

СУХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ
ШАРАВДОРЖИЙН МИНЖМААГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. “Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дүнд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:								
1.1	Арга хэмжээ 1.4 Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;	-	-	1 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	Үйлчилгээ авсан 25 ажил олгогч болон Сүхбаатар дүүргийн 9, 10 дугаар хороодын 15 иргэд даатгуулагчдаас сэтгэл ханамжийн судалгааг авч ажилласан.	01 -06	100%	

Зорилт 2: "Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

2.1.1	Арга хэмжээ 2.1.1 Нийгмийн даатгалын "Хамралтыг нэмэгдүүлэх жил"-ийн хүрээнд сайн дурын даатгуулагчийг шинээр хамруулах	Сайн дурын даатгалд иргэдийг хамруулсан байна.	2024 онд 10 иргэнтэй сайн дурын даатгалд хамруулан гэрээ хийж ажилласан.	5 иргэнтэй сайн дурын даатгалд хамруулах гэрээ хийх	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 5 иргэний сайн дурын даатгалд хамруулан гэрээ байгуулж ажилласан.	01-06	100%
	Арга хэмжээ 2.1.2 Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага, түүнд ажиллагсдыг албан журмын даатгалд шинээр хамруулах	Шинээр бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллага, даатгуулагчдын тоогоор	2024 онд шинээр 16 ажил олгогч, 80 албан журмын даатгуулагчийг шинээр хамруулж ажилласан.	15 ажил олгогч 80 албан журмын даатгуулагч хамруулна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 48 ажил олгогч 91 албан журмын даатгуулагчийг хамруулан ажилласан. Сүхбаатар дүүргийн нутаг дэвсгэрт байрладаг үйлчилгээний байгууллага, оффисуудаар хамрагдалтын төлөвлөгөөний дагуу явж 3 шинэ аж ахуй нэгжийг шинээр хамруулсан.	01-06	100%
2.1.3	Арга хэмжээ 2.1.3 Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг оны эхний үлдэгдэлээс 30 хувиас доошгүй	-	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 20 хувь бууруулсан буюу 7333941.28 төгрөг байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 15 хувь бууруулсан байх	Тайлант хугацаанд шимтгэлийн өртэй байсан 95 ажил олгогчийн 360.3 сая төгрөгийг бүрэн барагдуулж, 82 ажил олгогчийн 532.5 сая төгрөгийн авлагыг хэсэгчлэн барагдуулсан.	01-06	81

Хувиар бууруулах				
Арга хэмжээ 2.1.4 Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулсан байх;	-	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулж шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах.	2025 оны хагас жилийн байдлаар 5.7 сая төгрөгийн өртэй 6 төсөвт аж ахуй нэгжийн өрийг 100% барагдуулсан. 591.7 сая төгрөгийн өртэй 2 аж ахуй нэгж байгууллагын удирдлагуудтай утсаар холбогдон шимтгэлийг барагдуулах тухай цаг тухай бүрт мэдэгдэж ажилласан. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Шимтгэл хураалтын удирдлага арга зүйн газартай хамтран 100 саяаас дээш шимтгэлийн өртэй Арьсны өвчин судлалын үндэсний төвийн удирдлагатай уулзалт хийн уулзалтаар Эрүүл мэндийн даатгалын ерөнхий газарт албан хүсэлт хүргүүлэхээр шийдвэрлэсэн.	01 -06 90%
Арга хэмжээ 2.1.5 Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөн ий биелэлтийг сараар, өссөнөөр	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд биелүүлж, нийгмийн даатгалын	Эхний жилийн байдлаар 39523.9 сая төгрөгийг биелүүлсэн байх.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өөрийн харуулсан байгууллагуудын орлогыг 38018.6 сая төгрөг болгож төлөвлөгөөг 95.67 хувь биелүүлсэн. 01 -06 95.67%

Ханган биелүүлэх.	Жигд биелүүлэн ажигласан байна.	Сангийн орлогыг сая 74835.7 төгрөгөөр буюу 100 % хувьтай биелүүлсэн.																			
Арга хэмжээ 2.1.6 Шимтгэлийн урсгал өр, авлага үүсгэсэн ААНБ-ийн цахим хаяг, утсанд үүссэн өрийн мэдээллийг тогтмол мессеж илгээж, улирал тутам уулзалт зохион байгуулж ажиглах;	-	-	2025 оныг "Даатгуулагчдыг дэмжих, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өрийг барагдуулах жил"-ийн ажлын хүрээнд шимтгэлийг авлага бууруулах ажлын хүрээнд өртэй ААНБ-н удирдлагуудтай тухай бүр уулзалт зохион байгуулж, шат дараалалсан арга хэмжээ авч ажиглана.	<table><tr><td>Улирал</td><td>Төлөвлөгөө</td><td>Гүйцэтгэл</td><td>Хувь</td></tr><tr><td>1</td><td>17435.5</td><td>15910.1</td><td>91.25</td></tr><tr><td>2</td><td>22088.4</td><td>22108.5</td><td>100.09</td></tr></table>				Улирал	Төлөвлөгөө	Гүйцэтгэл	Хувь	1	17435.5	15910.1	91.25	2	22088.4	22108.5	100.09	01-06	100%
				Улирал	Төлөвлөгөө	Гүйцэтгэл	Хувь														
1	17435.5	15910.1	91.25																		
2	22088.4	22108.5	100.09																		
Тайлант хугацаанд: - 1652.8 сая төгрөгийн шимтгэлийн өртэй 144 ажил олгогчийн дансыг хааж 7.6 сая төгрөг бүрэн болон хэсэгчлэн барагдсан -702.03 сая төгрөгийн шимтгэлийн өртэй 9 ажил олгогчтой нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага барагдуулах гэрээ байгуулсан -2024.7 сая төгрөгийн шимтгэлийн өртэй 8 ажил олгогчтой уулзалт хийж, 506.5 сая төгрөгийн шимтгэлийн өртэй 6 ажил олгогчид улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлсэн.																					
Арга хэмжээ 2.1.7 Өөрийн хариуцаж буй ажил олгогч байгууллагуудт ай холбоотой Шүүхийн	Барагдуулсан н дүнгээр	-	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албанд өгсөн өртэй байгууллагуудын өрийг	-Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн шилжсэн үйл ажиллагаа явуулахгүй байгаа 1 байгууллагын шимтгэлийн авлагыг барагдуулахаар өр хариуцсан 2 байцаагч				01-06	100%												

шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах ажлыг зохион байгуулах, арга хэмжээ авах		барагдуулсан байх.	холбогдох арга хэмжээг авч ажилласан. -Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд 66.3 сая төгрөгийн шимтгэлийн өртэй Намуун сүлд ХХК-ийг өгөхөөр материал бүрдүүлсэн.	
--	--	-----------------------	--	--

Зорилт 3. "Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

Арга хэмжээ 3.1.1 Ажил олгогчоос сар бүр ирүүлж буй нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг тоон гарын үсгээр баталгаажуулах цахимаар хүлээн авах ажлыг зохион байгуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах.	Үйл ажиллагаан ы хэрэгжилтийн байдлаар	- Шинээр ажил олгогчоор бүртгүүлсэн байгууллагын мэдээллийг нийгмийн даатгалын цахим санд улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй нийцүүлэн бүртгэн оруулсан. - 810 ажил олгогчийн 10-12 сарын тайланг батлагдсан маягтын дагуу давхардсан тоогоор 1620 удаа хүлээн авч шалган хуулийн хугацаанд баталгаажуулан ажилласан.	Хариуцсан аж ахуйн нэгж байгууллагын тайланг тоон гарын үсгээр болон цахимаар хүлээн авах.	Хариуцсан 784 ажил олгогчийн 1-6 дугаар сарын тайланг давхардсан тоогоор 4704 удаа хүлээн авч шалган хуулийн хугацаанд баталгаажуулан ажилласан. Тоон гарын үсгийн тайлан системд бүрэн ороогүй. Нью компас ХХК, Тридум-3 секьюрити ХХК –н цахим гарын үсгийн танилцуулах хуудсыг нягтлан бодогч нарт хүргэн ажиллаж байна.	01 -06	100%
---	--	--	--	---	--------	------

3.1.1

	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх, журамд заасны дагуу үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу албан үүргийг гүйцэтгэх	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа, Төлөвлөгөөний биелэлт 2 удаа, үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу 2 удаа үнэлгээний багийг байгуулж, хуралдуулах, дүгнэлт гаргах	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа, Төлөвлөгөөний биелэлт 1 удаа, үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу 1 удаа үнэлгээний багийн дүгнэлт гаргах	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1, гүйцэтгэлийн тайлан 1 хугацаанд нь гарган өгч ажиллалаа.	01-06	100%
3.1.2 Арга хэмжээ 3.1. Төрийн албаны тухай хуульд заасан төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг биелүүлэх		Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа, Төлөвлөгөөний биелэлт 2 удаа, үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу 2 удаа үнэлгээний багийг байгуулж, хуралдуулах, дүгнэлт гаргах	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа, Төлөвлөгөөний биелэлт 1 удаа, үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу 1 удаа үнэлгээний багийн дүгнэлт гаргах	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1, гүйцэтгэлийн тайлан 1 хугацаанд нь гарган өгч ажиллалаа.	01-06	100%
2. Арга хэмжээ 3.2. Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаатай холбоотой бусад хууль тогтоомжийн холбогдох хэсгүүдийг биелүүлэх	-Архив албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг мөрдөж ажиллах, архивын материалыг цаг хугацаанд нь хүлээлгэн өгөх	-Өөрийн хариуцсан ажлын баримтыг журмын архивын нэгж болгон хугацаанд нь зохих албан тушаалтанд хүлээлгэн өгөх	Хариуцсан ажлын чиглэлээр материалыг архивт зохих журмын дагуу хүлээлгэн өгөх	Орлого шимтгэлийн 2024 оны тайланг архивын нэгж болгон 76 хавтас архивт өгөхөөр бэлэн болгон ажилласан.	01-06	100%

	-Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон тэдгээртэй нийцүүлэн гарсан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх -Хувь хүний мэдээллийн нууцийн хуулийн дагуу нууцлах, хэрэгжүүлэх	-Албан ажлын шугамаар олж мэдсэн хувь хүний мэдээллийг задруулахгүй ажиллах	хуульд заасан хугацаанд нь гаргаж өгөх -Албан ажлын шугамаар олж авсан хувь хүний нууцийг нууцлах	Албан ажлын шугамаар олж авсан хувь хүний нууцийг нууцлан ажиллаж байна.		
	-Удирдлагын шийдвэрээр эзгүй албан хаагчийн албан үүргийг гүйцэтгэх	-Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны удаагийн үүрэг даалгавар	-Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны 2 удаагийн үүрэг даалгавар	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүр биелүүлэн ажиллаж байна.		
	-Удирдлагын шийдвэрээр эзгүй албан хаагчийн албан үүргийг гүйцэтгэх	-Эзгүй 1 албан хаагчийн албан үүргийг гүйцэтгэх	-Эзгүй 1 албан хаагчийн албан үүргийг гүйцэтгэх	-Тухай бүр орлон гүйцэтгэж ажиллаж байна.		

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт

Зорилт 4: "Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

Арга хэмжээ 4.2 Байгууллага, иргэд, Даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах.	-Хариуцсан ажлын хүрээнд өргөдөл гомдол, санал, албан бичигт хариу өгөх	Ажил олгогчоос ирүүлсэн 18, иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн, 2 өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэж ажилласан.	Ажил олгогч даатгуулагчаас ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэж ажиллах.	Ажил олгогчоос ирүүлсэн 19, иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн, 28 өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэж ажилласан.	01 -06	100%
Арга хэмжээ 4.8 Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах.		-Хугацаанд хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	-Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх	-Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь бүр хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	01 -06	100%
Арга хэмжээ 4.1.3 Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэхэд	-	-Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах ажлын хүрээнд Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэсэн	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн ойлголтыг дээшлүүлэх сургалт зохион	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид чиглэсэн 16 удаагийн сургалтад 12 аж ахуйн нэгжийн 396 иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчийг хамруулав. Сүхбаатар дүүргийн жижиг дунд үйлдвэрлэл эрхлэгч нарт 2025 оны 4 дүгээр сарын 15, 5 дугаар сарын 9 -ний	01 -06	100%

	ЧИЛГЭСЭН сургалт зохион байгуулах;		найруулгын тэтгэмж болон нийгмийн даатгалын шилтэлийн тайлан илгээхэд анхаарах асуудлуудаар 250 аж ахуй нэгж байгууллагад сургалт зохион байгуул ажилласнаас 23 нягтлан бодогчид мэдээлэл өгч ажилласан.	байгуулах, хамруулах.	өдрүүдэд сургалт зохион байгуулсан.		
	Арга хэмжээ 4.2.2 Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	-	Хэлтсээс хуваарилсан жагсаалтын дагуу сар бүр тогтмол колл үйлчилгээний дуудлагыг хүлээн авч 1-12 сарын байдлаар 955 дуудлагад түргэн шуурхай мэдээллийг ажилласан.	Хуваарьт хугацаанд дуудлагыг алдалгүй ажиллах. авч	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 1138 дуудлагад түргэн шуурхай мэдээллийг өгч ажилласан.	01 -06	100%
4.2.1							
	Арга хэмжээ 4.2.3 Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн	-	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах	Гэр бүл хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яам, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, СБД Нийгмийн даатгалын газрын пэйж хуудсаар тавигдсан мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүрт өөрийн нүүр хуудсандаа шбайршуулан ажиллаж байна.	01 -06	100%	
4.2.2							

	хэрэгслээр сурталчлах,					
4.4.1	Арга хэмжээ 4.4.1 Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх;	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.	- ААНБ-ын нягтлан бодогч болон хүний нөөцийн ажилтануудад даатгуулагчийн мэдээлэл, төрөл, ажил мэргэжлийн ангилал, бусад мэдээллийг үнэн зөв оруулах тухай зөвлөгөө өгч ажиллаж байна.	01-06	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

1	Арга хэмжээ 1	/А/33 дугаар захирамж/		Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/33 дугаар захирамжийн хүрээнд 2025 оны 01 дүгээр сарын 18-19-ний өдөр 3-15квт, 15-100квт зуух ашиглагч айл өрх, ААНБ-д хяналт шалгалт судалгааны ажил хийсэн.	1	100%
---	----------------------	------------------------	--	---	---	------

2	Арга хэмжээ 2	Хөгжлийн менежмент сургалт судалгааны төв			2025 оны 05 дугаар сарын 08, 09 өдрүүдэд Харилцаа, хандлага ур чадварыг нэмэгдүүлэх зорилгоор “Байгууллагын соёл ба үнэт зүйлс”, “Хувь хүний хөгжил бүтээлч хандлага” сэдэвт 2 өдрийн сургалтанд хамрагдсан.	5	100%
3	Арга хэмжээ 3	Авлигатай тэмцэх газар			Авлигын шалтгаан нөхцөл, хор хөнөөлийн тухай сургалтанд хамрагдсан.	4	100%
4	Арга хэмжээ 4	Нийслэлийн архивын газар			2025 оны 05 дугаар сарын 14-нд “Архив, албан хэрэг хөтлөлт”-ийн талаарх сургалтанд хамрагдсан.	5	100%
5	Арга хэмжээ 5	Жендэрийн үндэсний хороо			“Жендэрийн асуудал” сэдэвт хамрагдсан. сургалтанд	5	100%
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ							

2.1	Арга хэмжээ 1. Мэргэжлийн ур чадвараа	Мэргэжлийн ур чадвар	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний	Танхимын сургалт	7 хоногт 2 удаа танхимаар сургалтанд хамрагдаж байна.	01-06	100%
-----	---------------------------------------	----------------------	--	------------------	---	-------	------

	сайжруулах, дээшлүүлэх	дээшилсэн байна.	бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;			
2.2	Арга хэмжээ 2. Хийж буй ажлын чиглэлээр сургалт, арга хэмжээнд оролцох, ажлын үр бүтээлээ сайжруулах	Сургалтад хамрагдаж, арга хэмжээнд оролцож, үр дүн гарсан байна.	Удирдах дээд газраас зохион байгуулсан 1 удаагийн сургалт, арга хэмжээнд оролцох	Эрх бүхий байгууллагаас зохион байгуулсан 1 сургалт	-Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн дэргэдэх Мэргэжлийн хорооноос системийн хэмжээнд үүсээд байгаа авлагыг барагдуулах "Авлагын менежмент" сургалтанд 2025 оны 05 дугаар сарын 16-ны өдөр хамрагдсан. -Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, үр чадварыг дээшлүүлэх, программын шинэчлэлтэй холбоотой 2025 оны 02 сарын 27-ны өдөр танхимын болон 03 сарын 04-нд цахим сургалтанд хамрагдсан.	01 -06 100%

Тайлагнасан:

Орлого шимтгэлийн байцаагч
(албан тушаал)


...../Ш. Минжмаа/
(сарын үсэг)

.....
(огноо)