

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

СУХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН СУРГАЛТ, СУРТАЛЧИЛГАА ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН Д.НАРАНЦАЦРАЛЫН 2024 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (Биелэлт)			
	1	2	3	4	5		6	7
НЭГ. "ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД								
	Арга хэмжээ №1.1 Нийслэл дүүргийн Засаг даргын үйл ажиглалааны хөтөлбөр	Зохион байгуулсан ажлын тоо, үр дүнгээр	Үйл ажиглалааны хөтөлбөр болон төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлын хэрэгжилтийг бүрэн ханган ажигласан байна	Үйл ажиглалааны хөтөлбөр болон төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажлын хэрэгжилтийг бүрэн ханган ажигласан байна	Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын захирамж болон Засаг даргын тамгын газраас ирүүлсэн албан тоотын дагуу хэрэгжүүлэн ажиглаж, тайлан мэдээ биелэлтийг тухай бүрт гаргаж ажигласан.		2024.01.01-2024.04.30	50%
1.	Нийслэлийн эдийн засаг нийгмийг хөгжүүлэх үндсэн чиглэлийн зорилтуудад чиг үүргийн дагуу санал өгөх, хэрэгжүүлэх							
ХОЁР. "НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТУХАЙ БАГЦ ХУУЛЬ БОЛОН ХОЛБОГДОХ БУСАД ХУУЛЬ ТОГТООМЖ, ТЭДГЭЭРТ ОРСОН ӨӨЧРӨЛӨЛТИЙГ ИРГЭД ДААТГУУЛАГЧДАД ТУХАЙ БҮР СУРТАЛЧИЛАН ТАНИУЛАХ, МЭДЭЭЛЭЛ ХҮРГЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД								
	Арга хэмжээ №2.1. Сургалт, сурталчилгааны нэгдсэн хөтөлбөр	Хагас жил болон жилийн эцсийн байдлаар	Хөтөлбөр төлөвлөгөө батлуулж биелэлт гаргасан байна	Хөтөлбөр төлөвлөгөө батлуулсан биелэлт гаргасан байна	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажигллагаа, нийгмийн даатгалын шинэчлэгдсэн хууль, дүрэм журмыг иргэдэд даатгуулагч, ажил олгогчдод сурталчлан таниулах ажлын төлөвлөгөөг		2024.01.01-2024.04.30	50%
1.	Боловсруулж батлуулах							

				жил улирлаар гаргаж газрын даргаар батлуулан ажиллаж байна.			
	Арга хэмжээ №2.2. Төлөвлөгөөний дагуу бэлтгэл ажлыг ханган хэлтсийн байцаагч ажилтнуудын мэргэжлийг дээшлүүлэх чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	Зохихон байгуулсан сургалтын тоогоор	10 удаагийн сургалтаар давхардсан тоогоор 289 албан хаагч хамрагдсан байна.	Ажилтан, албан хаагчид Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар болон хэлтсээс зохион байгуулсан төлөвлөгөөт сургалтуудад хамрагдаж, мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлсэн байна	2024 оны сургалтын төлөвлөгөө боловсруулан газрын даргаар батлуулж төлөвлөгөөний дагуу албан хаагчдын мэдлэг ур чадвар дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх, үйлчилгээний ур чадвар, харилцаа хандлагыг сайжруулах зорилгоор бэлтгэн ажлыг ханган дараах сургалтыг зохион байгууллаа. Үүнд: ✓ "Төрийн албан хаагчийн цахим ур чадварыг дээшлүүлэх" ✓ Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл ✓ Худалдан авах ажиллагааны мэргэшсэн ажилтан бэлтгэх А 3 сургалт ✓ Төрийн албан хаагчийн мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтад нийт 74 албан хаагч хамрагдсан байна.	2024.01.01-2024.04.30	50%
2.							
3.	Арга хэмжээ №2.3. Нийгмийн даатгалын үйл ажиллагаа болон шинээр хэрэгжиж буй зохицуулалтуудын талаар	Нийгмийн даатгалын үйл ажиллагаа болон шинээр хэрэгжиж	Постер мэдээлэл 57, НДЕГ-ийн 50	Малчин, хувиараа хөдөлмөр	➤ Сүхбаатар дүүргийн албан ёсны сайт 10, өөрийн фэйсбүүк хуудас 46,	2024.01.01-2024.04.30	50%

хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр болон цахимаар олон нийтэд өргөнөөр сурталчлах, түгээх	буй ажлыг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр сурталчлах, түгээсэн тоогоор	гаруй мэдээллийг давхардсан тоогоор 1436 удаа түгээн сурталчлан ажигласан байна. 4 удаагийн Лайв 68945 иргэнд хүрсэн	эрхлэгч, оюутан сурагч, тэтгэвэр тогтоолгох эрх нь үүсч буй иргэдийн Нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл сайжирч, даатгуулагчдын тоо нэмэгдсэн	дүүргийн 1-20 хороодын тус тусийн группт өөрийн болон нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас бэлтгэсэн нийт 70 гаруй мэдээллийг давхардсан тоогоор 1468 удаа түгээн сурталчлан ажигласан байна. ➤ 2024 оны 1 дүгээр сарын 1-ний өдрөөс хэрэгжсэн "Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэлийн талаар 14 постер мэдээллийг фэйсбүүк хуудсанд байршуулсан. ➤ Хэлтсийн сошиал хуудас болон мэйл хаягаар ирүүлж буй иргэдийн асуусан асуултад тухай бүрт хариулж гаргаж буй асуудлаар байцаагчтай холбох, мэдээллийн баазаас шалгах, хянах зөвлөгөө өгөх зэрэг ажил тогтмол хийгдэж байна.	2024.01.01-2024.04.30	50%
Арга хэмжээ №2.4. Ажил олгогчийн зөвлөгөөн зохион байгуулах, ААН байгууллага сурталт	Зохион байгуулсан сурталтын тоогоор	Зөвлөгөөн 496 ажил олгогчийн 500 гаруй ажигтан албан хаагчид оролцсон	ААН байгууллагын нягтлан болон удирддагуудад 12 удаагийн сургалт зохион байгуулсанаар нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг	Сүхбаатар дүүргийн нийгмийн даатгалын хэлтсээс "Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчилсэн найруулгыг ААН байгууллага, иргэд даатгуулагчдад сурталчлан таниулах зорилгоор МҮЭХ НДЕГ Орон сууц нийтийн Аж ахуйн газар 90, Дипломат байгууллагын үйлчилгээ эрхлэх	2024.01.01-2024.04.30	50%

			дээшилж тайлан илгээхэд гарч буй алдаа дутагдал багассан байна	газар ТӨҮТ 73, Сүхбаатар дүүргийн 11 дүгээр хороо 43, Улаанбаатар Цахилгаан түгээх ТӨХК-ний 75 нийт 281 ажилтан, албан хаагчдад сургалт зохион байгууллаа.	2024.01.01-2024.04.30	50%
	Арга хэмжээ №2.5. Малчин, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч, оюутан сурагчид, тэтгэвэр тогтоолгох эрх нь үүсч буй иргэдэд нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг сурталчлах ажлыг зохион байгуулах.	Зохион байгуулагдсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоогоор Цахим хэлбэрээр мэдээлэл хүргэх ажлыг сайжруулсан байдлаар /вэб сайт, пэйж хуудсаар/ Сайн дурын даатгал сэдэвт Шторк нь 1982 иргэнд хүрсэн. Мөн дүүргийн 1-20 дугаар хороодын албан ёсны цахим хуудсаар давхардсан тоогоор 354 удаа түгээсэн.	18 удаагийн сургалт зохион байгуулснаар малчин, хувиараа хөдөлмөр эрхлэгч, оюутан сурагч, тэтгэвэр тогтоолгох эрх нь үүсч буй иргэдийн Нийгмийн даатгалын талаарх мэдээлэл сайжирч, даатгуулагчдий н тоо нэмэгдсэн байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагаа, үзүүлж буй үйлчилгээ, ач холбогдолыг сурталчлан таниулах, нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор ✓ Малчин даатгуулагчдад чиглэсэн 5 постерыг хэлтсийн фэйсбүүк хуудсанд байршуулсан. ✓ Хувиараа өдөлмөр эрхлэгч оюутан сурагчид, тэтгэвэр тогтоолгох эрх нь үүсч буй иргэдэд мэдээл хүргэх зорилгоор 15 постерийг давхардсан тоогоор 136 удаа хэлтсийн фэйсбүүк хуудас болон дүүргийн 1-20 дугаар хорооны группт түгээсэн.	2024.01.01-2024.04.30	50%
5.		Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн чанарын байдлаар	ISO 9001:2015 стандартыг нэвтрүүлэх ажлын хүрээнд ажлын байрны эмц цэгцтэй байдлыг эрхэмлэх	Чанарын удирдлагын тогтолцооны ISO 9001:2015 стандартын 2 дахь шатны баталгаажуулалтыг хийлгэсэн байх	2024.01.01-2024.04.30	50%
6.	Арга хэмжээ №2.6. Чанарын удирдлагын тогтолцоо ISO 9001:2015 (MNS ISO 9001:2016) олон улсын стандартыг хэвшүүлэх, тасралтгүй сайжруулах. /НХТЖҮЧ 2021-2025 5.3.1/					

6.16.10. 296
 + 50 = 346
 6.16.10. 296
 + 50 = 346
 6.16.10. 296
 + 50 = 346

2024.01.01-2024.04.30
 50%
 3.15

					ажилд хандах зэрэг хандлагыг нэмэгдүүлсэн.		
7.	Арга хэмжээ №2.7. "Эртэч даатгуулагч" нээлттэй хаалганы өдөрлөгийг сар бүрийн 3 дахь 7 хоногийн Даваа гаригт зохион байгуулах	Үйлчилгээ үзүүлсэн хүний тоогоор	Нээлттэй хаалганы өдөрлөг зохион байгуулж нийт 123 иргэнд зөвлөгөө мэдээлэл өгсөн байна.	Иргэд даатгуулагчды н нийгмийн даатгалын тухай ойлголт сайжирч, даатгуулагчды н тоо нэмэгдсэн байна.	"Эртэч даатгуулагч" нээлттэй хаалганы өдөрлөг III болон IV улиралд зохион байгуулагдана	2024.01.01-2024.04.30	0%
8.	Арга хэмжээ №2.8 "Танд ойрхон нийгмийн даатгал" үйлчилгээг 20 хорооны хэсгийн ахлагч нарт зориулан нийгмийн даатгалын тухай мэдээллийг хүргэх /байцаагч бүрт нэг хороо хариуцуулах/	Зохион байгуулсан сургалтын тоогоор	1-20 дугаар хорооны хэсгийн ахлагч нарт Нийгмийн даатгал, цахим үйлчилгээг сэдвийн хүрээнд сургалт зохион байгуулж сургалтад 62 албан хаагч хамрагдсан.	Нийгмийн даатгалын тухай ойлголттой иргэд, даатгуулагч нэмэгдсэнээр үйлчилгээний чанар хүртээмж дээшилсэн байна	✓ Сүхбаатар дүүргийн 11 дүгээр хорооны ажилтан албан хаагч болон тус хорооны даатгуулагчдад "Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчилсэн найруулга" сэдвийн хүрээнд сургалт зохион байгуулсан. Сургалтад хорооны 43 иргэн хамрагдсан. ✓ III-IV улиралд хэсгийн ахлагч нарыг хамруулан сургалт зохион байгуулахаар төлөвөж байна	2024.01.01-2024.04.30	20%
ГУРАВ. "БАЙГУУЛЛАГА БОЛОН НЭГЖИЙН ДОТООД ҮЙЛ АЖИЛЛАГААГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ, ТАЙЛАГНАХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД							
1.	Арга хэмжээ №3.1. Үйл ажиллагааны болон Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, батлуулах, ажлын үр дүн, мэргэшлийн үр дүнг үнэлүүлэх, тайлагнах	Төрийн албаны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах	Зорилтод арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиглаж хугацаанд нь биелэлтийг гарган ажиглаж байна	ТАХ-ын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан зорилтот арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиглаж, хугацаанд нь	Үйл ажиллагааны болон төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хуулийн хугацаанд нь батлуулан зорилтод арга хэмжээнүүдийг хэрэгжүүлэн ажиглаж хугацаанд нь биелэлтийг гарган ажиглаж байна	2024.01.01-2024.04.30	50%

	Арга хэмжээ №3.2. Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм болон холбогдох дүрэм журмыг мөрдлөг болгон ажигласан байна	Холбогдох дүрэм журмыг мөрдөж ажигласан байна	Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм болон холбогдох дүрэм журмыг мөрдөн ажиглаж байна.	Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм болон холбогдох дүрэм журмыг мөрдлөг болгон ажиглаж хэвшсэн байна	Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм болон холбогдох дүрэм журмыг мөрдөн ажиглаж байна.	2024.01.01-2024.04.30	50%	
2.	Арга хэмжээ №3.3. Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх	Тухай гаргасан байна	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар болон ажлын байрны тодорхойлолтод заасан чиг үүргийн дагуу хийж гүйцэтгэн биелэлтийг тухай бүр гаргаж ажигласан.	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг тухай бүрт нь хийж гүйцэтгэж биелэлт гаргасан байх	Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгавар болон ажлын байрны тодорхойлолтод заасан чиг үүргийн дагуу хийж гүйцэтгэн биелэлтийг тухай бүр гаргаж ажигласан.	2024.01.01-2024.04.30	50%	
3.					➢ Сургалт сурталчилгааны чиглэлээр постер мэдээлэл бэлтгэх, хэлтсийн хаягжилт самбарын мэдээллийг тухай бүрт шинэчлэн гаргаж байна.			
4.	Арга хэмжээ №3.4. Хариуцсан үйл ажиллагааны хүрээнд бүрдүүлсэн баримт бичгээр хадгаламжийн нэгж үүсгэн, хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу архивт хүлээлгэн өгөх	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байна	Сургалт сурталчилгааны чиглэлээр хийсэн ажлын тайланг гарган холбогдох баримтуудыг	Холбогдох баримтын бүртгэлийг стандартын дагуу хийж, хүлээлгэн өгсөн байна.	Сургалт сурталчилгааны чиглэлээр хийсэн ажлын тайланг гарган холбогдох баримтуудыг архивын үндсэн заавар стандартад нийцүүлэн	2024.01.01-2024.04.30	50%	

96

		архивын үндсэн заавар стандартад нийцүүлэн жилийн эцэст хүлээлгэн өгч байна	жилийн эцэст хүлээлгэн өгч байна.		
5.	Арга хэмжээ №3.5. Ашиг сонирхолын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж ажиллах	Зохион байгуулсан ажлын тоо, үр дүнгээр	Ашиг сонирхолын зөрчилгүй ажигласан байна	Авлигын тухай, нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид ажилласан.	2024.01.01-2024.04.30 50%
6.	Арга хэмжээ №3.6. Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцох зохион байгуулах	Зохион байгуулсан ажлын тоо, үр дүнгээр	Зохион байгуулагдсан ажиглд идэвхитэй оролцсон байна	Сүхбаатар дүүргийн 12 дугаар хороонд Бүх нийтийн Их цэвэрлэгээнд оролцсон	2024.01.01-2024.04.30 50%
7.	Арга хэмжээ №3.7. Ажлын цагийг баримтлах, цаг ашиглалтыг сайжруулах	Үр дүнгээр	Ажлын цаг ашиглалт сайжирсан байна	Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийн 5.1.1 Хөдөлмөрийн хууль, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу ажлын цагийг бүрэн, үр	2024.01.01-2024.04.30 50%

		ажиллаж байна.		бүтээлтэй ашиглан ажиллаж байна.			
8.	Арга хэмжээ №3.8. Ажлын байранд дүрэмт хувцсыг журамд заасны дагуу өмсөж ажиллах	Үр дүнгээр	Дотоод журамд заасны дагуу дүрэмт хувцасыг ном журмын дагуу өмсөж хэвшсэн.	Дүрэмт хувцасыг өмсөж хэвшсэн байна	Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм, байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журамд заасны дагуу дүрэмт хувцасыг ном журмын дагуу өмсөж хэвшсэн.	2024.01.01-2024.04.30	50%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл виртуал хөтөч хийх	Үр дүнгээр	-	Иргэд даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг сайжирсан байна	АРГУН ХХК, НДЕГ-тай хамтран даатгалын багц хуулийн шинэчлэл сэдвийн хүрээнд виртуал "хөтөч" хийж олон нийтийн сүлжээнд байршуулсан. Цаашид сайжруулан байнгын ашиглахаар төлөвлөн ажиллаж байна.	2024.04.01-2024.12.31	100%
2.	2024 оноос хэрэгжих Нийгмийн даатгалын багц хуулийн өөрчлөлтийн талаарх брошур /зураг авалт/	Үр дүнгээр	-	Иргэд даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг сайжирсан байна	НДЕГ-аас нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд хэвлэгдэх Брошурын зураг авалтад 4 дүүргийн 8 албан хаагч оролцсон. Үндэсний даатгалд ашиглагах Брошурын зураг авалтад СБД-ийн НДГ-ыг төлөөлөн оролцсон.	2024.04.01-2024.05.30	100%

98

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
1.	Арга хэмжээ №2.1.1 Монгол бичгийн анхан мэдлэгийг эзэмшиж уншиж, бичиж сурсан байна. (МУЗГ-ын 2020 оны 96-р тогтоолын 3.2.15.)	Монгол бичгээр уншиж, бичиж сурсан байна.	Монгол бичгийн сургалтад бие даан хамрагдаж зохих мэдлэгтэй болсон.	Бие даан болон хэлтсээс зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан байна.	Монгол бичгийн сургалтад бие даан хамрагдаж зохих мэдлэгтэй болсон. Цаашид сайжруулах сургалтуудад хамрагдахаар төлөвлөн ажиллаж байна.	2024.01.01-2024.12.31	50%	
2.	Арга хэмжээ №2.1.2 Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэргэжлийн болон үйлчилгээний ур чадварыг дээшлүүлж, мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдах	Хамрагдсан сургалтын тоогоор	'Алсын 2050' хараа монгол улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлого, түүний эхний үе шат 'шинэ сэргэлтийн бодлогын богино хугацааны сургалт' сэдэвт сургалтад хамрагдсан	Ажилтнуудад зориулсан сургалтанд хамрагдаж, шинээр гарч байгаа болон нэмэлт өөрчлөлт орж буй холбогдох хууль эрхийн актай тухай бүр танилцаж, хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлсэн байна.	2024 оны 1 дүгээр сарын 1-ний өдрөөс хэрэгжиж эхэлсэн "Нийгмийн даатгалын багц хуулийн шинэчлэл" сэдэвт сургалтад хамрагдсан		50%	
3.	Арга хэмжээ №2.1.3. Англи хэлний мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх, мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдах	Англи хэлний мэдлэг	Англи хэлний ур чадварыг	Англи хэлний мэдлэг ур				

99

	Дээшилсэн байна	Дээшлүүлэх зорилгоор Онлайн сургалтад хамрагдсан	чадвар дээшилсэн байна			
Арга хэмжээ №3.1.4. Фотошоп болон бусад хэрэглээний программын сургалтад хамрагдах,	Мэдээллийн технологийн мэдлэг сайжирсан байна	Фотошоп болон бусад хэрэглээний программын дээр ажиглах цахим сургалтуудад тухай бүр хамтрагдаж байна. Түүнчлэн интернет орчин /YOUTUBE, GOOGLE/ -г ашиглан хэрэглээний программ дээр ажиглах үр чадвараа ахиулан суралцаж мэдээллийн технологийн мэдлэгээ сайжруулан ажиглаж байна.	Мэдээллийн технологийн мэдлэг сайжирсан байна			50%
4.						

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Сургалт, сурталчилгаа хариуцсан
мэргэжилтэн

(Албан тушаал)

Д.Наранцацрал /



(Нэр, гарын үсэг)

(Огноо)