

**СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН
БАЙЦААГЧ ЦЭДЭНДОРЖИЙН СОДЭРДЭНЭ 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
		1	2	3	4	5	6
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1.1	Арга хэмжээ №1.1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо, тэтгэвэр тогтоолгох иргэний бичиг, баримтыг хүлээн авч, хувийн хэрэг нээн, тэтгэвэр тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгөх, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх, бүртгэл хөтлөх	2024 онд тэтгэвэр тогтоолгох 41 даатгуулагч иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хүлээн авах, хүсэлт илгээх, зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн.	1.Тэтгэвэр тогтоолгох даатгуулагч /өндөр насны, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, үйлдвэрийн осол, мэргэжлээс шалтгаалах өвчний, цэргийн тэтгэвэр авагч/ иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хүлээн авах, хүсэлт илгээх, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх	Тэтгэвэр тогтоолгох өндөр насны 129, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны 36, тэжээгчээ алдсаны 12, нийт 177 даатгуулагч, иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хүлээн авч, хүсэлт илгээн, зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн.	1-6	100%
1.1.2	Арга хэмжээ №1.1.2. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал,	Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна.	2024 онд өндөр насны тэтгэвэр 31, тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр 2, хөдөлмөрийн чадвар түр алдсны тэтгэвэр 8 нийт шинээр 41 иргэний тэтгэврийн мате-	2.НД-ийн сангаас эрх үүссэн даатгуулагчдад шинээр хувийн хэрэг нээн хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгөх,	2.НД-ийн сангаас эрх үүссэн өндөр насны 129, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны 36, тэжээгч алдсаны 12 даатгуулагчдад шинээр хувийн хэрэг нээн хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн байна.	1-3	100%

	чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;		риал хүлээн авч хүсэлт үүсгэж, тэтгэвэр тогтоолтын байцаагчдад хүлээлгэн өгсөн байна.				
1.1.3	Арга хэмжээ №1.1.3. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Бүртгэл хөтлөн тайлагнан ажилласан байна.	Бүртгэл хөтлөн тайлагнан ажилласан байна.	3.НД-ын сангаас эрх үүссэн болон эрх үүсээгүй иргэдэд тодорхойлолт гарган холбогдох байгууллагад хүргүүлэх, мэдээллийн санд бүртгэх,	НД-ын сангаас эрх үүсээгүй 14 иргэнд тодорхойлолт гарган дүүргийн Хөдөлмөр Халамж Үйлчилгээний газарт хүргүүлсэн.	1-6	100%
1.1.4	Арга хэмжээ №1.1.4. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Баримт бичгийн зөрчлийг тухай бүр арилгуулсан байна.	2024 онд зөрчилтэй баримт бичгийн зөрчлийг арилгуулахаар 3 даатгуулагчийн материалыг буцаав.	4.Зөрчилтэй баримт бичгийн зөрчлийг арилгуулахаар буцаах	Тэтгэвэр тогтоолгох хугацаа болоогүй, бичиг баримтын бүрдэл дутуу 8 иргэний материалыг буцаав.	1-6	100%
1.1.5	Арга хэмжээ №1.1.5. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хууль тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хүрээнд нийцсэн байна.	2024 онд 30 тэтгэвэр авагчийн үйлчлүүлж буй банкаа солих хүсэлтийг шийдвэрлэсэн.	5.Тэтгэвэр авагч нь үйлчлүүлж буй банкаа солих тохиолдолд банкны хүсэлтийн дагуу тэтгэвэр тогтоолтын хуудсыг баталгаажуулж өгөх,	Тэтгэвэр авагч нь үйлчлүүлж буй банкаа солих 21 хүсэлтийн дагуу тэтгэвэр авах банк, дансны дугаарыг сольсон.	1-6	100%
1.1.6	Арга хэмжээ №1.1.6. Нийгмийн даатгалын багц хууль	Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн		6.Хөдөлмөрийн чадвараа алдсан	Хөдөлмөрийн чадвараа алдсан 36 тэтгэвэр	1-6	100%

	/шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна.		тэтгэвэр авагчийн хугацаа дууссан иргэний актын хугацааг цахим системд оруулах	авагчийн хугацаа дууссан актын хугацааг цахим системд оруулсан.		
1.1.7	Арга хэмжээ №1.1.7. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Шилжүүлсэн нийгмийн даатгалын газрын нийгмийн даатгалын мэдээллийн сангаас хасагдсан байх, тэтгэврийн хяналтын байцаагчид хуулийн хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байна.	2024 онд шилжиж ирсэн 1 тэтгэвэр авагчийн материалыг хүлээн авч бүртгэл үүсгэсэн, шилжиж явсан 1 тэтгэвэр авагчийн материалыг хүлээлгэн өгч, бүртгэл үүсгэсэн.	7. Шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагч иргэдийн баримт бичгийг хүлээн авч бүрдлийг шалгах, тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгөх, шилжиж явсан тэтгэвэр авагчийн бүртгэлийг цахим системд бүртгэн материалыг хүлээлгэн өгөх	Шилжиж ирсэн 5 тэтгэвэр авагч иргэдийн баримт бичгийг хүлээн авч бүрдлийг шалгах, тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгч, шилжиж явсан 3 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийг бүртгэлийг цахим системд бүртгэн материалыг хүлээлгэн өгсөн.	1-6	100%
1.1.8	Арга хэмжээ №1.1.8. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хууль тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хүрээнд нийцсэн байх, хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна.	2024 онд нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох 9 тэтгэмжийн материал хүлээн авч хүсэлт үүсгэсэн байна.	8. Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авч байгаад нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмж, тэтгэвэр авагчийн дараа сарын тэтгэвэр олгоход шаардлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд скайнердан оруулж хүсэлт илгээх	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авч байгаад 9 нас барагчийн ар гэрт тэтгэмж олгон, 9 тэтгэвэр авагчийн дараа сарын тэтгэвэр олгоход шаардлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд скайнердан оруулж хүсэлт илгээсэн.	1-6	100%
1.1.9	Арга хэмжээ №1.1.9. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал,	Тэтгэврийн хяналтын байцаагчид хуулийн хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байна.	2024 онд 12 өндөр насны тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилээ нэмэгдүүлэх өргөдөл, хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэсэн.	9. ӨН-ны тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдэл болон тэтгэвэрээ өөрчлөн тогтоолгох өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч өөрчлөн тогтоолт, дахин тогтоолтыг хийх	Өндөр настны 89 тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдэл болон тэтгэвэрээ өөрчлөн тогтоолгох өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч өөрчлөн тогтоолт, дахин тогтоолтыг хийж	1-6	100%

	чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;				хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн.		
1.1.1 0	Арга хэмжээ №1.1.10. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Тухай бүр бүртгэж, сикос програм дээр скнердан оруулан хуулийн хугацаанд тэтгэмжийн хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн байна.	Ажилгүйдлийн даатгалын тэтгэмжийн эрх үүссэн нийт 16 иргэний тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч тэтгэмж бодох шинэчлэсэн хувиар тооцож олгосон байна.	10.Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн эрх үүссэн даатгуулагч иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хянан хүлээн авах	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн эрх үүссэн 29 даатгуулагч иргэдийн баримт бичгийг хянан хүлээн авч, тогтоолт хийн хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн.	1-6	100%
1.1.1 1	Арга хэмжээ №1.1.11. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Тухай бүр бүртгэж, скайнердаж сикос программд оруулж, хяналтын байцаагчаар хянуулсан байна.	Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт буюу нас барсан тэтгэвэр авагчийн эхнэр/ нөхрийн өндөр насны тэтгэврийг 20 хувиар нэмэгдүүлэх хуулийн дагуу 3 тэтгэвэр авагчдад олгосон байна.	11.Өндөр насны тэтгэврийн тусгай зохицуулалтын дагуу тэтгэврийн нэмэгдлийн өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч, шийдвэрлэх	Өндөр насны тэтгэврийн тусгай зохицуулалтын дагуу 3 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн нэмэгдлийн хүсэлтийг хүлээн авч, тогтоон, хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн.	1-6	100%

1.2	Арга хэмжээ №1.2. Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг санд үнэн зөв оруулж өдөр тутамдаа мөрдөн ажиллаж байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн улирал, жилийн тайлан болон нэг цэгийн үйлчилгээ, зөвлөгөө мэдээллийн төвийн байцаагчийн сар, өдрийн мэдээ гаргаж, тасгийн даргад тайлагнах.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгааг цахим QR судалгааг бүрдүүлэн ажилласан.	1-6	100%
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 2: “Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт, чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэвэрийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.1	Арга хэмжээ №2.1. Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг санд үнэн зөв оруулж өдөр тутамдаа мөрдөн ажиллаж байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн улирал, жилийн тайлан болон нэг цэгийн үйлчилгээ, зөвлөгөө мэдээллийн төвийн байцаагчийн сар, өдрийн мэдээ гаргаж, тасгийн даргад тайлагнах	Сикос програмаар тэтгэмжийн тайлан гаргахтай холбогдуулан жирэмсэн амаржсан, хөдөлмөрийн чадвараа алдсан, нас барсан даатгуулагчийн гэрт олгосон тэтгэмжийг сикос праграммд оруулан тайлан гаргахад тэтгэмжийн нягтлантай хамтран ажилласан.	1-6	100%
Зорилт 2.1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүгээр хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.1.1	Арга хэмжээ №2.1.1. Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор малчид болон албан бус хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж,	СБД-ийн 2, 4, 13, 15 дугаар хороодын иргэдийг сайн дурын даатгалд хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх гэрээ байгуулж шимтгэлийг төлүүлнэ. Мөн	2024 онд энгийн сайн дурын даатгалд 50, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 2, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч	1.Нийгмийн даатгалд сайн дураар даатгуулж буй иргэнтэй хууль журмын дагуу гэрээ байгуулах, шимтгэл төлүүлэх, гэрээний хүчинтэй хугацаанд шимтгэл төлөөгүй,	Энгийн сайн дурын даатгалд 428, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 26, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эх /эцэг/-ийг сайн дурын даатгалд 3 даатгуулагч иргэнийг хамруулсан.	1-6	100%

	хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	шимтгэлээ хугацаандаа төлөөгүй даатгуулагчид алданги тооцож төлүүлсэн байна. Тухай бүр бүртгэж, скайнердаж сикос программд оруулах	байгаа эх, эсхүл эцэг сайн дурын даатгалд 1 даатгуулагч иргэнийг хамруулсан. Сайн дурын даатгалд шинээр 12 даатгуулагчийг шинээр хамруулсан.	хугацаа хоцорсон даатгуулагчдад алданги тооцож төлүүлэх, 2.Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй даатгуулагчид, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй даатгуулагч эхчүүдийг нийгмийн даатгалд хамруулах.		
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт						
Зорилт 3: “Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн тусалцаа үзүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:						
3.1	Арга хэмжээ №3.1. Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээ мэдээллийг иргэд даатгуулагчдад түгээх	Мэдээллийг цаг тухай бүр түгээн ажилласан	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээллийг 100 хувь түгээх	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээллийг 100 хувь түгээсэн.	1-6 100%
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт						
Зорилт 4: “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:						
4.1.1	Арга хэмжээ №4.1.1 Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	Өргөдөл, гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байх	Иргэд, даатгуулагчдаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг 2024 онд цаг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, даатгуулагчдаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг 2025 онд цаг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн байх	Иргэд, даатгуулагчдаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг 2025 онд цаг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн байх	1-6 100%
4.1.2	Арга хэмжээ №4.1.2. Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын	Хугацаанд нь хүргүүлэх, удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг	2024 онд удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг цаг	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг	1-6 100%

	биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	тухай бүр гүйцэтгэж шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэсэн байх	тухайд нь гүйцэтгэн танилцуулж, шаардлагатай тохиолдолд бусад байцаагчийн ажлыг орлон гүйцэтгэж, иргэдийг хүлээн авч зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажиллав.	заасан хугацаанд нь хүргүүлэх.	заасан хугацаанд нь хүргүүлэх		
Зорилт 4.2: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.2.1	Арга хэмжээ №4.2.1. Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажиллах. -	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	1-6	100%
4.2.2	Арга хэмжээ №4.2.2 .Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна. -	Call center үйлчилгээнд холбогдон зөвлөгөө авч буй 1016 иргэн, ажил олгогч, олон нийтэд нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар үнэн зөв мэлээлэл хүргэсэн.	Дуудлага алдалт 10%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна.	Call center үйлчилгээний дуудлага хүлээн авах хугацаандаа өдөрт 70-150 дуудлага хүлээн авч ажилласан.	1-6	100%

4.2.3	Арга хэмжээ №4.2.3. 2024 онд эхэлсэн тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимжуулах ажлыг бүрэн дуусгах;	Архивын ажил цахимжиж иргэд даатгуулагчдад хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдүүлэх ажлыг шат дараатайгаар хийнэ.	Иргэд даатгуулагч-дад хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдүүлэх ажлын хүрээнд 7,10,14 дүгээр хорооны 2025 оноос өмнөх тогтоогдсон тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийг бүрэн чипжүүлэх.	7,10,14 дүгээр хорооны 2025 оны 1 дүгээр сарын 1 ээс хойш шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргүүдийг тэтгэврийн программд оруулж бүрэн чипжүүлэх	7,10,14 дүгээр хорооны 2025 оны 1 дүгээр сарын 1 ээс хойш шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргүүдийг тэтгэврийн программд оруулж бүрэн чипжүүлэн, нас барсан цуцалсан хувийн хэргийн хөдөлгөөнийг зогсоож архивт хүлээлгэн өгч ажиллалаа.	1-6	100%
-------	--	--	--	---	--	-----	------

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагаас зохион байгуулж буй ажилтныг чадавхижуулах сургалт, зөвлөгөөнд оролцох	Сургалт, зөвлөгөөнд бүрэн хамрагдсан байна.	Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажилласан.	Шинэ систем шинэ хууль хэрэгжүүлэхтэй холбоотой 6 удаагийн цахим сургалтанд хамрагдсан.	Шинэ систем шинэ хууль хэрэгжүүлэхтэй холбоотой 6 удаагийн цахим сургалтанд хамрагдсан.	1-6	100%
2.	Багаар ажиллах ажиллагаа, Харилцаа хандлагыг сайжруулах, ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах	Энэ чиглэлийн сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана,	Нийгмийн даатгалын газар дээр зохион байгуулагдсан 3 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	Сургалтад хамрагдсан байна.	Энэ чиглэлээр 3 удаагийн сургалтанд оролцсон.	1-6	100%
3.	Үндэсний бичгийн сургалтанд хамрагдах	Холбогдох сургалтад хамрагдсан байна.	Үндэсний бичгээр уншиж бичиж сурсан байх	Монгол бичгийн сургалтад сууж унших, бичиж сурах	Монгол бичгийн сургалтад сууж уншиж бичих чадвараа дээшлүүлсэн.	1-6	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нэг цэгийн үйлчилгээний байцаагч
(Албан тушаал)

.....  Ц. Содэрдэнэ
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)