

6 дугаар хавсралт

2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	
1		2	3	4	5	7

„Боловсрулах

Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах оролцох	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой	НДЭГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнт тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан 4 хууль, холбоотой 40 дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулан, биелэлтийн тайлант гарган ажиллаж байна. Шинэчилсэн багц хуулийн талаар иргэд, даатгуулагч, аж ахуйн нэгж байгууллага, ажилтан, албан хаагчдад зориулан төрөлжсөн сургалтуудыг зохион байгуулсан болно.
--	--	--	---	--	---

“Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардалыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага баратдуулах ажлыг удирдан зохион

байгуулах, өмчийн харилцаа, хууль ёс, эрх зүйн орнуудын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хууль тогтоол, нийгмийн даатгал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах”

1.	Улсын байцаагчийн акт болон илүү олгогдсон өглөг, авлагыг барагдуулах	Улсын байцаагчийн акт болон илүү олгогдсон өглөг, авлагыг барагдуулах	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг /тэтгэвэр, тэтгэмжийн/ оны эхний дүнгээс 50 хувийг доошгүй барагдуулах.	Улсын байцаагчийн актаар тавигдсан илүү олголтыг хугацаанд нь бүрэн барагдуулан 30 даатгуулагчаар 27.3 сая төгрөгийг ажилгүйдлийн даатгалын санд буцаан төлүүлсэн.	
2.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 282,39 тэрбум төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн авах эрх үүссэн 2039 даатгуулагчид 9,1 тэрбум төгрөгийн тэтгэмж олгож ажиллалаа. ҮОМШӨ ний тэтгэвэр авагч 12 даатгуулагчид сувиллын болон унааны зардалд 1903100 төгрөгийг олгосон. Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан хуваарийн дагуу зарцуулан үр дүнг нягтлан бодогч нартай тухай бүрт нь тулган ажилласан.	
3.	Ажилгүйдлийн тэтгэмж болон ҮОМШӨ ний тэтгэвэр авагч иргэдэд даатгуулагчийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүртгэж бүрдүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх	Ажилгүйдлийн тэтгэмж олгосон 2039 даатгуулагч, ҮОМШӨ ний тэтгэвэр авагч 12 иргэний мэдээллийг цахим мэдээллийн санд бүрэн гүйцээж үнэн зөв оруулан мэдээллийн санг бүрдүүлэн ажилласан.	

58

4.	ААНБ, иргэд даатгуулагчдад тэтгэмж олгох бүртгэхтэй холбоотой асуудлаар зөвлөгөө өгөх, асуултад хариулах шийдвэрлэх, зорилгоор ажиллуулж байгаа 70004300-3 утсанд хариу өгөх.	ААНБ болон иргэд даатгуулагчид заавал ирж үйлчлүүлэх шаардлагагүй асуудал шийдэгдэнэ.	Утасны дуудлагыг хуваарилсан сард авах.	ААНБ болон иргэд даатгуулагчдын гаргах гомдол багассан байх	70004300-3 утсанд ирсэн 5000 орчим дуудлагыг аван, асуултад хариулах, цахим хүсэлт авах, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх, шийдвэрлэх ажлыг хийсэн байна.	
5	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна	Иргэд, даатгуулагчаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2024 онд 100 %-тай хэрэгжсэн байна	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн баригдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Өрсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж иргэд олон нийттэй харилцах 11-11 төвөөс ирүүлсэн 3, ер.шаанбаатар.тп-ээр ирүүлсэн 2, НДЕГ-ын утсаар асуусан 8 даатгуулагч иргэний гомдлыг бүртгэн авч шалгаж шийдвэрлэн утсаар болон мсж үйлчилгээг ашиглан хариу өгсөн байна.	
6	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх.	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдсанаар зөрчлөөс сэргийлнэ	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтанд 1-3	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаар 1 удаагийн сургалтанд суун мэдлэгээ дээшлүүлж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллаж байна.	

		удаа байх	усан		
--	--	--------------	------	--	--

Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах” зорилтын хүрээнд

7.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн үүрэг даалгаврын тоо, биелэлтийн хжв	Хэрэгжүүлсэн үүрэг даалгаврын тоогоор	Газрын даргын болон нэгжийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүр хэрэгжүүлж ажиллав. Цус хандивлах, бие бялдарын сорил, Дархан-Уул аймагт туршлага судлах, дүүргийн их цэвэрлэгээ, Ул мөргүй аялагчид зэрэг ажлуудыг хийж гүйцэтгэлээ.	100%
----	--	---	---------------------------------------	--	------

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	
1.	Хэлтсийн архивт хадгалагдаж байгаа архивын баримтын эмх цэгцийг сайжруулж бүртгэлжүүлэх ажилд оролцох	Стандарт нийцсэн эмх цэгцтэй байх		Бүрэн чиглэгдсэн эмх цэгцтэй байна	“Ухаалар цахим архивын тоног төхөөрөмж болон дагалдах үйлчилгээ худалдан авах”, нийлүүлэх тендерийг шалгаруулах үнэлгээний хороог байгуулан гүйцэтгэчийг хууль тогтоомжийн дагуу амжилттай сонгон шалгаруулж, шалгарсан гүйцэтгэгчтэй гэрээ байгуулан шаардлагатай тоног төхөөрөмжийг хүлээн авч нийгмийн даатгалын байгууллагын архивын баримтуудыг сканнердаж мэдээллийн сан бүрдүүлэх, чип суулгах зэрэг ажлуудад оролцож тэтгэврийн хувийн хэрэгт 3Г-ын тогтоолын бичилт хийж хувийн хэргүүдийг эмхлэн цэгцлэж	60

					цахим архив үсгэх бэлтгэл ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. Оны эхнээс ажилгүйдлийн баримтад хадгаламжийн нэгж үүсгэж 45 баримтыг архивын ажилтанд жагсаалтаар хүлээлгэн өгсөн.	
2.	ISO-9001 стандартыг нэвтрүүлэх ажилд оролцох	ISO-9001 нэвтэрсэн байх			ISO-9001 нэвтрүүлэх ажилд идэвхи санаачлагатай багаар оролцон баталгаажуулалтын гэрчилгээ авсан.	
3.	Өрөө тасалгаагаа бүрэн цэцэгжүүлэх	Өрөө тасалгаагаа бүрэн цэцэгжүүлэх	Өрөө тасалгаа эмх цэгцтэй цэцэгжүүлэлт хийгдсэн байна.	Өрөө тасалгаагаа бүрэн цэцэгжүүлж цэцгийн савыг 1 төрөл болгож төрөлжүүлсэн.		
4.	УИХ болон орон нутгийн сонгууль ажиллах		Хуулийн дагуу	2024 оны УИХ болон орон нутгийн сонгуульд хэсгийн хорооны гишүүнээр ажилласан.		

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	5	
1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтад оролцох	Хүний нөөцийг чадвахжуулах чиглэлээр зохион	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд	Сургалтын тоогоор бүрэн хамрагдсан байх	Сургалтын төлөвлөгөөний дагуу мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, үйлчилгээний ур чадвар, харилцаа хандлагыг сайжруулах зорилгоор дараах сургалтуудыг зохион байгуулахад		7

61

	байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	хамруулсан байх	оролцсон. Төрийн албан хаагчийн цахим ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт - Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэлт - Худалдан авах ажиллагааны мэргэшсэн ажилтан бэлтгэх АЗ сургалт - Төрийн албан хаагчийн мэргэшүүлэх дунд хугацааны даатан сургалт - Монгол бичгийн дунд шатны сургалт - Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт Манлайлал, урь чадварын сургалтад тус тус хамрагдсан. ISO-9001 нэвтрүүлэх ажилд идэвхи санаачлагатай оролцож багтламж авсан.	
--	--	-----------------	---	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тэтгэмжийн байцаагч
(Албан тушаал)

М.ОТГОНБАЯР /  /

(Нэр, гарын үсэг)

2024.12.05.
(Огноо)