

СУХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН ДАРГА ЖАМБАЛТАРВАГИЙН ДУЛАМДОРЖИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт						
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа
1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэх зорилтын хүрээнд”						
1.	Арга хэмжээ№1.1.Ажил олгогч даатгуулагчдад Нийгмийн даатгалыг тухай хууль түүнтэй нийцүүлэн гаргасан журам заавар, Нийгмийн даатгалын төв байгууллагаас ирүүлсэн чиглэл зөвлөмжийн дагуу иргэд, даатгуулагчдыг үнэн зөв мэдээллээр хангах, хууль тогтоомжийг сурталчлах, нийгмийн даатгалын цахим үйлчилгээг, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.	Иргэд даатгуулагчдад мэдээллээр хангаж, хууль, тогтоомжийг сурталчилсан байна.	Иргэд даатгуулагчдыг мэдээллээр хангаж, хууль, тогтоомжийг сурталчилсан байна.	Нийгмийн даатгалыг багц хуулийн дагуу 2024 онд шинээр батлагдсан дүрэм журмын дагуу дараах үйлчилгээг хэрэгжүүлэн ажиллаа. 1.Дараалсан 6 эсхүл 7 жилийн дунджаар тэтгэврээ тогтоолгосон иргэдийн 20 хүсэлтийг хүлээн авч 5 жилээр шинчлэн тогтоосон 2.Тэтгэврийн зохицуулалт буюу нас барсан тэтгэвр авагчийн эхнэр /нехэр/-ийн өндөр насны тэтгэврийг 20%-иар нэмэгдүүлэх хуулийн дагуу 35 тэтгэвр авагчдад өв олгосон 3.Ажилгүйдлийн тэтгэмж авах эрх үүссэн 52 даатгуулагчийн хүсэлтийг хүлээн авч тооцоолон хяналт шалгаотын байцаагчид шилжүүлэн	11 12	100%

				ажиллав.	4. Байнгын асаргаа шаардлагатай хүүхдээ асарч байгаа эх /эцэг/-ийн тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийг төрөөс хариуцах хуулийн дагуу 12 даатгуулагчийг хамруулсан.		
--	--	--	--	----------	--	--	--

Зорилт 2. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд”

1.	Арга хэмжээ 2.1.Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, заавар журмын талаар ажил олгогч, иргэд даатгуулагчдад сурталчилан таниулах, мэдээлэл өгөх, холбогдох гарын авлага материал түгээх	Хуулийн хэрэгжилт хангагдаж ажил олгогч, иргэд даатгуулагчдад мэдээлэл өгч холбогдох гарын авлага тараагдсан байна.	Хуулийн хэрэгжилт хангагдаж ажил олгогч, иргэд даатгуулагчдад мэдээлэл өгч холбогдох гарын авлага тараагдсан байна.	Нийгмийн даатгалын 4 хууль тогтоомж, 44 заавар журмын талаар ажил олгогч, иргэд даатгуулагчдад сурталчилан таниулах, мэдээлэл өгөх, холбогдох гарын авлага материал түгээх ажлын хүрээнд Нэг цэгийн үйлчилгээ, Цахим мэдээллийн тасгаас өдөр тутам үйлчилгээ авч буй иргэд, даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээлэл өгч, гарын авлага, материал тарааж ажилласан.	11 12	100%
2.	Арга хэмжээ 2.2.Шинээр иргэнтэй сайн дурын гэрээ байгуулан, хувийн хэрэг нээж, шимтгэлийг төлүүлэх, авлага үүсгэсэн бол гэрээнд заасны дагуу /гэрээний хүчинтэй хугацаанд/ шимтгэл алдангийг төлүүлэх, тайлант жилийн сайн дурын даатгалын хувийн хэргийг хадгаламжийн нэгж болгон дараа оны эхний улиралд архивт хүлээлгэн өгөх	Сайн дурын гэрээний бүрдлийг хангаж, хувийн хэрэг нээж, шимтгэл төлүүлсэн байна.	Сайн дурын гэрээний бүрдлийг хангаж, хувийн хэрэг нээж, шимтгэл төлүүлсэн байна.	2024 оны 11, 12 дугаар саруудад хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр энгийн сайн дурын даатгалд шинээр 310, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй ээж 25, Сайн дурын малчин 0, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй эцэг /эх/ 6 даатгуулагчийг тус тус хамруулсан.	11 12	100%
3.	Арга хэмжээ 2.3.Шинээр тэтгэвэр тогтоолгох, банк солих, тэтгэврийн төрөл өөрчлөх зэрэг бусад тэтгэвэртэй холбоотой ирсэн даатгуулагчийн хүсэлтийг хүлээн авч үндэслэлийн хянан цахим системд бүртгэн, тэтгэврийн байцаагчид шилжүүлэх	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	Тэтгэвэр, тэтгэмжийн - Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлт 260 даатгуулагч - Шинээр тогтоолгож буй өндөр насны тэтгэвэрийн 362 - Шинээр тогтоолгож буй тэжэгчээ алдсаны тэтгэвэр 20	11	100%

					- Шинээр тогтоологж буй Хөдөлмөрийн чадвар түр алдсаны тэтгэвэр 75 - Шинээр тогтоологж буй Цэргийн тэтгэвэр 15 нийт 11, 12 дугаар саруудад 732 бүтээгдэхүүн хүлээн авч, хүсэлт үүсгэн тэтгэврийн байцаагчдад ажлын 8 цагийн дотор хүлээлгэн өгсөн.	12	
4	Арга хэмжээ 2.4.Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авдаг болон авах эрх үүссэн эсэх талаар тодорхойлолтыг холбогдох газруудад маягтын дагуу гаргаж өгөх	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангаас өндөр насны тэтгэвэр тогтоологх эрх үүсээгүй 41 даатгуулагч, Тэжээгчээ алдсаны эрх үүсээгүй 26 даатгуулагч, Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийн эрх үүсээгүй 32 даатгуулагч, Хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны тэтгэврийн даатгалын 18 даатгуулагч, нийт 117 даатгуулагчид эрх үүсээгүй тодорхойлолт олгосноос гадна 12 даатгуулагчид эрх үүссэн тодорхойлолт олгосон байна.	11 12	100%	
5	Арга хэмжээ 2.5.Ажилгүйдлийн тэтгэмж бодуулахаар ирсэн даатгуулагчийн хүсэлтийг хүлээн авч, үндэслэлийг хянан, цахим системд бүртгэн, тэтгэмжийн байцаагчид шилжүүлэх	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	Холбогдох журам зааврын дагуу хэрэгжүүлсэн байна.	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн хүсэлт ирүүлсэн 260 даатгуулагчийн хүсэлтийг үүсгэн хяналт шалгалтын байцаагчид шилжүүлэн ажигласан.	11 12	100%	
6	Арга хэмжээ 2.6.Нийгмийн даатгалын бодлого хууль тогтоомж, үйл ажиллагааг иргэн ажил олгогч, даатгуулагчид сурталчиллах, сургалт, мэдээллээр хангах ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих, үр дүнг тооцох, пост контент бэлтгэхэд санал оруулах	Ажил олгогч даатгуулагчийн хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн байх.	Ажил олгогч даатгуулагчийн хэрэгцээ шаардлагад нийцсэн байх.	2024 оны 11 дүгээр сарын 01-ний өдрийн бүтэц зохион байгуулалт өөрчлөгдсөнтэй холбогдуулан тэтгэвэр, тэтгэмжийн хэлтсийн дарга Ч.Эрдэнэчимэг нэг цэгийн	11	100%	

					байцаагч ажилчдыг чадавхжуулах зорилготой 10 дугаар сарын 16,17,18,21,23,24-ны өдрүүдэд өглөөний 8.00 цагаас 9:00 цагын хооронд нийгмийн даатгалын багц хууль болон тэтгэвэр тэтгэмжтэй холбоотой зөвлөмж сургалт өгч ажилласан. Энэ үйл ажиллагаа нь нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасгийн өдөр тутмын үйл ажиллагаа иргэд, даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээллийн үнэн зөв өгөхөд үр дүнтэй ажил болсон.	12	
					2024 оны 11 дүгээр сарын 01-ний өдрийн бүтэц зохион байгуулалт өөрчлөгдсөнтэй холбогдуулан тэтгэврийн тэтгэмжийн хэлтсийн дарга Ч.Эрдэнэчимэг нэг цэгийн байцаагч ажилчдыг чадавхжуулах зорилготой 10 дугаар сарын 16,17,18,21,23,24-ны өдрүүдэд өглөөний 8.00 цагаас 9:00 цагын хооронд нийгмийн даатгалын багц хууль болон тэтгэвэр тэтгэмжтэй холбоотой зөвлөмж сургалт өгч ажилласан. Энэ үйл ажиллагаа нь нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасгийн өдөр тутмын үйл ажиллагаа иргэд, даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээллийн үнэн зөв өгөх, албан хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлсэн.	11 12	100%
7	Арга хэмжээ 2.7.Ажилтан албан хаагчдын мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх сургалт, мэдээллээр хангах ажлыг зохион байгуулах, хэрэгжилтэд хяналт тавих, үр дүнг тооцох	Сургалт зохион байгуулж ажилтнуудын үр дүн дээшилсэн байх.	Сургалт зохион байгуулж ажилтнуудын үр дүн дээшилсэн байх.				
Зорилт 3. “ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1	Арга хэмжээ 3.1.Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг зохион байгуулах,	Өдөр тутмын үйл	Өдөр тутмын үйл ажиллагааг	Нэгжийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг зохион байгуулж,			

	мэргэжил арга зүйгээр хангах	ажиллагааг зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйгээр хангасан байна.	зохион байгуулах, мэргэжил арга зүйгээр хангасан байна.	мэргэжил арга зүйгээр ханган ажиглаа.	11 12	100%
2	Арга хэмжээ 3.2.Нэгжийн үйл ажиллагааны болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, батлах, хэрэгжилтийг ханган ажиглах	Тухай бүр гарган ажигласан байна.	Тухай бүр гарган ажигласан байна.	Нэгжийн төлөвлөгөө болон гүйцэтгэлийн боловсруулан ажигласан.	11 12	100%
3	Арга хэмжээ 3.3.Нэгжийн албан хаагчдын үйл ажиллагааны болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэжлийн түвшинг үнэлэх, дүгнэх, үнэлгээний мөрөөр авах арга хэмжээг зохион байгуулах	Албан хаагчдын төлөвлөгөөг баталж, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэжлийн түвшинг үнэлсэн байна.	Албан хаагчдын төлөвлөгөөг баталж, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэжлийн түвшинг үнэлсэн байна.	Тасгийн байцаагч 8 ажилчдын үйл ажиллагааны болон гүйцэтгэлийн тайлан баталгаажуулж, үнэлэлт дүгнэлт өгөх ажлыг зохион байгуулан ажигласан.	11 12	100%
4	Арга хэмжээ 3.4.Газрын даргын зөвлөлийн хурал, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх, биелэлтийг хангах	Үүрэг даалгавар цаг хугацаандаа бүрэн хэрэгжсэн байна.	Үүрэг даалгавар цаг хугацаандаа бүрэн хэрэгжсэн байна.	Газрын дарга болон удирдлагын өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухай бүр хариуцлагатай	11 12	100%
5	Арга хэмжээ 3.5.Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн холбогдох хууль, журам, зааврыг мөрдлөг болгон ажиглах	Дүрэм журам ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдлөгө болгон ажигласан байна.	Дүрэм журам ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдлөгө болгон ажигласан байна.	"Нийгмийн даатгалын байгууллагын байцаагч /ажилтан/-ийн үйлчлүүлэгчтэй харилцах журам"-ыг өдөр тутмын ажилд хэрэгжүүлэн мөрдлөг болгон ажиглаж байна Ажлын цагыг үр бүтээлтэй өнгөрөөж тогтмол программд цагаа бүртгүүлж ажигласан. Хамт олны саналаар Газрын ёс зүйн хорооны гишүүнээр сонгогдон ажиглаж байна.	11 12	100%

6	Арга хэмжээ 3.6.Өргөдөл, гомдол, санал, албан бичигт хариу өгөх	Хуулийн хугацаанд хариу өгч шийдвэрлэсэн байна.	Хуулийн хугацаанд хариу өгч шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд даатгуулагчдаас ирсэн 12 өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн.	11 12	100%
7	Арга хэмжээ 3.7.Албан хэрэг хөтлөлтийн заавар баримт бичгийн стандартыг дагаж мөрдөн ажиллах.	Албан хэрэг хөтлөлт архивын баримт холбогдох стандарт зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.	Албан хэрэг хөтлөлт архивын баримт холбогдох стандарт зааварт нийцүүлэн ажилласан байна.	Албан хэрэг хөтлөлт архивын баримт холбогдох стандарт зааварт нийцүүлэн ажиллаж байна.	11 12	100%
8	Арга хэмжээ 3.8.Хариуцсан үйл ажиллагааны хүрээнд бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалын дагуу архивт хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулах	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байна.	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байна.	Албан хэрэг хөтлөлт архивын баримт холбогдох стандарт зааварт нийцүүлэн ажиллаж байна.	11 12	100%
9	Арга хэмжээ 3.9.Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажиллах	Ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажилласан байна.	Ашиг сонирхлын зөрчилгүй ажилласан байна.	Ашиг сонирхлын зөрчил гаргаагүй ажиллаж байна.	11 12	100%
10	Арга хэмжээ 3.10.Ажил олгогч, даатгуулагчдын мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллах үүрэг хүлээх	Мэдээллийн нууц алдагдаагүй байна.	Мэдээллийн нууц алдагдаагүй байна.	Ажил олгогч даатгуулагчийн мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй ажиллаж байна.	11 12	100%
11	Арга хэмжээ 3.11.Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох, зохион байгуулах	Зохион байгуулагдсан ажиглалт идэвхитэй оролцсон байна.	Зохион байгуулагдсан ажиглалт идэвхитэй оролцсон байна.	Зохион байгуулагдсан олон нийтийн арга хэмжээнд тасралтгүй хамтарч оролцон ажиллаж байна.	11 12	100%
12	Арга хэмжээ 3.12.Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой албан бичиг, тушаал шийдвэрийг төлөвлөх, хянуулах, батлуулах	Чиг үүрэгтэй холбоотой албан бичиг, тушаал шийдвэрийг төлөвлөж,	Чиг үүрэгтэй холбоотой албан бичиг, тушаал шийдвэрийг төлөвлөж,	Нэгжийн чиг үүрэгтэй холбоотой 5 албан хүсэлт ирсэнд хариу албан бичиг боловсруулан хүргүүлж ажиллсан	11 12	100%

		хянуулж, батлуулсан байна.		хянуулж, батлуулсан байна.				
13	Арга хэмжээ 3.13. Ажлын цаг ашиглалтыг сайжруулах, нэгжийн албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтад хяналт тавих, үр дүнг тооцох	Ажлын цаг ашиглалт сайжирсан байна.		Ажлын цаг ашиглалт сайжирсан байна.	Ажлын цагийг үр бүтээлтэй ашиглахаас гадна тасгийн байцаагч, ажилчдын цаг ашиглалтыг хянан ажиглаж байна.	11 12	100%	
14	Арга хэмжээ 3.14. Цаг үеийн шинж чанартай бусад үйл ажиллагаанд оролцох, хэрэгжилтийг ханган ажиглах	Тухай бүр оролцсон байна.		Тухай бүр оролцсон байна.	Цаг үеийн шинж чанартай үйл ажиллагаанд идэвхи санаачлагатай оролцон ажиглаж байна.	11 12	100%	

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэл тийн хувь
1	Арга хэмжээ 1. Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага, түүнд ажиллагсдыг албан журмын даатгалд шинээр хамруулах	Шинээр бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, даатгуулагчдын тоо	2023 онд нийт 18 ажил олгогч, 120 хүнийг албан журмын даатгалд хамруулав.	2024 онд шинээр 55 ажил олгогч, 220 албан журмын даатгуулагчийг шинээр хамруулна.	2024 онд шинээр 56 ажил олгогч, 223 албан журмын даатгуулагчийг шинээр хамруулна.	01 10	100%
2	Арга хэмжээ 2. Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлэх.		Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажигласан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 95 695.3 сая төгрөгөөр биелүүлсэн байх ёстойгоос 10 сарын байдлаар 87593.5 сая төгрөгийн орлого хуримтлуулсан байна.	01 10	91.5%

				93815.6 сая төгрөгөөр буюу 118.3 % хувьтай биелүүлсэн.	Хуримтлагдсан авлагын хэмжээ насжилтыг тодорхойлсон судалгааг гарган, тайлан шимтгэлийн авлага барагдуулах журмын дагуу арга хэмжээг шат дараалан авч ажилласан. Оны эхний авлага 333 ажил оллогчийн 8957.4 сая төгрөг байснаас 132 ажил оллогчийн 4426.8 сая төгрөгийн авлагыг бүрэн барагдуулж, 47 ажил оллогчийн 689,1 сая төгрөгийн авлагыг хэсэгчлэн барагдуулж ажилласан. 428,9 сая төгрөгийн өртэй 12 ажил оллогчид улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлж, 5720.0 сая төгрөгийн өртэй 126 ажил оллогчийн арилжааны банкин дах харилцах дансны зарлагын гүйлгээг хааж, 1281,9 сая төгрөгийн өртэй 9 ажил оллогчтой авлага барагдуулах гэрээг байгуулан ажилласан.			
	Ажил оллогоос төлөх шимтгэлийн авлагыг бууруулсан байна	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага 333 ажил оллогчийн 8.957,4 сая төгрөг байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлагыг оны эхнээс 20 хувиар буурсан байх	01 10	80%			
3	Арга хэмжээ 3.Ажил оллогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах талаар нэгдсэн арга хэмжээ зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх							
	Баргадлуулсан дүнгээр	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албанд өгсөн өртэй байгууллагуудын өр буурсан байх.	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албанд өгсөн өртэй байгууллагуудын өр буурсан байх.					
4	Арга хэмжээ 4.Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах.			01 10				

5	Ажил олгогч, даатгуулагч, иргэнээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай шийдвэрлэх.	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн хувиар	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн 128 албан бичиг, иргэдээс ирүүлсэн 52 өргөдлийг хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж ажигласан.	Ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг түргэн шуурхай, богино хугацаанд 100 хувь шийдвэрлэсэн байх.	Ажил олгогчоос ирүүлсэн 73, иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн, 42 өргөдөл гомдлыг хүлээн авч, хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж ажигласан байна	01 10	100%
6	Ажил олгогчоос сар бүр ирүүлж буй нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг тоон гарын үсгээр баталгаажуулан цахимаар хүлээн авах ажлыг зохион байгуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиглах. /МУЗГУАХ 2020-2024 2.5.6/	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн байдлаар	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар нийт 673 аж ахуйн нэгж байгууллагын тайланг хүлээн авч ажигласан. Үүнээс 119 ажил олгогчийн тайланг тоон гарын үсгээр, 554 ажил олгогчийн тайланг цахимаар хүлээн авч ажигласан	Шинэ ажил олгогчийн программд тоон гарын үсгээр тайлан хүлээн авах боломж нээгдэхэд өмнөх онд тоон гарын үсгээр тайлан ирүүлж байсан ажил олгогчийн тоог 20 хувиар нэмэгдүүлж ажигласан байх.	2024 оны 1-ээс 10 дугаар саруудад нийт 830 аж ахуйн нэгж байгууллагын тайланг хүлээн авч ажиглаж байна.	01 10	100%
7	Арга хэмжээг, Монгол Улсын их хурлын сонгууль 2024	Сонгуулийн хэсгийн хороонд ажигласан байна.		Сонгуулийн хэсгийн хороонд ажиглах	Сүхбаатар дүүргийн 12 хорооны 10-2-12-1 дүгээр хэсгийн хороонд Сонгуулийн хэсгийн хорооны гишүүнээр ажигласан.	5 6	100%
8	Арга хэмжээг, Орон нутгийн сонгууль 2024	Сонгуулийн		Сонгуулийн	Сүхбаатар дүүргийн 9 дүгээр		

	хэсгийн хороонд ажигласан байна.		хэсгийн хороонд ажиглах	хорооны 28-9-2 дугаар хэсэгт Сонгуулийн хэсгийн хорооны гишүүнээр ажигласан.	9 10	100%
9	Арга хэмжээ3. Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газарт зохион байгуулсан "Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагч хүүхдүүдийн нөхцөл байдлын судалгааны танилцуулга, хэлэлцүүлэг"-т оролцсон	Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагч хүүхдүүдийн нөхцөл байдлыг судалгааны талаар мэдээлэлтэй танилцсан байна.	Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагч хүүхдүүдийн нөхцөл байдлыг судалгааны талаар мэдээлэлтэй танилцсан байна.	2024 оны 10 дугаар сарын 30-ны өдөр Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газрын 701 тоотод "Тэжээгчээ алдсаны тэтгэвэр авагч хүүхдүүдийн нөхцөл байдлыг судалгааны танилцуулга, хэлэлцүүлэг"-т амжилттай оролцож гарсан үр дүнг тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтсийн дарга Ч.Эрдэнэчимэгт танилцуулан ажигласан.	11 12	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Гүйцэтгэлийн түвшин							
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
	Арга хэмжээ1. Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомж, дүрэм журмыг тухай бүр бие даан судлах	Шинээр хэрэгжиж буй хууль, тогтоомж болон холбогдох сургалтад хамрагдсан байна		Хариуцсан ажлын чиг үүрэг болон хувь хүний хувьд мэргэжлийн ур чадвар нэмэгдсэн байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль, Төрийн албаны тухай хууль, Авлигын эсрэг хууль, Хөдөлмөрийн тухай хууль, хууль зэргийг бие даан судалсан. Мөн Монгол Улсын Засгийн газраас хэрэгжүүлж буй "Монгол Улсын урт хугацааны бодлого 2050" төсөлийг бие даан судалсан.	11 12	100%
1.							
2	Арга хэмжээ4. Удирдлагын академийн "Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан" сургалтад хамрагдсан	Тухайн хичээлийг судалсан байх.	Тухайн хичээлийн талаарх мэдлэг дээшилсэн байх.	2024 оны 10 дугаар сарын 29-ний өдрөөс 2025 оны 1 дүгээр сарын 21-ний өдийг хүртэлх хугацаанд суралцан 6 хичээл	11 12	100%	

				байх.	хугацаанд суралцан 6 хичээл судалсан байх ёстойгоос одоогийн байдлаар 4 хичээлийг амжилттай судлан гэрчилгээ, үнэлгээгээ авсан байна.		
--	--	--	--	-------	---	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ
МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН ДАРГА
(Албан тушаал)

/..... ИЖ.ДУЛАМДОРЖ
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)