

**СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН
ТАСГИЙН БАЙЦААГЧ БААТАРЫН НАНСАЛМААГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
		1	2	3	4	5	6
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиг-лэлийн тоо, тэтгэвэр тогтоолгох иргэний бичиг, баримтыг хүлээн авч, хувийн хэрэг нээн, тэтгэвэр тогтоолтын байцааг-чид хүлээлгэн өгөх, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх, бүртгэл хөтлөх	2024 онд тэтгэвэр тогтоолгох 28 даатгуулагч иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хүлээн авах, хүсэлт илгээх, зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн.	Тэтгэвэр тогтоолгох даатгуулагч /өндөр насны, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, үйлдвэрийн осол, мэргэжлээс шалтгаалах өвчний, цэргийн тэтгэвэр авагч/ иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хүлээн авах, хүсэлт илгээх, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх,	Тэтгэвэр тогтоолгох өндөр насны 109, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны 18, тэжээгчээ алдсаны 5, нийт 132 даатгуулагч, иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шалган үзэж, Тэтгэврийн ажилласан жилийн нэмэгдэл, тэтгэврийн тусгай зохицуулалт, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хугацаа сунгалт, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын тэтгэвэрийн эрх дуусгавар болгох, сайн дурын даатгал зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажилласан байна.	01 06	100%
1.2	Арга хэмжээ 1.2. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн	Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг	2024 онд өндөр насны тэтгэвэр 84, тэжээгч алд-сны тэтгэвэр 5,	НД-ийн сангаас эрх үүссэн даатгуулагчдад шинээр хувийн хэрэг	2.НД-ийн сангаас эрх үүссэн өндөр насны 58, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны 18, тэжээгч алд-	01 06	100%

	тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	бүрэн хангасан байна.	хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэвэр 26, цэргийн 4, нийт шинээр 109 иргэний тэтгэврийн материал хүлээн авч ажиллах	нээн хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгөх,	саны 5 даатгуулагчдад шинээр хувийн хэрэг нээн хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн байна.		
1.3	Арга хэмжээ №1.3. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Бүртгэл хөтлөн тайлагнан ажилласан байна.		НД-ын сангаас эрх үүс-сэн болон эрх үүсээгүй ир-гэдэд тодорхойлолт гарган холбогдох байгууллагад хүргүүлэх, мэдээллийн санд бүртгэх,	НД-ын сангаас эрх үүсээгүй 3 иргэнд тодорхойлолт гарган СБД-ийн ХХҮГ-т хүргүүлсэн.	01 06	100%
1.4	Арга хэмжээ №1.4. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Баримт бичгийн зөрчлийг тухай бүр арилгуулсан байна.	2024 онд зөрчилтэй баримт бичгийн зөрчлийг арилгуулахаар 2 иргэний материалыг буцаав.	Зөрчилтэй баримт бич-гийн зөрчлийг арил-гуулахаар буцаах	Тэтгэвэр тогтоолгох хугацаа болоогүй, бичиг баримтын бүрдэл дутуу 18 иргэний материалыг буцаав.	01 06	100%

1.5	Арга хэмжээ №1.5. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хууль тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хүрээнд нийцсэн байна.	2024 онд 18 тэтгэвэр авагч нь үйлчлүүлж буй банкаа солих хүсэлтийг шийдвэр-лэсэн.	Тэтгэвэр авагч нь үйлчлүүлж буй банкаа солих тохиолдолд банкны хүсэлтийн дагуу тэтгэвэр тогтоолтын хуудсыг баталгаажуулж өгөх,	Тэтгэвэр . авагч нь үйлчлүүлж буй банкаа солих 18 хүсэлтийн дагуу тэтгэвэр авах банк, данс-ны дугаарыг сольсон.	01 06	100%
1.6	Арга хэмжээ №1.6. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна.		Хөдөлмөрийн чадвараа алдсан тэтгэвэр авагчийн хугацаа дууссан иргэний актын хугацааг цахим системд оруулах	Хөдөлмөрийн чадвараа алдсан 26 тэтгэвэр авагчийн хугацаа дууссан актын хугацааг цахим системд оруулсан.	01 06	100%
1.7	Арга хэмжээ №1.7. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн	Шилжүүлсэн нийгмийн даатгалын газрын нийгмийн даатгалын мэдээллийн сан-гаас хасагдсан байх, тэтгэв-рийн хяналтын байцаагчид хуулийн хугацаанд	2024 онд шилжиж ирсэн 5 тэтгэвэр авагчийн материала-ыг хүлээн авч бүртгэл үүсгэсэн.	Шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагч иргэдийн баримт бичгийг хүлээн авч бүрдлийг шалгах, тогтоол-тын байцаагчид хүлээлгэн өгөх, шилжиж явсан тэтгэвэр авагчийн бүртгэлийг цахим системд бүртгэн	Шилжиж ирсэн 2 тэтгэвэр авагч иргэдийн баримт бичгийг хүлээн авч бүрдлийг шалгах, тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгч, шилжиж явсан 2 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийг бүртгэлийг цахим системд бүртгэн материалыг хүлээлгэн өгсөн.	01 06	100%

	хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	хүлээлгэн өгсөн байна.		материалыг хүлээлгэн өгөх			
1.8	Арга хэмжээ №1.8. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хууль тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хүрээнд нийцсэн байх, хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна.	2024 онд нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох 50 тэтгэмжийн материал хүлээн авч хүсэлт үүсгэсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авч байгаад нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмж, тэтгэвэр авагчийн дараа сарын тэтгэвэр олгоход шаардлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд скайнердан оруулж хүсэлт илгээх	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авч байгаад 6 нас барагчийн ар гэрт тэтгэмж олгон, 6 тэтгэвэр авагчийн дараа сарын тэтгэвэр олгоход шаардлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд дуусгавар болгон хөдөлгөөнийг зогсоож, скайнердан оруулж бо-долт хийсэн.	01 06	100%
1.9	Арга хэмжээ №1.9. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Тэтгэврийн хяналтын байцаагчид хуулийн хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байна.	2024 онд 5 өндөр насны тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилээ нэмэгдүүлэх өргөдөл, хүсэлтийг хүлээн авч шийдвэрлэсэн.	ӨН-ны тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдэл болон тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолгох өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч өөрчлөн тогтоолт, дахин тогтоолтыг хийх	ӨН-ны 52 тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдэл болон тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолгох өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч өөрчлөн тогтоолт, дахин тогтоолтыг хийж хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн.	01 06	100%
1.10	Арга хэмжээ №1.10. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан	Тухай бүр бүртгэж, сикос програм дээр скнердан оруулан хуулийн хугацаанд тэтгэмжийн хяналтын байцаагчид	Ажилгүйдлийн даатгалын тэтгэмжийн эрх үүссэн нийт 42 иргэний тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч тэтгэмж бодох шинэчлэсэн	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн эрх үүссэн даатгуулагч иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хянан хүлээн авах	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн эрх үүссэн 41 даатгуулагч иргэдийн баримт бичгийг хянан хүлээн авч, тогтоолт хийн хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн.	01 06	100%

	дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	хүлээлгэн өгсөн байна.	хувиар тооцож олгосон байна.				
1.11	Арга хэмжээ №1.11. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Тухай бүр бүртгэж, скайнер-даж сикос программд оруулж, хяналтын байцаагчаар хянуулсан байна.	Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт буюу нас барсан тэтгэвэр авагчийн эхнэр/ нөхрийн өндөр насны тэтгэврийг 20 хувиар нэмэгдүүлэх хуулийн дагуу 10 тэтгэвэр авагчдад олгосон байна.	11.Өндөр насны тэтгэв-рийн тусгай зохицуулал-тын дагуу тэтгэврийн нэмэгдлийн өргөдөл хүсэл-тийг хүлээн авч, шийд-вэрлэх	Өндөр насны тэтгэврийн тусгай зохицуулалтын дагуу 11 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн нэмэгдлийн хүсэлтийг хүлээн авч, тогтоон, хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн.	01 06	100%
1.2	Арга хэмжээ №1.2. Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулах;	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.-		Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаанд тухай бүр амжилттай идэвхтэй оролцох	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаанд тухай бүр амжилттай идэвхтэй оролцов.	01 06	100%
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
<i>Зорилт 2: “Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт, чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</i>							
2.1	Арга хэмжээ №2.1. Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг санд үнэн зөв оруулж	Нийгмий даатгалын сангийн улирал, жилийн тайлан болон нэг цэгийн	Ажил олгогч даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв	01 06	100%

		зөв оруулж бүртгэнэ.	өдөр тутамдаа мөрдөн ажиллаж байна.	үйлчилгээ, зөвлөгөө мэдээллийн төвийн байцаагчийн сар, өдрийн мэдээ гаргаж, тасгийн даргад тайлагнах	бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.		
Зорилт 2.1: "Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүгээр хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.1.1	Арга хэмжээ №2.1.1. Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор малчид болон албан бус хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	СБД-ийн 7, 10, 14 дүгээр хороодын иргэдийг сайн дурын даатгалд хамрагдал-тыг нэмэгдүүлэх гэрээ байгуулж шимтгэлийг төлүүлнэ. Мөн шимтгэлээ хугацаандаа төлөөгүй даатгуулагчид алданги тооцож төлүүлсэн байна. Тухай бүр бүртгэж, скайнердаж сикос программд оруулах	2024 онд энгийн сайн дурын даатгалд 925, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 12, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эх, эсхүл эцэг сайн дурын даатгалд 728 даатгуулагч иргэнийг хамруулсан. Сайн дурын даатгалд шинээр 645 даатгуулагчийг шинээр хамруулснаар төлөвлөгөөг 82,7 хувиар бие-лүүлсэн.	1.Нийгмийн даатгалд сайн дураар даатгуулж буй иргэнтэй хууль журмын дагуу гэрээ байгуулах, шимтгэл төлүүлэх, гэрээ-ний хүчинтэй хугацаанд шимтгэл төлөөгүй, хуга-цаа хоцорсон даатгуулагч-дад алданги тооцож төлүүлэх, 2.Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй даатгуулагчид, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй даатгуулагч эхчүүдийг нийгмийн даатгалд хамруулах	Энгийн сайн дурын даатгалд 893, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 27, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эх /эцэг/-ийг сайн дурын даатгалд 5 даатгуулагч иргэнийг хамруулсан.	01 06	100%
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 3: "Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
3.1	Арга хэмжээ №3.1. Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан	Мэдээллийг цаг тухай бүр түгээн ажилласан	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан	01 06	100%

	хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;	мэдээ мэдээллийг иргэд даатгуулагчдад түгээх		мэдээллийг 100 хувь түгээх	мэдээллийг 100 хувь түгээсэн.		
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт							
Зорилт 4: "Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.1.1	Арга хэмжээ №4.1.1 Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Өргөдөл, гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байх	Иргэд, даатгуулагч-даас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг 2024 онд цаг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч-даас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг 2025 онд цаг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн байх	Иргэд, даатгуулагчдаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг 2025 онд цаг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн.	01 06	100%
4.1.2	Арга хэмжээ №4.1.2. Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	Хугацаанд нь хүргүүлэх, удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг тухай бүр гүйцэтгэж шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэсэн байх	2024 онд удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгав-рыг цаг тухайд нь гүйцэтгэн танилцуулж, шаардлагатай тохиолдолд бусад байцааг-чийн ажлыг орлон гүйцэтгэж, иргэдийг хүлээн авч зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажиллав.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд нь хүргүүлэх.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж ажилласан.	01 06	100%

4.1.3	Арга хэмжээ №4.1.3. Удирдлагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг тухай бүр гүйцэтгэж шаардлагатай тохиолдолд ажил орон гүйцэтгэсэн байх	Шаардлагатай тохиолдолд бусад байцаагчийн ажлыг орон гүйцэтгэж, иргэдийг хүлээн авч зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажиллав.	Төрийн цахим үйлчилгээний "И-монголиа" ХУРДАН цэгээс нийгмийн даатгалын шимтгэлийн лавлагаа, төрсний гэрчилгээ, иргэний үнэмлэхний зэрэг лавлагаа гаргах	Төрийн цахим үйлчилгээний "И-монголиа" ХУРДАН цэгээс нийгмийн даатгалын шимтгэлийн лавлагаа, төрсний гэрчилгээ, ир-гэний үнэмлэхний зэрэг лавлагаа гаргасан.	01 06	100%
Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.2.1	Арга хэмжээ №4.2.1. Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажиллах. -	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	01 06	100%
4.2.2	Арга хэмжээ №4.2.2. Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна.	Call center үйлчилгээнд холбогдон зөвлөгөө авч буй 1016 иргэн, ажил олгогч, олон нийтэд нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар үнэн зөв мэдээлэл хүргэсэн.	Дуудлага алдалт 10%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна.	Call center үйлчилгээний дуудлага алдалтгүй ажилласан байна.	1-6	100%

4.2.3	Арга хэмжээ №4.2.3. 2024 онд эхэлсэн тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимжуулах ажлыг бүрэн дуусгах;	Архивын ажил цахимжиж иргэд даатгуулагчдад хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдүүлэх ажлын хүрээнд 5 дугаар хорооны 2025 оноос өмнөх тогтоогдсон тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийг бүрэн чиплүүлэх.	Иргэд даатгуулагчдад хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдүүлэх ажлын хүрээнд 5 дугаар хорооны 2025 оноос өмнөх тогтоогдсон тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийг бүрэн чиплүүлэх.	5,8,16 дугаар хорооны 2025 оны 1 дүгээр сарын 1 ээс хойш шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргүүдийг тэтгэврийн программд оруулж бүрэн чипжүүлэх	7,10,14 дүгээр хорооны 2025 оны 1 дүгээр сарын 1 ээс хойш шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргүүдийг тэтгэврийн программд оруулж бүрэн чипжүүлсэн. 2025 онд өндөр насны 5, хча 12 хүний хөдөлгөөнийг зогс	01 06	100%
-------	---	---	---	--	--	----------	------

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажилласан байна	Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажилласан байна	Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажилласан.	Чиг үүргийнхээ дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажиллах	Чиг үүргийнхээ дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажиллав.	01 06	100%
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн сургалт	Холбогдох сургалтад хамрагдсан байна.	Үндэсний бичгээр уншиж бичиж сурсан байх	Монгол бичгийн сургалтад сууж унших, бичиж сурах	Монгол бичгийн сургалтад сууж унших, бичиж сурах.	01 06	100%
3.	Арга хэмжээ 3. Зохион байгуулсан сургалт семинарт хамрагдах	Холбогдох сургалтад хамрагдсан байна.	Хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажилласан.	Хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажиллана.	Хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлэх	01 06	100%

4.	Арга хэмжээ 4. Эрүүл зөв амьдрал сургалт семинарт хамрагдах	Холбогдох сургалтад хамрагдсан байна.	Хэрэгжүүлж ажиллана.	Холбогдох сургалтад хамрагдсан байна	Холбогдох сургалтад хамрагдах	01 06	100%
5.	Арга хэмжээ 5. Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг ХАОМ, ашиг сонирхолын зөрчилгүй гэдгээ тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах	Холбогдох сургалтад хамрагдсан байна.	Тухай бүр хэрэгжүүлж ажиллана.	Албан тушаалтны хувийн мэдээлэл ХАОМ гаргаж, ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажиллах	Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажиллах	01 06	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нэг цэгийн үйлчилгээний байцаагч
(Албан тушаал)

Б.Нансалмаа / *B.Nansal* /
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.10
(Огноо)