

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

**СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН САНГИЙН БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
БАНДИЙН ДОЛГОРМААГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН**

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Эхэлсэн дууссан огноо	Хувь
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
Зорилт 1: “Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1.1	Арга хэмжээ1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан болон НДЕГ-с ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг мөрдлөг болгон ажиллаж байна. Анхан шатны баримтыг үндэслэн ажил олгогч, даатгуулагчдад 6 банкны 12 харилцах дансаар нийгмийн даатгалын сангийн анхан шатны болон НББ-ийн хөтлөлт, мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлт зарцуулалтанд бүртгэлээр хяналт тавьж, тэтгэвэр ҮОМШӨ-ийн тэтгэвэр шилжүүлж, дансны хуулга, үлдэгдлийг	01 06	100%

					тулган нягтлан бодох бүртгэлийн мэдээллийн цахим санд бүртгэн ажиллаж байна.		
1.2.	Арга хэмжээ 1.3 Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах;	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээний тоогоор	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх 2 арга хэмжээ зохион байгуулсан.	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангасан байна.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр тэтгэмж төлбөрийн тухай хуулийн дагуу даатгуулагч ажил олгогчдод зориулсан ҮОМШӨ-с урьдчилан сэргийлэх хөдөлмөрийн аюулгүй байдал,эрүүл ахуйн сургалтыг НДҮЗ-ийн 07 дугаар тогтоолын дагуу сонгон шалгаруулалт явуулан шалгарсан “Эндээ хөгжил ТББ”-д холбогдох журмын дагуу 60 хувийн урьдчилгаа болох 9,0 сая төгрөгийн санхүүжилтийг олгон шийдвэрлэсэн.	01 06	100%
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт Зорилт 2: “Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт,чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэврийн нөөц санд байршуулах,сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах”							
2.1	Арга хэмжээ 2.2 Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна. б) Төсвийн хуваарьт оруулах саналаа тухай бүр НДЕГ-т	Тэтгэврийн даатгалын сангийн зардлын өндөр насны тэтгэвэр олголт төлөвлөгөө хагас жилийн байдлаар 138,571 тэрбум төгрөгөөр батлагдсанаас зарцуулалт 137,171 тэрбум төгрөг, ҮОМШӨ даатгалын сангийн төлөвлөгөө 902,8 сая төгрөгөөр батлагдсанаас 701,6 сая төгрөг тус бүр зарцуулсан дүнтэй байна. Хагас жилийн хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр ҮОМШӨ даатгалын сан ХЧТА–ын тэтгэмжийн зардал хэтэрсэн талаар тооцоолол судалгаа хийн	01 06	100%

				хүргүүлсэн байна. в) Нийгмийн даатгалын сан хариуцах шимтгэлийг гүйцэтгэлээр бүрэн шилжүүлсэн байна.	НДЕГ-т төсвийн тодотгол хийлгүүлэх саналаа 1 удаа хүргүүлсэн. ҮОМШӨ даатгалын сангаас тэтгэврийн даатгалын сан руу шилжүүлэх шимтгэлийн төлбөрийг тайлангийн хугацаанд 1 удаа шилжүүлсэн.		
2.2.	Арга хэмжээ 2.4 Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Тус газрын нийгмийн даатгалын сангийн төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг Сикос системээр бүрэн гаргаж сар бүр хүргүүлэн ажиллаж байна. Шинэ системээр 2024 оны сангийн санхүүгийн тайланг гарган Мэдээлэл тооцоолох төвөөс оны хаалтыг хийлгэсэн ба сангийн 2 дугаар улирлын тайлан гаргах бэлтгэл ажлын хүрээнд холбогдох бүртгэлийг тухай бүр хийн ажиллаж байна. Байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн сар бүрийн мэдээ тайланг үнэн зөв гарган тогтоосон хугацаанд хүргүүлэн ажилласан.	01 06	100%

2.3.	Арга хэмжээ 2.6 Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлттэй ажиллах.	Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын болон сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлт авах. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн Аудитын шалгалтаар “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлт авах. б) Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллага, сангийн 2024 оны санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлд санхүүгийн тайлангийн аудитыг “Солид Юнити Аудит” ХХК хийж гүйцэтгэсэн ба байгууллагын тайлангийн аудитаар “Зөрчилгүй” дүгнэгдсэн. Сангийн тайлангийн аудитыг нийслэлийн салбарын хэмжээнд түүвэр аудитад хамрагдан аудитын 1 зөвлөмж тавигдсан. Аудитаас өгсөн зөвлөмжийг залруулах болон цаашид үйл ажиллагаанд давтан гаргахгүй байх тал дээр анхааран ажиллаж аудитын зөвлөмжийн биелэлтийг Нийслэл дэх төрийн аудитад хүргүүлсэн.	01 06	100%
2.4.	Арга хэмжээ 2.7 Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, биелэлтийг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас арилжааны банкуудтай байгуулсан “Хамтран ажиллах гэрээ”-г хэрэгжүүлэн, хэрэгжилтийг дүгнэн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн байна.	Банкуудтай байгуулсан 2024 оны “Хамтран ажиллах гэрээ”-ний биелэлттэй холбоотой зарим “хангалтгүй” хэрэгжсэн заалтыг цаашид залруулах, холбогдох саналаа НДЕГ-т хүргүүлэн 2025 оны хамтран ажиллах гэрээнд тусгуулсан. 2025 оны гэрээний хэрэгжилтийг дараа оны эхэнд дүгнэх хамтран ажилладаг банкууд болон холбогдох албан хаагчидтай уулзан гэрээгээ дүгнэн цаашид тусгагдах саналаа НДЕГ-т хүргүүлнэ.	01 06	100%
	Арга хэмжээ 2.8 Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион	Нийгмийн даатгалын цахим мэдээллийн санг өдөр бүр өөрийн серверт хуулан бүрдүүлж МТТ-д дамжуулж байна. Анхан шатны нягтлан бодох бүртгэлийн баримт бүрдүүлэлтийг үнэн зөв хуулийн дагуу		

2.5.				байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна.	бүрдүүлэх, бүртгэлийн алдаа залруулга гаргахгүй байх тал дээр анхааран ажиллаж нийгмийн даатгалын сангийн жилийн тайланг НДЕГ-т хянан баталгаажуулж мэдээллийн санд тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгүүлсэн. 2025 оны санхүүгийн тайлангаар ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлэн ажилласан.тухайлбал хагас жилийн байдлаар мэдээллийн санд оруулсан зардлын дүн: <table><tr><td></td><td>ӨН</td><td>115.393,9</td></tr><tr><td></td><td>ТД</td><td>7.763,1</td></tr><tr><td></td><td>ТА</td><td>2.703,1</td></tr><tr><td></td><td>Цэрэг</td><td>11.311,1</td></tr><tr><td></td><td>Нийт</td><td>137.171,1</td></tr></table>		ӨН	115.393,9		ТД	7.763,1		ТА	2.703,1		Цэрэг	11.311,1		Нийт	137.171,1	01 06	100%
	ӨН	115.393,9																				
	ТД	7.763,1																				
	ТА	2.703,1																				
	Цэрэг	11.311,1																				
	Нийт	137.171,1																				
2.6.	Арга хэмжээ 2.9 Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх” төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан ажлуудад оролцсон.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.	Шинэ системийн нэвтрэлттэй холбоотой хөгжүүлэлтийн заавар, даалгаврын дагуу тухай бүр хийж гүйцэтгэж холбогдох цахим сургалтуудад тухай бүр оролцсон. 2025 оны хагас жилийн тайлангийн бэлтгэл ажлын хүрээнд бүртгэл үүсэхгүй, алдаа заах , систем нэвтрүүлэгчээс зайлшгүй засварлах, хөгжүүлэх шаардлагатай санал болон алдааны заалтыг тухай бүр хүргүүлэн хамтран ажиллаж байна. Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” системээр хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг бүрэн хангаж ажилласан.	01 06	100%															
	Арга хэмжээ 2.10 Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын	Тайлант онд Тэтгэврийн даатгалын сангийн 1218 /бусад авлага/ дансны үлдэгдэл 344,9 сая төгрөг байснаас																	

2.7	өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.		санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулсан байна.	95.0 сая төгрөгийн авлагыг харилцах дансанд төвлөрүүлж 30 хувь бууруулсан байна. Илүү олгогдсон тэтгэврийг төлүүлэхээр улсын байцаагчийн акт тавигдаж төлбөрийг харилцах дансанд төлүүлэх ажил гүйлгээг бусад авлага/1218/ дансаар бүртгэдэг. Тухайн илүү олгогдсон тэтгэврийн авлагыг байгууллага, хувь хүнээр нь салган бүртгэж байна.3303 тоот дансанд ташаарч орсон орлогын эхний үлдэгдэл 5,6 сая байсныг 4,6 сая төгрөг буюу 82 хувиар бууруулан залруулж, цашид дансуудад ташаарсан орлогоор бүртгэсэн гүйлгээг нэмэгдүүлэхгүй байх, тухайн үед нь залруулах чиглэлээр анхааран үлдэгдлийг бууруулахаар ажиллаж байна. 2025 оны хагас жилийн санхүүгийн тайлангаар 2024 оны өглөг, авлагыг бууруулах, тооцооны үлдэгдлийг сан тус бүрээр гарган эзэн холбогдогч бүрээр тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулан ажиллана.	01 06	100%
-----	--	---	--	---	---	----------	------

Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх

3.1.	Арга хэмжээ 3.1 Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;	- Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ.	Байгууллагын цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулалт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 87 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	Байгууллагын мэдээллийг үнэн зөв, бодитой мэдээлж мэдээллийн ил тод, нээлттэй байдал хангагдан иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж	Байгууллагын цахим мэдээллийн хуудсанд тавигдах санхүү бүртгэлийн хэлтэст хамаарах сар бүрийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, аудитын дүгнэлт, зөвлөмжийн мөрөөр хэрэгжүүлсэн ажлын тайлан холбогдох судалгаа мэдээллийг мэдээлэл байршуулах эрх бүхий албан хаагчид тухай бүр хүргүүлэн ажилласан.	01 06	100%
------	---	---	--	---	---	----------	------

				ажилласан байна.			
3.2.	Арга хэмжээ 3.2 Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст Нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд үнэн зөв, бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуултад хяналт тавих;	- Сар бүрийн хугацаанд байршуулсан мэдээлэл 100 хувь байна. Шилэн дансны хөтлөлтийн тайлан /4/-г байгууллагын цахим хуудаст Улирал бүрийн дараа сарын 15-ны өдрийн дотор мэдээлсэн байна.	Шилэн дансны хөтлөлтийн 2024 оны нэгдсэн тайлангаар мэдээлэл байршуулалт 100 хувьтай байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү үйл ажиллагаа болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв мэдээлж, иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	Шилэн дансны нэгдсэн цахим хуудсанд 5 сая төгрөгөөс зарлага гарах батлагдсан төсвийн гүйцэтгэлийн хуваарийн дагуу 120,0 тэрбум төгрөгийн зарлагын гүйлгээ , 98,5 тэрбум төгрөгийн орлогын гүйлгээний мэдээллийг тухай бүр мэдээлж байна.	01 06	100%
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах							
4.1	Арга хэмжээ 4.2 Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	-Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэлтийн түвшин салбарын хэмжээнд 2024 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, шийдвэрлэлтийн мэдээг үнэн зөв гаргаж, хүргүүлсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж ажилласан. Тухайлбал : Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллагаас ирүүлсэн тэтгэврийн суутгал зогсоох болон тооцох тухай 18 албан бичгийн дагуу суутган тооцооллыг шийдвэрлэн ажилласан.	01 06	100%
4.2	Арга хэмжээ 4.8 Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг	-Хугацаанд нь хүргүүлэх,	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн		

	тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	-Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 75%-тай байв.	хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг цаг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллаж байна. Хэлтсийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь биелүүлэн тухай бүр тайлан тоо мэдээллийг нэгтгүүлэн ажилласан.	01 06	100%
Зорилт 4.2: “Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
4.2.1	Арга хэмжээ 4.2.1 Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр нягтлан бодогч мэргэжилтнүүдийн 303 тоот өрөөг засварлан ажлын байрны эмх цэгцийг ханган ажилласан.	01 06	100%
4.2.2	Арга хэмжээ 4.2.2 Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдалт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна	Ирсэн дуудлага 26669, дуудлага алдалт дунджаар 23 % байна.	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан байна.	Тус газрын санхүү бүртгэлтэй холбоотой мэдээлэл зөвлөгөөг иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) 14 хоног тутам сангийн нягтлан бодогч болон мэргэжилтнүүд ээлжлэн хариуг өгч байна.	01 06	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дуус	Биелэлтийн хувь
-----	-------------------------------	------------------	--------------	--------------	-------------------------	---------------	-----------------

						сан хуга цаа	
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Газрын хэмжээнд цэцэгжүүлэлт, таримал ногоон байгууламж нэмэгдүүлэх, орчны тохижолтонд өнгө нэмэх ажил зохион байгуулан иргэд даатгуулагчдын эрүүл таатай орчинд үйлчлүүлэх боломжийг нэмэгдүүлэх.	Туршлага судлах	Туршлага судалж, хамтарч ажиллах	Туршлага судалж, хамтарч ажиллах	Газрын хэмжээнд цэцгийн мандалд цэцэг тарих ажил эхлүүлж хэлтэс тасгуудын өрөөг бүрэн цэцэгжүүлэх ажлыг хийж байна.	06	100%
2	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. СБД НДГазраас зохион байгуулсан хувь хүний хөгжил сургалтанд бүрэн хамрагдах	Бүрэн хамрагдах	Сургалт бүрт хамрагдах	Сургалт бүрт хамрагдах	Газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалт судалгаанд бүрэг хамрагдаж, өөрийн түвшин мэдлэг боловсролыг дээшлүүлж байна.	01 06	100%
3	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4. СБД Засаг даргын зохион байгуулсан "Бүх нийтийн их цэвэрлэгээ зохион байгуулах тухай" оролцох	Арга хэмжээнд оролцох	Бүх нийтийн арга хэмжээнд оролцох	Бүх нийтийн арга хэмжээнд оролцох	2025 оны 3 дугаар сарын 28 нд зохион байгуулагдсан бүх нийтийн их цэвэрлэгэнд оролцсон.	03	100%
4	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. СБД ЗДТГ-с зохион байгуулсан Агаарын бохирдлын	Арга хэмжээнд оролцох	Бүх нийтийн арга хэмжээнд оролцох	Бүх нийтийн арга хэмжээнд оролцох	Тус дүүргийн хэмжээнд агаарын бохирдлыг бууруулах ажлын хүрээнд гэр хорооллын айл өрх, аж ахуйн нэгж байгууллагуудын зуухны бүрэн бүтэн байдал, галлагааны аюулгүй байдал, угаарын хийн мэдрэгч төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагаа, агаар бохирдуулагч, хориглосон эд зүйлс шатаж буйд	02	100%

					хяналт шалгалт хийж, судалгаа гаргах зорилго бүхий ажилд 2025 оны 01 дүгээр сарын 18-ны өдөр гар бие оролцож ажилласан.		
5	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3. СБД НДГ Санхүү бүртгэлийн Хэлтэс буюу 303 тоот өрөөг засаж тохижуулах янзлах	Тохижуулах ажилд оролцох	Тохижуулах ажилд оролцох	Тохижуулах ажилд оролцох	2025 оны 3-р сард тус газрын 303 тоот өрөөг тохижуулах ажилд гар бие оролцож ажилласан.	03	100%

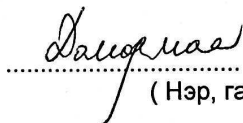
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин		Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/	Эхлэх хугацаа	Биелэлтийн хувь
				Эхний хагас жил	Сүүлийн хагас жил			
	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад 90%-иас дээш ирцтэй хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	Албан хэрэг хөтлөх	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтад хамрагдаж уншиж бичиж хөрвүүлэх чадвартай болсон.	01 06	100%
2	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах	Хүний нөөцийг чадвахжуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтад хамрагдсан	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд		2025 оны 04 дүгээр сарын 10-ны өдөр Авлигатай тэмцэх газрын Урьдчилан сэргийлэх, соён гэрээрүүлэх хэлтсийн комиссар Н.Батчулууны "Авлигын шалтгаан нөхцөл, хор хөнөөл" сэдвийн хүрээнд	01 06	100%

				хамруулсан байх		зохиогдсон сургалтад хамрагдсан. Хөгжлийн менежмент сургалт судалгааны төв ТББ-аас 2025.05.08-09-ны өдрүүдэд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан.		
3	Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн эрх авах шалгалтанд бэлтгэн эрх авах;	Танхимын болон цахимаар сургалтанд 1- ээс доошгүй сангийн мэргэжилтэн болон нягтлан бодогч хамрагдсан байна.		Зохион байгуулагдс ан хугацаанд		Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн эрх авах шалгалтанд бэлтгэн солилын 4 шалгалтын эрхээ аван баталгаажуулсан	01 06	100%
4	Төрийн удирдлагын" магистарын зэрэг авахаар Олон улсын Рояль Академид суралцах	Мэргэжлийн ур чадвар дээшлүүлэх	Мэргэжлийн ур чадвар дээшлүүлэх	Олон улсын Рояль Академийн гаргасан хичээлийн хуваарийн хамрагдах.		Олон улсын Рояль Академийн гаргасан хичээлийн хуваарийн хамрагдан суралцаж төгссөн	01 06	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

САНГИЙН БҮРТГЭЛ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
(Албан тушаал)

 / Б.ДОЛГОРМАА /
(Нэр, гарын үсэг)

2025 оны 06 дугаар сарын 10
(Огноо)