

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ТАСГИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ НЯГТЛАН БОДОГЧ
ВАНДАНДОО ОВОГТОЙ ЧАНЦАЛДУЛАМЫН
2024 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт”							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хэрэгжүүлэх байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЭГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотойгоор шинээр батлагдсан дүрэм журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар зөвлөмжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тухай бүр нь зөвлөгөө мэдээллийг өгч тэтгэврийг шинээр болон өөрчлөн тогтоолт хийлгэхээр ирүүлсэн	I-II улирал	50 %

Зорилт 2. “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт”									
Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах									
2.	Арга хэмжээ 2.1.2 Монгол Улсын 2024 оны төсвийн тухай хууль, НДЕГ-ын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны ажиллагааны урсгал зардлын гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2023 оны ажиллагааны урсгал зардалд 1,693,6 сая төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсөв 842222500.00 сая төгрөг байхаас гүйцэтгэл нь 773675420.35 төгрөгийг хувөөрийн дагуу зарцуулсан.	I-II улирал	50 %		
3.	Арга хэмжээ 2.1.10 Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах.	Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулахгүй, ажилл агсадтай холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажиллана.	Батлагдсан 1,726.4 сая төгрөгийн төсвийг зардлын ангиллын дагуу 1,693.6 сая төгрөг зарцуулсан.	а)Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх. б)Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын зарцуулах	а)Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажилласан. б)Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулсан. в) Ажиллагсадтай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгээгүй байна.	I-II улирал	50 %		
4.	Арга хэмжээ 2.1.11 Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах,	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв	Байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн	Байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн	Байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, өр авлагын	I-II улирал	50 %		

			мэдээлэх; -Хагас болон бүтэн жилийн тооллогоор үнэ тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх; -Хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн хөрөнгө, маягтын тооллого хийх ажлыг зохион байгуулж, дүнг хугацаанд нь хүргүүлэх; -Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллуулах; -Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем" програмд дараа оны 3 дугаар	110,961,681.00 өртөгтэй бөгөөд хуримтлагдсан элэгдэл нь 61,811,589.38 төгрөг болж үлдэх өртөг нь 49,150,090.62 төгрөг байна. Машин тоног төхөөрөмжийн 165 ширхэг хөрөнгийн хуримтлагдсан элэгдэл нь 60,987,379.38 төгрөг бөгөөд үлдэх өртөг нь 69,043,969.62 төгрөг байна. Авто машины хуримтлагдсан элэгдэл нь 6,105,000.00 төгрөг ба үлдэх өртөг нь 6,105,000.00 байна. Тавилга эд хогшил бусад хөрөнгө бусад хөрөнгийн хуримтлагдсан элэгдэл нь 102,801,930.56 төгрөг, үлдэх өртөг нь 19,697,774.46 төгрөг байна. Нийт 502 ширхэг 2,120,846,700.02 төгрөгний үндсэн хөрөнгөнөөс хагас жилийн байдлаар	
--	--	--	---	--	--

				сарын 5-ны дотор оруулах; -Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээ, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангах, Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээний орлогыг санд бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	хуримтлагдсан элэгдэл нь 406,454,365.40 төгрөг, үлдэх өртөг нь 1,714,392,334.62 төгрөг байна.		
Арга хэмжээ 2.1.13 Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас "Өөрчлөлтгүй" дүгнэлттэй ажиллах.	Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	Санхүүгийн тайлангаар өгсөн зарлуулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100 хувь биелүүлсэн байна.	Санхүүгийн тайлангаар өгсөн зарлуулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	Санхүүгийн аудитын өгсөн зарлуулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100 хувь биелүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллага, сангийн 2023 оны санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлд хийсэн санхүүгийн тайлангийн аудитыг "Солид Юнити Аудит" ХХК хийж гүйцэтгэсэн ба "Зөрчилгүй" дүгнэгдсэн.	I-II улирал	50 %

	нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах	гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	зарлагын мэдээ, өр авлагын сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	зарлагын мэдээ, өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	сарын мэдээг үнэн зөв сар, улирал бүр гаргаж байна. Үйл ажиллагааны зардалтай холбоотойгоор өр авлага байхгүй байна. Ажиллагсадтай холбоотой өр авлага байхгүй болно.	
5.	Арга хэмжээ 2.1.12 Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах.	Байгууллагын хэвийн ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	-Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгах; -Эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө г.м/нэгдсэн судалгааны маягууд ТӨХ/ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маяг/ болон мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд	Үндсэн хөрөнгийг сар элэгдэл тооцсон. ТӨХ маягтыг бөглөж НДЕГ хүргүүлсэн. 2024 оны хагас жилийн тооллого хийж, хөрөнгийг нэг бүрчлэн бүртгэлцүүлж актлах хөрөнгийг жагсаалтыг гаргасан. Нийт 57 ширхэг 11554277.02 төгрөгийн хөрөнгө актлах саналыг өмч хамгаалах зөвлөлт хүргүүлсэн. Барилга, байгууламж 1,834508,186.00 хөрөнгийн хуримтлагдсан элэгдэл нь 236,560,055.46 төгрөг болж 1,597948,130.54 үлдэх өртөгтэй байна. Нийтийн эзэмшлийн байгууламж нь	I-II улирал 50 %

					хүргүүлсэн.			
					Аудитын байгууллагаас өгсөн зөвлөмжийн мөрөөр дараахь ажлуудыг хийж гүйцэтгэлээ. Үүнд: -ажил гүйцэтгэх гэрээний дагуу гэрээ дүгнэсэн актыг үйлдсэн -Хөдөлмөр эрхлэлтийн харилцаа нь дуусгавар болж байгаа ажилтанд ажилласан хугацаанд ногдох ээлжийн амралтын тооцоо хийж, цалин олгох, хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах зөвлөмжөөр өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хүрээнд ажлаас гарсан 2 ажилтны ажилласан хугацаанд ногдох ээлжийн амралтын цалинг тооцож олгосон - гэрээт ажилчдыг уг зөв үзүүлэлтээр тайлагнах тал дээр сар бүр хяналт тавин ажиллаж байгаа.			
7	Арга хэмжээ 2.1.17 Нягтлан бодох бүртгэлийн	Нягтлан бодох бүртгэлийн	Тооцооны үлдэгдлийг	Нийгмийн даатгалын	Санхүүгийн тайлангийн тооцооны өглөг, авлагыг	I-II улирал	50 %	

	тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	баталгаажуулсан.	байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах.	тооцоог улирал бүр баталгаажуулж ННДГ-тай тооцоо нийлж ажилласан. Өглөг авлагын тооцооны үлдэгдэл байхгүй.	
Зорилт 3. “ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ”						
Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх						
1	Арга хэмжээ 3.1.2 Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын 15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 145 мэдээллийг төрлийн мэдээллийг тухай бүр, сар бүр, улирал бүр, хагас жил бүр, жил бүр гэсэн давтамжтайгаар үнэн зөв, хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, хуулийн хэрэгжилтийг хяналт шалгалтын тасгаас сар бүр тогтмол хяналт тавин ажиллаж байгаа ба газрын гүйцэтгэлийн тайлангийн үнэлгээнд дүгнэгдэж байгаа болно.	Сар бүр 50%
Зорилт 4. “ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ”						
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх						

замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

1	Арга хэмжээ 4.1.1 Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчлэлтээний хэрэгжилт, тайлан, дүгнэлт байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх	Монгол Улсын хууль, Улсын Их хурлын тогтоол, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдэд НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Өгсөн даалгаврыг тухайд хэрэгжүүлж, биелэлтийг хүргүүлэх	Үүрэг цаг нь гаргаж	Нийгмийн даатгалын багц хэрэгжүүлэхтэй холбоотойгоор шинээр батлагдсан 4 хууль, холбоотой 40 дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэргэжилтийг зохон байгуулан ажиллаж байна. Үүнд: - Засгийн газрын 15 тогтоол - ХНХЯ-ны сайдын 10 тушаал - ХНХЯ,ЭМЯ хамтарсан 4 тушаал - ХНХЯ ,ГХЯ хамтарсан 1 тушаал - ХНХЯ, Сангийн сайдын хамтарсан 1 тушаал -НДЕГ-с ирүүлсэн 15 тушаалын хэрэгжилтийг ханган, НДЕГ-ын даргатай байгуулсан гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан 19, СБДЗД-тай байгуулсан	Сар бүр 50%
---	---	--	--	---	----------------------------	---	---------------------------

104

	Арга хэмжээ 4.1.2 ААНБ, Иргэд даатгуулагчаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна	Иргэд байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт 2024 оны хагас жилээр 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн зөв гаргаж тайлагнах	гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгасан 19 арга хэмжээний эхний хагас жилийн биелэлтийг хангаж ажилласан.	
2.					Хамтран ажилладаг байгууллага, албан хаагч нараас ямар нэг гомдол ирээгүй болно.	Сар бүр 50%
3.	Арга хэмжээ 4.1.5 Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	ISO-9001 нэвтрүүлэх ажилд идэвх санаачилгатай оролцон ажиллаж байна.	ISO-9001 нэвтрүүлэх ажилд идэвх санаачилгатай оролцон ажиллаж байна.	Сар бүр 50%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	Газрын шаардлагатай хөрөнгө төсвийн үнийн оруулалт судалгаа санал боловсруулах	Газрын шаардлагатай хөрөнгө төсвийн үнийн судалгааг тухай бүрд гаргах	Газрын шаардлагатай хөрөнгө оруулалт, төсвийн үнийн судалгааг тухай бүрд гаргах	Газрын шаардлагатай хөрөнгө оруулалт төсвийн үнийн судалгааг тухай бүрд гаргах	2025 оны төсвийн төсөөлөлт 26,620,000 төгрөгийн ширээ, сандлыг шинээр солих үнийн санал хүргүүлсэн.	6 сар	50%

105

2	Эд хөрөнгийн картыг шинэчлэх Егг системд бүртгэлийг үүсгэх	Газрын эд хөрөнгийн карт тухай бүрд шинэчлэх	Газрын хөрөнгийн карт тухай бүрд шинэчлэх	Газрын эд хөрөнгийн карт тухай бүрд шинэчлэх	2024 оны газрын даргын А/18 тоот тушаалын дагуу тооллогын хэсгийг байгуулж эд хөрөнгийг бүртгэсэн.	6-р сар	50%
3	Дархан-Уул аймгийн НДГ-ын үйл ажиллагаатай танилцах, турилага судлах	Туршлага судлах	Туршлага судалж, сайн туршлагыг ажилдаа нэвтрүүлж ажиллах	Сайн туршлагыг ажилдаа нэвтрүүлж ажиллах	Дархан-Уул аймгийн НДГ-ын үйл ажиллагаатай танилцаж, хөрөнгө бүртгэл, үндсэн хөрөнгийг кодлож, цахим кодтой болгож тооллого хийхэд цаг хугацааг хэмнэх, хөрөнгийн ашиглалтын хугааг нэмэгдүүлэх талаар туршлага судалсан.	5-р сар	50%
4	Газрын архивт хадгалагдаж байгаа архивын баримтын эмх цэгцийг сайжруулж бүртгэлжүүлэх ажилд оролцох	Стандарт нийцсэн эмх цэгцтэй байх	Стандарт нийцсэн эмх цэгцтэй байх	Бүрэн чиглэгдсэн эмх цэгцтэй байна	Газрын архивд хадгалах үйл ажиллагааны санхүүгийн 18 ширхэг баримтыг хүлээлгэн өгөх ажлыг ханган ажиллаж байна.	II улирал	50%
5	СБД ЗДТГ зохион байгуулсан "Өнгө нэмье" аянд оролцох.	Аянд оролцох	Аянд оролцох	Аянд оролцох	СБД-ийн Засаг даргын 2/955 дугаар албан бичгийн дагуу тухайн аянд Санхүү бүртгэлийн хэлтсийн албан хаагч нартай хамтарч газрын өрөөнүүдийн өнгө үзэмж зорилготой өрөөнүүдийн цэцгийн савыг сольж ISO-9001 тохируулж ажилласан.	II-III улирал	50%

6	2024 оны УИХ сонгуульд 10-1-2 дугаар хэсгийн хороонд ажиллах			СБД-ийн 10 дугаар тойрогт 10-1-2 дугаар хэсгийн хороонд ажиллаж байна	6-р сар	50%
---	--	--	--	---	---------	-----

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин				Биелэлт ийн хувь
		Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа
		2	3	4	5	6
1	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохин байгуулах	Хүний нөөцийг чадваржуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамруулсан байх	Сургалтын тоогоор бүрэн хамрагдсан байх	НДГГазар болон дүүрэг, хэлтсээс зохион байгуулагдаж байгаа сургалтанд тухай бүр нь хамрагдаж мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлж байна.	Тухай бүрт 50%
2	ММНБ институтийн мэргэшсэн нягтлан бодогчийн сургалтад хамрагдах.	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтад хамрагдсан байх	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтад хамрагдсан байх	Тод санхүү бизнесийн академи, ММНБ институтийн сургалтыг амжилттай суралцаж төгсөх, ММНБ эрх олгох шалгалтыг өгөх	ММНБ институтийн мэргэшсэн нягтлан бодогчийн эрх олгох санхүүгийн тайлан, ба аудит баталгаажуулалт, санхүүгийн менежмент, хууль эрх зүй татварын бүртгэл, өртөг ба гүйцэтгэлийн удирдлага хичээлээр шалгалт өгч тус бүр 70 дээш онооны үнэлгээ авсан.	6-р сар 50%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:
 Үйл ажиллагааны нягтлан бодогч
 (Албан тушаал)

В.Чанцалдулам /  /
 (Нэр, гарын үсэг)

0024 06 /
 (Огноо)