүсэлт ирүүлсэнээс Е-дос програмаар: > Тайлан нөхөж өгөх хүсэлт 2 > Цалингийн төрөл залруулах	01.01-06.30	

			100% байна.	газарт хүргүүлнэ.	хүсэлт 5 Able программаар ажил олгогчтой холбоотой 3 хүсэлтийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн.		
10	Арга хэмжээ 4.1.5 Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажиглан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ- ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын хуулийг сурталчилгаа хийх зорилгоор даатгуулагчдад ба хүүхэд залуучуудад хэрэглэх цахим аппликэйшн зохион бүтээх ажилд оролцсон.	01.01- 06.30	
11	Арга хэмжээ 4.1.7 Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажигтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах	Газрын албан хаагчид хэрэг, гэмт зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Авлигаас урьдчилан сургалтыг зохион байгуулсан байна.	01.01- 06.30	
12	Арга хэмжээ 4.1.8 Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал,	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажиглан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Ажлын байрны стандарт, нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрмийн хэрэгжилтийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдөж, эмх цэцгийг хангах ажиллаж байна.	01.01- 06.30	

		2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна					
	Арга хэмжээ 4.2.1 Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;	Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 1 удаагийн сургалтад 25 албан хаагчийг хамруулсан.	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулна. -Шинэ ажилтныг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	Сүхбаатар дүүргийн нийгмийн даатгалын газарт шинээр томилогдсон албан хаагчид болон нийгмийн даатгалын холбогдох хууль тогтоомжийн талаарх мэдлэгээ дээшлүүлэх хүсэлтэй албан хаагчдад 2024 оны 06 дугаар сарын 14-ны өдөр тэтгэвэр тогтоох, олгох, хуулийн өөрчлөлтийн талаар зохих мэдлэг олгох сургалтыг 28 албан хаагчийг хамруулан зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан.	01.01-06.30	
13							
14	Арга хэмжээ 5.1 Ажил үүргийн хуваарийн дагуу албан бичиг, тушаал шийдвэр боловсруулах, архивлах	Боловсруулсан, архивласан бичиг баримтын тоо, чанар	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартад нийцсэн байна.	Шимтгэлийн нөхөн тайлан гаргах хүсэлтийн дагуу 2 зөрчлийн хэргийн шийдвэр, улсын байцаагчийн 1 акт	01.01-06.30		

					үйлдэж, хариуцсан хуулийн этгээдүүдэд хүлээлгэн өгч, хэрэгжилтэнд хяналт тавьж байна.		
	Арга хэмжээ 5.2 Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг мэдүүлэх, авилга, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиглах	ХАСХОМ гаргасан тоо, чанар, ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй байх		ХАСХОМ-ээ хуулинд заасан хугацаанд үнэн зөв мэдүүлж, ашиг сонирхлын зөрчил гаргахгүй байна.	ХАСХОМ-ээ хуулинд заасан хугацаанд үнэн зөв мэдүүлж, ашиг сонирхлын зөрчил гаргахгүй ажигласан.	01.01-06.30	
16	Арга хэмжээ 5.3 Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн үүрэг даалгаврын тоо, биелэлтийн хувь		Үүрэг даалгаврын хэрэгжилт бүрэн хангагдсан байна.	Монгол Улсын их хурлын 2024 оны ээлжит сонгуульд Сүхбаатар, Чингэлтэй дүүргийн 10 тойргийн хэсгийн хороонд гишүүнээр ажигласан.	01.01-06.30	

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Чанарын менежментийн тогтолцоо-Шаардлага ISO9001:2016 стандартыг нэвтрүүлэх, хэрэгжүүлэх ажиглд оролцох	Стандартыг нэвтрүүлэх, хэрэгжүүлэх ажиглд оролцсон хувь	-	ISO 9001:2016 стандартыг нэвтрүүлж эрх бүхий байгууллагаар баталгаажуулалт хийлгэсэн байна.	ISO 9001:2016 стандартыг нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд ажиглтнуудад зориулсан гарын авлагыг эмхэлж, тараах, үйлчилгээний процессийн зураглалыг шинэчлэн гаргах, ажиглтнуудад танилцуулж, хэвшүүлэх ажлыг хийж байна.	V/20- VI/10	
2	Нийгмийн даатгалын хуулийг сурталчилгаа хийх зорилгоор даатгуулагчдад ба хүүхэд залуучуудад хэрэглэх цахим	Алп-ыг ашигласан хэрэглэгчийн тоогоор	Цахим хэрэглээ нь хялбар байх	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар НДЭГ-ын тайланг	Нийгмийн даатгалын хуулийг сурталчилгаа хийх зорилгоор даатгуулагчдад ба хүүхэд залуучуудад хэрэглэх цахим аппликацийн зохион бүтээх ажиглд оролцсон.	2024.01.02-06.30	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ 1. НДЕГ болон бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн сургалтад хамрагдсан.	Сургалтад хамрагдсан байна.	"Төрийн албан хаагчийн цахим ур чадварыг дээшлүүлэх", Авишта ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх" мөн "Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчилэн найруулга" сэдвийн хүрээнд сургалтанд оролцсон.	01.01-06.30	100%
2	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлэх	Цахим сургалтанд хамрагдсан тоо	-	Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	НДЕГ-аас зохион байгуулж байгаа Монгол бичгийн дунд шатны цахим сургалтад 2024 оны 6 дугаар сард 5 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	01.01-06.30	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хяналтын байцаагч
(Албан тушаал)

У.Наранбаатар / /
(Нэр, гэрэн үсэг)

2024.06.20
(Огноо)