

**СУХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН
ХЭЛТСИЙН ХЯНАЛТ, ШАЛГАЛТЫН БАЙЦААГЧ АЮУРЗАНА ОВОГТОЙ САРУУЛТУЯАГИЙН
2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биеэлэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин			
1	2	4	5	6	7	8		
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилтын х□рээнд								
1.3.	Үйлдвэрлэлийн мэргэжлээс өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиглагааг хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний тоогоор	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх 2 арга хэмжээ зохион байгуулсан.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангасан байна		01.01-06.30		

Гурав. Хуулиар олгоосон нийтлээг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Зорилт 3: "Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүнгэлт зөөлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:								
3.1.	Байгууллагын мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;	Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ.	Байгууллагын цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулалт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 87 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	Байгууллагын мэдээллийг үнэн зөв, бодитой мэдээлж мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал хангагдан иргэдийн мэдээлэл эрхийг авах зорхийг хангаж ажилласан байна.	Гэр бүл хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яам, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, СБД Нийгмийн даатгалын газрын пэйж хуудсаар тавигдсан мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүрт байршуулан ажиллаж байна.	01.01-12.31		

3.2.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст Нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд үнэн зөв, бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуултад хяналт тавих;	- Сар бүрийн хугацаанд байршуулсан мэдээлэл 100 хувь байна.	Шилэн дансны хөтлөлтийн 2024 оны нэгдсэн тайлангаар мэдээлэл байршуулалт 100 хувьтай байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү үйл ажиллагаа болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв мэдээлж, иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	01.01-12.31		
Зорилт 3.1: Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажиг олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
3.1.1	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн хэрэгжилтийг газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллагад болон газрын үйл ажиллагаа, сангийн зарцуулалтад хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиллах.	- Шалгасан аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, хамрагдалтын хувь, Шалгалтад хамрагдсан нийгмийн даатгалын сангийн тоо, мэдээлэл, Илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь.	-	Шалгалтын үр дүнт тухай бүрт тооцон газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гарган, актын барагдуулалтын мэдээ, тайлант Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлж ажилласан байна.	1 Жилийн эцсийн тайлан гаргах ажлын хүрээнд ажилгүйдэлийн тэтгэмж авсан 258 даатгуулагч, Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмж авсан 158 даатгуулагчийн мэдээлэл олголтыг тулган 1097 тэтгэвэр авалч иргэний хуваарь шалгаж зассан байна. 2.Хэлтсийн даргын баталсан №01 тоот "Тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллого, олголтыг тулган шалгах" ажлын удирдамжийн дагуу байцаагч Бу.Одгэрэлийн хариуцсан 5, 8,16-р хороо, Д.Оюунчимэгийн хариуцсан 2-р хорооны тэтгэврийн хувийн хэргийг массивтай тулган үндсэн материалын иж бүрдэл, хөдөлмөрийн дэвтэр, нийгмийн даатгалын дэвтэр, хөдөлмөрийн чадвар алдсан хувь хэмжээ тогтоосон акт, хөдөлгөөн(нас барсан, шилжин	01.01-12.31	

явсан, зогсоосон) хийсэн
хувийн хэргийг тооллоо.
Тооллогод:

5-р хорооны

- Өндөр насны тэтгэвэр
авагч-836
- Хөдөлмөрийн чадвар
түр алдсаны тэтгэвэр
авагч-91
- Тэжээгчээ алдсаны
тэтгэвэр авагч-34

8-р хорооны

- Өндөр насны тэтгэвэр
авагч-1201
- Хөдөлмөрийн чадвар
түр алдсаны тэтгэвэр
авагч-143
- Тэжээгчээ алдсаны
тэтгэвэр авагч-51

16-р хорооны

- Өндөр насны тэтгэвэр
авагч -1527
- Хөдөлмөрийн чадвар
түр алдсаны тэтгэвэр
авагч-279
- Тэжээгчээ алдсаны
тэтгэвэр авагч-70

2-р хорооны

- Өндөр насны тэтгэвэр
авагч-873
- Хөдөлмөрийн чадвар
түр алдсаны тэтгэвэр
авагч-73
- Тэжээгчээ алдсаны
тэтгэвэр авагч-15

					хувийн хэрэг тус тус тоолсон.		
3.1.2	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах.	Их, дээд, коллеж болон ерөнхий боловсролын дунд сургуулийн үйл ажиллагаа эрхэлдэг хувийн хэвшлийн аж ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.		Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад	4-р улиралд шалгагдана	01.01-12.31
3.1.3	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагын үйл ажиллагаанд Нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгах ажлыг зохион	Эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ үзүүлдэг хувийн хэвшлийн ахуйн нэгж, байгууллагуудыг шалгасан байна.		Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн жагсаалтад тусгагдсан нэр бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллагад			

	байгуулан үр дүнг тооцож ажиллах;			нийгмийн даатгалын багц хууль, тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн зөрчлийг арилгах, хуулийн дагуу шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө, зөвлөмж өгч ажилласан байна.		
3.1.6	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, барагдуулалтын мэдээ, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг улирал тутамд гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх,	- Хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын хувь, НДЕГ-т хүргүүлсэн тайлан, мэдээний тоо.	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтын мэдээг НДЕГ-т хүргүүлж ажилласан.	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож, тайланг тутамд гарган Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлж ажилласан байна.	Шалгалтаар илэрсэн төлбөр зөрчлийг бүрэн барагдуулж мэдээллийн санд тухай бүр оруулж ажилласан.	01.01-12.31
3.1.7	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулж, заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Хяналт шалгалтын газарт хүргүүлэх;	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хугацаанд нь гаргаж хүргүүлэх, төлбөр, зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах, үр	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайлан, мэдээг хагас, бүтэн жилээр гаргуулж, нэгтгэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалтад	Шалгалтын үр дүнг газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар	Дотоодын хяналт шалгалт хийх төлөвлөгөөт ажлын хүрээнд 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар: 1.Аж ахуйн нэгж байгууллага, сайн дурын даатгуулагчийн хөдөлмөрийн чадвар алдсаны 335 даатгуулагчийн тэтгэмж шалгасан.	01.01-12.31

дүнг ажиллах,	тооцож	хяналт ажилласан.	тавьж	тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	2. Аж ахуйн нэгж байгууллага, сайн дурын даатгуулагчийн жирэмсэн болон амаржсаны 92 даатгуулагчийн тэтгэмжийн бодолтыг хянаж шалгасан. 3. Тайлант хугацаанд нас барсан 14 даатгуулагчийн 28000000 төгрөгийн оршуулгын тэтгэмжийн олголт, бодолтыг хянаж шалгасан. 4. Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас эрх үүсээн 181 хүний материалыг шалгаж, 1,100 сая төгрөгийн ажиглүйдлийн тэтгэмжийг хянаж олгов. 5. Үндсэн ажлаас гадуур зэрэгцсэн хөдөлмөрийн гэрээ болон давхар ажилласан нийгмийн даатгалын шимтгэлийн буцаалт авахаар материалаа өгсөн 6 даатгуулагчийн анхан шатны баримт, тооцооллыг шалгаж баталгаажуулсан 6. Мэдээллийн санд регистрийн дугаар алдаатай 12 даатгуулагчийн үндсэн баримтыг тулган шалгаж регистр нэгтгэл хийсэн.		
Дөрөө. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							

Зорилт 4: "Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, мөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.2.	Байгууллага, даатгуулагчдаас санал, өргөдөл хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит	Иргэд, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин салбарын хэмжээнд, 2024 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв	1. Даатгуулагч, иргэдээс ирсэн 6 өргөдлийг холбогдох анхан шатны баримтад үндэслэн 28/00055, 28/00065, 28/00051, тоот улсын байцаагчийн актаар 223718 төгрөгийн шимтгэл, 64878 төгрөгийн алданги тооцон төлөгдөөгүй шимтгэл алдангийг нөхөн	01.01-12.31	
------	---	---	---	---	---	-------------	--

	ҮР дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	гаргаж, хүргүүлсэн байна.	төлүүлж, тайланг мэдээллийн баазад бүрэн шивж оруулсан. 2.Аж ахуйн нэгж байгууллагаас 23 албан бичиг ирүүлсэн цаг тухайд нь шийдвэрлэсэн. Холбогдох анхан шатны баримтыг шалгаж 17 аж ахуйн нэгж байгууллагад Даатгуулагчийн төрлийн залруулга, хоцроосон тайланд улсын байцаагчийн акт тогтоон шимтгэлийн зөрүүг төлүүлж, залруулгын тайланг ХОХЭлтэст шилжүүлсэн.		
--	-------------------------------	---------------------------	--	--	--

Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим нэг цэгийн болон явууллын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх гайдад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах.						
4.2.1	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	2025 оны хагас жилийн байдлаар хуваарийн дагуу CallPro утсанд ирсэн нийт дуудлагыг цаг тухайд нь хүлээн авч, холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хариу тайлбар, мэдээлэл, зөвлөгөө өгч ажилласан.	01.01-12.31	
	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах.	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Ирсэн дуудлага 26669, дуудлага алдалт дунджаар 23 % байна.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.		
4.2.2	Даатгалын санаачлан шинээр цахим системд бий болгосон	Тооцоолуурыг улам боловсронгуй	Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн	Тооцоолуурыг улам боловсронгуй		

4.2.4	https://ndaatgal.versel.app/-ын хөгжүүлэлтийг үргэлжлүүлэх:	Болгож иргэд, даатгуулагчид сурталчлан таниулж, ашиглалтын тоо нэмэгдсэн байна.	Даатгалын газрын фэйсбүүк пэйж хуудсанд байршуулахад 173 452 иргэд, даатгуулагчдад хүрснээс 4372 иргэд, даатгуулагч тус тооцоолуурыг ашиглан өөрийн тэтгэвэр, хөдөлмөрийн чадвар түр алдалт, жирэмсэн, амаржсан, ажилгүйдлийн тэтгэмжийг тооцоолж үзсэн байна	Болгож иргэд, даатгуулагчид сурталчлан таниулж, ашиглалтын тоо нэмэгдсэн байна.	Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын тооцоолуурыг иргэд, даатгуулагчдад суртчилан таниулах зорилгоор цахим хуудсаар түгээж ажилласан.	I-IV улирал	
-------	---	---	---	---	--	-------------	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Арга хэмжээ 1	/А/33 дугаар захирамж/			2025 оны 01 дүгээр сарын 18-ны өдөр А/33 дугаар захирамжийн хүрээнд 3-15квт. 15-100 квт зуух ашиглагч айл өрх, ААНБ-д хяналт шалгалт хийж 12 дугаар хорооны 4 аж ахуй нэгж, 103 айл өрхөд хяналт шалгалт хийж судалгааны ажил хийж google form-д бүртгэсэн.	01.01-12.31	
2.	Арга хэмжээ 2	Хариуцсан ажлын хүрээнд			2025.01.14-нд Мэдүүлэг гаргах албан тушаалтанд зориулсан сургалт 2025.02.06-нд СБД татварын хэлтсээс зохион байгуулсан Хувь хүний орлогын албан татварын сургалт	01.01-12.31	

					2025.03.29-нд Монгол бичгийн Зоом сургалт 2025.05.08-нд Байгууллагын соёл үнэт зүйл сургалт 2025.05.09-нд Хувь хүний хөгжил бүтээлч хандлага сургалт 2025.05.13-нд НДЕГ-ын Зөрчлийн тухай хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхэд анхаарах асуудал сэдэвт сургалт 2025.05.14-нд Архив албан хэрэг хөтлөлтийн сургалт 2025.05.14-нд Жендерийн сургалт 2025.06.03-нд Төрийн албан хаагчийн манлайлал сургалт 2025.06.10-нд ОБЕГ-ын Хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын сургалт зэрэг сургалтуудад хамрагдсан.		
--	--	--	--	--	--	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ 1. Мэргэжлийн ур чадвараа сайжруулах, дээшлүүлэх	Мэргэжлийн ур чадвар дээшилсэн байна.	Мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэх төрлийн сургалтад хамрагдсан байх	Танхимын сургалт	-Рояль Академи Олон улсын сургуулийг төрийн удирдлагын магистрээр төгссөн.	01.01-12.31	
2	Арга хэмжээ 2. Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	Газрын хэмжээнд зохион байгуулж байгаа үндэсний бичгийн сургалтад 7 хоногт 2 удаа хамрагдан суралцаж байгаа.	01.01-12.31	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хяналт шалгалтын байцаагч

(Албан тушаал)

..... / А.Саруултуяа /

(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.13

(Огноо)