

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

Сүхбаатар дүүргийн нийгмийн даатгалын газрын тэтгэмжийн байцаагч Лхагвасүрэн овогтой Ганцэцэгийн 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт”							

1.	Арга хэмжээ 1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажигласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дээд газраас ирүүлсэн Засгийн газрын 5 тогтоол, Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн 2, НДЕГ-ын 12 удаагийн зөвлөмж, дүрэм журам зааврыг өдөр тутмын ажилдаа хэрэгжүүлэн ажиглаж байна.	2024.01.01-2024.06.30	
Зорилт 2. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”							

1.	Арга хэмжээ 2.1. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын 2023 онд тэтгэмжийн сан шалган Улсын байцаагчийн акт тогтоосон 1980,6 мянган төгрөгийн авлагыг барагдуулах.	Өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад өглөг авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн тэтгэмжийн өр, авлагыг оны эхний дүнгээс 50 хувийг доошгүй барагдуулах	НДЕГ-ын 2023.12.24-ны өдрийн 32/00063 тоот улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 1980,6 мянган төгрөгийн авлагаас 2 даатгуулагчийн 1,2 сая /регистер андуурч шивэгдсэн/ төгрөгийг актын төлбөрөөс хасуулахаар баримтыг бүрдүүлээд байна. Мөн 4 даатгуулагчийн 200,0 мянган төгрөгийг барагдуулсан. Актын биелэлт хасуулах болон төлсөн дүнг оруулан тооцоход 72 хувьтай байна.	2024.01.01-2024.06.30	
2.	Арга хэмжээ 2.2. Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 25,3 тэрбум төгрөгийн тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу 12,5 тэрбум төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	Хууль тогтоомжийн дагуу эмнэлгийн хуудас бичүүлэн хүсэлтээ ирүүлсэн ХЧТА тэтгэмжид 1496 даатгуулагчийн 624,3 сая төгрөг, Жирэмсэн амаржсан тэтгэмжид 340 даатгуулагчийн 1219,7 сая төгрөг, ҮОМШӨ-ХЧТА тэтгэмжид 77 даатгуулагчийн 144,0 сая төгрөгийн нийт 1913 даатгуулагчдад 1988,0 сая төгрөгийн тэтгэмжийг зардлыг хуулийн хугацаанд нь бодож олгосон байна.	2024.01.01-2024.06.30	

3.	Арга хэмжээ 2.3. Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны болон жирэмсэн амаржсаны тэтгэмж авах иргэд, даатгуулагчийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүртгэж бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх.	Sisoos программд 1913 даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж бүртгэлийн алдаа гарсан тухай бүрд нь залруулга хийн мэдээллийн санг бүрдүүлэн ажилласан байна.	2024.01.01-2024.06.30	
----	---	--	---	---	--	-----------------------	--

”Зорилт 3. “Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт

1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлт 2023 онд 100 %-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж иргэд олон нийттэй харилцах 11-11 төвөөс ирүүлсэн 48, егр.улаанбаатар.тп-ээр ирүүлсэн 8, НДЕГ-ын утсаар асуусан 52 даатгуулагч иргэний гомдлыг бүртгэн авч шалгаж шийдвэрлэн утсаар болон мсж үйлчилгээг ашиглан хариу өгсөн байна.	2024.01.01-2024.06.30	
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. УОМШӨ Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмж авсан иргэд даатгуулагчдын ослын актыг хүлээн авч шалган бодогдсон баримтыг тэтгэврийн сангийн нягтланд хүлээлгэн өгөх.	Архивт хадгалах баримт эмх цэгцтэй байх.	Хугацаандаа хүлээлгэн өгсөн байх.	Архивт хадгалах баримт эмх цэгцтэй бүрэн байна.	УОМШӨ Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэмж авах цахимгаар хүсэлтээ ирүүлсэн 64 даатгуулагч иргэний ослын актыг шалгаж хүлээн аван бодолтыг хийж сангийн нягтлан	2024.01.01-2024.06.30	

	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. ААНБ, иргэд даатгуулагчдад тэтгэмж олгох бүртгэхтэй холбоотой асуудлаар зөвлөгөө өгөх, асуултад хариулах шийдвэрлэх, зорилгоор ажиллуулж байгаа 70004300-3 утсанд хариу өгөх.	ААНБ болон иргэд даатгуулагчид заавал ирж үйлчлүүлэх шаардлагагүй асуудал шийдэгдэнэ.	Утасны дуудлагыг хуваарилсан сард авах.	ААНБ болон иргэд даатгуулагчдын гаргах гомдол багассан байх.	Бодлогчид хүлээлгэн өрсөн байна.		
3.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4 Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх.	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдсанаар зөрчлөөс сэргийлнэ.	Газрын ажиглалтуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтанд 1-3 удаа суусан байх	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаар 1 удаагийн сургалтанд суун мэдлэгээ дээшлүүлж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.06.30	
5.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны "2024 оныг нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх жил болгон зарлах тухай" А/61 дүгээр тушаалын хэрэгжилтийг хангах.	2024 онд нийгмийн даатгалд шинээр хамруулах ажил олгогч, албан журмаар даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчийн тоо нэмэгдсэн байх.	Нийгмийн даатгалын хамралт нэмэгдсэн байх.	Нийгмийн даатгалын хамралт нэмэгдсэн байх.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2024 оны "2024 оныг нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх жилийн хүрээнд 38 даатгуулагч иргэнд зөвлөгөө өгөн сайн дурын даатгалд хамруулсан байна.	2024.01.01-2024.06.30	

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
-----	-------------------------------	------------------	--------------	--------------	-------------------------	--------------------------	------------------

1.	Хэлтсийн архивт хадгалагдаж байгаа архивын баримтын эмх цэгцийг сайжруулж бүртгэлжүүлэх ажилд оролцох	Стандартад нийцсэн, эмх цэгцтэй, бүртгэл хийгдсэн байх	Стандартад нийцсэн, эмх цэгцтэй, бүртгэл хийгдсэн байх	Бүртгэл бүрэн хийгдэж чиллэгдэн эмх цэгцтэй байна.	Хэлтсийн архивт хадгалагдаж байгаа 1-19р хорооны тэтгэвэр авагчдын хувийн хэрэгт засгийн газрын 120-р тогтоолыг бичиж эмхлэн цэгцлэж, тэтгэвэр авагчдын массивтай тулган чилжүүлэх бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.06.30	
2.	ISO-9001 стандартыг нэвтрүүлэх ажилд оролцох	ISO-9001 нэвтэрсэн байх	ISO-9001 нэвтэрсэн байх	ISO-9001 нэвтэрсэн байх	ISO-9001 нэвтрүүлэх ажилд идэвхи санаачлагатай оролцон ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.06.30	
3.	Өрөө тасалгаагаа бүрэн цэцэгжүүлэх	Бүрэн цэцэгжүүлэх	Бүрэн цэцэгжүүлэх	Өрөө тасалгаа эмх цэгцтэй цэцэгжүүлэлт хийгдсэн байна.	Өрөө тасалгаандаа эхний ээлжинд 8 ширхэг цэцэг тарьж ажиллах цэвэр таатай орчныг бүрдүүлсэн байна.	2024.01.01-2024.06.30	

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7

44

1.	Арга хэмжээ 1. Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах.	Сургалтанд сууснаар ажилтны мэдлэг, ур чадвар нэмэгдсэн байна.	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтад 8-аас доошгүй удаа хамрагдсан байх.	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт дэдлагажлуулах сургалтанд хамрагдсанаар хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн болно.	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахимаар явагдсан НДЕГ-аас тэтгэмжийн байцаагч нарт зориулсан siicos програмын сургалт, салрго компанийн сургалт, зоом сургалтанд суусан байна.	2024.01.01-2024.06.30	
----	---	--	--	--	---	-----------------------	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

(Албан тушаал)

..... / Л.Ганцэцэг /
(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)