

**СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ,
ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН ДАРГА ЖАМБАЛТАРВАГИЙН ДУЛАМДОРЖИЙН
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа /сар/	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
<i>Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.</i>							
<i>Зорилт 1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:</i>							
1.1.	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн дагуу 2025 онд шинээр батлагдсан дүрэм, журмын дагуу тус тасаг дараах үйлчилгээг хэрэгжүүлэн ажиллалаа. -Дараалсан 6 эсхүл 7 жилийн дунджаар тэтгэврээ тогтоолгосон иргэдийн 36 иргэний хүсэлтийг хүлээн авч 5 жилээр шинэчлэн тогтоолгох хүсэлтийг хүлээн авсан байна. -Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт буюу нас барсан тэтгэвэр авагчийн эхнэр/ нөхрийн өндөр насны тэтгэврийг 20 хувиар нэмэгдүүлэх хуулийн дагуу 46 тэтгэвэр авагчдад өв олгосон байна. -Ажилгүйдлийн даатгалын тэтгэмжийн эрх үүссэн нийт 654	01 06	100%

					иргэний тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч тэтгэмж бодох шинэчилсэн хувиар тооцож хяналт шалгалтын байцаагчид хүлээлгэн өгч ажилласан байна. - Тэтгэвэр тогтоолгох өндөр насны 502, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны 142, тэжээгчээ алдсаны 40, нийт 684 иргэдийн хүсэлт, баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хүлээн авч тэтгэвэр тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн. - давхардсан тоогоор 6422 иргэд, даатгуулагчид тэтгэвэр, тэтгэмж, сайн дурын даатгал зэрэг нийгмийн даатгалын үйлчилгээтэй холбоотой мэдээлэл зөвлөгөө өгч ажилласан. - Хурдан системээс лавлагаа тодорхойлолт авах хүсэлтэй 571 иргэнд 850 хуудас лавлагаа тодорхойлолт гарган ажилласан байна.		
1.2	Арга хэмжээ 1.2. Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулах;		2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.	.	Үйлчлүүлэгчдээс цахимаар болон цаасан хэлбэрээр сэтгэл ханамжийн судалгаа авч гарсан үр дүнг танилцуулан гарсан зөвлөмж мэдээллийг албан хаагчдад танилцуулан өдөр тутмын ажилд мөрдөн ажиллаж байна.	01 06	100%
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 2: “Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт, чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
	Арга хэмжээ 2.1. Нийгмийн даатгалын сангийн цахим	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу	Нийгмийн даатгалын сангийн	Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг	Иргэд, даатгуулагчийн мэдээллийн баазад үнэн зөв бүртгэж холбогдох тэтгэвэр тогтоолт,		100%

2.1.	мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ	мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд үнэн зөв бүртгэн оруулсан..	үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгч ажилласан.	01 06	
Зорилт 2.1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүгээр хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
2.1.1.	Арга хэмжээ 2.1.1 Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор малчид болон албан бус хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;	Сайн дурын даатгуулагчийн хамралтыг нэмэгдүүлсэн байх	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь	2024 онд 7780 хүнийг сайн дурын даатгалд, үүнээс 6 малчин хамруулав.	2025 онд энгийн сайн дурын даатгалд 3279, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй улсын төсвийн ээж- 43, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй сангийн ээж 80, байнгын асаргаа шаардлагатай хүүхдээ асарч байгаа эх /эцэг/-ийн тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийг төрөөс хариуцах хуулийн хүрээнд сайн дурын даатгалд 79 даатгуулагч иргэнийг хамруулсан байна.	01 06	100%
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
Зорилт 3: “Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
3.1.	Арга хэмжээ 3.1. Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;	Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ	Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ	Байгууллагын цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулалт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 87 хувийн	Нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчлан таниулах 8 пост мэдээлэл Газрын фейсбүүкт оруулсан байна. Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын цахим хаяг болох sbdndaatgal@gmail.com <mailto:sbdndaatgal@gmail.com> иргэн, даатгуулагч, аж ахуйн	01 06	100%

				гүйцэтгэлтэй байна.	нэгж байгууллагаас 37 хүсэлт ирүүлсэн байна.		
3.2	Арга хэмжээ 3.2. Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст Нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд үнэн зөв, бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуултад хяналт тавих;	Шилэн дансны хөтлөлтийн 2024 оны нэгдсэн тайлангаар мэдээлэл байршуулалт 100 хувьтай байна.	- Сар бүрийн хугацаанд байршуулсан мэдээлэл 100 хувь байна. Шилэн дансны хөтлөлтийн тайлан /4/-г байгууллагын цахим хуудаст Улирал бүрийн дараа сарын 15-ны өдрийн дотор мэдээлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү үйл ажиллагаа болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв мэдээлж, иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү үйл ажиллагаа болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв байршуулж ажилласан. Хурдан системээс лавлагаа тодорхойлолт авах хүсэлтэй 571 иргэнд 850 хуудас лавлагаа тодорхойлолт гарган ажилласан байна.	01 06	100%

Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.

Зорилт 4: “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.1.	Арга хэмжээ 4.1. Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;		-Улирал бүрийн 20-ны өдрийн дотор Захиргаа, удирдлагын газарт хүргүүлнэ. -Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв,	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин салбарын хэмжээнд 2024 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	- Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн 27 өргөдөл, гомдол, хариутай болон хариугүй албан бичгийг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж ажилласан байна. - Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авч байгаад 61 нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмж олгон, 106 тэтгэвэр авагчийн нас барсны дараа сарын тэтгэвэр олгоход шаардлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд дуусгавар болгон хөдөлгөөнийг зогсоож, скайнердан оруулж бодолт	01 06	100%
------	--	--	--	---	--	----------	------

			бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.		хийж няглан бодогчид хүлээлгэн өгсөн.		
4.2.	Арга хэмжээ 4.2. Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;			Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 75%-тай байв.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд хүргүүлэн ажилласан.	01 06	100%
Зорилт 4.2: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.2.1.	Арга хэмжээ 4.2.1. Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасгийн ажилтан албан хаагчдын харилцаа хандлагыг сайжруулж, ажлын байр, үйлчилгээний орчны стандарт хэрэгжилтийг ханган ажиллаж байна.	01 06	100%

4.2.2.	Арга хэмжээ 4.2.2. Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Ирсэн дуудлага 26669, дуудлага алдалт дунджаар 23 % байна.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	Нэг цэгийн байцаагч ажилчид Call center үйлчилгээний дуудлага авалт 84 хувь, дуудлага алдалт 14 хувийн биелэлттэй ажиллаж байна.	01 06	100%
4.2.3.	Арга хэмжээ 4.2.3. 2024 онд эхэлсэн тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимжуулах ажлыг бүрэн дуусгах;	Архивын ажил цахимжиж иргэд даатгуулагчдад хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдүүлэх ажлыг шат дараатайгаар хийнэ.		Тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимжуулснаар иргэд, даатгуулагч, ажил олгогчид хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдсэн байна.	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 дугаар хорооны 2025 оноос өмнөх тогтоогдсон идэвхитэй тэтгэврийн бүх хувийн хэргийг сканердаж дууссан бөгөөд 2025 оны 1 дүгээр сарын 1 ээс хойш шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргүүдийг тэтгэврийн программд оруулж бүрэн чипжүүлсэн. 2025 оноос шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргийг сканердаж оруулах ажлыг эхлүүлэн ажиллаж байна.	01 06	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ1. Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж, холбогдох сургалтад хамрагдах	Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажилласан байна.	Чиг үүргийнхээ дагуу хууль эрх зүйн зөвлөгөө, мэдээллээр ханган ажиллах	Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжийг судлан хэрэгжүүлж, холбогдох сургалтад хамрагдан ажилласан.	01 06	100%

	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн мэдлэг ахиулах сургалтад хамрагдах	Монгол бичгийн ур чадвар дээшилсэн байна.	Үндэсний бичгээр илүү сайн уншиж, бичиж сурсан байх	Үндэсний бичгээр илүү сайн уншиж, бичиж чадвараа илүү сайжруулах	Газраас зохион байгуулан явуулж байгаа Монгол бичгийн сургалтанд амжилттай оролцон унших, бичих чадвар дээшилж байна.	01 06	100%
2.	Арга хэмжээ 3. Роял олон улсын их сургуулийн Төрийн удирдлага мэргэжлээр мастерийн зэрэг хамгаалах;	Төрийн удирдлага мэргэжлээр сурч төгссөн байна.	Суралцаж байгаа	Төгссөн байх	Роял олон улсын их сургуулийг Төрийн удирдлага мэргэжлээр магистрийн зэрэгтэй амжилттай сурч төгссөн.	01 06	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ
МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН ДАРГА

(Албан тушаал)

..... /Ж.ДУЛАМДОРЖ/

(Нэр, гарын үсэг)

.....

(Огноо)

.....