

Завсгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ТАСГИЙН ТЭТГЭМЖИЙН БАЙЦААГЧ МАХБАЛ ОВОГТОЙ ОТГОНБААР
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин						
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь		
		1	2	3	4	5	6	7	
Зорилт 1. “Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах ”									
			Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЭГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	1 Нийгмийн даатгалын багц хуулт /шинэчилсэн найруулга/-ийг -Нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөх, тэтгэвэр, тэтгэмж тогтооход баримтлах сарын хөдөлмөрийн хөлсний дээд хэмжээг тогтоох тухай журам	2 Даатгуулагч тэтгэмж авахад бүрдүүлэх баримт бичгийн жагсаалт, тэтгэмж олгохтой холбогдсон бусад харилцааг зохицуулсан журам;	3 Ажилгүйдлийн даатгалын сангаас сургалтад хамрагдах нэг даатгуулагчид олгох зардлын дээд хэмжээг тогтоох тухай журам	2024.01.01-2024.06.30	
1.	Арга хэмжээ 1.1Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах оролцох	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо							

					4 Нийгмийн даатгалын байгууллага, байцаагчийн дүрэм 5 Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийн хэмжээг тогтоох зэрэг хууль тогтоолыг хэрэгжүүлэхтэй холбоотойгоор иргэд даатгуулагчдад тогтмол зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажиллана,		
Зорилт 2. “Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах”							
1.	Арга хэмжээ 2.1.Улсын байцаагчийн акт болон илүү олгогдсон өглөг, авлагыг барагдуулах	Улсын байцаагчийн акт болон илүү олгогдсон өглөг, авлагыг барагдуулах	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг /тэтгэвэр, тэтгэмжийн/ оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах.	Ажилгүйдлийн тэтгэмж болон оршуулгын тэтгэмжийн бодолт олголтын шалгалтаар Улсын байцаагчийн актаар тавигдсан илүү дутуу олголт байхгүй.	2024.01.01-2024.06.30	
2.	Арга хэмжээ 2.2.Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 282,39 тэрбум төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	2024 оны эхний хагас жилд Оршуулгын тэтгэмж 2,2 тэрбум төгрөл олгох төлөвлөгөөтэй үүгээс 592,0 сая төгрөгийг 296 хүнд Ажилгүйдэлын тэтгэмж 5,1тэрбум төлөвлөгөөтэй үүнээс 4,1тэрбум төгрөгийг 1160 хүнд олгосон Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан хуваарийн дагуу зарцуулан үр дүнг нягтлан бодогч нартай тухай бүрт нь тулган ажиллана	2024.01.01-2024.06.30	

3.	Ажилгүйдлийн тэтгэмж болон оршуулгын тэтгэмж авах иргэд даатгуулагчийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүртгэж бүрдүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх.	Ажилгүйдлийн тэтгэмж олгосон 116᠘ иргэн, оршуулгын зардал олгосон 277 иргэний мэдээллийг цахим мэдээллийн санд бүрэн гүйцээж үнэн зөв оруулан мэдээллийн санг бүрдүүлж эхний улирлын байдлаар нийт 4,116,0 төгрөгийн ажилгүйдэлийн тэтгэмж 554,0 оршуулгын төгрөг олгож ажилласан.	2024.01.01-2024.06.30	
4.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. ААНБ, иргэд даатгуулагчдад тэтгэмж олгох бүртгэхтэй холбоотой асуудлаар зөвлөгөө өгөх, асуултад хариулах шийдвэрлэх, зорилгоор ажиллуулж байгаа 70004300-3 утсанд хариу өгөх.	ААНБ болон иргэд даатгуулагч ид заавал ирж үйлчлүүлэх шаардлагагүй асуудал шийдэгдэнэ.	Утасны дуудлагыг хуваарилсан сард авах.	ААНБ болон иргэд даатгуулагчдын гаргах гомдол багаассан байх	70004300-3 утсанд ирсэн 2480 дуудлагыг аван, асуултад хариулах, цахим хүсэлт авах, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх, шийдвэрлэх ажлыг хийсэн байна.	2024.01.01-2024.06.30	
5	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 100 %-тай хэрэгжсэн байна	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж иргэд олон нийттэй харилцах 11-11 төвөөс ирүүлсэн 8, өгр.идаанбаатар.тп-ээр ирүүлсэн 8, НДЕГ-ын утсаар асуусан 32 даатгуулагч иргэний гомдлыг бүртгэн авч шалгаж шийдвэрлэн утсаар болон мсж үйлчилгээг ашиглан хариу өгсөн байна.	2024.01.01-2024.06.30	
6	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх.	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх	Газрын ажиглнуудад авлигын тухай,	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг,	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаар 1 удаагийн	2024.01.01-2024.06.30	

	сургалт зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдсана ар зөрчлөөс сэргийлнэ	нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтанд 1-3 удаа суусан байх	зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	сургалтанд суун эдлэгээ дээшлүүлж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллаж байна.		
--	--	--	---	--	--	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Хэлтсийн архивт хадгалагдаж байгаа архивын баримтын эмх цэгцийг сайжруулж бүртгэлжүүлэх ажилд оролцох	Стандарт нийцсэн эмх цэгцтэй байх		Бүрэн чиглэгдсэн эмх цэгцтэй байна	Газрын архивт хадгалагдаж байгаа мөн 1 -р сард тэтгэвэрийн хувийн хэргийг 1 стандартад хаягжуулан баяжуулалт хийсэн мөн 11, 19-р хорооны тэтгэвэр авагчдын хувийн хэрэгт засгийн газрын 120-р тогтоолын бичилбэргийг хийн эмхлэн цэгцлэж, тэтгэвэр авагчдын массивтай тулган чиглүүлэх бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна.		
2.	ISO-9001 стандартыг нэвтрүүлэх ажилд оролцох	ISO-9001 нэвтэрсэн байх			ISO-9001 нэвтрүүлэх ажилд идэвхи санаачлагатай оролцон ажиллаж байна	2024.01.01-2024.06.30	

011

3.	Өрөө тасалгаагаа бүрэн цэцэгжүүлэх	Бүрэн цэцэгжүүлэх	Өрөө тасалгаа эмх цэгцтэй цэцэгжүүлэлт хийгдсэн байна.	Өрөө тасалгаагаа бүрэн цэцэгжүүлж цэцэгийн савыг 1 төрөл болгон ижигсүүлсэн.	2024.01.01-2024.06.30	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтад оролцох	Хүний нөөцийг чадавхжуулах	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамруулсан байх	Сургалтын тоогоор бүрэн хамрагдсан байх	НДЕГазар болон дүүрэг, хэлтсээс зохион байгуулагдаж байгаа сургалтанд тухай бүр нь хамрагдаж мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлж	2024.01.01-2024.06.30	
		Чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо			Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийн талаар сургалтад хамрагдсан.		
2.	Ажил олгогч, иргэд даатгуулагч, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийн талаар	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын	Ажил олгогч даатгуулагч, малчин албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 1 удаагийн сургалтад иргэд даатгуулагчий	Даатгалд хамруулах ажлыг эрчимжүүлж сургалтыг тухай бүр нь зохион байгуулж хамрагдалтыг нэмэгдүүлсэн	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, тэтгэвэр тэтгэмж, сайн дурын даатгалд хамрагдахаар ирсэн иргэд даатгуулагчдад тухай бүр нь зөвлөгөө өгч ажиллаж байна.	2-р улирал	

Мэдлэгийг нь дээшлүүлэн оролцуулах	тоо, хамрагдсан хүний тоо	г хамруулсан	байна			
------------------------------------	---------------------------------	--------------	-------	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тэтгэмжийн байцаагч
(Албан тушаал)

М.ОТГОНБАЯР /  /
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)