

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР, ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН
НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН БАЙЦААГЧ ДОРЛИГИЙН ЭНХТҮВШИНГИЙН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, аргазүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1.1	Арга хэмжээ №1.1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүү-лэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо		Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн дагуу 2024 онд шинээр батлагдсан дүрэм, журмын дагуу тус тасаг дараах үйлчилгээг хэрэгжүүлэн ажиллалаа. -Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт буюу нас барсан тэтгэвэр авагчийн эхнэр/ нөхөр-ийн өндөр насны тэтгэврийг 20 хувиар нэмэгдүүлэх хуулийн дагуу 10 тэтгэвэр авагчдад өв олгосон байна. -Ажилгүйдлийн даатгалын тэтгэмжийн эрх үүссэн нийт 34 иргэний тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч тэтгэмж бодох шинэчлэсэн хувиар тооцож олгосон байна.	11-12	100%

1.1.2	Арга хэмжээ №1.1.2. Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь		Сайн дурын даатгуулагч албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг шинээр хамруулах тоог өмнөх оноос 533 даатгуулагчаар нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна	2024 онд энгийн сайн дурын даатгалд 3237 , 0-3 насны хүүхдээ асарч буй /улсын төсвөөс/ ээж 70 , 0-3 насны хүүхдээ асарч буй /сангаас/ ээж 12-ыг тус тус хамруулсан байна. -Сайн дурын даатгуулагч малчин иргэний 5 хүртэл жилийн тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийн 50 хувийг төрөөс хариуцах хуулийн дагуу 3 даатгуулагчийг сайн дурын даатгалд хамруулсан. -Байнгын асаргаа шаардлагатай хүүхдээ асарч байгаа эх /эцэг/-ийн тэтгэврийн даатгалын шимтгэлийг төрөөс хариуцах хуулийн хүрээнд Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эх /эцэг/-ийг сайн дурын даатгалд 59 даатгуулагч иргэнийг хамруулсан байна. Сайн дурын даатгалд шинээр 645 даатгуулагчийг шинээр хамруулснаар төлөвлөгөөг 82,7 хувиар биелүүлсэн байна.	01-12	100%
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
2.1.9	Арга хэмжээ №2.1.9. Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад 282,39 тэрбум төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.		а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу 282,39 тэрбум төгрөгийг хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	Тайлант хугацаанд дараах тэтгэвэр тэтгэмжийн материал хүлээн авч хүсэлт үүсгэсэн байна.Үүнд: 1.Тэтгэмж -Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох тэтгэмжийн хүсэлт 50 -Ажилгүйдлийн даатгалын тэтгэмжийн 34 хүсэлтийг тус тус хүлээн авсан байна. 2.Нийгмийн даатгалын тэтгэврийн сангийн материал - Өндөр насны тэтгэвэр 57 - Тэжээгчээ алдсны тэтгэвэр 5	11-12	100%

	программд сканердан оруулж хүсэлт илгээх			бүрэн хангасан байна...	бичгийг хүлээн авч программд сканердан оруулж, хяналтын байцаагчаар шалгуулж, шийдүүлэв.		
5	Арга хэмжээ №3.5. Өндөр насны тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдэл болон тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолгох өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгөх.	Тэтгэвэр тогтоолтын байцаагчид хуулийн хугацаанд хүлээлгэн өгөх.		Тухай бүр бүртгэж, Сикос программ дээр сканердан оруулан хуулийн хугацаанд тэтгэмжийн байцаагчид хүлээлгэн өгсөн байна.	Өндөр насны 36 тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдэл болон тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолгох өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч өөрчлөлтийг хийн бодож тэтгэврийн хяналтын байцаагчаар шийдвэрлүүлэх төлөвт оруулсан.	11-12	100%
6	Арга хэмжээ №3.6. Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн эрх үүссэн даатгуулагч иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хянан хүлээн авах	Тухай бүр бүртгэж, Сикос программ дээр сканердан оруулан хуулийн хугацаанд тэтгэмжийн байцаагчид хүлээлгэн өгсөн байна.		Тэтгэмжийг сар бүр олгосон байх	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн эрх үүссэн 34 иргэний баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хянан хүлээн авч, программд оруулан бодож, хяналтын байцаагчид шилжүүлсэн.	11-12	100%
7	Арга хэмжээ №3.7. Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.	Ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна		Мэдэгдлийн тухай бүр гаргаж тайлагнасан байна.	Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллаа.	11-12	100%
8	Арга хэмжээ №3.8. Иргэд аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, гомдлыг шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах.	Өргөдөл санал гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.		Өргөдөл санал гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Өргөдөл санал гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	11-12	100%

9	Арга хэмжээ №3.9. Удирдлагын өгсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэх	Тухай бүр гүйцэтгэж шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэсэн байна.		Тухай бүр гүйцэтгэж шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэсэн байна.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг цаг тухайд нь гүйцэтгэн танилцуулж, шаардлагатай тохиолдолд бусад байцаагчийн ажлыг орлон гүйцэтгэж, иргэдийг хүлээн авч зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажиллав.	11-12	100%
10	Арга хэмжээ №3.10. Газрын цахим хуудас болон Call center үйлчилгээнд холбогдон зөвлөгөө авч буй иргэд, ажил олгогч, олон нийтэд нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн үнэн зөв мэлээлэл хүргэх;	Ажил олгогч иргэд, олон нийтэд мэдээлэл хүргэсэн тоон мэдээ, үр дүнг тайлганасан байна.		Ажил олгогч иргэд, олон нийтэд мэдээлэл хүргэсэн тоон мэдээ, үр дүнг тайлганасан байна.	Call center үйлчилгээнд холбогдон зөвлөгөө авч буй 1016 иргэн, ажил олгогч, олон нийтэд нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар үнэн зөв мэлээлэл хүргэсэн.	11-12	100%
11	Арга хэмжээ №3.11. Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй байх.	Аливаа мэдээллийг бусдад задруулахгүй ажилласан байна.		Аливаа мэдээллийг бусдад задруулахгүй ажилласан байна..	Даатгуулагчийн аливаа мэдээллийг бусдад задруулахгүй ажилласан.	11-12	100%
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт							
4.1.1	Арга хэмжээ №1. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.		Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	НДЕГ-ийн даргын 2024.08.17-ны А/139 тоот тушаалын хэрэгжилтийг ханган ажлын цаг ашиглалтын бүтээмжийг нэмэгдүүлэн хүлээн авсан баримт материалыг тухай бүр нь хүсэлт үүсгэж өдөр тутам товолсон цаг хугацаанд нь холбогдох байцаагч нарт цаг алдалгүй хүлээлгэн өгч хэвшсэн.	11-12	100%
4.1.5	Арга хэмжээ №2. Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг		Газрын дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил	Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасгийн байцаагч бүр ажлын байрны тохитой орчныг бүрдүүлэхийн тулд тус		

		үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.		үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг 06 сарын 20, 12 сарын 20-ны дотор НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлнэ.	бүр ISO 9001:2015 стандартыг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	11-12	100%
--	--	-----------------------------	--	---	---	-------	------

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт:

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар болон дүүргийн Нийгмийн даатгалын газар хамтран 2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс хэрэгжиж эхэлсэн "Нийгмийн даатгалын багц хууль"-ийн шинэчлэлийг иргэд даатгуулагчдад сурталчлан таниулах зорилготой "Даатгалтай иргэн" арга хэмжээний хүрээнд шаардлагатай мэдээ мэдээллийг хүргэж зөвлөгөө өгөх зорилготой хороодод очиж ажилласан байна.	"Даатгалтай иргэн" арга хэмжээний хүрээнд шаардлагатай мэдээ мэдээллийг хүргэж зөвлөгөө өгөх зорилготой хороодод очиж ажилласан байна.		"Даатгалтай иргэн" арга хэмжээний хүрээнд хороодод очиж иргэдэд мэдээ мэдээлэл өгч ажиллах.	2024 оны 11 дүгээр сарын 13-ны өдөр 13 дугаар хорооны нийт 9 иргэнд Өндөр насны тэтгэвэр, Сайн дурын даатгал, Ажилгүйдлийн даатгалын талаарх мэдээллийг өгч ажилласан.	11-12	100%
2	Дээд газраас зохион байгуулсан арга хэмжээнд оролцох	Оролцсон арга хэмжээний тоо		Зохион байгуулсан арга хэмжээнд идэвхтэй оролцох	1.Гэр бүл, хөдөлмөр нийгмийн хамгааллын яамнаас зохион байгуулсан Стратеги команд штабын дадлага сургуулийн зохион байгуулах бэлтгэл ажлын хүрээнд "Ослын үеийн удирдлагын тогтолцооноор ажиллах" тухай сургалтад хамрагдав. Тус сургалтыг Сүхбаатар дүүргийн Онцгой байдлын хэлтсийн дарга Хурандаа Бэхбат зохион байгуулав.	11-12	100%

					2. СБД-ийн Засаг даргын нэрэмжит төрийн албан хаагчдын "Спорт наадам-2024" 5 төрөлт тэмцээний шатрын төрөлд оролцож 16 тамирчдаас 6-р байрын амжилт үзүүлсэн. 3. Гэр бүлийн тухай хуулийн Хүүхэд хамгааллын сэдэвт сургалтад оролцсон.		
--	--	--	--	--	---	--	--

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах	Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажилласан байна.		Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажиллана. Сикос программ дээр тэтгэвэр, тэтгэмж, ажилгүйдэл, оршуулгын бүртгэх, хүсэлт үүсгэх, боловсруулах бодох гэх мэт үйлдлүүдийг хийж суран иргэдэд үйлчлэх	-Нэг цэгийн үйлчилгээний тасаг байгуулагдсантай холбоотойгоор Нэг цэгийн байцаагч нарыг чадавхжуулах зорилгоор Тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтсийн дарга Ч.Эрдэнэчимэг 7 удаагийн сургалтыг ажлын цаг эхлэхээс өмнө өглөө эрт зааж явуулсанд бүрэн суусан. -2024.12.03-нд газрын архивын ажилтан Ариунаагийн "Архив албан хэрэг хөтлөлт, архивт хүлээлгэн өгөх баримтанд тавигдах шаардагын тухай" сургалтад суусан. -2024.12.10 газрын хүний нөөцийн мэргэжилтэн Булганчимэгийн төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан хийх тухай сургалтад хамрагдсан.	11-12	100%

2.	Арга хэмжээ 2. Зохион байгуулсан сургалт семинарт хамрагдах	Сургалт семинарт бүрэн хамрагдсан байна.	Сургалт семинарт бүрэн хамрагдсан байна.	-2024.10.01-нд Сургалт хөгжлийн төвийн сургагч багш Амаржаргалын “Багийн үнэ цэнэтэй гишүүн байх” сургалт -2024.10.07-нд “Оюутолгой” ХХК-ны сургалтын албаны дарга Гансүхийн “Хохирогч сэтгэхүй” сэдэвт сургалт -2024.10.15-нд Сургалт хөгжлийн төвийн сургагч багш Амаржаргалын “Цагийн менежмент” сэдэвт сургалт -2024.11.05-нд Сургалт хөгжлийн төвийн сургагч багш Амаржаргалын “Зорилгодоо хүрдэггүй шалтгаанууд”, “Алсын хараа” сургалт -2024.12.03-нд газрын архивын ажилтан Ариунаагийн “Архив албан хэрэг хөтлөлт, архивт хүлээлгэн өгөх баримтанд тавигдах шаардагын тухай” сургалт -2024.12.10 газрын хүний нөөцийн мэргэжилтэн Булганчимэгийн төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, тайлан хийх тухай сургалт	10-12	100%
----	---	--	--	--	-------	------

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нэг цэгийн үйлчилгээний байцаагч
(Албан тушаал)

Д.ЭНХТҮВШИН /  /
(Нэр, гарын үсэг)

2024 12 09
(Огноо)