

СУХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТ, ДОТООД АУДИТЫН ТАСГИЙН БАЙЦААГЧ НАЦАГДОРЖИЙН ГЭРЭЛЭЭГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлс эн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин		
1	2	4	5	6		7	8
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилтын хүрээнд							
1	Арга хэмжээ 1.1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Ажлын байрны тодорхойлолтод заасан албаны чиг үүргээ хэрэгжүүлэхтэй холбоотой дээд газраас ирүүлсэн 1.Чиглэл, аргачлал-4, 2. Зөвлөмж -7 3. Журам – 4 4. Даалгавар-3 өдөр тутамын ажигдаа хэрэгжүүлж ажиглана.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЭГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, өдөр тутамын ажигдаа хэвшүүлсэн байна.	Дээд газраас ирүүлсэн 18-н Чиглэл, зөвлөмж, журам, даалгаварыг өдөр тутамын ажигдаа мөрдлөг болгон хэрэгжүүлж ажигласан.	01 12	100

Арга хэмжээ 1.1.3 Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоог өмнөх 2023 оны хамралтын тооноос 30 хувиар нэмэгдүүлсэн байна.	2023 онд нийт 10 ажил олгогч, 12 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулав.	Ажил олгогчийн тоог 13, Сайн дурын дааттуулагч дааттуулагч 15-г хамруулж төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар албан журмын дааттуулагч буюу ажил олгогч байгууллага 13, Сайн дурын дааттуулагч 16 н дааттуулагчийг хамруулсан.	01 12	100
--	---	---	---	---	------------------	------------

Зорилт 2. “Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгох, өр авлага баратдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ

		Зөрчил шалган шийдвэрлэх хуулийн дагуу 2023 онд шийдвэрлэсэн материалыг мэдээллийн баазад 100 хувь шивж оруулсан байна. Хамралт, орлогын хэлтсийн байцаагч Б.Батчимэг, Д.Оюунчимэг нарын хариуцсан ажил олгогчийн тайлан авалтад хяналт тавьж цахим программд гарсан алдааг тухай бүрт нь ажил олгогчийн хүсэлтийн дагуу 100	Цахим хяналтын веб (http://10.9.0.5/moportalng-dportalng) програмд тулгуурлан зөрчилтэй байх матдлалтай > Цалин өөрчилсөн мэдээлэл Нийт 5233 мэдээллээс Цалингийн төрөл залруулсан 964 мэдээллийг, улсын байцаагчийн актаар 87, 3ТХуулиар нөхөн тайлан 125 мэдээлэл	Зөрчил өмнөх оныхоос багассан байна. Илэрсэн зөрчлийг 100 хувь арилгуулсан байна.	Зөрчил шалган шийдвэрлэх хуулийн дагуу Захиргаа, хяналтын хэлтсийн байцаагч нарын 2023 онд шийдвэрлэсэн 95 материалыг хяналтын программд шивж 100 хувь шивж оруулсан. Хамралт, орлогын хэлтсийн байцаагч Б.Батчимэг, Д.Оюунчимэг нарын тайлан хүлээн авалтад мэдээллийн баазад буруу кодыг залруулах албан хүсэлтийн дагуу холбогдох анхан шатны баримт бичгийн дагуу	01 12	100
--	--	---	---	--	--	------------------	------------

3 Арга хэмжээ 2.1.15 Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.

	хувь залруулсан байна.	➤ 01 давхардсан 226 ➤ Даатгуулагийн төрөл буруу 79 мэдээллийг ➤ Цалин өөрчилсөн мэдээллээс 239 мэдээллийг тулган шалгаж хяналтын картаар залруулсан.	тулган залруулсан. шалгаж		
--	------------------------	--	---------------------------	--	--

Зорилт 3. Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх

5	Арга хэмжээ 3.1.2 Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shienpans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна.	Газрын даргын 2024 оны 06 дугаар сарын 10-ны өдрийн №А/18 тоот тушаалаар Эд хөрөнгийн тооллогыг 2024 оны 06 дугаар сарын 17-ны өдрийн дотор хийж гүйцэтгэсэн.	01 06	100
---	--	---	---	--	---	-------	-----

6	Арга хэмжээ 3.2.1	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалын 2-3 сангийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70.0 аас доошгүй хувийг барагдуулж ажиглана.	Нийт 15 ажил олгогчийн 20 даатгуулагчийг хамруулан, улсын байцаагчийн актаар 6 ажил олгогчид 23,7 сая төгрөгийн хөдөлмөр хөлс түүнтэй адилтгах орлогын төлбөр зөрчлийн дүнгээс 8,2 сая төгрөгийн шимтгэл нөхөн төлүүлж, түүнээс 4,1 сая төгрөгийн алданги ногдуулж нийт 12,3 сая төгрөгийн төлбөр барагдуулсан.	Нийгмийн даатгалын хуулийн хэрэгжилт хангасан байна. Шалгалтаар илэрсэн зөрчлийг 100 хувь арилгасан байна.	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар Улсын байцаагчийн актаар нийт 25 –н ажил олгогчид 680,9 сая төгрөгийн цалингийн сангаас 33,7 сая төгрөгийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийг түүнд ногдох алданги 9,4 сая төгрөгийн хамт нийт 43,1 сая төгрөгийг нийгмийн даатгалын санд 100 хувь бүрэн төлүүлж барагдуулсан.	01 12	100
	Арга хэмжээ 3.2.5	Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлантай	2023 онд 1.ХЧТАлдсаны тэтгэмж 560 даатгуулагчид 176,2 сая төгрөгийн 2.Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж 382 даатгуулагчид		2024Оны жилийн эцсийн байдлаар 1.ХЧТАлдсаны тэтгэмж 2430 даатгуулагчид 1009,6 сая төгрөгийн 2.Жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж 301 даатгуулагчид 1283,7 сая төгрөгийн	01 12	

7	тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулсан хувь хэмжээгээр, дотоод хяналт шалгалтыг шийдвэрлэсэн байдлаар нь.	1058,9 сая төгрөгийн, 3. Үйлдвэрлэлийн ослын даатгуулагчид 5 даатгуулагчийн сая төгрөгийн 4. Ажилгүйдэлийн тэтгэмж 178 даатгуулагчид 801,2 сая төгрөгийн 5. 62 тэтгэвэр шинээр тогтоолтыг хянан шийдвэрлэсэн.	Дотоодын хяналт шалгалтаар илэрсэн зөрчлийг 30-аас доошгүй хувийг арилгуулж, даатгуулагчид тэтгэвэр тэтгэмжийг цаг алдалгүй хүргэсэн байна.	3. Ажилгүйдэлийн тэтгэмж 250 даатгуулагчид 1283,0 сая төгрөгийн 4. 167 тэтгэвэр тогтоолт, тэтгэвэр нэмэгдэл 5. Оршууллагын тэтгэмж 47 Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын №32/0062 тоот удирдамжаар хуурамч материал бүрдүүлэн үндэслэлгүй тэтгэвэр тогтоолгон авсан Т.Энхбатын 59,5 сая төгрөгийн тэтгэвэрийн 16,9 сая төгрөг буюу 28,4 хувийг төлүүлээд байна.	01 12	94,6
---	---	---	---	--	----------	------

Зорилт 4. Төрийн захиргааны удирдлагын манлайлалтыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судлаж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах:

8	Арга хэмжээ 4.1.2 ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн тайлагнасан байна.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн тайлагнасан байна.	2023 онд иргэдээс ирсэн 5 өргөдөл, Аж ахуйн нэгж, байгууллагаас нийт 72 албан бичиг ирснээс хариутай бичгийн тоо 0, хариутй бичгийн тоо 77, албан бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь 100% байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн суулийн сарын 20-ны дотор НДЭГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар ажил олгогч байгууллагаас 37-н албан хүсэлт, иргэн даатгуулагчаас 8 хүсэлт ирүүлсэнээс 1.Цалингийн төрөлд залрууллага хийлгэх хүсэлт 21 2.Дээд газраас ирсэн албан бичиг 1 3.Тайланг нөхөн өгөх 6 4.Шалгалт оруулах	01 12	100
---	--	--	---	---	---	----------	-----

	байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлангах.				хүсэлт 1 ирүүлсэнг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн. Ажил олгогч байгууллага болон даатгуулагч иргэдээс ирсэн хүсэлтийн дагуу Зөрчил шалган шийдвэрлэх хуулийн дагуу 4 байгууллагын зөрчилд 3,25 сая төгрөгийн торгууль ногдуулж торгуулийг 100 хувь төлүүлсэн.		
9.	Арга хэмжээ 4.1.5 Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	ISO 9001:2016 стандартыг нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд ажилтануудад зориулсан гарын авлагыг эмхэлж, тараах, үйлчилгээний процессийн зургаллыг шинэчлэн гаргах ажилд оролцсон.	01 12	100
10.	Арга хэмжээ 4.1.7 Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтануудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Тус газраас АТГ-тай хамтран зохион байгуулсан авлига, албан тушаалын гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх чиглэлийн танхимын сургалтанд оролцож, албан тушаалын болон авлигын гэмт хэргээс хэрхэн сэргийлэх талаар мэдээлэл авсан.	01 12	100

		сургалтыг зохион байгуулах.					
11.	Арга хэмжээ 4.1.8 Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам” батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн “Нийгмийн даатгалын газар (тасар)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт” батлах тухай А/194 дугаар тушаалын хэрэгжилтийг мөрдөж ажилласан байна	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Ажлын байрны стандарт, нийгмийн даатгалын байцаагчийн дүрэм-ийн хэрэгжилтийг өдөр тутмын үйл ажиллагаандаа мөрдөж, дүрэмт хувицааа тогтмол өмсөн, эмх цэгцйг хангах ажиллаж байна.	01 12	100
12	Арга хэмжээ 4.2.1 Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх зохион байгуулах;	Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 13 удаагийн сургалтад хамрагдсан байна.	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх бүрэн сургалтад хамрагдсан байна.	Дээд газар болон нийгмийн даатгал газраас зохион байгуулсан нийт 10 сургалт, мэргэшсэн нягтлан бодогчдын зохион байгуулсан 3 сургалтад бүрэн хамрагдаж Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн хугацаагүй эрх авсан.	01 12	100

Зорилт 5. “Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтын хүрээнд

1	Арга хэмжээ 5.1 Ажил үүргийн хуваарийн дагуу албан бичиг, тушаал шийдвэр боловсруулах, архивлах	Боловсруулсан, архивласан бичиг баримтын тоо, чанар		Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартад нийцсэн байна.	Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу хяналт шалгалт дотоод аудитын тасгийн шийдвэрлэсэн 16 боть хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэсэн материалыг удаж архивт хүлээлгэн өгсөн. Нийслэлийн прокурорын газар, Сүхбаатар дүүргийн прокурорын ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу судалгааг цаг тухайд гарган өгсөн.	01 06	100
2	Арга хэмжээ 5.2 Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг мэдүүлэх, авилга, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиллах	ХАСХОМ гаргасан тоо, чанар, ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй байх		ХАСХОМ-ээ хуулинд заасан хугацаанд үнэн зөв мэдүүлж, ашиг сонирхлын зөрчил гаргахгүй байна.	ХАСХОМ-н мэдүүлгээ хуульд заасан хугацаанд үнэн зөв мэдүүлж, ашиг сонирхлын зөрчил гаргахгүй ажилласан.	01 03	100
3	Арга хэмжээ 5.3 Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн үүрэг даалгаврын тоо, биелэлтийн хувь		Үүрэг даалгаврын хэрэгжилт бүрэн хангагдсан байна.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр хэрэгжүүлж ажилласан.	01 12	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ 1. НДЕГ болон холбогдох бусад байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоо	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн сургалтад хамрагдсан.	Сургалтад хамрагдсан байна.	"Төрийн албан хаагчийн цахим ур чадварыг дээшлүүлэх", Авилга ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх" мөн "Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчилэн найруулга" сэдвийн хүрээнд сургалтанд оролцсон.	01 12	
2	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлэх	Цахим сургалтанд хамрагдсан тоо		Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	НДЕГ-аас зохион байгуулж Монгол бичгийн дунд шатны Цахим сургалтад 2024 оны 6 дугаар сард 5 удаагийн сургалтад хамрагдсан.	01 12	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хяналтын байцаагч

Н.Г.эрэлээ /

2024.12.10

(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Закиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга

/

.....

(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)

СУХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ Н.ГЭРЭЛЭЭГИЙН
НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН ХУУДАС

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)

Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Чанарын менежментийн тогтолцоо-шаардлага ISO9001:2016 стандартыг нэвтрүүлэх, хэрэгжүүлэх ажилд оролцох		-	ISO 9001:2016 стандартыг нэвтрүүлж эрх бүхий байгууллагаар баталгаажуулалт хийлгэсэн байна.	Сертификат авсан	01 12	
2.	Нийгмийн даатгалын хуулийг сурталчилгаа хийх зорилгоор даатгуулагчдад ба хүүхэд залуучуудад хэрэглэх цахим аппликэйшн зохион бүтээх		Цахим хэрэглээ нь хялбар байх	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын хуулийг сурталчилгаа хийх зорилгоор даатгуулагчдад ба хүүхэд залуучуудад хэрэглэх цахим аппликэйшн зохион бүтээх ажил хийгдсэн.	01 12	
3	Газрын даргын санаачилгаар амралтын өрөө тохижуулах		Ая тухтай амралтын өрөөтэй болох	Газрын ажилтан, албан хаагчдад зориулсан амралтын өрөө тохижуулах	Газрын даргын өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу 304 тоот өрөөт амралтын өрөө болгож тохижуулах, массажны тоног төхөөрөмж хэрэгсэл худалдан авах ажлын хэсгийн гишүүн болж ажилласан.	07 12	

4	Лавлах утасны Callpro буюу суурин утсанд хариулах	Цахим хэрэглээ нь хялбар байх	2024 оны туршид хуваарийн дагуу Callpro буюу байгууллагын суурин утсанд нийт 190 дуудлагад хариу өгч ажилласан.		
---	--	----------------------------------	---	--	--

НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР АВСАН:

Захиргаа, хяналтын хэлтсийн хяналтын
байцаагч

(Албан тушаал)

Н.Гэрэлээ

 /

(Нэр, гарын үсэг)

2024, 12, 10

(Огноо)

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Сүхбаатар дүүргийн нийгмийн
даатгалын газрын дарга

Захиргаа, хяналтын хэлтсийн дарга

Б.Энхтөр /

А.Цэрэнхүү /

(Албан тушаал)

(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)