

СУХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ
ЖАНДАЛЫН ОВОГТОЙ ХҮРЭЛЧУУЛУУНЫ 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин		
1	2	4	5	6		7	8
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилтын хүрээнд							
1	Арга хэмжээ 1.1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнт тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан 4 хууль, холбоотой 40 дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулан ажиглаж байна.	01-11	100 %
2	Арга хэмжээ 1.1.3 Албан журмын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй ажил олгогч, даатгуулагчдыг шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх	Албан журмын даатгалд шинээр хамрагдсан ажил олгогч, албан журмын даатгуулагчийн тоо, өсөлтийн хувь,	2023 онд нийт 5 ажил олгогч, 12 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулав. 790*10%, 4641*5%,	Ажил олгогчийн тоог 5, даатгуулагчийн тоог 116 нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна.	Жилийн байдлаар 12 ажил олгогч, 89 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулав 1.Мөнх өв өргөө констракшн 2.Хексалон майнинг тек 3.Аполло майнинг 4.Улаанбаатар сэнгүй куан чан чу	01-11	

	ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь			5.Гот саксес 6.Хайнзан сакура дентал Чэйн 7 Хөх хөөвөр 8 ОЧУН энержи 9 Болор гео 10 Эжина шин сай 11 Сонгодогсодон 12 Ээвр грийн спот		
3	Арга хэмжээ 2.1.15 Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулгыг хянана.	2024 оны жилийн байдлаар шинээр тогтоогдсон 180 тэтгэвэр авагчийн 425. сая төгрөгийн тэтгэврийн хувийн хэргийг шаллав. Мөн ХЧТА 725 даатгуулагчийн 385 сая төгрөгийн тэтгэмж, жирэмсний болон амаржсаны 198 даатгуулагчийн 288 сая төгрөгийн, 623 даатгуулагчийн sicos программын бодолтын шалгаж 473 сая төгрөгийн тэтгэмжийг хянаж олгуулав. Тайлант хугацаанд 73 даатгуулагчдын 146 сая төгрөгийн оршуулгын тэтгэмжийн олголт бодолт болон ажилгүйдлийн даатгалын сангаас 69 хүнд олгосон 322 сая төгрөгийн ажилгүйдлийн тэтгэмжийн бодолтыг шалгаж ажилласан.	01-11	
4	Арга хэмжээ 2.1.16 Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод	Нийтийн ил тод мэдээллийн байдлын тухай хуулийн 8 дугаар	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын	Байгууллагын нээлттэй мэдээллийг ил тод болгож, иргэдийн		01-11	

	Байдлын хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Зүйлийн 8.2-8.6 дугаар заалтын дагуу 48 Мэдээллийг вебсайт хуусанд бүрэн, үнэн, зөв байршуулна.	Тухай хуулийн 48 дагуу Мэдээллийг 2023 оны байдлаар 59.5 хувьтай байршуулсан.	Мэдээлэл хайх, хүлээж авах эрхийг хангасан байна.		
5	Арга хэмжээ 3.1.2 Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих;	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна.		01-11
6	Арга хэмжээ 3.2.1 Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу аж ахуйн нэгж, байгууллага дотоодын хяналт шалгалтын ажлыг зохион байгуулах.	Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг нийт аж ахуйн нэгж байгууллагын 20 хүртэл хувьд мөн нийгмийн даатгалын 2-3 сэнгийн зарцуулалтад дотоодын хяналт шалгалт хийж илэрсэн төлбөр, зөрчлийн 70.0 аас доошгүй	Нийт 15 ажил олгогчийн 20 даатгуулагчийг хамруулан, улсын байцаагчийн актаар 6 ажил олгогчид 23.7 сая төгрөгийн хөдөлмөр хөлс түүнтэй адилтгах орлогын төлбөр зөрчлийн дүнгээс 8,2 сая төгрөгийн шимтгэл нөхөн төлүүлж, түүнээс	Шалгалтын үр дүнг тухай бүрд нь тооцон, газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулах	1. Нийт 15 ажил олгогчийн 35 даатгуулагчийг хамруулан, улсын байцаагчийн актаар 15 ажил олгогчид 419,7 сая төгрөгийн хөдөлмөр хөлс түүнтэй адилтгах орлогын төлбөр зөрчлийн дүнгээс 81,4 сая төгрөгийн шимтгэл нөхөн төлүүлж, түүнээс 33,0 сая төгрөгийн алданги ногдуулж нийт 114,4 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлийн дүнг 100% хувь барагдуулаад байна. Нийгмийн даатгалын шимтгэлээ хугацаанд нь төлдөггүй, хугацаандаа тайлагнаагүй	01-11

	хувийг баригдуулж ажиллана.	4,1 сая төгрөгийн алданги ногдуулж нийт 12,3 сая төгрөгийн төлбөр баригдуулсан.	даатгуулагчийн эрх ашгийг хохиороосон нийт 4 ажил олгогч байгууллагын захирал, няглан бодогчдод Зөрчилын тухай хуулийн 10.17 дугаар зүйлийн дараах заалтаар 10.17.4-2, 10.17.8-1, 10.17.9-1 нийт 4 шийтгэврийн хуудсаар 2,0 сая төгрөгийн торгуулийн арга хэмжээ авсан. -Газрын даргын №01 тоот удирдамжийн дагуу Нийгмийн даатгалын сангаас олгох тэтгэвэр тэтгэмжийн тухай хууль"-н хэрэгжилтийг нийт 5 хорооны массивын 5950 тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг тоолон, банкны ирүүлсэн сар бүрийн олголт тулган, шалгасан. -Газрын даргын 2024 оны 02 сарын 16- ны өдрийн №02 тоот удирдамжийн дагуу Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, аж ахуйн нэгж байгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан, тооцооны үлдэгдлийн баталгаажилт, мэдээллийн санд үнэн зөв бүртгэгдсэн эсэхэд Орлого шимтгэлийн байцаагч байцаагч М.Мягмарсүрэн нийт 919 аж ахуйн нэгж байгууллагаас үйл ажиллагаа зорссон 280, үйл ажиллагаа хэвийн явагдсан 639 аж ахуйн нэгж байгууллага, шалгаж, байгууллагын тамга тэмдэг,
--	-----------------------------------	--	---

				гарын үсэг дутуу, даатгуулагчийн төрөл буруу зэрэг зөрчлүүдийг жагсаалтаар гарган өгч 2024 онд залруулахыг үүрэг болгож ажилласан		
	Арга хэмжээ 3.2.2 Хил хамгаалах ерөнхий газартай 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр байгуулсан 03/НД-22/23 дугаартай хамтран ажиллах санаамж бичгийн хүрээнд зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний үр дүнг нэгтгэж дүгнэх.	Хамтран ажиллах санаамж бичгийн хүрээнд хийж өгч хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг хагас, бүтэн жилээр гаргаж 2024 оны 6 дугаар сарын 1, 12 дугаар сарын 1-ний өдрөөр тасалбар болгон ХШГ-г тайлагнах, Илэрсэн зөрчил, дутагдлын 70 аас доошгүй хувийг барагдуулсан байх	Хил хамгаалах ерөнхий газартай хамтран ажиллах санаамж бичгийг 2023 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр шинэчлэн байгуулсан.	Холбогдох судалгаа, тооцоо, дүгнэлтэд үндэслэн Хилийн цэргийн анги, тусгай салбартай хамтарсан шалгалт хийж үр дүнг тооцож, цаашид авах арга хэмжээний санал боловсруулж ажиллах		
8.	Арга хэмжээ 3.2.3 Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний даатгалын сангийн 2021-2023 оны орлогын бүрдүүлэлт, зарцуулалтад хяналт шалгалт хийх	ҮОМШӨ-ний сангийн зарцуулалтад шалгалт хийж илэрсэн зөрчилд хуулийнх дутааг харууллага тооцож, үр дүнг эхний хагас жилээр тайлагнаж илэрсэн зөрчлийн 80	ҮОМШӨ-ний сангийн бүрдүүлэлт, зарцуулалтыг мэдээллийн нэгдсэн сангийн өгөгдөл болон анхан шатны баримтад тулгуурлан шалгаж шийдвэрлэх	01-11		

		хүртэл хувийг барагдуулж ажиллах					
9	Арга хэмжээ 3.2.4 Нийгмийн хамгааллын салбарын хяналтын чиглэлээр их, дунд эрсдэлтэй объектод төлөвлөгөөт шалгалт хийх	Хяналт шалгалт хийсэн объектын тоогоор гүйцэтгэлийн хувь, хууль сахин мөрдөлийн түвшин, илрүүлсэн зөрчил, арилгуулалтын хувь, улсын байцаагчийн шийдвэрийн биелэлт, Эрсдэлийн түвшин буурсан объектын тоо, хувь	-	Их, дунд эрсдэл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллагын 80 хүртэл хувийг шалгаж, ирэлсэн зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулах		01-11	
10	Арга хэмжээ 3.2.5 Дотоодын хяналт, шалгалтын тайланг хагас бүтэн жилээр үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын санхүүгийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн зөрчлийн барагдуулж, мөреер зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож тайлан,	Дотоодын хяналт шалгалт болон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар, хөндлөнгийн хяналт шалгалтаар илэрсэн төлбөр зөрчлийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулж, шалгалтын мөреер зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг 2024 оны 06	Тэтгэмжийн даатгалын санд-61 даатгуулагчийн 34,5 сая төгрөгийн төлбөрөөс 33,0 сая төгрөг, тэтгэврийн даатгалын санд 2023 онд 25 тэтгэвэр аватгтай холбоотой 191,8 сая төгрөгийн төлбөр зөрчлөөс 151,2 сая төгрөгийн	Шалгалтын үр дүнг хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулах	Дотоод хяналт шалгалтаар илрүүлсэн төлбөр зөрчил 2024 оны жилийн байдлаар: Нийгмийн даатгалын ерөнхий шалгалтаар илэрсэн Д.Батжаргал /уу66022015/-н улсын байцаагчийн актаар тогтоосон 32,3 сая төгрөгийн төлбөрөөс 12,35 сая төгрөгийг барагдуулж 19,9 сая төгрөгийг барагдуулах ажил хийж байна.	01-11	

	мэдээг заасан хугацаанд хүргүүлэх,	дугаар сарын 20, 11 дугаар сарын 20-ны өдрийн дотор ХШГ-т хүргүүлнэ.	зөрчлийг барагдуулж, дутуу олгосон 2 тэтгэвэр авагчийн 17,1 сая төгрөгийн тэтгэврийг олгож ажиллаа			
11	Арга хэмжээ 4.1.2 ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	2023 онд иргэдээс ирсэн 5 өргөдөл, Аж ахуйн нэгж, байгууллагаас нийт 72 албан бичиг ирснээс хариутай бичгийн тоо 0, хариуг бичгийн тоо 77, албан бичгийн шийдвэрлэлтийн хувь 100% байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн бодит гаргаж улирал бүрийн сүүлийн сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	Тайлангийн хугацаанд тус тасалт 3 хүсэлт ирсэн. И-Док-д 12 албан хүсэлт, 15 даатгуулагчийн нийгмийн даатгалын хуулийн хэрэгжилттэй холбоотой өргөдөл гомдол, хүсэлтийг хүлээн авч хүсэлт өргөдлийн дагуу хариуг нь хуулийн хугацаанд шийдвэрлэв.	01-11
12.	Арга хэмжээ 4.1.5 Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	“Шинэ албан хаагчдыг мэргэшүүлэх” сургалтад Нийгмийн даатгалын ерөнхий хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох Тэтгэврийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох Тэтгэмжийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын сангаас олгох Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хуулийн 2 удаагийн сургалтыг явууллаа.	01-11

13	Арга хэмжээ 4.1.7 Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс сэргийлэх	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх сургалт зохион байгуулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг зохион байгуулах.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	2024 оны 01 дүгээр сарын 19-ны өдөр Авлигатай тэмцэх газраас Хөрөнгө орлогын мэдүүлэг гаргах тухай зөвлөмж болон бусад хуулиар явуулсан сургалтад хамрагдсан	01-11	
14.	Арга хэмжээ 4.1.8 Нийгмийн даатгалын газрын ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах	НДЕГ-ын 2016.12.07-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч (ажилтан)-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам" батлах тухай А/61 дүгээр тушаал, 2019.12.13-ны өдрийн "Нийгмийн даатгалын хэлтэс (тасаг)-ийн ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт" батлах тухай А/194 дугаар тушаалын	-	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын газрын ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагын зөрчил гаргаагүй, байнга мэдлэг, мэдээлэлээ сайжруулж суралцаж байна. Ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг хангаж, цэвэр, цэгцтэй орчинд ажиллаж байна.	01-11	

		хэрэгжилтийг мөрдөж ажигласан байна						
15	Арга хэмжээ 4.2.1 Нийгмийн даалгалтын байгууллагын ажиглалтын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх зохион байгуулах	Хүний нөөцийг чадавхижуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх арга-удсаагийн сургалтад албан хаагчийг хамруулсан.	-Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх танхимын болон цахим сургалт зохион байгуулна. -Шинэ ажиглалтыг ажлын байран дээр дадлагажуулах сургалт зохион байгуулж, хөрвөх чадвар бүхий мэргэжилтэн бэлтгэнэ.	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх 12 албан хаагчийг хамруулсан. Монгол бичгийн дунд шатны сургалт хамрагдаж байна.	01-11		
1	Арга хэмжээ 5.1 Ажил үүргийн хуваарийн дагуу албан бичиг, тушаал шийдвэр боловсруулах, архивлах	Боловсруулсан, архивласан бичиг баримтын тоо, чанар	Албан хэрэг хөтлөлтийн стандартад нийцсэн байна.	2023 оны Хяналт шалгалт дотоод аудитын тасгийн 29 хадгаламжийн баримтыг үдсэн.	01-11			
2	Арга хэмжээ 5.2 Албан тушаалтныг хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө зорлогын мэдүүлгийг мэдүүлэх, авилга, ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажиглах	ХАСХОМ гаргасан тоо, чанар, ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй байх	ХАСХОМ-ээ хуулинд заасан хугацаанд үнэн зөв мэдүүлж, ашиг сонирхлын зөрчил гаргахгүй байна.	ХАСХОМ-ээ хуулинд заасан хугацаанд үнэн зөв мэдүүлж, ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй.	01-11			
3	Арга хэмжээ 5.3 Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь зохион байгуулах	Хэрэгжүүлсэн үүрэг даалгаврын тоо, биелэлтийн хувь	Үүрэг даалгаврын хэрэгжилт бүрэн хангагдсан байна.	Барилгын бүтцийн чанар стандартын үнэлгээ шинжилгээ хийлгэв.	01-11			

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ХЯНАЛТЫН БАЙЦААГЧ Ж.ХҮРЭЛЧУЛУУНЫ
НЭМЭЛТ ҮҮРЭГ ДААЛГАВАР (АРГА ХЭМЖЭЭ)-ЫН ХУУДАС

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)

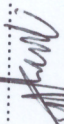
Д/д	Үүрэг даалгавар	Үүрэг даалгавар өгсөн удирдах албан тушаалтан	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Чанарын Менежментийн тогтолцоо-Шаардлага ISO9001:2016 стандартыг нэвтрүүлэх, хэрэгжүүлэх ажиглалт оролцох		-	ISO 9001:2016 стандартыг нэвтрүүлж эрх бүхий байгууллагаар баталгаажуулалт хийлгэсэн байна.	ISO 9001:2015 олон улсын стандартыг хэрэгжүүлж эхлэхтэй холбоотойгоор тасгийн ерөө тасалгааг цэцэржүүлэх ажлыг зохион байгуулж, Дархан-Уул аймгийн НДГ азраас туршлага судлан өдөр тутмын ажилдаа хэрэгжүүлэн ажиллаж байна		
2	Гамшгаас команд штабын сургуулалт				Онцгой байдлын ерөнхий газраас Хүн ам, гнийгмийн хамгааллын яамтай хамтран зохион байгуулсан Гамшгаас хамгаалах команд штабын сургуулалтад оролцов.		
3	ISO 9001 2015 чанарын удирдлага тогтолцоо				Тус газрын хэмжээнд зохион байгуулсан ISO олон улсын стандартыг нэвтрүүлж ажиллахад хэлтсийн ерөө тасалгааны тохижилт болон цэцэржүүлтийг хийж гүйцэтгэв.		
4	Монгол Улсын Их Хурлын ээлжит сонгууль				2024 оны 06 дугаар сарын 26 нд Монгол Улсын Их Хурлын ээлжит сонгуульд Сүхбаатар дүүргийн 11-р хорооны 11-2-26-1 хэсэгт ажилласан.		
5	АНСД-н орон нутгийн ИТХ-н сонгууль				2024 оны 10 дугаар сарын 11-нд орон нутгийн иргэдийн хурлын сонгуулд Сүхбаатар дүүргийн 11-р хорооны 26-2 хэсэгт ажилласан.		

Хоёр. Мэдлэг, урьчадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Арга хэмжээ 1. НДЕГ болон холбогдох бусад байгууллагаас зохион сургалтад хамрагдах.	Хамрагдсан сургалтын тоо	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн сургалтад хамрагдсан.	Сургалтад хамрагдсан байна.	13 сургалтад хамрагдсан.	01-11	
2	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлэх	Цахим сургалтанд хамрагдсан тоо	-	Монгол бичгийн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	Монгол бичгийн дүнд шатны 4 сургалтад хамрагдсан.	01-11	

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хяналтын байцаагч
(Албан тушаал)

Ж.Хүрэлчулуун /  /
(Нэр, гарын үсэг)

2024.11.30
(Огноо)