

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын 6 дугаар хавсралт

СУХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ НЯГТЛАН БОДОГЧ ВАНДАНДООГИЙН ЧАНЦАЛДУЛАМЫН 2024
ОНЫ ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

			Гүйцэтгэлийн түвшин					
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин		Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эх	Бие
			3	4			6	7
Зорилт 1. “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт”								
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах								
1	Арга хэмжээ 1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал,	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан	Дээд газраас ирүүлсэн журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын шинэчилсэн багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотойгоор шинээр батлагдсан дүрэм журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар зөвлөмжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тухай бүр нь зөвлөгөө мэдээллийг өгч Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас Нийгмийн	01 12	100 %	

	чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.				даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан 3Г-ын тогтоол 10,НДҮЗ тогтоол7,ХНХ-ын сайдын тушаал 10, ХНХС,ЭМС хамтарсан 4,ХНХС,ГХС хамтарсан 4, НДЕГ-ийн 17 тушаал тайлбар, судалгаа мэдээлэл ирүүлсэн бөгөөд тэдгээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулж үр дүнг тооцон ажиллаж байна.	
	ЗОРИЛТ 2. “ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ” Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах					
2.	Арга хэмжээ 2.1.2 Монгол Улсын 2024 оны төсвийн тухай хууль, НДЕГ-ын даргын баталсан нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн нарийвчилсан хуваарь, сар, улирлын хуваарийг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2024 оны үйл ажиллагааны урсгал зардлын төсвийн гүйцэтгэл	Нийгмийн даатгалын байгууллагын 2023 оны үйл ажиллагааны урсгал зардалд 1,693.6 сая төгрөг зарцуулсан.	Батлагдсан төсвийн хуваарь, дээд газраас ирүүлсэн зөвлөмж, чиглэлийг мөрдөж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажиллагааны 2024 оны төсвийн хуваарьт батлагдсан 2551,8 сая төгрөгийн урсгал зардлаас жилийн эцсийн хүлээгдэж буй гүйцэтгэлээр 2500,0 сая төгрөгийн төсвийг зориулалтын дагуу зарцуулж гүйцэтгэлд хяналт тавин төсвийн сахилга батыг ханган 50,0 сая төгрөгийн хэмнэлттэй ажилласан. 2024 оны төсвийн хуваарьт цалин хөлс,урамшуулал, тогтмол зардлууд ,унаа хоолын нөхөн төлбөр өөрчлөгдөх,нийгмийн	01 12 100 %

					даатаглын мэргэшлийн нэмэгдлүүдийн өөрлөлтүүдэд НДЕГ-ийн даргын тушаалаар 7 удаа төсвийн хуваарьт өөрчлөлт орон тодотгосон. Сүхбаатар дүүргийн ЗДТГ-ийн дэмжлэгтэйгээр Орон нутгийн төсвийн нэмэлт санхүүжилтээр шийдэгдсэн 45,8 сая төгрөгийн хөрөнгө оруулалтын дансанд бүртгэн худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг батлуулан мэдээллийн санд бүрэн байршуулсан. Дээрх хөрөнгө оруулалтын зардлаас 7,3 сая төгрөгийн зардлыг шууд худалдан авалтын гэрээ байгуулан ажил хүлээлцсэн акт, гэрээ дүгнэсэн актуудын дагуу зардлыг шилжүүлсэн ба 38,5 сая төгрөгийн зардлыг ТБОНӨХБАУХАТухай хуулийн дагуу харьцуулалтын аргаар нээлттэй тендер зарлан, тендерт шалгарсан “Гарааны хос технологи” ХХК-тай гэрээ байгуулан зардлыг шилжүүлсэн.	2024 оны газрын үйл ажиллагааны зардлын батлагдсан тодотгосон төсвийн дагуу 2551,8 сая төгрөгийн үйл ажиллагааны зардлын төсвийг сар бүр зориулалт, хөтөлбөр арга	01 12	100 %
3.	Арга хэмжээ 2.1.10 Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж,	Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулахгүй,аж иллагсадтай холбоотой болон	Батлагдсан 1,726.4 сая төгрөгийн төсвийг зардлын ангиллын дагуу 1,693.6 сая	а)Төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх. б)Батлагдсан төсвийг зардлын				

	хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах.	бусад авлагагүй ажиллана.	өргөрөг зарцуулсан.	ангиллын дагуу зарцуулах в) Ажиллагсадтай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгээгүй байна.	хэмжээний дагуу зарцуулан жилийн эцсийн байдлаар 2500,0 сая төгрөгийн зардлыг зарцуулж 51,8 сая төгрөгийн төсвийн хэмнэлттэй ажилласан. Дээрх батлагдсан 2551,8 сая төгрөгийн урсгал зардлыг төсвийн ангиллын дагуу зарцуулан хүлээгдэж буй гүйцэтгэлийг тооцон өглөг авлага үүсгээгүй ба цалингийн санд батлагдсан орон тоогоор ажилласан. 2024 оны 4 дугаар 1-нээс төрийн албан хаагчдын цалин нэмэгдсэнтэй холбоотой ажилчдын цалингийн тооцооллыг тухай бүр хийн НДЕГ-т хүргүүлсэн. Монгол Улсын 2024 оны төсвийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэх талаар авах зарим арга хэмжээний тухай, Монгол Улсын төрийн хэмнэлтийн тухай хуулийн дагуу төсвийн хэмнэлтийн горим баримтлан өр авлага үүсгэхгүй байх тал дээр анхааран ажиллаж байна.	
4.	Арга хэмжээ 2.1.11 Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж,	Байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ,	Байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээ болон 2024 оны улирлын санхүүгийн тайлангуудыг	01 12	100 %

118

хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын нягтлан бодох бүртгэл төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах	тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	өр сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	авлагын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	хуулийн хугацаанд хүргүүлэн тайлагнасан. Байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, өр авлагын сарын мэдээг үнэн зөв сар, улирал бүр гаргаж байна. Үйл ажиллагааны зардалтай холбоотойгоор өр авлага байхгүй байна. Ажиллагсадтай холбоотой өр авлага байхгүй болно.	
5. Арга хэмжээ 2.1.12 Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнаж ажиллана.	-Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгах; -Эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө г.м/нэгдсэн судалгааны маягтууд ТӨХ ЛӨХ-	Үндсэн хөрөнгийн хагас жилийн болон жилийн эцсийн тооллого хийх, дүн мэдээг хүргүүлэх ажлыг газрын даргын 2024 оны 06 дугаар сарын 10-ны өдрийн А/18 тоот тушаал, 2024 оны 10 дүгээр сарын 23-ний А/35 тоот тушаалаар тус тус ажлын хэсэг байгуулан тооллогыг хийж тайланг удирдлагад танилцуулж, төрийн өмчийн тооллогын нэгдсэн системд бүртгэж ажилласан. Тооллогоор 502 ширхэг 1 720 253,1 мян төгрөгийн өртөгтэй, бүхий үндсэн хөрөнгийг тоолон баталгаажуулж ажилтан албан хаагчдын картыг шинэчлэн коджуулж ажиллалаа. Актлах хөрөнгөд 57 ширхэг 11554,2 мян төгрөгийн үнэ бүхий хөрөнгийн жагсаалтыг гаргаж хүргүүлсэн.	01 12 100 %

			1-с ТӨХ-11 маягт/ болон мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлэх; -Хагас болон бүтэн жилийн тооллогоор үнэ тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх; -Хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн хөрөнгө, маягтын тооллого хийх ажлыг зохион байгуулж, дүнг хугацаанд нь хүргүүлэх; -Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллуулах;	Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээ болон холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийн дагуу Капитрон банкинд 38.5 мкв талбайг хагас жилийн хугацаатайгаар түрээслүүлэн гэрээг дүгнэсэн ба түрээслүүлэх байрны талбайг өөрчлөн 9,66 мкв талбайг түрээслүүлэх гэрээг үйлдэн НДЕГ болон ТӨБЗГ-т баталгаажуулахаар хүргүүлсэн. ТӨБЗГ-с тус газрын төрийн өмчийн эзэмшил, хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавих журмын дагуу шалгалтанд хамрагдан үндсэн хөрөнгийн ашиглалт хамгаалалт 89 хувьтай хангалттай үнэлгээгээр дүгнэгдсэн. Хөрөнгийн тооллогын тоон баримт мэдээ тайланг НДЕГ-т хуулийн хугацаанд хүргүүлэн ажилласан.
--	--	--	---	--

6	Арга хэмжээ 2.1.13 Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас	Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг	Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100	Нийгмийн даатгалын байгууллага, сангийн 2023 оны санхүүгийн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлд хийсэн санхүүгийн тайлангийн аудитыг "Солид Юнити Аудит" ХХК хийж гүйцэтгэсэн ба "Зөрчилгүй" дүгнэгдсэн.	01 12	100 %
	-Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем" програмд дараа оны 3 дугаар сарын 5-ны дотор оруулах; -Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээ, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангах, Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээний орлогыг санд бүрэн төвлөрүүлсэн байна.						

	“Өөрчлөлтгүй” дүгнэлттэй ажиллах.		шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна.	хувь биелүүлсэн байна.	Аудитаас өгсөн зөвлөмжийг залруулах болон цаашид үйл ажиллагаанд давшан гаргахгүй байх тал дээр анхааран ажиллаж аудитын зөвлөмжийн биелэлтийг Нийслэл дэх төрийн аудитад хүргүүлсэн. Аудитын байгууллагаас өгсөн зөвлөмжийн мөрөөр дараахь ажлуудыг хийж гүйцэтгэлээ. Үүнд: -ажил гүйцэтгэх гэрээний дагуу гэрээ дүгнэсэн актыг үйлдсэн -Хөдөлмөр эрхлэлтийн харилцаа нь дуусгавар болж байгаа ажилтанд ажилласан хугацаанд ногдох ээлжийн амралтын тооцоо хийж, цалин олгох, хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажиллах зөвлөмжөөр өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хүрээнд ажлаас гарсан 2 ажилтны ажилласан хугацаанд ногдох ээлжийн амралтын цалинг тооцож олгосон - гэрээт ажилчдыг уг зөв үзүүлэлтээр тайлагнах тал дээр сар бүр хяналт тавин ажиллаж байгаа Үндэсний аудитын цахим системд аудитын дүгнэлтийн дагуу хийгдсэн ажлын тайланг цахимаар бүрэн оруулж 100 хувь биелэлттэйгээр дүгнэгдсэн..
--	--	--	---------------------------------------	-------------------------------	---

7	Арга хэмжээ 2.1.17 Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, тооцоо авлагыг нийлсэн шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр шинэчлэн баталгаажуулах.	Нийгмийн даатгалын санхүүгийн тайлангийн үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр шинэчлэн баталгаажуулж, Өглөг авлагын тооцооны үлдэгдэл байхгүй	01 12	100 %
Зорилт 3. “ХУУЛИАР ОЛГОСОН НИЙТЛЭГ ЧИГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ”							
Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх							
1	Арга хэмжээ 3.1.2 Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтэд хяналт тавих	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг хагас жилийн байдлаар 85 мэдээллийг 07 дугаар сарын 09-ны өдрийн дотор, жилийн эцсийн байдлаар 167 мэдээллийг Shilendans.gov.mn цахим хуудсанд байршуулан ДАМГ-т 2024 оны 12 дугаар сарын	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, 167 мэдээллийг 2023 оны байдлаар 95.7 хувьтай хугацаандаа мэдээлэл байршуулсан.	Нийгмийн даатгалын санхүү болон сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, иргэдийг үнэн, зөв мэдээллээр хангасан байна.	Шилэн дансны цахим хуудсанд тавигдах мэдээллийн агуулга. нийтлэг стандартыг тогтоох тухай журам"-ын дагуу хэлтсийн даргын 2021 оны 09 дүгээр сарын 10-ны өдрийн А/24 тоот “Шилэн дансны нэгдсэн цахим хуудсанд нэвтрэн мэдээлэл, хяналт тавих ажилтныг томилох тухай” байгууллагын үйл ажиллагааны 20 төрлийн, мэдээллийг тухай бүр, сар бүр, улирал бүр, хагас жил бүр, жил бүр гэсэн давтамжтайгаар үнэн зөв, хуулийн хугацаанд бүрэн байршуулж, хуулийн хэрэгжилтийг шалгалтын байцаагч сар бүр	01 12	100 %

	15-ны өдрийн дотор хүргүүлнэ.		ТОГТМОЛ ХЯНАЛТ ТАВИН АЖИЛЛАЖ байгаа	
Зорилт 4. “ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТ”				
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах				
Арга хэмжээ 4.1.1	Монгол Улсын хууль, Улсын Их хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдэд НДЕГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Өгсөн даалгаврыг тухайд хэрэгжүүлж, биелэлтийг гаргаж хүргүүлэх	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллаж байна.
1				01 12 100 %

2.	Арга хэмжээ 4.1.2 ААНБ, Иргэд даатгуулагчаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна	Иргэд байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт 2024 оны хагас жилээр 100%- тай хэрэгжсэн байна.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн зөв гаргаж тайлагнах	Хамтран ажилладаг байгууллага, албан нараас ямар нэг ирээгүй болно.	01 12	100 %
3.	Арга хэмжээ 4.1.5 Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/- ын тодорхойлолтоо р заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Газрын ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болсон байх.	ISO-9001 нэвтрүүлэх ажилд идэвх санаачилгатай оролцон ажиллаж байна.	ISO-9001 нэвтрүүлэх ажилд идэвх санаачилгатай оролцон ажиллаж байна.	01 12	100 %

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэл сэн, дуус сан хуга цаа	Биелэл тийн хувь
1	Газрын шаардлагатай хөрөнгө оруулалт төсвийн үнийн судалгаа санал боловсруулах	Газрын шаардлагатай хөрөнгө оруулалт төсвийн үнийн судалгааг тухай бүрд гаргах	Газрын шаардлагатай хөрөнгө оруулалт, төсвийн үнийн судалгааг тухай бүрд гаргах	Газрын шаардл агатай хөрөнгө орлуула лт төсвийн үнийн судалгаа аг тухай	2025 оны төсвийн төсөөлөлт 26,620,000 тегрөгний ширээ, сандлыг шинээр солих үнийн санал хүргүүлсэн.	01 12	100%

					бүрд гаргах				
2	Эд хөрөнгийн шинэчлэх Егр системд бүртгэлийг үүсгэх	Газрын хөрөнгийн тухай шинэчлэх	Эд хөрөнгийн карт бүрд	Газрын хөрөнгийн карт бүрд шинэчлэх	Газрын эд хөрөнгийн карт бүрд шинэчлэх	2024 оны газрын даргын А/18 тоот тушаалын дагуу тооллогын хэсгийг байгуулж эд хөрөнгийг бүртгэсэн.	01 12	100%	
3	Дархан-Уул аймгийн НДГ-ын үйл ажиллагаатай танилцах, туршилага судлах	Туршилага судлах		Туршилага судалж, сайн туршлагыг ажилдаа нэвтрүүлж ажиллах	Сайн туршлыг ажилдаа нэвтрүүлж ажиллах	Дархан-Уул аймгийн НДГ-ын үйл ажиллагаатай танилцаж, хөрөнгө бүртгэл, хөрөнгийг цахим кодтой болгож тооллого хийхэд цаг хугацааг хэмнэх, хөрөнгийн ашиглалтын хугааг нэмэгдүүлэх талаар туршилага судалсан.	05	100%	
4	Газрын архивт хадгалагдаж байгаа архивын баримтын эмх цэгцгийг сайжруулж бүртгэлжүүлэх ажилд оролцох	Стандарт нийцсэн эмх цэгцтэй байх	Стандарт нийцсэн эмх цэгцтэй байх	Стандарт нийцсэн эмх цэгцтэй байх	Бүрэн чиглэгдсэн эмх цэгцтэй байна	Газрын архивд хадгалах үйл ажиллагааны санхүүгийн 18 ширхэг баримтыг хүлээлгэн өгөх ажлыг ханган ажиллаж байна.	03	100%	

5	СБД ЗДТГ байгуулсан "Өнгө нэмье" аянд оролцох.	Аянд оролцох	Аянд оролцох	Аняд оролцох	СБД-ийн Засаг даргын 2/955 дугаар албан бичгийн дагуу тухайн аянд Санхүү бүртгэлийн хэлтсийн албан хаагч нартай хамтарч газрын өрөөнүүдийн өнгө үзэмж нэмэх зорилготой өрөөнүүдийн цэцгийн савыг сольж ISO-9001 тохируулж ажилласан.	04 09	100%
6	2024 оны УИХ сонгуульд 10-1-2 дугаар хэсгийн хороонд ажиллах				СБД-ийн 10 дуугар тойрогт 10-1-2 дугаар хэсгийн хороонд ажиллаж байна	06	100%
7	2024 оны Аймаг, нийслэл, дүүргийн орон нутгийн сонгуульд 18-18-3 дугаар хэсгийн хороонд ажиллах				СБД-ийн 18 дуугар тойрогт 18-18-3 дугаар хэсгийн хороонд ажиллаж байна	10	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Гүйцэтгэлийн түвшин					Биелэлт ийн хувь
		Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	
1	Арга хэмжээ 1. Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах	Хүний нөөцийг чадваржуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамруулсан байх	Сургалтын тоогоор бүрэн хамрагдсан байх	НДЕГазар болон дүүрэг, хэлтсээс зохион байгуулагдаж байгаа сургалтанд тухай бүр нь хамрагдаж мэдлэг чадвараа	6	7
						Тухай бүрт	100%

2	Арга хэмжээ 2. ММНБ мэргэшсэн бодогчийн хамрагдах.	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтад хамрагдсан байх	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтад хамрагдсан байх	Тод санхүү бизнесийн академи, ММНБ институтын н сургалтыг амжилттай суралцаж төгсөх, ММНБ эрх олгох шалгалтыг өгөх	ММНБ институтын мэргэшсэн нягтлан бодогчийн эрх олгох санхүүгийн тайлан, аудит ба баталгаажуулалт, санхүүгийн менежмент, хууль эрх зүй татварын бүртгэл, өртөг ба гүйцэтгэлийн удирдлага хичээлээр шалгалт өгч тус бүр 70 дээш онооны үнэлгээ авсан.	6-р сар	100%
3	Арга хэмжээ 3. СБД НДГзраас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдах.				СБД НДГзраас 7 хоног бүрийн мягмар гаригийн 07 цаг 30 минутын сургалтанд идэвхтэй хамрагдаж оролцож мэдлэг мэдээлэл авж байна.	7 хоног бүр	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Үйл ажиллагааны нягтлан бодогч
(Албан тушаал)

В.Чанцалдулам /
(Нэр, гарын үсэг)

.....
(Огноо)