

ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ТАСГИЙН ТЭГТЭВРИЙН БАЙЦААГЧ ТАМААЖАВ ОВОГТОЙ БАДАМЖАВЫН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Гүйцэтгэлийн түвшин							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
Зорилго Нэг “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт”							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дүнд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
	Арга хэмжээ 1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажигласан байна.	Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотойгоор шинээр батлагдсан Засгийн газрийн 8 тогтоол, НДҮ-ийн 2 тогтоол, НДҮ, НДЕГ-ын 9 тушаал дүрэм журмуудыг ажиглдаа мөрдлөг болгон ажиглаж байна. НДЕГ-с газраас тухай бүр ирүүлсэн ирүүлсэн заавар зөвлөмжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээллийг өгч тэтгэврийг шинээр болон өөрчлөн тогтоолт хийлгэхээр ирүүлсэн өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч SICOS программд	I-IV улирал	
1.							

				мэдээллийг үнэ өв оруулан 202 тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийг тогтоож хугацаанд нь тавьж олгосон.		
--	--	--	--	--	--	--

Зорилго “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үргийг хэрэгжүүлэх зорилт”

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

	Өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	Нийгмийн даатгалын бусад өр, авлагыг /тэтгэвэр, тэтгэмжийн/ оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах.	НДГ-ын даргын удирдамжийн дагуу 2018-2023 оны шинээр тогтоолгосон болон, зогссон нас барсан иргэдийн тэтгэвэр тогтоолт олголтонд хяналт шалгалт хийгдсэн. Хяналт шалгалтаар илэрсэн 80 гаруй тэтгэвэр авагчийн зөрчлүүдийг шалгалтын явцад бүрэн арилгаж тэтгэвэр тогтоолтын үндэслэл буруу тогтоогдсон, цалин илүү шивсэн, олголтонд хоногийн зөрүү үүссэн зэрэг төлбөр зөрчил илэрсэн 56 иргэний 31,7 сая төгрөгийн актын төлбөрөөс 26,0 сая төгрөгийг барагдуулж 5,7 сая төгрөгийн үлдэгдэлийг жилийн эцсээр бүрэн барагдуулж дуусгана. Дутуу олгогдсон 20 тэтгэвэр авагчийн 9,1 сая төгрөгийг бүрэн олгож дууссан “УОМШӨ-ний даатгалын санд урьдчилан сэргийлэх хяналт шалгалт хийх тухай” удирдамжийн дагуу шалгалтаар 1 тэтгэвэр авагчид 1 571 581 төгрөгийн акт бичигдсэнээс 6-р сарын 1-ны өдрөөс эхлэн тэтгэврийн суутгал хийгдэж байна. Хортой болон халуун нөхцөлөөр хуурамч	I-IV улирал
1.	Тэтгэвэр илүү, дутуу олгохгүй байх, дээд газрын шалгалтаар илэрсэн төлбөр зөрчилд нийгмийн даатгалын байцаагчийн улсын актаар тавигдсан төлбөр зөрчлийг хугацаанд нь барагдуулах				

				Материалаар тогтоолгосон тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийг зогсоож 212,8 сая төгрөгийн улсын байцаагчийн актаас 42,1 сая төгрөгийг барагдуулсан. Тэтгэвэр тогтоох эрх үүссэн 2 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийг насанд хүрсэн өдрөөс нь тогтоож тэтгэвэр авагч суутгал хийдэг байна.		
	Хууль тогтоомжийн дагуу тэтгэвэр олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан байна.	Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох	Тэтгэвэр олголтын файлыг сар бүрийн эхэнд, шинэ тэтгэвэр тогтоолт болон ТД, ТА сунгалтуудыг долоо хоногт 1 удаа тус бүр харилцах тооцооны кассуудаар тавьж олгож хэвшсэн. Тэтгэврийн шинэ тогтоолтыг тухай бүр нь хянаж алдаатай мэдээллийг засаж залруулан тасгийн даргаар бүрэн хянуулж тэтгэврийг хуулийн хугацаанд бүрэн олгосон. SICOS программ хэрэгжүүлэхтэй холбоотойгоор үүссэн тэтгэвэр олголтын зөрүүг жагсаалтаар олгосон.	Сар бүр	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Сар бүрийн тэтгэвэр олголтыг хугацаанд нь үнэн зөв харилцах банкуудад илгээх			1-р сард -24010 хүнд -18,1 тэр бум 2-р сард -24039 хүнд -18,2 тэр бум, 3-р сард -24006 хүнд 18,2 тэр бум 4-р сард 24354 хүнд 20,9 тэр бум 5-р сард -24485 хүнд 20,9 тэр бум 6-р сард -23442 -20,6 тэр бум нийт 116,39 тэр бум төгрөг тус тус олгосон.		

24

3.	Арга хэмжээ 2,3 Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	Анхан шатны болоон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх.	Тэтгэвэр өөрчлөлт ажилласан нэмэгдүүлэхтэй холбоотойгоор мэдээллийн санд үнэн зөв бүртгэл хийж тэтгэвэр авах бололцоогоор ханган ажиллаж байна. Алдаатай мэдээллийг МТТ-д жагсаалтаар хүргүүлэн засагдаж ирсэн тэтгэврийг үргэлжлүүлэн олгож байна.	Эхний хагас жил	
----	--	--	---	---	---	-----------------------	--

Зорилт 3. “ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ”

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайлыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлангах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

1.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчлгээний хэрэгжилт, тайлан, дпээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх	Монгол Улсын хууль, Улсын Их хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдэд НДГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чилгэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг гаргаж хүргүүлэх	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажил үйлчилгээний гүйцэтгэл өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд үнэн зөв гаргаж мэдээлэн ажиллаж байна. SICOS програмтай холбоотой алдаатай мэдээлэлийг мэдээлэл тооцооллын төвд тухай бүрт нь жагсаалтаар гаргаж хүргүүлэн ажилласан.	Эхний хагас жил	
2.	Иргэд даатгуулагчаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх	Иргэд байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт	Өргөдөл гомдлыг хуулийн	Б.Лхамхүү, Т.Занашир, Х.Хишигсүрэн нарын ирүүлсэн өргөдөл гомдлын	Тухай бүр	

	хугацаанд шийдвэр эж үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах	ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна	2023 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн зөв гаргаж тайлагнах	дагуу хариу албан бичгээр хүргүүлж Т.Занаширийн хэрэгт холбогдуулсан Захиргааны хэргийн анхан шатны шүүх хуралд оролцож гомдлыг шийдвэрлүүлсэн.		
3.	А) Тэтгэврийнхувийн хэрэгт хагас бүтэн жилээр мэдээллийн баазтай тулган тооллого хийх Б) Хувийн хэргийг зогсоогдсон, нас барсан болон бусад төрлөөр хадгаламжийн нэгж үүсгэж жагсаалтаар архивын ажилтанд тулрал бүр хүлээлгэн өгөх	Нийгмийн даатгалын хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хоорон шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулах	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн	Архивын лавлагааг цахимаар солилцох боломжийг бүрдүүлсэн байна.	Дүүргийн 1-20-р хорооны 23 мянган тэтгэвэр авачийн тэтгэврийн хувийн хэргийн эмх цэгц хадгалалт хамгаалалт, ХЧД хувь хугацааг сунгасан 250 хүний акт, ТА-27 сунгалт, ажилласан жилийн нэмэгдэл тооцуулсан -110 тэтгэвэр авагчийн тогтоолтын хуудас зэргийг хувийн хэрэгт эмх цэгцтэй хийж тэтгэвэр олголтын массивтай нэг бүрчлэн тулгаж хагас жилийн тооллого хийгдсэн. Нас барсан 28, ХЧД-ны сунгалтын актгүй-7, ТА сунгалтгүй нас хүрч хасагдсан -8 тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийг сугалаж архивт жагсаалтаар хүлээлгэн өгсөн.	Эхний хагас жил	
4.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх	Авлига гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэн ажиллах нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйг мөрдөн ажиллаж байна. Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан сургалтанд тогтмол	Тухай бүр	

		сурталтыг 3 ион байгуулах	мэдлэг зээшилж үйл ажиллагаан даа мөрдөж ажиллана	хамрагдсан.		
--	--	---------------------------	---	-------------	--	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
	Хэлтсийн архивт хадгалагдаж байгаа архивын баримтын эмх цэгцийг сайжруулж бүртгэлжүүлэх ажилд оролцох	Стандарт нийцсэн эмх цэгцтэй байх	Эмх цэгцтэй бүрэн бүтэн байх	Бүрэн чиглэгдсэн эмх цэгцтэй байна	Хэлтсийн архивт хадгалагдаж байгаа 1-20-р хорооны тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг эмхлэн цэгцлэж 2024 оны Засгийн газрын 120-р тогтоолтыг нэг бүрчлэн бичиж, тэтгэвэр авагчдын массивтай тулган чиглжүүлэх бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна. Хулан, Минжмаа Энхчимэг байцаагч нартай хамтран нийт хариуцсан 3-р хороо ӨН-1246, ТД-112, ТА-49, 9-р хорооны ӨН-913, ТД-143, ТА-45, 19-р хорооны ӨН-430, ТД-62, ТА-13, 20-р хорооны ӨН-560, ТД-89, ТА-9 хувийн хэргийг эмхлэн цэгцлэж цахим архив үүсгэх бэлтгэл ажлыг хангасан.	II улирал	
1.						I-IV улирал	
2.	ISO-9001 стандартыг нэвтрүүлэх ажилд оролцох	ISO-9001 нэвтэрсэн байх	Бүрэн хэржсэн байх		ISO-9001 нэвтрүүлэх ажилд идэвхи санаачлагатай оролцон ажиллаж байна.	II улирал	
3.	Өрөө тасалгаагаа бүрэн цэцэгжүүлэх	Бүрэн цэцэгжүүлэх	Эмх цэгцтэй үзэмжтэй байх	Өрөө тасалгаа эмх цэгцтэй цэцэгжүүлэлт	16 цэцэг өрөө тасалгаандаа тарьж бүрэн цэцэгжүүлсэн. Хуучин цэцгийн савнуудыг нэг ижил өнгөтэй болгож өнгө		

27

			хийгдсэн байна.	үзэмжийг сайжруулсан.		
	Бүрэн хамрагдсан байх	Үр дүнтэй бодитой байх		Хамралтыг нэмэгдүүлэх ажлын хүрээнд сайн дурын даатгалд 4 даатгуулагчийг хамруулсан.	I-IV улирал	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Тухай бүр			
						3	4		
	1	2	3	4	5	6	7		
1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах	Хүний нөөцийг чадавхжуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамруулсан байх	Сургалтын тоогоор бүрэн хамрагдсан байх	НДТГазар болон дүүрэг, хэлтсээс хэлтсээс байгуулагдаж байгаа сургалтанд тухай бүр нь хамрагдаж мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлж байна.	Тухай бүр			
2.	Ажил олгогч, итгэд малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулахад оролцох	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч даатгуулагч, малчин албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 15 удаагийн сургалтад иргэд даатгуулагчийг хамруулсан	Даатгалд хамруулах ажлыг эрчимжүүлж сургалтыг тухай бүр нь зохион байгуулж хамрагдалт нэмэгдүүлсэн байна	Нийгмийн хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, тэтгэвэр тэтгэмж, сайн дурын даатгалд хамрагдахаар ирсэн иргэд даатгуулагчдад тухай бүр нь зөвлөгөө өгч ажиллаж байна. Эхний хагас жилийн байдлаар сайн дурын даатгалд 3 иргэн хамруулсан.	Тухай бүр			

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

28

Тэтгэврийн байцаагч
(Албан тушаал)

Т.Бадамжав.....
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)