

**ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН СУРГАЛТ, СУРТАЛЧИЛГАА ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
АМАРБААРЫН ЖАВХЛАНГИЙН 2025 ОНЫ ГҮЙЦЭТЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	7
НЭГ. "ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД						
1.	Арга хэмжээ №1.1 Нийслэл дүүргийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөр Нийслэлийн эдийн засаг нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн зорилтуудад чиг үүргийн дагуу санал өгөх хэрэгжүүлэх	Зохион байгуулсан ажлын тоо, үр дүнгээр	Үйл ажиллагааны хөтөлбөр болон төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлын хэрэгжилтийг бүрэн ханган ажилласан байна.	Үйл ажиллагааны хөтөлбөр болон төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлын хэрэгжилтийг бүрэн ханган ажилласан байна.	Нийслэл дүүргийн Засаг даргын тамгын газраас зохион байгуулсан 6 арга хэмжээнд сургалт сурталчилгааны мэргэжилтний зүгээс хэрэгжилтийг бүрэн ханган ажилласан. /Ажилд томилогдсон 2025.04.08-ны өдрөөс хойш /	100%
	ХОЁР. "НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТУХАЙ БАГЦ ХУУЛЬ БОЛОН ХОЛБОГДОХ БУСАД ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТЭДГЭЭРТ ОРССОН ӨӨРЧӨЛӨЛТИЙГ ИРГЭД ДААТГУУЛАГЧДАД ТУХАЙ БҮР СУРТАЛЧИЛАН ТАНИУЛАХ, МЭДЭЭЛЭЛ ХҮРГЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД					
1.	Арга хэмжээ №2.1 Сургалт, сурталчилгааны нэгдсэн хөтөлбөр төлөвлөгөө боловсруулж батлуулах	Хагас жил болон жилийн эцсийн байдлаар	Мэргэжилтэн Ч.Алтанбаатар СБД-ийн НДГ-ын сургалт сурталчилгааны төлөвлөгөөг газрын даргаар батлуулсан.	Сургалт сурталчилгааны төлөвлөгөөний дагуу I, II- дугаар улиралд гүйцэтгэх ажлуудын биелэлтийг хангах	Хагас жилийн байдлаар төлөвлөгөөнд тусгагдсан 11 сургалт, сурталчилгааны ажил бүрэн хийгдсэн байна.	100%
2.	Арга хэмжээ №2.2 Төлөвлөгөөний дагуу бэлтгэл ажлыг ханган хэлтсийн байцаагч ажиглнуудын мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	Зохион байгуулсан сургалтын тоогоор	10 удаагийн сургалтаар давхардсан тоогоор 289 албан хаагч хамрагдсан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын албан хаагчид төлөвлөгөөт сургалтуудад хамрагдаж, мэдлэг, үр чадвараа дээшлүүлсэн байна.	Ажилтан албан хаагчид Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газраас 4, СБД-ийн НДГ-аас 11 зохион байгуулсан төлөвлөгөөт сургалтуудад	100%

					давхардсан тоогоор 312 албан хаагч хамрагдаж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн байна.	
3.	Арга хэмжээ №2.3 Нийгмийн даатгуулын үйл ажиллагаа болон шинээр хэрэгжиж буй зохицуулалтуудын талаар хэвлэл хэрэгслээр болон цахимаар олон нийтэд өргөнөөр сурталчилгах түгээх	Нийгмийн даатгалын үйл ажиллагаа болон шинээр хэрэгжиж буй ажлыг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, түгээсн тоогоор	Постер мэдээлэл 57, НДЕР-ийн 50 гаруй мэдээллийг давхардсан тоогоор 1436 удаа түгээн сурталчлан ажилласан байна. 4 удаагийн Лайв 68945 иргэнд хүрсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлан таниулах, уулзалт арга хэмжээг зохион байгуулж ажилласан байна.	Постер мэдээлэл 26, НДЕР-ын 40 гаруй мэдээллийг давхардсан тоогоор 725 удаа түгээн сурталчилсан байна.	100%
4.	Арга хэмжээ №2.4 Ажил олгогчийн зөвлөгөөн зохион байгуулах	Зохион байгуулсан сургалтын тоогоор	Зөвлөгөөн 496 ажил олгогчийн 500 гаруй ажигтан албан хаагчид оролцсон	ААН байгууллага болон нягтлан бодогч нарт зориулсан 6 удаагийн сургалтыг явуулсанаар нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг дээшилсэн байна.	ААН байгууллагын нягтлан болон удирдлагуудад 3 удаагийн сургалт зохион байгуулсанаар нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг дээшилж тайлан илгээхэд гарч буй алдаа дутагдал багассан байна	100%

5.	Арга хэмжээ №2.5 Малчин, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч, оюутан суралчид, тэтгэвэр тогтоолгох эрх нь үүсч буй иргэдэд нийгмийн даатгуулын ач холбогдлыг сурталчлах ажлыг зохион байгуулах.	Зохион байгуулагдсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүчин тоогоор Цахим хэлбэрээр мэдээлэл хүртэх ажлыг сайжруулсан байдлаар /вэб сайт, пэйж хуудсаар/	Сайн дурын даатгал сэдэвт Шторк нь 1982 иргэнд хүрсэн. Мөн дүүргийн 1-20 дугаар хороодын албан ёсны цахим давхардсан тоогоор 354 удаа түгээсэн.	9 удаагийн сургалт зохион байгуулснаар малчин хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч, оюутан суралч, тэтгэвэр тогтоолгох эрх нь үүсч буй иргэдийн Нийгмийн даатгалын талаарх мэдээлэл сайжирч, даатгуулагчдын тоо нэмэгдсэн байна.	20 удаагийн сургалт зохион байгуулснаар малчин, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч, оюутан суралч, тэтгэвэр тогтоолгох эрх нь үүсч буй иргэдийн Нийгмийн даатгалын талаарх мэдээлэл сайжирч, даатгуулагчдын тоо нэмэгдсэн байна.	100%
6.	Арга хэмжээ №2.5 Чанарын удирдлагын тогтолцоо ISO 9001:2015 (MNS ISO 9001:2016) олон улсын стандартыг хэвшүүлэх, тасралтгүй сайжруулах. /НХТЖҮЧ 2021-2025 5.3.1/	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн чанарын байдлаар	ISO 9001:2015 стандартыг нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд ажлын байрны эмх цэгцтэй байдлыг эрхэмлэх	ISO 9001:2015 стандартыг нэвтрүүлж эрх бүхий байгууллагаар баталгаажуулалт хийгдэж, батламжаа баталгаажуулсан байна.	Чанарын удирдлагын тогтолцооны ISO 9001:2015 стандартын дагуу ажиллаж байна.	100%
7.	Арга хэмжээ №2.7 "Эртэч даатгуулагч" нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг сар бүрийн 3 дахь 7 хоногийн даваа гаригт зохион байгуулах.	Үйлчилгээ үзүүлсэн хүний тоогоор	Нээлттэй хаалганы өдөрлөг зохион байгуулж нийт 123 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн байна.	Иргэд даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын тухай ойлголт сайжирч, даатгуулагчдын тоо нэмэгдсэн байна.	Иргэд даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын тухай ойлголт сайжирч, даатгуулагчдын тоо нэмэгдсэн байна.	100%
8.	Арга хэмжээ №2.8 "Танд ойрхон нийгмийн даатгал" үйлчилгээг 20 хорооны хэсгийн ахлагч нарт зориулан нийгмийн даатгалын тухай мэдээллийг хүргэх /байцаагч бүрт нэг хороо хариуцуулах/	Зохион байгуулсан сургалтын тоогоор	1-20 дугаар хорооны хэсгийн ахлагч нарт Нийгмийн даатгал, цахим үйлчилгээ сэдвийн хүрээнд сургалт зохион байгуулж сургалтад 62 албан хаагч хамрагдсан.	Нийгмийн даатгалын тухай ойлголттой иргэд, даатгуулагч нэмэгдсэнээр үйлчилгээний чанар хүртээмж дээшилсэн байна.	СБД-ийн 1-20 дугаар хороонд 2025.05.09-20-ны өдрүүдэд 3 цаг мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажилд нийт 400 гаруй иргэн хамрагдаж мэдээлэл авсан байна.	100%

ТУРАВ: "БАЙГУУЛЛАГА БОЛОН НЭГЖИЙН ДОТООД ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ТАЙЛАГНАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД

1.	Арга хэмжээ №3.1 Үйл ажиллагааны болон Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, ажлын үр дүн, мэргэшлийн үр дүнг үнэлүүлэн, тайлагнах.	Төрийн албаны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах	Зорилтод хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиллах хугацаанд нь биелэлтийг гаргаж ажиллаж байна.	ТАХ-ын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулсан батлуулж, зорилтот арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиллаж, хугацаанд нь биелэлтийг гаргасан байна.	ТАХ-ын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилтот арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиллаж, хугацаанд нь биелэлтийг гаргасан.	100%
2.	Арга хэмжээ №3.2 Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм болон холбогдох дүрэм журмыг мөрдлөг болгон ажиглаж байна.	Холбогдох дүрэм журмыг мөрдөж ажилласан байна.	Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм болон холбогдох дүрэм журмыг мөрдөж ажиллаж байна.	Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм болон холбогдох дүрэм журмыг мөрдлөг болгон	Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм болон холбогдох дүрэм журмыг мөрдлөг болгон ажиглаж хэвшсэн.	100%
3.	Арга хэмжээ №3.3 Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх	Тухай бүр гаргасан байна.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар болгон ажлын байрны тодорхойлолтод заасан чиг үүргийн дагуу хийж гүйцэтгэн биелэлтийг тухай бүр гаргаж ажилласан.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүрт нь хийж гүйцэтгэж биелэлт гаргасан байх.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүрт нь хийж гүйцэтгэж биелэлт гаргасан.	100%
4.	Арга хэмжээ №3.4 Хариуцсан үйл ажиллагааны хүрээнд бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивт хүлээлгэн өгөх.	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байна.	Сургалт сурталчилгааны чиглэлээр хийсэн ажлын тайланг гарган холбогдох баримтуудыг архивын үндсэн заавар стандартад нийцүүлэн жилийн эцэст хүлээлгэн өгч байна.	Холбогдох баримтын бүртгэлийг бүртгэлийн дагуу хийж, хүлээлгэн өгсөн хийж, хүлээлгэн өгсөн байна.	Холбогдох баримтын бүртгэлийг стандартын дагуу хийж, хүлээлгэн өгөхөд бэлдэн архивын хавтаст журмын дагуу бүрдүүлбэр хангаж ажиглаж байна.	100%
5.	Арга хэмжээ №3.5 Ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажиллаж	Зохион байгуулсан ажлын тоо, үр дүнгээр	Авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхолыг зохицуулах, ашиг	Ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажилласан байна.	Ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажилласан	100%

			сонирхолын зөрчлөөс ангид ажилласан.			
6.	Арга хэмжээ №3.6 Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох зохион байгуулах.	Зохион байгуулсан ажиглын тоо, үр дүнгээр	Нийгмийн даатгалын байгууллага үүсэж хөгжсөний 81 жилийн тэмцээнд мөнгө, хойд бүсийн аварга сагс, волейбол алт, Ширээний теннис мөнгө	Зохион байгуулагдсан ажигд идэвхитэй оролцсон байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллага үүссэний ойн баярын спортын тэмцээний зохион байгуулалтад ажилласан	100%
7.	Арга хэмжээ №3.7 Ажлын цагийг баримтлах, цаг ашиглалтыг сайжруулах	Үр дүнгээр	Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийн 5.1.1 Хөдөлмөрийн хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг бүрэн, үр бүтээлтэй ашиглан ажиллаж байна.	Ажлын цаг ашиглалт сайжирсан	Ажлын цаг ашиглалтыг баримтлан ажилласан	100%
8.	Арга хэмжээ №3.8 Ажлын байранд дүрэмт хувцсыг журамд заасны дагуу өмсөж ажиллах	Үр дүнгээр	Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу дүрэмт хувцасыг ном журмын дагуу өмсөж хэвшсэн.	Дүрэмт хувцасыг өмсөж хэвшсэн байна.	Албаны хувцас өмсөн ажилласан	100%

Хоёр. Мэдлэг, үр чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	7
1.	МУИС-д Докторын хөтөлбөрт суралцаж төгсөх	Үр дүнгээр	Хичээлийг бүрэн судалж 24 кредит цуглуулсан байна	Ахисан түвшний сургуулиас сертификатыг хэвлүүлэн авах	Эрдэм шинжилгээний ажлыг хамгаалах	50%

2.	АНУ-д зочлож эрүүл мэнд, эдийн засаг, англи хэлний боловсролын мэдлэгээ дээшлүүлэх	Үр дүнгээр	АНУ-д зорчих виза авсан.	АНУ-руу зорчих эрүүл мэндийн үзлэгт хамрагдах	Хэлний мэдлэг дээшилсэн байна.	50%
----	--	------------	--------------------------	---	--------------------------------	-----

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

Сургалт сурталчилгааны мэргэжилтэн

ХЯНАН БАТАЛГААЖУУЛСАН:

Захиргаа хяналтын хэлтсийн дарга

...../А.Жавхлан/

2025 оны 6 дугаар сарын 9

...../А.Цэрэнхүү/

2025 оны 6 дугаар сарын 9