

СУХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТ, ДОТООД АУДИТЫН ТАСГИЙН БАЙЦААГЧ
НАЦАГДОРЖИЙН ГЭРЭЛЭЭГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
1	2	4	5	6		7	8
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилтын хүрээнд							
1	Арга хэмжээ 1.1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцож ажигласан байна.	1. 2024 оны 01 дүгээр сарын 10-ны өдрийн №01/82 тоот зөвлөмжийн дагуу Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн өөрчлөлтийг өдөр тутамын ажилдаа хэрэгжүүлж ажиллаж байна. 2. 2024 оны 01дүгээр сарын 26-ны өдрийн №01/200 тоот зөвлөмжийн дагуу Эрүүл мэндийн байгууллагаас цахимаар бичиж илгээсэн жирэмсний болон амаржсаны тэтгэмжийг хянаж баталгаажуулсан.	01.01-06.30	

					3. 2024 оны 02 дугаар сарын 08-ны өдрийн №01/312 тоот Зөвлөмжийг хэрэгжүүлж ажиллаж байна.		
					2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар ➢ Ган кор рент ХХК регистр: 6910602 ➢ Старлинг помад ХХК регистр: 8468699 ➢ Жавхлант бласт дриллинг ХХК регистр: 6579809 даатгуулагч 12 ➢ Атга эрхэс ХХК регистр: 8486522 даатгуулагч 1 ➢ МЛББ ХХК регистр 5416353 даатгуулагч 1 зэрэг ажил олгогчийн 16 даатгуулагчийг албан журмын даатгалд шинээр хамруулсан.	01.01-06.30	
2	Арга хэмжээ 1.1.3 Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2023 онд нийт 10 ажил олгогч, 12 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулав. 790*10%, 4641*5%,	Ажил олгогчийн тоог 5, даатгуулагчийн тоог 116 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.			
3	Арга хэмжээ 2.1.15 Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлтгэсэн.	а) Анхан шатны болон нятлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулгыг хянаана.	2023 онд Хяналт шалгалт, дотоод аудитын тасгийн байцаагчид Нийгмийн даатгалын тухай хууль зөрчсөн зөрчилд хялбаршуулсан журмаар хянан шийдвэрлэсэн 95 зөрчлийг цахим хяналтын программд	01.01-06.30	

					шивж оруулсан. Орлого шимтгэлийн байцаагч Б.Батчимэгийн 2023 онд хүлээн авч мэдээллийн баазад оруулсан цагийнгийн код зөрүүтэй 6 ажил олгогчтой холбоотой 7-н даатгуулагчийн цагийнгийн төрөл, Д.Оюунчимэгийн 5-н ажил олгогчтой холбоотой 6 даатгуулагчийн цагийнгийн төрөл тус тус зарлуулсан. 2024 оны ажлын удирдамжийн дагуу орлого шимтгэлийн байцаагч Б.Батчимэг, Д.Оюунчимэг нарын НД-7, НД-8 тайлан авалтыг мэдээллийн баазтай тулган шалгаж 17 ажил олгогчтой холбоотой 21 даатгуулагчийн төрөл зарлууллага 1 ажил олгогчийн тайлан зөрүүтэй мэдээллийг засуулахаар зөрчлийг бичиж өгсөн. Байцаагч Б.Батчимэгийн 2023 онд тайлан хүлээн авч мэдээллийн баазад оруулсан байдлыг тулган шалгаж зөрчлийг тухайн байцаагчид гарган өгсөн.		
--	--	--	--	--	---	--	--

4	Арга хэмжээ 2.1.16 Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48 мэдээллийг вебсайт хуусанд бүрэн, үнэн, зөв байршуулан ажлын тайланг ДАМГ-т 2024 оны 07 дугаар сарын 09, 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу 48 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 59.5 хувьтай байршуулсан.	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг хангасан байна.		01.01-06.30	
5	Арга хэмжээ 3.1.2 Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг 167 хангаж, 2023 оны байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна.	Газрын даргын 2024 оны 06 дугаар сарын 10-ны өдрийн №А/18 тоот тушаалаар болон хөрөнгийн тооллогыг 2024 оны 06 дугаар сарын 17-ны өдрийн дотор хийж гүйцэтгэсэн.	01.01-06.30	

	Арга хэмжээ 3.2.1 Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон газрын даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалын 2-3 сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70.0 аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиглана.	Нийт 15 ажил олгогчийн 20 даатгуулагчийг хамруулан, улсын байцаагчийн актаар 6 ажил олгогчид 23,7 сая төгрөгийн хөдөлмөр хөлс түүнтэй адилтгах орлогын төлбөр зөрчлийн дүнгээс 8,2 сая төгрөгийн шимтгэл нөхөн төлүүлж, түүнээс 4,1 сая төгрөгийн алданги ногдуулж нийт 12,3 сая төгрөгийн төлбөр барагдуулсан.	Нийгмийн даатгалын хуулийн хэрэгжилт хангасан байна. Шалгалтаар илэрсэн зөрчлийг арилгасан байна.	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар 7 ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын хуулийн хэрэгжилтыг шалган 62,1 сая төгрөгийн хөдөлмөрийн хөлс түүнтэй адилтгах орлогоос 6,3 сая төгрөгийн шимтгэлийг, 3,0 сая төгрөгийн алдангийн хамт нөхөн төлүүлж нийт 9,4 сая төгрөгийн шимтгэл, алдангийн хамт 100 хувь нийгмийн даатгалын төлүүлж ажиглаа.	01.01-06.30	
6							
	Арга хэмжээ 3.2.2 Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиглах санамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх.	Хамтран ажиглах санамж бичгийн хүрээнд хийж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг хагас, бүтэн жилээр гаргаж 2024 оны 6 дугаар сарын 1, 12 дугаар сарын 1-ний өдөрөөр тасалбар болгон ХШГ-т тайлагнах. Илэрсэн зөрчил, дутагдлын 70 аас доошгүй хувийг барагдуулсан байх	Хил хамгаалах ерөнхий газартай хамтран ажиглах санамж бичгийг 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр шинэчлэн байгуулсан.	Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн Цэргийн анги, тусгай салбартай хамтарсан шалгалт хийж үр дүнг тооцож, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулж ажиглах		01.01-06.30	

8.	Арга хэмжээ 3.2.3 Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангийн 2021-2023 оны орлогын бүрдүүлэлт, зарцуулалтад хяналт шалгалт хийх	ҮОМШӨ-ний сангийн зарцуулалтад шалгалт хийж илэрсэн зөрчилд хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, үр дүнг эхний хагас жилээр тайлагнаж илэрсэн зөрчлийн 80 хүртэл хувийг барагдуулж ажиглах	ҮОМШӨ-ний сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг мэдээллийн нэгдсэн сангийн өгөгдөл болон анхан шатны баримтад тулгуурлан шалгаж, шийдвэрлэх		01.01-06.30	
9	Арга хэмжээ 3.2.4 Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх	Хяналт шалгалт хийсэн объектын тоогоор гүйцэтгэлийн хувь, хууль мөрдөлтийн түвшин, илгүүлсэн зөрчил, арилгуулалтын хувь, улсын байцаагчийн шийдвэрийн биелэлт, Эрсдэлийн түвшин буурсан объектын тоо, хувь	Их, дунд эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, ирэлсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах		01.01-06.30	
10	Арга хэмжээ 3.2.5 Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв	Дотоодын хяналт шалгалт болон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, хөндлөнгийн хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж,	Тэтгэмжийн даатгалын санд- 61 даатгуулагчийн 34,5 сая төгрөгийн төлбөрөөс 33,0 сая төгрөг,	1. 61-н тэтгэвэр авагчийн тэтгэвэр тогтоолт, тэтгэврийн нэмэгдэл 2. Ажилгүйдэлийн тэтгэмж 105 н даатгуулагчийн материал хянаж 103	01.01-06.30	

гаргаж даатгалын санхүүгийн тулган Нийгмийн ерөнхий хөндлөнгийн шалгалтаар төлбөр, барагдуулалт, мөрөөр хэрэгжүүлсэн дүнг мэдээг хүргүүлэх.	нийгмийн сангийн тайлантай даатгалын болон хяналт, илэрсэн зөрчлийн шалгалтын байгуулж үр тайлан, хугацаанд	шалгалтын мөрөөр байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг 2024 оны 06 дугаар сарын 20, 11 дугаар сарын 20-ны өдрийн дотор ХШГ- т хүргүүлнэ.	тэтгэврийн даатгалын 2023 онд тэтгэвэр холбоотой сая төлбөр 151,2 сая төгрөгийн зөрчлийг барагдуулж, дутуу олгосон 2 тэтгэвэр авачийн 17,1 сая төгрөгийн тэтгэврийг ажиллаа	санд 25 тэтгэвэр 191,8 төгрөгийн зөрчлөөс төгрөгийн сая хэлэлцүүлж холобогдох шийдвэр гаргуулах	даатгуулагчийн сая төгрөгийн 3. Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж 144 даатгуулагчийн сая төгрөгийн 4. Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсан 1080 даатгуулагчид 283,9 төгрөгийн 5. Оршуулагийн тэтгэмжийг 20 даатгуулагчийн тэтгэмжийг тус тус хянан баталгаажуулсан. Мөн даатгалын газрын №32/0062 тоот удирдамжаар хуурамч материал бүрдүүлэн үндэслэлгүй тэтгэвэр тогтоолгон Т.Энхбатын 59,5 сая төгрөгийн тэтгэвэрийн 14,8 сая төгрөг буюу 24,9 хувийг төлүүлээд байна.		
---	---	---	--	---	---	--	--

11	Арга хэмжээ 4.1.2 ААНБ, иргэд, дааттуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	2023 онд иргэдээс ирсэн 5 өргөдөл, Аж ахуйн нэгж, байгууллагаас нийт 72 албан бичиг ирснээс хариутай бичгийн тоо 0, хариугүй бичгийн тоо 77, албан бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь 100% байна.	Иргэд, дааттуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЁГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар ажил олгогч байгууллагаас 30-н албан хүсэлт, иргэн дааттуулагчаас 6 хүсэлт ирүүлсэнээс 1. Цалингийн төрөлд залрууллага хийлгэх хүсэлт 21 2. Дээд газраас ирсэн албан бичиг 3. Тайланг нөхөн өгөх 4 4. Шалгалт оруулах хүсэлт 1 ирүүлсэнт хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн. Ажил олгогч байгууллага болон дааттуулагч иргэдээс ирсэн хүсэлтийн дагуу Зөрчил шалган шийдвэрлэх хуулийн дагуу 2 байгууллагын зөрчилд 2,25 сая төгрөгийн торгууль ногдуулж торгуулийг 100 хувь төлүүлсэн.	01.01-06.30
----	---	--	--	---	---	-------------

12.	Арга хэмжээ 4.1.5 Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	ISO 9001:2016 стандартыг нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд ажилтануудад зориулсан гарын авлагыг эмхэлж, тараах, үйлчилгээний процессийн зураглалыг шинэчлэн гаргах ажилд оролцсон.	01.01-06.30	
13	Арга хэмжээ 4.1.7 Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг байгуулах.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Тус газраас АТГ-тай хамтран зохион байгуулсан авлига, албан тушаалын гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх чиглэлийн танхимын сургалтанд оролцож, албан тушаалын болон авлигын гэмт хэрэгээс хэрхэн сэргийлэх талаар мэдээлэл авсан.	01.01-06.30	
14.	Арга хэмжээ 4.1.8 Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжлтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын газар	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжлтийг	Ажлын байрны стандарт, нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм-ийн хэрэгжлтийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдөж, дүрэмт хувацаа тогтмол өмсөн, эмх цэгцийг хангах ажиллаж байна.	01.01-06.30	

		(тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	ханган ажилласан байна.				
15	Арга хэмжээ 4.2.1 Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажиглалтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх зохион байгуулах;	Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх удаагийн сургалтад албан хаагчийг хамруулсан.	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх болон танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулна. -Шинэ ажиглалтны ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	Газрын шинэ ажилтан албан хаагчийг сурган зөвлөн туслах ажлын төлөвлөгөөний хүрээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн өөрчлөлтийн талаар сургалт хийсэн. Мэргэшсэн нягтлан бодогчидын институтээс зохион байгуулсан мэргэжлийн тасралтгүй хөгжлийн сургалтад сууж мэргэжлийн чадвараа дээшлүүлж байна. Сүхбаатар дүүргийн прокурорын газраас зохион байгуулсан сургалтад оролцсон.	01.01-06.30	
1	Арга хэмжээ 5.1 Ажил үүргийн хуваарийн дагуу албан бичиг, тушаал шийдвэр боловсруулах, архивлах	Боловсруулсан, архивласан бичиг баримтын тоо, чанар	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартад нийцсэн байна.	Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу хяналт шалгалт дотоод аудитын тасгийн шийдвэрлэсэн 16 боть хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэсэн материалыг үдэж архивт хүлээлгэн өгсөн.	01.01-06.30		

					Нийслэлийн прокурорын газар, Сүхбаатар дүүргийн прокурорын ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу судалгааг цаг тухайд гарган өгсөн.		
2	Арга хэмжээ 5.2 Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг мэдүүлэх, авилга, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиглах	ХАСХОМ гаргасан тоо, чанар, ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй байх		ХАСХОМ-ээ хуулинд заасан хугацаанд үнэн зөв мэдүүлж, ашиг сонирхлын зөрчил гаргахгүй байна.	ХАСХОМ-н мэдүүлгээ хуульд заасан хугацаанд үнэн зөв мэдүүлж, ашиг сонирхлын зөрчил гаргахгүй ажигласан.	01.01-06.30	
3	Арга хэмжээ 5.3 Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн үүрэг даалгаврын тоо, биелэлтийн хувь		Үүрэг даалгаврын хэрэгжилт бүрэн хангагдсан байна.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр хэрэгжүүлж ажигласан.	01.01-06.30	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ 1. НДЕГ болон холбогдох бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн сургалтад хамрагдсан.	Сургалтад хамрагдсан байна.	“Төрийн албан хаагчийн цахим ур чадварыг дээшлүүлэх”, Авилга ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх” мөн “Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчилэн найруулга” сэдвийн хүрээнд сургалтанд оролцсон.	01.01-06.30	

2	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлэх	Цахим сургалтанд хамрагдсан тоо	Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	НДЁГ-аас зохион байгуулж байгаа Монгол бичгийн дунд шатны цахим сургалтад 2024 оны 6 дугаар сард 5 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	01.01-06.30	
---	--	---------------------------------	--	---	-------------	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хяналтын байцаагч

(Албан тушаал)

Н.Гэрэлээ /  /

(Нэр, гарын үсэг)

2024.06.20

(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Хяналт шалгалт, дотоод аудитын газрын дарга
(Албан тушаал)

Ч.Баасанжав / /
(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

асгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 5 дугаар хавсралт

СУХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ Н.ГЭРЭЛЭЭГИЙН
НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)							
Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь

1.	Чанарын менежментийн тогтолцоо- Шаардлага ISO9001:2016 стандартыг нэвтрүүлэх, хэрэгжүүлэх ажигд оролцох	-	ISO 9001:2016 стандартыг нэвтрүүлж эрх бүхий байгууллагаар баталгаажуулалт хийлгэсэн байна.			
2.	Нийгмийн даатгалын хуулийг сурталчилгаа хийх зорилгоор даатгуулагчдад ба хүүхэд залуучуудад хэрэглэх цахим аппликэйшн зохион бүтээх	Цахим хэрэглээ нь хялбар байх	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлсэн байна.			

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:

Хяналт, шалгалт дотоод аудитын газрын
хяналтын байцаагч

(Албан тушаал)

Н.Гэрэлээ

(Нэр, гарын үсэг)

2024.05.30

(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

С/Хбаатар Д/Эргийн нийгмийн
даатгалын газрын дарга

Б.Энхтөр /

.....

Хяналт, шалгалт дотоод аудитын газрын
дарга

Ч.Баасанжав /

.....

(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

