

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН
ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭМЖИЙН ТОТООЛТ, ОЛГОЛТЫН БАЙЦААГЧ БОРХҮҮ ОВОГТОЙ НАРАНЦЭЦЭГИЙН
2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилтын хүрээнд							
1	Арга хэмжээ 1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 15 чиглэл, 14 зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан	НДЕГ-аас 2025 онд ирүүлсэн чиглэл, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан байна.	НДЕГ-аас эхний 5 сарын байдлаар ирүүлсэн 3 чиглэл, зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулж, хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны 2605, жирэмсний болон амаржсаны 336, ҮОМШӨ-ний хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны 36 тэтгэмжийг тогтоож, тэтгэмж олголтын жагсаалтыг 7 хоног тутамд сангийн нягтлан бодогчид хүлээлгэн өгч ажиллав. Хууль, дүрэм, журамд заасан нөхцөл хангаагүй, эрх үүсэхгүй хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны 393, жирэмсний болон амаржсаны 29, ҮОМШӨ-ний хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны 11 тэтгэмжийн даатгуулагчийн тэтгэмжийн хүсэлтийг цуцалж, шинээр бүртгэгдсэн хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны 1058, жирэмсний болон	2025.04.01-06.30	100%

					амаржсаны 78, ҮОМШӨ-ний хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны 13 тэтгэмжийг хүсэлтийг судлаж байна.		
2	Арга хэмжээ 1.1.4 Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.		Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажилд оролцсон байна.	Тус газрын байранд өөрийн биеэр ирж үйлчилгээ авсан 10 иргэнээс цахимаар сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажилд оролцсон.	2025.04.01-06.30	100%

Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд

3	Арга хэмжээ 2.2 Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэмжийн тогтоолтыг хийж, хянуулах, олголтыг жагсаалтыг гаргаж, сангийн нягтланд хүлээлгэн өгсөн байна	Тэтгэмжийн тогтоолтыг үнэн зөв хийсэн, олголтын жагсаалтыг сангийн нягтланд хүлээлгэн өгсөн байна.	Тэтгэмжийн тогтоолтыг үнэн зөв хийсэн, олголтын жагсаалтыг сангийн нягтланд хүлээлгэн өгсөн байна.	Эхний хагас жилийн байдлаар хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны 2605, жирэмсний болон амаржсаны 336, ҮОМШӨ-ний хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны 36 тэтгэмжийг тогтоож, тэтгэмж олголтын жагсаалтыг 7 хоног тутамд сангийн нягтлан бодогчид хүлээлгэн өгч ажиллав.	2025.04.01-06.30	100%
4	Арга хэмжээ 2.8 Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	Тэтгэмжийн мэдээллийг системд үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сикос системд 2977 тэтгэмжийн тогтоолтын мэдээллийг үнэн зөв бүрдүүлсэн. Даатгуулагч, ажил олгогч системээр дамжуулан тэтгэмжийн хүсэлт гаргаж чадахгүй шалтгаанаар өөрийн мэдээллийг системд оруулах хүсэлт гаргасны дагуу 55 иргэн, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж өгсөн.	2025.04.01-06.30	100%

Зорилт 4. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилтын хүрээнд

5	Арга хэмжээ 4.1 Нийгмийн даатгалын салбарт хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, шийдвэр, тайлан, биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	- 06 дугаар сарын 10, 12 дугаар сарын 10-ны өдрийн дотор Захиргаа, хяналтын хэлтэст хүргүүлсэн байна. - Арга хэмжээний хэрэгжилтийн үр дүн	2024 онд тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, биелэлтийг нэгтгэн авч, дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 89,4%-тай хэрэгжсэн байна.	Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангагдсан байна.	Тэтгэмжийн тайлан гаргахтай холбогдуулан жирэмсэн амаржсан, хөдөлмөрийн чадвараа алдсан, нас барсан даатгуулагчийн гэрт олгосон тэтгэмжийг сикос праграммд оруулан тайланг цаг хугацаанд нь гаргахад тэтгэмжийн нягтлантай хамтран ажилласан.	2025.04.01-06.30	100%
6	Арга хэмжээ 4.2 Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах	-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин салбарын хэмжээнд 2024 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	Даатгуулагч иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагаас болон ИОНХ 1111-төвд ирүүлсэн 5 өргөдөл, гомдлыг хүлээн авч, хуулинд заасан хугацаанд багтаан аман болон албан тоотоор хариу өгч шийдвэрлэв.	2025.04.01-06.30	100%
7	Арга хэмжээ 4.8 Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах	- Хугацаанд нь хүргүүлэх, - Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 75%-тай байв.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд нь хүргүүлсэн.	2025.04.01-06.30	100%

Зорилт 4.1: “Нийгмийн даатгалын байгууллагыг мэргэшсэн хүний нөөцөөр бүрдүүлэх, байцаагч, ажилтныг чадавхжуулах, мэргэжил, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, давтан сургалтыг системтэй, мэргэжлийн түвшинд байнга тасралтгүй явуулах, нөгөө талаар ажил олгогч, даатгуулагчдад нийгмийн даатгалын талаарх хууль эрх зүйн мэдлэг олгох хичээл сургалтыг нэгдсэн хөтөлбөрийн дагуу зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

8	Арга хэмжээ 4.1.1: Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид авилга, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг зээшилж үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Авилга гэмт хэрэг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэн ажиллах нийгмийн даатгалын байцаагчийн ёс зүйг мөрдөн ажиллаж байна.	1-6	100%
---	---	---	--	---	---	-----	------

Зорилт 4.2: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

9	Арга хэмжээ 4.2.1 Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах		Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган	Нийгмийн даатгалын байгууллагын албан хаагч /ажилтан/-ын мөрдөх Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн журам, Ажлын байрны стандарт, нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм-ийн хэрэгжилтийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа хангаж ажиллаж, ажлын байрны болон өөрийн эзэмшилд байдаг бичиг баримт, компьютер дэх цахим баримт (файлууд)-ын эмх цэгцийг хангах, хайлтыг түргэн шуурхай, тодорхой	2025.04.01-06.30	100%
---	---	--	--	--	---	------------------	------

				ажилласан байна.	байлгахад тогтмол анхаарч ажиллаж байна.		
10	Арга хэмжээ 4.2.2 Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг гүйцэтгэх	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна.	Ирсэн дуудлага 26669, дуудлага алдалт дунджаар 23 % байна.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	Тайлант хугацаанд хуваарийн дагуу 513 иргэнд 7000-4300 дугаарын утасны дуудлагыг хүлээн авч, иргэдэд жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж, хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмж, ажилгүйдлийн тэтгэмж болон нас барсан даатгуулагчийн ар гэрт олгох тэтгэмжийн талаарх зөвлөгөө мэдээлэл өгөн ажиллав.	2025.04.01-06.30	100%

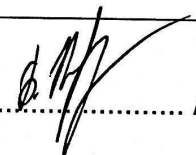
Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Чанарын менежментийн тогтолцоо-Шардлага ISO9001:2016 стандартыг нэвтрүүлэх, батагаажуулах ажилд оролцох	ISO 9001:2016 стандартын гэрчилгээг баталгаажуулсан байна.	2024 онд ISO 9001:2016 стандартын гэрчилгээг гардаж авсан.	ISO 9001:2016 стандартыг нэвтрүүлж эрх бүхий байгууллагаар баталгаажуулалт хийлгэсэн байна.	ISO 9001:2016 стандартыг нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд тэтгэмжтэй холбоотой ажилд хувь нэмрээ оруулан ажиллаж байна.	2025.1.20-10.10	40%
2	Тэтгэмжийн сангийн тайлан гаргах үйл ажиллагаанд тэтгэмжийн сангийн нягтлантай хамтран ажиллах, зөрүүтэй тэтгэмжийн бодолтыг засварлан бодох	Тэтгэмжийн сангийн тайлан гаргах үйл ажиллагаанд тэтгэмжийн сангийн нягтлантай хамтран ажиллах, зөрүүтэй тэтгэмжийн бодолтыг засварлан бодсон байна.	Тэтгэмжийн сангийн тайлан гаргах үйл ажиллагаанд тэтгэмжийн сангийн нягтлантай хамтран ажиллах, зөрүүтэй тэтгэмжийн бодолтыг засварлан бодсон байна.	Тэтгэмжийн 1-р улиралын тайланг тэтгэмжийн сангийн нягтлантай хамтран цаг хугацаанд нь гаргасан болно	Газрын дарга болон Санхүү бүртгэлийн хэлтсийн даргын өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу тэтгэмжийн тайлан гаргахтай холбогдуулан жирэмсэн амаржсан, хөдөлмөрийн чадвараа алдсан, нас барсан даатгуулагчийн гэрт олгосон тэтгэмжийг сикос праграммд оруулан тайлан гаргахад тэтгэмжийн нягтлантай хамтран ажилласан.	2025.01.01-06.30	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ 1. Нийгмийн даатгалын байгууллагаас зохион байгуулж буй ажилтныг чадавхижуулах сургалт, зөвлөгөөнд оролцох	Сургалт, зөвлөгөөнд бүрэн хамрагдсан байна.	Шинэ систем шинэ хууль хэрэгжүүлэхтэй холбоотой 6 удаагийн цахим сургалтад хамрагдсан.	Сургалтад хамрагдсан байна	2025 оны СБД НДГ-ын сургалтын төлөвлөгөөнд тусгасан “Мэдээллийн цагаар” нийгмийн даатгалын газраас зохион байгуулсан “Авилга ба түүний хохирол хөнөөл”, “Архив албан хэрэг хөтлөлтийн тухай хууль”, “Гамшгийн аюулын тухай” зарлан мэдээлэлийн дохиогоор ажиллах тухай , “Төрийн албан хаагчийн ёс зүй” сэдвээр нийт 4 удаагийн сургалтанд хамрагдсан.	2025.01.01 -06.30	100%
	Арга хэмжээ 2. Багаар ажиллах ажиллагаа, Харилцаа хандлагыг сайжруулах, ажлын бүтээмжийг нэмэгдүүлэх, манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах	Энэ чиглэлийн сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана	Нийгмийн даатгалын газар дээр зохион байгуулагдсан 3 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	Сургалтад хамрагдсан байна.	Байгууллагын соёл ба үнэт зүйл ба хувь хүний хөгжил бүтээлч хандлага сэдэвт 1 цагийн сургалтанд оролцсон.	2025.04.01 -06.30	100%
	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлэх	Цахим сургалтанд хамрагдсан тоо		Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Танхимаар долоо хоног бүрийн даваа, лхагва гарагийн сургалтанд 8 удаагийн сургалтанд суралцаж монгол бичгийн унших болон бичих чадвараа дээшлүүлсэн.	2025.01.01 -06.30	100%
	Роял олон улсын их сургуульд магистараар сурсан	Төрийн удирдлагын магистар болсон		Төрийн удирдлагын магистар болсон	Тус их сургуулийн магистрын зэрэг олгох 2 жилийн хөтөлбөрт суралцаж, төрийн удирдлагын магистрын зэрэг хамгаалсан.	2025.01.01 -06.30	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН: Тэтгэмжийн
тогтоолт, олголтын байцаагч
(Албан тушаал)

Б.Наранцэцэг /  /
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.10
(Огноо)