

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
ХАМРАЛТ, ОРЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ӨР ХАРИУЦСАН БАЙЦААГЧ
ЧИНЧУЛУУНЫ МАРГАД-ЭРДЭНЭ 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Гүйцэтгэлийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			1	2	3	4	5
Зорилт 1. “Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” <i>гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</i>							
1.1	Арга хэмжээ 1.4 Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хагас жил тутам Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;	-	-	1 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	Ажил олгогч, иргэд даатгуулагчдаас сэтгэл ханамжийн судалгааг 2 удаагийн давтамжтай авч ажилласан.	03-06	100%

Зорилт 2: "Нийгмийн даатгалын сангийн орлого -бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

2.1.1	Арга хэмжээ 2.1.1 Нийгмийн даатгалын "Хамралтыг нэмэгдүүлэх жил"-ийн хүрээнд сайн дурын даатгуулагчийг шинээр хамруулах	Сайн дурын даатгалд иргэдийг хамруулсан байна.	2025 онд 21 иргэнтэй сайн дурын даатгалд хамруулан гэрээ хийж ажилласан.	6 иргэнтэй сайн дурын даатгалд хамруулах гэрээ хийх	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 6 иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулан гэрээ байгуулж ажилласан.	03-06	100%
2.1.2	Арга хэмжээ 2.1.2 Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага, түүнд ажиллагсдыг албан журмын даатгалд шинээр хамруулах	Шинээр бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллага, даатгуулагчдын тоогоор	2025 онд шинээр 84 ажил олгогч, 252 албан журмын даатгуулагчийг шинээр хамруулж ажилласан.	50 ажил олгогч 125 албан журмын даатгуулагч хамруулна	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 43 ажил олгогч 125 албан журмын даатгуулагчийг хамруулан ажилласан.	03-06	100%
2.1.3	Арга хэмжээ 2.1.3 Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг оны эхний үлдэгдэлээс 30	-	2025 оны жилийн эцсийн байдлаар 20 хувь бууруулсан буюу 11444,75 төгрөг болгосон байна.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 10882,03 төг буюу 10,5 хувь бууруулсан ааёна.	Оны эхэнд 11444.8 сая төгрөгийн авлагатай гарснаас -296 ажил олгогчийн 4820.1 сая төгрөгийг бүрэн барагдуулсан. -121 байгууллагын 5374.3 сая төгрөгийн авлагаас	03-06	90%

	хувиас доошгүй хувиар бууруулах				1148.6 сая төгрөг хэсэгчлэн барагдуулан ажилласан байна.		
2.1.4	Арга хэмжээ 2.1.4 Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулсан байх;	-	-	Төсөвт байгууллага болон орон нутгийн өмчит, аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын шимтгэлийн өрийг бүрэн барагдуулж шинээр нэмж өр үүсгэхгүй байх талаар анхаарч ажиллах.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 721.6 сая төгрөгийн өртэй 1 төсөвт аж ахуй нэгжийн өрийг 100% барагдуулсан. 645.03 сая төгрөгийн урсгал өртэй 9 аж ахуй нэгж байгууллагын удирдлагуудтай утсаар холбогдон шимтгэлийг барагдуулах тухай цаг тухай бүрт мэдэгдэж ажилласан.	03-06	100%
2.1.5	Арга хэмжээ 2.1.5 Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөө ний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 77729.5 сая төгрөгөөр буюу 101 % хувьтай биелүүлсэн.	Эхний хагас жилийн байдлаар 37425,7 сая төгрөгийг биелүүлсэн байх.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 37425,7 сая төгрөг биелүүлсэн байна.	03-06	100%

3.1.1	Арга хэмжээ 3.1.1 Ажил олгогчоос сар бүр ирүүлж буй нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг тоон гарын үсгээр баталгаажуулан цахимаар хүлээн авах ажлыг зохион байгуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн байдлаар	- Шинээр ажил олгогчоор бүртгүүлсэн 84 байгууллагын мэдээллийг нийгмийн даатгалын цахим санд улсын бүртгэлийн мэдээлэлтэй нийцүүлэн бүртгэн оруулсан. - 869 ажил олгогчийн 01-12 сарын тайланг батлагдсан маягтын дагуу давхардсан тоогоор 10428 удаа хүлээн авч шалган хуулийн хугацаанд баталгаажуулан ажилласан.	Хариуцсан аж ахуйн нэгж байгууллагын тайланг тоон гарын үсгээр болон цахимаар хүлээн авах.	Хариуцсан 869 аж ахуйн нэгж байгууллагын тайланг хуулийн хугацаанд хүлээн авсан бөгөөд 11 аж ахуйн нэгж байгууллага тоон гарын үсгээр илгээсэн. /Тоон гарын үсгийн тайлан системд бүрэн ороогүй/	03-06	100%
3.1.2	Арга хэмжээ 3.1. Төрийн албаны тухай хуульд заасан төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг биелүүлэх	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа, Төлөвлөгөөний биелэлт 2 удаа, үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу 2	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа, Төлөвлөгөөний биелэлт 1 удаа, үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу 1 удаа үнэлгээний багийн дүгнэлт	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1, гүйцэтгэлийн тайлан 1 хугацаанд нь гарган өгч ажиллалаа.	03-06	100%

		биелэлтийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх, журамд заасны дагуу үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын дагуу албан үүргийг гүйцэтгэх	удаа үнэлгээний багийг зохион байгуулж, хуралдуулах, дүгнэлт гаргах	гаргах			
2.	Арга хэмжээ 3.2. Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаатай холбоотой бусад хууль тогтоомжийн холбогдох хэсгүүдийг биелүүлэх	-Архив албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг мөрдөж ажиллах, архивын материалыг цаг хугацаанд нь хүлээлгэн өгөх -Ашиг	-Өөрийн хариуцсан ажлын баримтыг журмын дагуу архивын нэгж болгон хугацаанд нь зохих албан тушаалтанд хүлээлгэн өгөх -Хуулиар тогтоосон хугацаанд ХАСУМ, ХАСХОМ-ыг гаргаж өгөх	Хариуцсан ажлын чиглэлээр материалыг архивт зохих журмын дагуу хүлээлгэн өгөх -Өөр албан тушаалд шилжин томилогдсон тохиолдолд ХАСУМ гаргаж өгөх, ХАСХОМ-ыг хуульд заасан хугацаанд	Орлого шимтгэлийн 2025 оны тайланг архивын нэгж болгон 67 хавтас архивт өгөхөөр бэлэн болгон ажилласан. - ХАСХОМ-ыг хуульд заасан хугацаанд нь гарган өгч ажилласан.	03-06	100%

		сонирхлын зерчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон тэдгээртэй нийцүүлэн гарсан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх		нь гаргаж өгөх			
		-Хувь хүний мэдээллийн нууцийн хуулийн дагуу нууцлах, хэрэгжүүлэх	-Албан ажлын шугамаар олж мэдсэн хувь хүний мэдээллийг задруулахгүй ажилла	-Албан ажлын шугамаар олж авсан хувь хүний нууцийг нууцлах	Албан ажлын шугамаар олж авсан хувь хүний нууцийг нууцлан ажиллаж байна.		
		Удирдлагын шийдвэрээр эзгүй албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	-Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны удаагийн үүрэг даалгавар	-Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны 2 удаагийн үүрэг даалгавар	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2025 оныг "Даатгуулагчыг дэмжих" жилийн ажлын хүрээнд Хамралт орлого шимтгэлийн ер хариуцсан байцаагч Ч.Маргад-Эрдэнэ, А.Золжаргал нарын хамт Сүхбаатар дүүргийн нутаг дэвсгэрт байрлах шинээр баригдсан оффисоор орж нийт 3 байшин барилгын 68 аж ахуйн нэгжид нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлан 3 аж ахуйн нэгжийг шинээр		

			-Эзгүй 1 албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	-Эзгүй 1 албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	хамруулан 5 сайн дурын даатгуулагчийг хамруулсан.		
--	--	--	--	--	--	--	--

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах

Зорилт 4: “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.1.1	Арга хэмжээ 4.2 Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Хариуцсан ажлын хүрээнд өргөдөл гомдол, санал, албан бичигт хариу өгөх	Ажил олгогчоос ирүүлсэн 39, иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн, 38 өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэж ажилласан.	Ажил олгогч даатгуулагчаас ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэж ажиллах.	Ажил олгогчоос ирүүлсэн 16, иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн, 21 өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, шийдвэрлэж ажилласан.	03-06	100%
4.1.2	Арга хэмжээ 4.8 Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг		-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	-Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх	-Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг тухай бүр хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	03-06	100%

	даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;						
4.1.3	Арга хэмжээ 4.1.3 Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдийн нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэгийг дээшлүүлэхэд чиглэсэн сургалт зохион байгуулах;	-	-Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах ажлын хүрээнд Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэсэн найруулгын тэтгэмж болон нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан илгээхэд анхаарах асуудлуудаар 250 аж ахуй нэгж байгууллагад сургалт зохион байгуул ажилласнаас 23 нягтлан бодогчид мэдээлэл өгч ажилласан.	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн ойлголтыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах, хамруулах.	Сүхбаатар Дүүргийн Нийгмийн Даатгалын Газраас нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчдод таниулан сурталчлах, хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор төлөвлөгөө гарган “ажил олгогчдын зөвлөгөөн” ийг амжилттай зохион байгуулсан. -Хуваарийн дагуу 7 хоног бүрийн даваа гарагт Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн ойлголтыг дээшлүүлэх, sicos программын хөгжүүлэлттэй холбоотой сургалтыг 35 байгууллагын нягтлан, 2 сайн дурын даатгуулагчид хийж ажилласан.	03-06	100%

4.2.1	Арга хэмжээ 4.2.2 Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	-	Хэлтсээс хуваарилсан жагсаалтын дагуу сар бүр тогтмол колл про үйлчилгээний дуудлагыг хүлээн авч 1-12 сарын байдлаар 955 дуудлагад түргэн шуурхай мэдээллийг өгч ажилласан.	Хуваарьт хугацаанд дуудлагыг алдалгүй авч ажиллах.	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар 1156 дуудлагад түргэн шуурхай мэдээллийг өгч ажилласан.	03-06	100%
4.2.2	Арга хэмжээ 4.2.3 Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах,	-	-	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйл ажиллагаа, үйлчилгээг олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах	Гэр бүл хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яам, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, СБД Нийгмийн даатгалын газрын пэйж хуудсаар тавигдсан мэдээ мэдээллийг цаг тухай бүрт өөрийн нүүр хуудсандаа байршуулан ажиллаж байна.	03-06	100%
4.4.1	Арга хэмжээ 4.4.1 Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчоос ирүүлэх мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх;		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх Ажил олгогчийн НДШ-ийн тайланд ирүүлэх даатгуулагчийн мэдээллийг бүрэн, зөв бүрдүүлсэн байх	- Даатгуулагчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн төрлийг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн улсын кодыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна. - Даатгуулагчийн	- ААНБ-ын нягтлан болон хүний нөөцийн ажилтануудад даатгуулагчийн үндсэн мэдээлэл, төрөл, ажил мэргэжлийн ангилал, бусад мэдээллийг үнэн зөв оруулах тухай зөвлөгөө өгч ажиллаж байна.	03-06	100%

				ажил мэргэжлийн ангиллыг бүрэн, зөв хүлээн авсан байна.			
--	--	--	--	---	--	--	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

1	Арга хэмжээ 1	Хөгжлийн менежмент сургалт судалгааны төв			Харилцаа, хандлага ур чадварыг нэмэгдүүлэх зорилгоор “Байгууллагын соёл ба үнэт зүйлс”, “Хувь хүний хөгжил бүтээлч хандлага” сэдэвт 2 өдрийн сургалтанд хамрагдсан.	5	100%
2	Арга хэмжээ 2	Авлигатай тэмцэх газар			Авлигын шалтгаан нөхцөл, хор хөнөөлийн тухай сургалтанд хамрагдсан.	4	100%
3	Арга хэмжээ 3	Нийслэлийн архивын газар			Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн талаарх сургалтанд хамрагдсан.	5	100%
4	Арга хэмжээ 4	Жендерийн үндэсний хороо			Жендерийн үндэсний хорооны багш Батсайханы “Жендерийн асуудал” сэдэвт сургалтад хамрагдсан.	5	

5	Арга хэмжээ 5	Жендерийн үндэсний хороо			Жендерийн үндэсний хорооны багш Батсайханы “Жендерийн асуудал” сэдэвт сургалтад хамрагдсан.	5	
6	Арга хэмжээ 6	Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын газраас			Хүний нөөцийн мэргэжилтэн Булганчимэгийн “Бүсчилсэн хөгжил-Төрийн албаны манлайлал” бүсчилсэн сургалтын талаарх мэдээллийг хүргэх сургалтанд тус тус хамрагдсан.	6	
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
2.1	Арга хэмжээ 1. Мэргэжлийн ур чадвараа сайжруулах, дээшлүүлэх	Мэргэжлийн ур чадвар дээшилсэн байна.	Мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэх төрлийн сургалтад 2 удаа хамрагдсан байх	1 удаагийн сургалт	-Монгол бичгийн сургалтанд хамрагдаж хичээллэж байгаа.	03-06	100%
2.2	Арга хэмжээ 2. Хийж буй ажлын чиглэлээр арга хэмжээнд оролцох, ажлын үр бүтээлээ сайжруулах	Сургалтад хамрагдаж, арга хэмжээнд оролцож, үр дүн гарсан байна.	Удирдах дээд газраас зохион байгуулсан 1 удаагийн сургалт, арга хэмжээнд оролцох	Эрх бүхий байгууллагаас зохион байгуулсан 1 сургалт	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх, программын шинэчлэлтэй холбоотой 2025 оны 03 сарын 04-нд цахим сургалтанд хамрагдсан. -Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын ШХУАЗГ-с зохион байгуулсан “Авлагын менежментийг бууруулах” сургалтанд хамрагдсан.	03-06	100%

Тайлагнасан:
Орлого шимтгэлийн байцаагч
(албан тушаал)

..... / Ч.Маргад-Эрдэнэ /
(гарын үсэг)
2025/06/16
(огноо)