

**СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ,  
ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН БАЙЦААГЧ ДЭМБЭРЭЛИЙН ОЮУНЧИМЭГИЙН 2025 ОНЫ  
ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

**Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

| Д/д                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                                                                                                                             | Шалгуур үзүүлэлт                                                                                                                                                                                                                      | Гүйцэтгэлийн түвшин |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                           |                         |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                       | Суурь түвшин        | Хүрэх түвшин                                                                                                                                                                                                                                                    | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                   | Эхэлсэн дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2                                                                                                                                                                                                                                     | 3                   | 4                                                                                                                                                                                                                                                               | 5                                                                                                                                                                                                                         | 6                       | 7               |
| <b>Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                           |                         |                 |
| <b>Зорилт 1:</b> “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ: |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                           |                         |                 |
| 1.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Арга хэмжээ №1.1.1<br>Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах; | Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо, тэтгэвэр тогтоолгох иргэний бичиг, баримтыг хүлээн авч, хувийн хэрэг нээн, тэтгэвэр тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгөх, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх, бүртгэл хөтлөх |                     | 1.Тэтгэвэр тогтоолгох даатгуулагч /өндөр насны, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, үйлдвэрийн осол, мэргэжлээс шалтгаалах өвчний, цэргийн тэтгэвэр авагч/ иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хүлээн авах, хүсэлт илгээх, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх | Тэтгэвэр тогтоолгох өндөр насны 20, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны 1, тэжээгчээ алдсаны 2, нийт 23 даатгуулагч, иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хүлээн авч, хүсэлт илгээн, зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн. | 5-6                     | 100%            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Арга хэмжээ №1.1.2<br>Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр,                                                                                                                                                                             | Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна.                                                                                                                                                                 |                     | 2.НД-ийн сангаас эрх үүссэн даатгуулагчдад шинээр хувийн хэрэг нээн хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгөх                                                                                                                                                          | 2.НД-ийн сангаас эрх үүссэн өндөр насны 20, цэргийн тэтгэвэр 1, хувь тэнцүү 1,                                                                                                                                            | 5-6                     | 100%            |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |  |                                                                                                                                      |                                                                                                                                    |     |      |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|
|  | тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.                                                                                                               |                                                      |  |                                                                                                                                      | хөдөлмөрийн чадвар алдсаны 1, тэжээгч алдсаны 2 даатгуулагчдад шинээр хувийн хэрэг нээн хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн байна. |     |      |
|  | Арга хэмжээ №1.1.3 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах. | Бүртгэл хөтлөн тайлагнан ажилласан байна.            |  | 3.НД-ын сангаас эрх үүссэн болон эрх үүсээгүй иргэдэд тодорхойлолт гарган холбогдох байгууллагад хүргүүлэх, мэдээллийн санд бүртгэх, | НД-ын сангаас эрх үүсээгүй 2 иргэнд тодорхойлолт гарган СБД-ийн ХХҮГ-т хүргүүлсэн.                                                 | 5-6 | 100% |
|  | Арга хэмжээ №1.1.4 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах. | Баримт бичгийн зөрчлийг тухай бүр арилгуулсан байна. |  | 4.Зөрчилтэй баримт бичгийн зөрчлийг арилгуулахаар буцаах                                                                             | Тэтгэвэр тогтоолгох хугацаа болоогүй, бичиг баримтын бүрдэл дутуу 1 иргэний материалыг буцаасан.                                   | 5-6 | 100% |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                      |     |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|
| Арга хэмжээ №1.1.5<br>Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах. | Хууль тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хүрээнд нийцсэн байна.                                                                                                             |  | 5.Тэтгэвэр авагч нь үйлчлүүлж буй банкаа солих тохиолдолд банкны хүсэлтийн дагуу тэтгэвэр тогтоолтын хуудсыг баталгаажуулж өгөх,                                                                                   | Тэтгэвэр авагч нь үйлчлүүлж буй банкаа солих 5 хүсэлтийн дагуу тэтгэвэр авах банк, дансны дугаарыг сольсон.                                          | 5-6 | 100% |
| Арга хэмжээ №1.1.6<br>Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах. | Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна.                                                                                                |  | 6.Хөдөлмөрийн чадвараа алдсан тэтгэвэр авагчийн хугацаа дууссан иргэний актын хугацааг цахим системд оруулах                                                                                                       | Хөдөлмөрийн чадвараа алдсан 4 тэтгэвэр авагчийн хугацаа дууссан актын хугацааг цахим системд оруулсан.                                               | 5-6 | 100% |
| Арга хэмжээ №1.1.7<br>Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж,                                                    | Шилжүүлсэн нийгмийн даатгалын газрын нийгмийн даатгалын мэдээллийн сан-гаас хасагдсан байх, тэтгэв-рийн хяналтын байцаагчид хуулийн хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байна. |  | 7. Шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагч иргэдийн баримт бичгийг хүлээн авч бүрдлийг шалгах, тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгөх, шилжиж явсан тэтгэвэр авагчийн бүртгэлийг цахим системд бүртгэн материалыг хүлээлгэн өгөх | Шилжиж ирсэн 1 тэтгэвэр авагч иргэдийн баримт бичгийг хүлээн авч бүрдлийг шалган, тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгч, шилжиж явсан 3 тэтгэвэр аваг- | 5-6 | 100% |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                   |     |      |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|
|  | аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                 | чийн тэтгэврийн бүртгэлийг цахим системд бүртгэн материалыг хүлээлгэн өгсөн.                                                                                                                      |     |      |
|  | Арга хэмжээ №1.1.8 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах. | Хууль тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хүрээнд нийцсэн байх, хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна. |  | 8.Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авч байгаад нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмж, тэтгэвэр авагчийн дараа сарын тэтгэвэр олгоход шаардлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд скайнердан оруулж хүсэлт илгээх | Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авч байсан 26 тэтгэвэр авагчийн дараа сарын тэтгэвэр олгоход шаардлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд скайнердан оруулж хүсэлт илгээсэн.     | 5-6 | 100% |
|  | Арга хэмжээ №1.1.9 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах. | Тэтгэврийн хяналтын байцаагчид хуулийн хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байна.                                                       |  | 9.ӨН-ны тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдэл болон тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолгох өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч өөрчлөн тогтоолт, дахин тогтоолтыг хийх                                                                     | ӨН-ны 7 тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдэл болон тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолгох өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч өөрчлөн тогтоолт, дахин тогтоол-тыг хийж хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн. | 5-6 | 100% |

|      |                                                                                           |                                                                                                                                |  |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                 |     |      |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|
|      | Арга хэмжээ №1.1.10                                                                       | Тухай бүр бүртгэж, сикос програм дээр скнердан оруулан хуулийн хугацаанд тэтгэмжийн хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн байна. |  | 10.Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн эрх үүссэн даатгуулагч иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хянан хүлээн авах | Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн эрх үүссэн 37 даатгуулагч иргэдийн баримт бичгийг хянан хүлээн авч, тогтоолт хийн хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн.                  | 5-6 | 100% |
|      | Арга хэмжээ №1.1.11                                                                       | Тухай бүр бүртгэж, скайнер-даж сикос программд оруулж, хяналтын байцаагчаар хянуулсан байна.                                   |  | 11.Өндөр насны тэтгэврийн тусгай зохицуулалтын дагуу тэтгэврийн нэмэгдлийн өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч, шийдвэрлэх           | Өндөр насны тэтгэврийн тусгай зохицуулалтын дагуу 7 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн нэмэгдлийн хүсэлтийг хүлээн авч, тогтоон, хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн. | 5-6 | 100% |
| 1.2. | Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулах; | 2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.-                                                                          |  | Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаанд тухай бүр амжилттай идэвхтэй оролцох                           | Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаанд тухай бүр амжилттай идэвхтэй оролцов.                                                            | 5-6 | 100% |

**Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт**

**Зорилт 2:** “Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт,чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт

үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

|     |                                                                                |                                                                        |                                                                                                       |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                          |     |      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|
| 2.1 | Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх. | Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ. | Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг санд үнэн зөв оруулж өдөр тутамдаа мөрдөн ажиллаж байна. | Нийгмийн даатгалын сангийн улирал, жилийн эцсийн тайлан болон нэг цэгийн үйлчилгээ, зөвлөгөө мэдээллийн төвийн байцаагчийн сар, өдрийн мэдээ гаргаж, тасгийн даргад тайлагнах | Сикос программд иргэд, даатгуулагчдын алдаатай болон засах шаардлагатай мэдээ, мэдээллүүдийг тухай бүрд нь засаж янзлав. | 5-6 | 100% |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|

**Зорилт 2.1:** "Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүгээр хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

|       |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                  |     |      |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|
| 2.1.1 | Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор малчид болон албан бус хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах; | СБД-ийн 2,4,13,15 дугаар хороодын иргэдийг сайн дурын даатгалд хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх гэрээ байгуулж шимтгэлийг төлүүлнэ. Мөн шимтгэлээ хугацаандаа төлөөгүй даатгуулагчид алданги тооцож төлүүлсэн байна. Тухай бүр бүртгэж, скайнердаж сикос программд оруулах |  | 1.Нийгмийн даатгалд сайн дураар даатгуулж буй иргэнтэй хууль журмын дагуу гэрээ байгуулах, шимтгэл төлүүлэх, гэрээний хүчинтэй хугацаанд шимтгэл төлөөгүй, хугацаа хоцорсон даатгуулагчдад алданги тооцож төлүүлэх,<br>2.Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй даатгуулагчид, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй даатгуулагч эхчүүдийг нийгмийн даатгалд хамруулах | Энгийн сайн дурын даатгалд 121, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 5, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эх /эцэг/-ийг сайн дурын даатгалд 4 даатгуулагч иргэнийг хамруулсан. | 5-6 | 100% |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|

**Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт**

**Зорилт 3:** "Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                     |                                                                                                                 |                                                                                                                |     |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|
| 3.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих; | Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээ мэдээллийг иргэд даатгуулагчдад түгээх                                                | Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээллийг 100 хувь түгээх                                              | Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээллийг 100 хувь түгээсэн.                                          | 5-6 | 100% |
| <b>Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                     |                                                                                                                 |                                                                                                                |     |      |
| <b>Зорилт 4: “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</b> |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                     |                                                                                                                 |                                                                                                                |     |      |
| 4.1.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;                                         | -Өргөдөл, гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байх                                                            | Иргэд, даатгуулагч-даас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг 2025 онд цаг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн байх         | Иргэд, даатгуулагчдаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг 2025 онд цаг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн байх         | 5-6 | 100% |
| 4.1.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;                                                                                              | Хугацаанд нь хүргүүлэх, удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг тухай бүр гүйцэтгэж шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэсэн байх | Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд нь хүргүүлэх. | Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд нь хүргүүлэх | 5-6 | 100% |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                        |                                                                                                             |                                                                                                                                                               |                                                                                                                       |                                                                                                                                                        |     |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|
| 4.1.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Удирдлагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;                                | Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг тухай бүр гүйцэтгэж шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэсэн байх | Шаардлагатай тохиолдолд бусад байцаагчийн ажлыг орлон гүйцэтгэж, иргэдийг хүлээн авч зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажиллав.                                        | Шаардлагатай тохиолдолд бусад байцаагчийн ажлыг орлон гүйцэтгэж, иргэдийг хүлээн авч зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажиллах | Шаардлагатай тохиолдолд бусад байцаагчийн ажлыг орлон гүйцэтгэж, иргэдийг хүлээн авч зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажилласан.                               | 5-6 | 100% |
| <b>Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</b> |                                                                                                                        |                                                                                                             |                                                                                                                                                               |                                                                                                                       |                                                                                                                                                        |     |      |
| 4.2.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах; | Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажиллах.                  | Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.                                                                  | Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажиллах.                            | Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.                                                           | 5-6 | 100% |
| 4.2.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;                                  | Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна.                                                       | Call center үйлчилгээнд холбогдон зөвлөгөө авч буй 732 иргэн, ажил олгогч, олон нийтэд нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар үнэн зөв мэдээлэл хүргэнэ. | Дуудлага алдалт 10%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна.                                                                 | Call center үйлчилгээний нийт 882 дуудлага ирснээс хариулсан 579 буюу 65%, хариулж амжилгүй алдсан, давхардсан 303 буюу 35% амжилттай ажилласан байна. | 5-6 | 100% |

|       |                                                                             |                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |      |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|
| 4.2.3 | 2024 онд эхэлсэн тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимжуулах ажлыг бүрэн дуусгах; | Архивын ажил цахимжиж иргэд даатгуулагчдад хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдүүлэх ажлыг шат дараатайгаар хийнэ. | Иргэд даатгуулагчдад хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдүүлэх ажлын хүрээнд 2,4,13,15 дугаар хорооны 2025 оноос өмнөх тогтоогдсон тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийг бүрэн скайнердсан. | 2,4,13,15 дугаар хорооны 2025 оны 5 дугаар сарын 1 ээс хойш шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргүүдийг тэтгэврийн программд оруулж бүрэн чипжүүлэх | 2,4,13,15 дугаар хорооны 2025 оны 5 дугаар сарын 1 ээс хойш шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргүүдийг тэтгэврийн программд оруулж бүрэн чипжүүлсэн. 2025 онд 6 дугаар хорооны өндөр насны 8, хча-ын 4, тэжээгч алдсаны 1, 9 дүгээр хорооны өндөр нас-ны 7, хча-ын 5, тэжээгч алдсаны 1, 11 дүгээр хо-рооны өндөр насны 8, хча-ын 8, тэжээгч алдсаны 4 хувийн хэргийн хөдөлгөөнийг зогсоож, зогсоогдсон архивт хүлээлгэн өгсөн байна. | 5-6 | 100% |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                     | Шалгуур үзүүлэлт                                                          | Гүйцэтгэлийн түвшин                                                  |                                                                                       |                                                                                         |                          |                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|
|     |                                                                                                                                                                                      |                                                                           | Суурь түвшин                                                         | Хүрэх түвшин                                                                          | Хүрсэн түвшин(биелэлт)                                                                  | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|     | 1                                                                                                                                                                                    | 2                                                                         | 3                                                                    | 4                                                                                     | 5                                                                                       | 6                        | 7               |
| 1.  | Арга хэмжээ 1. Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажилласан байна                                                                                             | Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажилласан байна | Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажилласан. | Чиг үүргийнхээ дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажиллах | Чиг үүргийнхээ дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажилласан | 5-6                      | 100%            |
| 2.  | Арга хэмжээ 2. Магистрийн зэрэг хамгаалах                                                                                                                                            |                                                                           |                                                                      |                                                                                       | Их засах их сургуулийн Royal академид төрийн удирдлага магистрийг зэрэг хамгаалсан.     | 5-6                      | 100%            |
| 3.  | Арга хэмжээ 3. Монгол бичгийн сургалт                                                                                                                                                | Өөрийн сурсан мэдлэгээ ахиулах                                            | Үндэсний бичгээр илүү сайн уншиж, бичиж сурсан байх                  | Үндэсний бичгээр уншиж, бичих чадвараа илүү сайжруулах                                | Үндэсний бичгээр уншиж, бичих чадвараа илүү сайжруулж байна.                            | 5-6                      | 100%            |
| 5.  | Арга хэмжээ 5. Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах | Мэдүүлгийг тухай бүр гаргаж тайлагнасан байх                              | Мэдүүлгийг тухай бүр гаргаж тайлагнасан байх                         | Мэдүүлгийг тухай бүр гаргаж тайлагнасан байх                                          | Мэдүүлгийг хуулийн гаргаж тайлагнасан                                                   | 5-6                      | 100%            |

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нэг цэгийн үйлчилгээний байцаагч  
(Албан тушаал)

Д.ОЮУНЧИМЭГ /.....  
(Нэр, гарын үсэг)

2021.06.10  
(Огноо)