Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 тоот тушаалын
6 дугаар хавсралт

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ОРЛОГО ШИМТГЭЛИЙН БАЙЦААГЧ ДОРЖИЙН ЭНХМААГИЙН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1.“Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
1.1	**Арга хэмжээ** 1.1.Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага, түүнд ажиллагсдыг албан журмын даатгалд шинээр хамруулах	Шинээр бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллага, даатгуулагчдын тоогоор	2023 онд шинээр 50 ажил олгогч, 250 албан журмын даатгуулагчийг шинээр хамруулна.	2024 онд эхний хагас жилийн байдлаар шинээр 25 олгогч, 100 албан журмын даатгуулагчийг шинээр хамруулна.	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар шинээр 25 олгогч, 125 албан журмын даатгуулагчийг шинээр хамруулсан.	01-06	100%
1.2	**Арга хэмжээ** 1.2.Нийгмийн даатгалын “Хамралтыг нэмэгдүүлэх жил”-ийн хүрээнд сайн дурын даатгуулагчийг шинээр хамруулах	Сайн дурын даатгалд иргэдийг хамруулсан байна.	15 иргэнтэй сайн дурын даатгалд хамруулах гэрээ хийх	5 иргэнтэй сайн дурын даатгалд хамруулах гэрээ хийх	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар 6 иргэнийг сайн дурын даатгалд хамруулсан.	01-06	100%

1.3	**Арга хэмжээ** 1.3. Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн багц хуулийг сурталчлах, иргэд даатгуулагчдад мэдлэг, мэдээлэл өгөх	Хуулийг сурталчилж, иргэд даатгуулагч мэдлэг, мэдээлэлтэй болсон байна.	Аж ахуйн нэгж байгууллагын захирал, нягтлан бодогч, иргэд даатгуулагчдад шинэ программын талаар зөвлөгөө өгөх таниулах, нийгмийн даатгалын шинэчилсэн багц хуулийг сурталчлах	Хариуцсан 776 аж ахуйн нэгж байгууллагын захирал, нягтлан бодогч, иргэд даатгуулагчдад шинэ программын талаар зөвлөгөө өгөх таниулах, нийгмийн даатгалын шинэчилсэн багц хуулиар мэдлэг мэдээлэл өгсөн байна.	Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах ажлын хүрээнд Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчилсэн найруулгыг тэтгэмж болон нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайлан илгээхэд анхаарах асуудлууд, https://portal.ndaatgal.mn/-ын талаар 250 аж ахуй нэгж байгууллагын 270 гаруй захирал, нягтлан бодогч нарт сургалт зохион байгуулж ажилласан. Хариуцсан 776 ажил олгогч, даатгуулагч, иргэдэд нийгмийн даатгалын хууль, тогтоомж, программын шинэчлэлтэй холбоотой мэдээллийг тухай бүр утсаар болон биечлэн өгч ажиллаж байна.	01-06	100%
Зорилт 2: *"Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
2.1	**Арга хэмжээ** 2.1.Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлэх.	Батлагдсан сангийн орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар, өссөнөөр жигд биелүүлэн ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд ханган биелүүлж, нийгмийн дааталын сангийн орлогыг 75395,14 сая төгрөгөөр биелүүлэх.	Эхний хагас жилийн байдлаар нийгмийн даатгалын орлогын төлөвлөгөөг 36 900,29 сая төгрөгөөр биелүүлсэн байх.	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг 33 584.77 сая төгрөгөөр	01-06	91,1%
2.2	**Арга хэмжээ** 2.2. Ажил олгогчоос сар бүр ирүүлж буй нийгмийн даатгалын шимтгэлийн тайланг тоон гарын үсгээр баталгаажуулан цахимаар хүлээн авах ажлыг зохион байгуулж,	Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн байдлаар	Хариуцсан аж ахуй нэгж байгууллагын тайланг хүлээн авч ажиллах	Хариуцсан 776 ахуйн нэгж, байгууллагын тайланг тоон гарын үсгээр болон цахимаар хүлээн авч ажиллах.	2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар нийт 776 аж ахуй нэгж байгууллагын тайланг сар бүр тогтмол шалган хүлээн авч ажиллаж байна. Программын шинэчлэлтэй холбоотой тоон гарын үсгээр тайлан авах боломжгүй байгаа.	01-06	100%

	хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах.						
2.3	**Арга хэмжээ** 2.3.Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах талаар нэгдсэн арга хэмжээ зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах, үр дүнг зохих газарт хүргүүлэх	Ажил олгогоос төлөх шимтгэлийн авлагыг бууруулсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн авлага 4562.4 сая төгрөг байна.	10 хувь бууруулсан буюу 4106,16 сая төгрөг болгосон байна.	Хуримтлагдсан авлагын хэмжээ насжилтыг тодорхойлсон судалгааг гарган, тайлан шимтгэлийн авлага барагдуулах журмын дагуу арга хэмжээг шат дараалан авч ажилласан. Оны эхний авлага 4562.4 сая төгрөг байснаас 152 ажил олгогчийн 1 671.4 сая төгрөгийн авлагыг бүрэн барагдуулж, 28 ажил олгогчийн 245.6 сая төгрөгийн авлагыг хэсэгчлэн барагдуулж ажилласан. 6.9 сая төгрөгийн өртэй 1 ажил олгогчид улсын байцаагчийн албан шаардлага хүргүүлж, 1 870.1 сая төгрөгийн өртэй 26 ажил олгогчийн арилжааны банкин дахь харилцах дансны зарлагын гүйлгээг хааж, 95.9 сая төгрөгийн өртэй 5 ажил олгогчтой авлага барагдуулах гэрээг байгуулан ажилласан. 11 байгууллагын хаягийг тодруулахаар хороодод албан бичиг явуулж, 2 байгууллага эрэн сурвалжлуулахаар шүүхэд шилжүүлсэн .	01-06	90.2%
2.4	**Арга хэмжээ** 2.4.Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогод эзлэх авлагын хэмжээг 13.0 хувиас хэтрүүлэхгүй байх талаар арга хэмжээ авч ажиллах.	Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь	2023 оны эцэст нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогод эзлэх авлагын хэмжээ 7.4 % байна.	Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага бууруулах, 15.0 хувиас хэтрүүлэхгүй байх.	2024 оны хагас жилийн байдлаар нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогод эзлэх авлагын хэмжээ 12.3 % байна. Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлага бууруулахаар албан шаардлага өгөх, данс хаах, авлагын 30% хийлгэж гэрээ байгуулах, шүүхэд шилжүүлэх зэрэг арга хэмжээг шат дараалсан арга хэмжээг авч ажиллаж байна.	01-06	91,1%
2.5	**Арга хэмжээ** 2.5.Өөрийн хариуцаж буй ажил олгогч	Барагдуулсан дүнгээр	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албанд өгсөн өртэй байгууллагуудын өр	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албанд өгсөн өртэй байгууллагын өр	Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх албанд гүйцэтгэх ажиллагаа явуулж байсан 1 байгууллагын өр бүрэн дуусcан. Монсам ХХК-ийн 80,0 мянган	01-06	96%

	байгууллагуудтай холбоотой Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг барагдуулах ажлыг зохион байгуулах, арга хэмжээ авах		буурсан байх.	барагдсан байх.	төгрөгийн өр барагдаагүй байна.		
2.6	**Арга хэмжээ** 2.6. Хяналт мониторингийн программд зөрчлөөр бүртгэгдсэн ажил олгогчийн болон даатгуулагчийн цалин, үндсэн мэдээлэлд залруулга хийх;	Мэдээллийн бааз дахь даатгуулагчийн үндсэн мэдээлэл, цалинд залруулга хийж, зөрчил арилсан байна.	Зөрчил үүссэн тоогоор	Зөрчил үүссэн тоогоор	Хариуцсан байгууллагын нийгмийн даатгалын тайланг сар бүр шалган хүлээн авч ажиллаж байна. Программын шинэчлэлтэй холбоотой 2 байгууллагын акт, 4 байгууллагын кодын залруулга, 1 байгууллагын шүүхийн шийдвэртэй нөхөн тайлан хийгдээгүй байна.	01-06	98%
Зорилт 3. "Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
3.1	**Арга хэмжээ 3.1.** Төрийн албаны тухай хуульд заасан төрийн жинхэнэ албан хаагчийн нийтлэг үүргийг биелүүлэх	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах, төлөвлөгөөний биелэлтийг тогтоосон хугацаанд гаргаж, холбогдох нэгж, албан тушаалтанд хүргүүлэх, журамд заасны дагуу үнэлгээний багийн даргаар ажиллаж зохих журмын	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа, Төлөвлөгөөний биелэлт 2 удаа, гаргах	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө 1 удаа, Төлөвлөгөөний биелэлт 1 удаа, гаргах	Төрийн албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, биелэлтийг хуулийн хугацаанд гаргаж өгсөн.	01-06	100%

		дагуу албан үүргийг гүйцэтгэх					
3.2	**Арга хэмжээ 3.2.** Төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагаатай холбоотой бусад хууль тогтоомжийн холбогдох хэсгүүдийг биелүүлэх	-Архив албан хэрэг хөтлөлтийн заавар, баримт бичгийн стандартыг мөрдөж ажиллах, архивын материалыг цаг хугацаанд нь хүлээлгэн өгөх -Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль болон тэдгээртэй нийцүүлэн гарсан хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх -Хувь хүний мэдээллийн нууцийн хуулийн дагуу нууцлах, хэрэгжүүлэх -Хариуцсан ажлын хүрээнд өргөдөл гомдол, санал, албан бичигт хариу өгөх -Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх -Удирдлагын шийдвэрээр эзгүй албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	-Өөрийн хариуцсан ажлын баримтыг журмын дагуу архивын нэгж болгон хугацаанд нь зохих албан тушаалтанд хүлээлгэн өгөх -Хуулиар тогтоосон хугацаанд ХАСУМ, ХАСХОМ-ыг гаргаж өгөх -Албан ажлын шугамаар олж мэдсэн хувь хүний мэдээллийг задруулахгүй ажиллах -Өөрийн хариуцсан ажилтай холбоотой асуудлаар хандсан өргөдөл, гомдол, албан бичигт хариу өгөх -Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны 4 удаагийн үүрэг даалгавар -Эзгүй 1 албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх - Салбарын хэмжээнд зохион байгуулагдаж буй урлаг, спорт, үйл	Хариуцсан ажлын чиглэлээр материалыг архивт зохих журмын дагуу хүлээлгэн өгөх -Өөр албан тушаалд шилжин томилогдсон тохиолдолд ХАСУМ гаргаж өгөх, ХАСХОМ-ыг хуульд заасан хугацаанд нь гаргаж өгөх -Албан ажлын шугамаар олж авсан хувь хүний нууцийг нууцлах - Ирүүлсэн өргөдөл гомдол, албан бичгийн тоогоор -Удирдлагаас өгсөн хууль ёсны 2 удаагийн үүрэг даалгавар -Эзгүй 1 албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэх	- 2023 оны орлого шимтгэлийн тасгийн тайланг архивын нэгж болгон 67 хавтас бүхий баримтыг дугаарлан нүүрийг бичиж, товъёог хөтлөн архивт хүлээлгэн өгч ажилласан. -ХАСХОМ-ыг хуулийн хугацаанд гаргаж өгсөн. -Ажил олгогч, даатгуулагчтай холбоотой мэдээллийг бусдад задруулахгүй ажиллаж байна. -2024 оны эхний хагас жилийн байдлаар аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн 29 албан бичиг,иргэдээс ирүүлсэн 9 өргөдлийг хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж ажилласан. -Мэдээ тайлан судалгааг тухай бүр цаг хугацаанд нь өгч хэрэгжүүлэн ажиллаж байна. -Ажил үүргийн хуваарийн дагуу З.Цасчихэр байцаагчийн ажлыг чөлөөтэй байх хугацаанд түр орлон	01-06	100%

		-Бусад	ажиллагаатай холбоотой бусад 4 арга хэмжээнд оролцох	- Салбарын хэмжээнд зохион байгуулагдаж буй урлаг, спорт, үйл ажиллагаатай холбоотой арга хэмжээнд оролцох	гүйцэтгэсэн. -Салбарын хэмжээнд зохион байгуулагдсан 9 дүүргийн Цэвэр агаар алхалтад оролцсон.		
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дэшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ							
1	**Арга хэмжээ 1.** Мэргэжлийн ур чадвараа сайжруулах, дээшлүүлэх	Мэргэжлийн ур чадвар дээшилсэн байна.	Мэргэжлийн ур чадвараа дээшлүүлэх төрлийн сургалтад 2 удаа хамрагдсан байх	1 удаагийн сургалт	-Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн багц хуулийг хэрэглэх, журмыг танилцуулах чиглэлээр Дотоод аудит, хяналт шалгалтын тасгаас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан.	01-06	100%
2	**Арга хэмжээ 2.** Хийж буй ажлын чиглэлээр сургалт, арга хэмжээнд оролцох, ажлын үр бүтээлээ сайжруулах	Сургалтад хамрагдаж, арга хэмжээнд оролцож, үр дүн гарсан байна.	Удирдах дээд газраас зохион байгуулсан 1 удаагийн сургалт, арга хэмжээнд оролцох	Эрх бүхий байгууллагаас зохион байгуулсан 1 сургалт	-Программын шинэчлэлтэй холбоотой НДЕГ болон Мэдээлэл тооцоолох төвтэй хамтран зохион байгуулсан сургалтад цахимаар 2 удаа танхимаар 1 удаа хамрагдсан.	01-06	100%

Тайлагнасан:

Орлого шимтгэлийн байцаагч .... /Д.Энхмаа/

(албан тушаал) *(гарын үсэг)*

....

(огноо)