

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ТАСГИЙН ХӨРӨНГӨ ХАРИУЦСАН АЖИЛТАН ГАНСҮХИЙН БАЯРМААГИЙН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин					Эхэ лсэ, дуус сан хуга цаа	Бие лэлт ийн хувь	
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	5	6			7
	1	2	3	4	5	6	7			
Зорилго 1 “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт”										
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах										
	Арга хэмжээ 1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож	Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотойгоор шинээр батлагдсан дүрэм журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар зөвлөмжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тухай бүр нь зөвлөгөө	01 12	100 %			

134

				ажилласан байна.	мэдээллийг тэтгэврийг болон тогтоолт ирүүлсэн	өгч шинээр өөрчлөн хийлгэхээр	
Зорилго 2 “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”							
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
1.	Арга хэмжээ 2.1.1 Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны төсвийн тухай хууль, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын баталсан нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны орлого, зарлагын гүйцэтгэл	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж хяналт тавин ажилласан байна.	Сүхбаатар ЗДТГ-ийн дэмжлэгтэйгээр Орон нутгийн төсвийн нэмэлт санхүүжилтээр шийдэгдсэн 45,8 сая төгрөгийн хөрөнгө оруулалтын зардлаас 7,3 сая төгрөгийн гэрэ байгуулагдсан хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний ариун цэврийн өрөөний тохижилт үйлчилгээнд хяналт тавин хүлээн авсан.. 38,5 сая төгрөгийн хөрөнгө оруулалтын зардлын дагуу Гарааны хос технoлoгт ХХК-иас техник хэрэгсэл чипийг хүлээн авч бүртгэж хяналт тавин ажилласан.	01 12	100 %	
2.	Арга хэмжээ 2.1.2	Нийгмийн даатгалын	Батлагдсан төсвийн	2024 оны газрын үйл ажиллагааны зардлын	01 12	100 %	

Монгол Улсын 2024 оны төсвийн тухай хууль, НДЕГ-ын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн гүйцэтгэл	байгууллагын 2023 оны үйл ажиллагааны урсгал зардалд 1,693,6 сая төгрөг зарцуулсан.	хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	батлагдсан тодотгосон төсвийн дагуу 2551,8 сая төгрөгийн ажиллагааны зардлын төсвийг сар бүр зориулалт, хөтөлбөр арга хэмжээний дагуу зарцуулан жилийн эцсийн байдлаар 2500,0 сая төгрөгийн зардлыг зарцуулж 51,8 сая төгрөгийн төсвийн хэмнэлттэй ажилласан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийн дагуу бараа материалыг бүртгэлжүүлэн ажилласан.	
Арга хэмжээ 2.1.11 Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Үндсэн хөрөнгийн тайлан гаргаж Эд хөрөнгийн картыг ажилчин албан хаагч тус бүрт бүртгэлжүүлсэн, бараа материалын тайлан, сарын мэдээг Sicos программд хийж	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон нэгдсэн санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн	Үндсэн хөрөнгийн тайлан гаргаж Эд хөрөнгийн картыг ажилчин албан хаагч тус бүрт бүртгэлжүүлсэн, бараа материалын тайлан, сарын мэдээг Sicos программд хийж гаргаж нийслэлийн		100 % 01 12
3						

		гаргаж нийслэлийн нийгмийн даатгалын газаруу явуулсан. Үнэт цаасны нийлсэн НДЕГ-ын цаасны няравтай улирал бүр нийлж баталгаажуулсан.	тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайланг хугацаанд нь ирүүлэх.	нийгмийн даатгалын газаруу явуулсан. Үнэт цаасны тооцоо нийлсэн актыг НДЕГ- ын Үнэт цаасны няравтай улирал бүр нийлж баталгаажуулсан. Үндсэн хөрөнгийн хугацаа дууссан актлах хөрөнгийн жагсаалт гаргаж хүргүүлсэн.	
Арга хэмжээ 2.1.12 Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	-Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн	Үндсэн хөрөнгийн хагас жилийн болон жилийн эцсийн тооллого хийх, дүн мэдээг хүргүүлэх ажлыг газрын даргын 2024 оны 06 дугаар сарын 10-ны өдрийн А/18 тоот тушаал, 2024 оны 10 дүгээр сарын 23-ний А/35 тоот тушаалаар тус тус ажлын хэсэг байгуулан тооллогыг хийж тайланг удирдлагад танилцуулж, төрийн	01 12 100 %

				нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгах; -Эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө г.м/ нэгдсэн судалгааны маягтууд ТӨХ-ЛӨХ-1-с ТӨХ-11 маягт/ болон мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлэх; -Хагас болон бүтэн жилийн тооллогоор үнэ тогтоолох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн	өмчийн нэгдсэн бүртгэж ажилласан. Тооллогоор 502 ширхэг 1 720 253,1 мян төгрөгийн өртөгтэй, бүхий үндсэн хөрөнгийг тоолон баталгаажуулж ажилтан албан хаагчдын картыг шинэчлэн коджуулж ажиллалаа. Актлах хөрөнгөд 57 ширхэг 11554,2 мян төгрөгийн үнэ бүхий хөрөнгийн жагсаалтыг гаргаж хүргүүлсэн.		
--	--	--	--	---	---	--	--

			жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх; -Хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн хөрөнгө, маягтын тооллого хийх ажлыг зохион байгуулж, дүнг хугацаанд нь хүргүүлэх; -Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллуулах; -Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем"			
--	--	--	---	--	--	--

			хэрэгжүүлсэн байна.	шаардлагыг 100 хувь биелүүлсэн байна.	ХХК хийж гүйцэтгэсэн ба "Зөрчилгүй" дүгнэгдсэн. Аудитаас өгсөн зөвлөмжийг залруулах тал дээр үйл ажиллагааны нягтлан бодогчтой хамтран ажиллаж холбогдох мэдээ судалгааг тухай бүр гарган өгсөн.	
6	Арга хэмжээ 2.1.17 Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулна өглөг, авлагын үүсгэхгүй байх тал дээр анхааран ажиллах.	Санхүүгийн тайлангийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоог улирал бүр баталгаажуулж ННДГ-тай тооцоо нийлж ажилласан. Өглөг авлагын тооцооны үлдэгдэл байхгүй.	01 12 100 %

Зорилт 3. "ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ"

Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх

Арга хэмжээ 3.1.2 Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	Нийгмийн даатгалын байгууллагын сан, үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 145 мэдээллийг төрлийн мэдээллийг тухай бүр, сар бүр, улирал бүр, хагас жил бүр, жил бүр гэсэн давтамжтайгаар үнэн зөв, хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, хуулийн хэрэгжилтийг хяналт шалгалтын тасгаас сар бүр тогтмол хяналт тавин ажиллаж байгаа ба газрын гүйцэтгэлийн тайлангийн үнэлгээнд дүгнэгдэж байгаа болно.	01 12 100 %
---	---	--	---	---	----------------------------

Зорилт 4. “ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ”

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

Арга хэмжээ 4.1.1 Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дпээд байгууллагаас өгсөн үүрэг	Монгол Улсын хууль, Улсын Их хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг гаргаж хүргүүлэх	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил	01 12 100 %
---	---	---	--	----------------------------

даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх		даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 100%-тай хэрэгжсэн байна.		үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан.		
2.	ААНБ, Иргэд даатгуулагчаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна	Иргэд даатгуулагчаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт 2023 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн зөв гаргаж тайлагнах	Иргэд даатгуулагчаас ирүүлсэн өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэсэн. Хамтран ажилладаг байгууллагаас ирсэн гомдол байхгүй	01 12 100 %
3.	Арга хэмжээ 4.1.5 Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоо р заагдсан чиг үүргийг	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	Газрын нэг давхрын ариун цэврийн өрөөг Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэн, ахмад настанд ээлтэй болгон засаж зориулалтын тусгай тоноглол бүхий ариун	01 12 100 %	

		хэрэгжүүлсэн байна.		Тамгын газарт хүргүүлнэ.	цэврийн стандартын тохижуулж ажиллаж байна.	өрөөг дагуу	
--	--	---------------------	--	--------------------------	---	-------------	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эх элсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	СБД-ийн Улаан загалмайн хороо, Цус судлалын төвтэй хамтарч донорын өдөрлөг зохион байгуулах	Арга хэмжээнд оролцож хандивлах	Арга хэмжээнд оролцох	Арга хэмжээнд оролцох	2024 оны 01 дүгээр сарын 14-ний өдөр тухайн арга хэмжээнд оролцож цус хандивлав.	01	100%
2.	Өндөр настан болон хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд зориулж ариун цэврийн өрөөг тохижуулах.	Стандартын дагуу засвар хийх	Засвар тохижуулалт хийх	Засвар тохижуулалт хийх	Өндөр настан болон хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд зориулж 1 давхарын ариун цэврийн өрөөг стандартын дагуу засварлав.	03 06	100%
3	Төрийн үйлчилгээний "Хурдан цэг" үйлчилгээг СБД НДГ-т нэвтрүүлэх	Иргэдэд хурдан шуурхай үйлчилэх, иргэдэд үйлчилэх тоног төхөөрөмжөөр хангах	Иргэдэд хурдан шуурхай үйлчилэх	Иргэдэд хурдан шуурхай үйлчлэхэд шаардлагатай тоног төхөөрөмжөөр хангах	2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс "Хурдан цэг" үйлчилгээний тоног төхөөрөмж, албан хаагчийн ажиллах нөхцөл боломжоор хангасан.	04	100%

4	Хэлтсийн архивт хадгалагдаж байгаа архивын баримтын эмх цэгцгийг бүртгэлжүүлэх ажилд оролцох	Стандарт нийцсэн эмх цэгцтэй байх	Стандарт нийцсэн эмх цэгцтэй байх	Бүрэн чиглэгдсэн эмх цэгцтэй байна	Хэлтсийн архивд хадгалах ажиллагааны санхүүгийн 18 ширхэг баримтыг хүлээлгэн өгөх ажлыг ханган ажиллаж байна.	06	100%
5	СБД ЗДТГ зохион байгуулсан “Өнгө нэмье” аянд оролцох. Тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөнд оролцож өрөө тасалгаагаар болон гадаа талайг бүрэн цэцэгжүүлж мод тарих.	Аянд оролцож цэцэгжүүлэлт, мод тарих	Аянд оролцож цэцэгжүүлэлт, мод тарих	Өрөө тасалгаа эмх цэгцтэй цэцэгжүүлэлт хийгдсэн байна.	СБД-ийн Засаг даргын 2/955 дугаар албан бичгийн дагуу тухайн аянд Санхүү бүртгэлийн хэлтсийн албан хаагч нартай хамтарч газрын өрөөнүүдийн өнгө нэмэх үзэмж зорилготой өрөөнүүдийн цэцгийн савыг сольж ISO-9001 тохируулж ажиллаж өрөө тасалгаа болон гадаад талбайг бүрэн цэцэгжүүлж мод тарьсан.	06	100%
6	Гамшгаас хамгаалах сургалт зохион байгуулах, мэдлэг ур чадвар, ойлголт өгөх	Сургалтад суух, мэдлэгээ дээшлүүлэх	Сургалтад суух, мэдлэгээ дээшлүүлэх	Мэдлэг ур чадвар олж авах	Гамшгийн холбоотой сургалтанд даалгаврын дагуу бүрэн оролцсон.	10	100

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэл тийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	
1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны	Хүний нөөцийг чадваржуулах	2	3	4	5	7
			Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур	Сургалтын тоогоор бүрэн	НДЭГазар болон хэлтсээс дүүрэг,	Тухай бүр	100%

мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх зохион байгуулах	чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамруулсан байх	хамрагдсан байх	зохион байгуулагдаж байгаа тухай бүр нь хамрагдаж мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлж байна.	
2. Ажил олгогч, иргэд малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай орсон хуулиудад сайн дурын өөрчлөлт, чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	Ажил олгогч даатгуулагч, малчин албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид 15 чиглэсэн удаагийн сургалтад иргэд даатгуулагчийг хамруулсан	Даатгалд хамруулах ажлыг эрчимжүүлж сургалтыг тухай бүр нь зохион байгуулж хамрагдахыг нэмэгдүүлсэн байна	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, тэтгэвэр тэтгэмж, сайн дурын даатгалд хамрагдахаар ирсэн иргэд даатгуулагчдад тухай бүр нь зөвлөгөө өгч ажиллаж байна.	Тухай бүр 100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

.....
(Албан тушаал)

Б.Бадрах
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)