

СУХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН
ТАСГИЙН БАЙЦААГЧ БУЯНААГИЙН ОДГЭРЭЛИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ		Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэл-тийн хувь
Д/д	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1: "Нийгмийн даатгалын хууль төртөсгөж шийдвэр болгох" үйлдвэрлэлийн							

Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.

Зорилт 1: "Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн байгууллагыг мэргэжиж, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын бүнд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан (актуар) тооцоолол хийх, үнэлэлт дүнгэлт өгөх, санал боловсруулах, нийгмийн хамгааллын чиглэлээр байгуулсан олон улсын хэлэлцээрийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:							
1	Арга хэмжээ 1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөв-лөмж, аргачлал, чиг-лэлийн тоо, тэтгэвэр тогтоологдох иргэний бичиг, баримтыг хүлээн авч, хувийн хэрэг нээн, тэтгэвэр тогтоолтын байцааг-чид хүлээлгэн өгөх, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх, бүртгэл хөтлөх	2024 онд тэтгэвэр тогтоологдох 39 даатгуулагч иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хүлээн авах, хүсэлт илгээх, зөвлөгөө мэдээ-лэл өгсөн.	Тэтгэвэр тогтоологдох даатгуулагч /өндөр насны, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны, үйлдвэрийн осол, мэргэжлээс шаалтгаалах өвчний, цэргийн тэтгэвэр авач/ иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хүлээн авах, хүсэлт илгээх, зөвлөгөө мэдээлэл өгөх,	Тэтгэвэр тогтоологдох өндөр насны 353, хөдөлмөрийн чадвар алдсаны 100, тэжээгчээ алдсаны 5, нийт 458 даатгуулагч, иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу шалган үзэж, Тэтгэврийн ажилласан жилийн нэмэгдэл, тэтгэврийн зохицуулалт, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын хугацаа сунгалт, хөдөлмөрийн чадвар алдалтын тэтгэвэрийн эрх дуусгавар болгох, сайн дурын даатгал, ажиглүйдэл, оршуулгын тэтгэмж, нас барсны дараа сарын тэтгэвэр олголт, банк сольсон, дүүрэг шилжин явсан, шилжин ирсэн гээд давхардсан тоогоор 1652	01	100%
1.1						06	

	хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;					
Арга хэмжээ №1.5.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хууль тогтоомж, тушаал. шийдвэрийн хүрээнд нийцсэн байна.	2024 онд 18 тэтгэвэр авагч нь үйлчлүүлж буй банкаа солих хүсэлтийг шийдвэр-лэсэн.	Тэтгэвэр авагч нь үйлчлүүлж буй банкаа солих тохиолдолд банкны хүсэлтийн дагуу тэтгэвэр тогтоолтын хуудсыг баталгаажуулж өгөх,	Тэтгэвэр авагч нь үйлчлүүлж буй банкаа солих 18 хүсэлтийн дагуу тэтгэвэр авах банк, данс-ны дугаарыг сольсон.	01 06 100%
Арга хэмжээ №1.6.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна.		Хөдөлмөрийн чадвараа алдсан тэтгэвэр авагчийн хугацаа дууссан иргэний актын хугацааг цахим системд оруулах	Хөдөлмөрийн чадвараа алдсан 10 тэтгэвэр авагчийн хугацаа дууссан актын хугацааг цахим системд оруулсан.	01 06 100%
Арга хэмжээ №1.7.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/	Шилжүүлсэн нийгмийн даатгалын газрын нийгмийн	2024 онд шилжиж ирсэн 5 тэтгэвэр авагчийн материала-	Шилжиж ирсэн тэтгэвэр иргэдийн баримт бичгийг хүлээн авч	Шилжиж ирсэн 2 тэтгэвэр авагч иргэдийн баримт бичгийг хүлээн авч бүрдлийг шалгах.	01 06 100%

	болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	даатгалын мэдээллийн сан-гаас хасалдсан байх, тэтгэв-рийн хяналтын байцаагчид хуулийн хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байна.	лыг хүлээн авч бүртгэл үүсгэсэн.	бүрдлийг шалгах, тогтоол-тын байцаагчид хүлээлгэн өгөх, шилжиж явсан тэтгэвэр авагчийн бүртгэлийг цахим системд бүртгэн материалыг хүлээлгэн өгөх	тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгч, шилжиж явсан 2 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийг бүртгэлийг цахим системд бүртгэн материалыг хүлээлгэн өгсөн.		
Арга хэмжээ №1.8. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Хууль тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хүрээнд нийцсэн байх, хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна.	2024 онд нас барсан даатгуу-лагчийн гэр бүлийн гишүүнд олгох 50 тэтгэм-жийн материал хүлээн авч хүсэлт үүсгэсэн байна.	Нийгмийн даатга-лын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авч байгаад нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмж, тэтгэвэр авагчийн дараа сарын тэтгэвэр олгоход шаардлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд скарнердан оруулж хүсэлт илгээх	Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авч байгаад 6 нас барагчийн ар гэрт тэт-гэмж олгон, 6 тэтгэвэр авагчийн дараа сарын тэтгэвэр олгоход шаард-лагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд дуусгавар болгон хөдөлгөөнийг зогсоож, скарнердан оруулж бо-долт хийсэн.	01	06	100%
Арга хэмжээ №1.9. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Тэтгэврийн хяналтын байцааг-чид хуулийн хугацаанд хүлээлгэн өгсөн байна.	2024 онд 5 өндөр насны тэтгэвэр авагчийн ажил-ласан жилээ нэмэгдүүлэх өргөдөл, хүсэл-тийг хүлээн авч шийдвэрлэсэн.	ӨН-ны тэтгэвэр аваг-чийн ажилласан жилийн нэмэгдэл болон тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолгох өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч өөрчлөн тогтоолт, дахин тогтоолтыг хийх	ӨН-ны 72 тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдэл болон тэтгэврээ өөрчлөн тог-тоолгох өргөдөл хүсэл-тийг хүлээн авч өөрчлөн тогтоолт, дахин тогтоол-тыг хийж хяналтын бай-цаагчид хүлээлгэн өгсөн.	01	06	100%

Арга хэмжээ №1.10. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлан, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Тухай бүр сикос програм дээр оруулан хуулийн хугацаанд тэтгэмжийн хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн байна.	Ажилгүйдлийн даатгалын эрх тэтгэмжийн нийт 34 иргэний тэтгэмжийн хүсэлтийг хүлээн авч тэтгэмж бодох шинэчлэсэн хувиар тооцож олгосон байна.	Ажилгүйдлийн тэтгэм-жийн эрх үүссэн даатгуулагч иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хянан хүлээн авах	Ажилгүйдлийн тэтгэм-жийн эрх үүссэн 54 даатгуулагч иргэдийн ба-римт бичгийг хянан хүлээн авч, тогтоолт хийн хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн.	01 06	100%
--	--	---	---	--	----------	------

Арга хэмжээ №1.11. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/ болон Цэргийн алба хаагчийн тэтгэвэр, тэтгэмжийн тухай хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлан, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах;	Тухай бүр скайнер-даж сикос программд оруулж, хяналтын байцаагчаар хянуулсан байна.	Тэтгэврийн тусгай зохицуулалт буюу нас барсан тэтгэвэр авагчийн эхнэр/ нөхрийн өндөр насны тэтгэврийг 20 хувиар нэмэгдүүлэх хуулийн дагуу 10 тэтгэвэр авагчдад олгосон байна.	11.Өндөр насны тэтгэв-рийн тусгай зохицуулал-тын дагуу тэтгэврийн нэ-мэгдлийн өргөдөл хүсэл-тийг хүлээн авч, шийд-вэрлэх	Өндөр насны тэтгэврийн тусгай зохицуулалтын дагуу 11 тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн нэмэгдлийн хүсэлтийг хүлээн авч, тогтоон, хяналтын байцаагчид хүлээлгэн өгсөн.	01 06	100%
--	---	---	--	--	----------	------

1.2. Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах ажлыг зохион байгуулах;	2 удаагийн сэтгэл ханамжийн судалгаа хийгдсэн байна.-	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаанд тухай бүр амжилттай идэвхтэй оролцох	Ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчаас сэтгэл ханамжийн судалгаанд тухай бүр амжилттай идэвхтэй оролцов.	01 06	100%
---	---	---	--	----------	------

Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүрэгцг хэрэгжүүлэх зорилт

Зорилт 2: "Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэж, төлбөр, зардлын санхүүжилт, шимтгэлийн хөнгөлөлт, чөлөөлөлтийг хуулиар тогтоосон хугацаанд олгох, өр барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харицгаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, мөнгөжүүлсэн орлогыг тэтгэвэрийн нөөц санд байршуулах, нийгмийн даатгалын сангийн чөлөөлт үлдэгдлийг санхүүгийн хэрэгсэлд хөрөнгө оруулж, сангийн хөрөнгийг нэмэгдүүлэх, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, зүйцэтгэлийг тайлагнах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

Арга хэмжээ №2.1. Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг санд үнэн зөв оруулж өдөр тутамдаа мөрдөн ажиглаж байна.	Нийгмий даатгалын сангийн улирал, жилийн тайлан болон нэг цэгийн үйлчилгээ, зөвлөгөө мэдээллийн төвийн байцаагчийн сар, өдрийн мэдээ гаргаж, тасгийн даргад тайлагнах	Ажил олгогч	01	100%
--	--	---	---	-------------	----	------

Зорилт 2.1: "Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжид заасны дагуу шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, сан бүрдүүлэх, ажил олгогч, даатгуулагч, сайн дураар даатгуулагчдыг нийгмийн даатгалд хамруулах, шимтгэлийн өр барагдуулах ажлыг зохион байгуулах ажлыг зохион байгуулах, аж ахуйн нэгж, байгууллага, төрийн болон төрийн бус байгууллагуудтай хамтран ажиллах, нийгмийн даатгалын байгууллагуудыг мэргэжил, арга зүгээр хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

Арга хэмжээ №2.1.1. Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх зорилгоор малчид болон албан бус хөдөлмөр эрхлэгч иргэдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиглах;	СБД-ийн 5, 8, 16 дугаар хороодын иргэдийг сайн дурын даатгалд хамрагдал-тыг нэмэгдүүлэх гэрээ байгуулж шимтгэлийг төлүүлнэ. Мөн шимтгэлээ хугацаандаа төлөөгүй даатгуулагчид алданги тооцож төлүүлсэн байна. Тухай бүртгэж, скайнердаж сикос программд оруулах	2024 онд энгийн сайн дурын даатгалд 3237, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 82, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эх, эсхүл эцэг сайн дурын даатгалд 59 даатгуулагч иргэнийг хамруулсан. Сайн дурын даатгалд шинээр 645 даатгуулагчийг шинээр хамруулснаар төлөвлөгөөг 82,7 хувиар бие-лүүлсэн.	1.Нийгмийн даатгалд сайн дураар даатгуулж буй иргэнтэй хууль журмын дагуу гэрээ байгуулах, шимтгэл төлүүлэх, гэрээний хүчинтэй хугацаанд шимтгэл төлөөгүй, хуга-цаа хоцорсон даатгуулагч-дад алданги тооцож төлүүлэх, 2.Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч буй даатгуулагчид, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй даатгуулагч	Энгийн сайн дурын даатгалд 803, 0-3 насны хүүхдээ асарч буй эх 27, хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдээ асарч байгаа эх /эцэг/-ийг сайн дурын даатгалд 7 даатгуулагч иргэнийг хамруулсан.	01	100%
---	--	--	---	---	----	------

			эхчүүдийг нийгмийн даатгалд хамруулах		
--	--	--	---------------------------------------	--	--

Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт

Зорилт 3: “Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэрэгжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

3.1	Арга хэмжээ №3.1. Байгууллагын мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээ мэдээллийг иргэд даатгуулагчдад түгээх	Мэдээллийг цаг тухай бүр түгээн акжилласан	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээллийг 100 хувь түгээх	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээллийг 100 хувь түгээсэн.	01	06	100%
-----	--	--	--	--	---	----	----	------

Зорилт 4: “Төрийн захирсааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөөлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах” гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.1.1	Арга хэмжээ №4.1.1 Байгууллага, даатгуулагчдаас иргэд, санал, өргөдөл хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах.	-Өргөдөл, гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байх	Иргэд, даатгуулагч-даас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг 2024 онд цаг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн байна.	Иргэд, даатгуулагч-даас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг 2025 онд цаг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн байх	Иргэд, даатгуулагчдаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлыг 2025 онд цаг хугацаанд нь бүрэн шийдвэрлэсэн.	01	06	100%
-------	---	--	---	---	--	----	----	------

4.1.2	Арга хэмжээ №4.1.2. Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиглах;	Хугацаанд нь хүргүүлэх, удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг тухай бүр гүйцэтгэж шаардлагатай тохиолдолд ажиг орлон гүйцэтгэсэн байх	2024 онд удирд-лагаас өгсөн үүрэг, даалгав-рыг цаг тухайд гүйцэтгэн танил-цуулж, шаардлагатай тохиолдолд бусад байцааг-чийн ажлыг гүйцэтгэж,	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд нь хүргүүлэх.	Бусад байцааг-чийн ажлыг орлон гүйцэтгэж, иргэдийг хүлээн авч зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажиглав. Үүнд: 1х-22, 2х-26, 3х-29, 4х-12, 6х-19, 7х-35, 9х-29, 10х-17, 11р-27, 12х-18, 13х-24, 14х-14, 15х-25, 17х-7, 18х-21, 19х-12, 20х-8хүн,баянгол дүүргийн 10, баанзүрхийн	01	06	100%
-------	--	---	--	---	---	----	----	------

		иргэдийг хүлээн авч зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажиллав.		17, говь-алтайнх 1, орхон 2, өвөрхангай 1, сонгинохайрхан 6, хануул 13, ховд 1, хөвсгөл 1, чингэлтэйн 9 хүнд зөвлөгөө өгсөн байна.		
4.1. 3	Арга хэмжээ №4.1.3. Удирдлагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	Удирдлагаас өгсөн үүрэг, даалгаврыг тухай бүр гүйцэтгэж шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэсэн байх	Шаардлагатай тохиолдолд бусад байцаагчийн ажлыг орлон гүйцэтгэж, иргэдийг хүлээн авч зөвлөгөө, мэдээллийг өгч ажиллав.	Төрийн цахим үйлчилгээний "И-монголиа" ХҮРДАН цэгээс нийгмийн даатгалын шимтгэлийн лавлагаа, төрсний гэрчилгээ, иргэний үнэмлэх-ний зэрэг лавлагаа гаргах	Төрийн цахим үйлчилгээний "И-монголиа" ХҮРДАН цэгээс нийгмийн даатгалын шимтгэлийн лавлагаа, төрсний гэрчилгээ, ир-гэний үнэмлэхний зэрэг лавлагаа гаргасан.	01 06 100%

Зорилт 4.2: "Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийг болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах" гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:

4.2. 1	Арга хэмжээ №4.2.1. Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг ханган ажиллах;	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажиллах.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	01 06 100%	
--------	--	--	--	--	------------------	--

4.2. 2	Арга хэмжээ №4.2.2. Иргэд, даатгуулагчдад утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	Дуудлага алдарт 15%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна.	Call center үйлчилгээнд холбогдон зөвлөгөө авч буй 1016 иргэн, ажил олгогч, олон нийтэд нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн талаар үнэн зөв мэдээлэл хүргэсэн.	Дуудлага алдарт 10%-аас хэтрүүлэхгүй ажилласан байна.	Call center үйлчилгээний дуудлага авалт 74 хувь, давхардсан дуудлага 26хувь байна.	1-6 100%
--------	---	---	---	---	--	-------------

4.2.3	Арга хэмжээ №4.2.3. 2024 онд эхэлсэн тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимжуулах ажлыг бүрэн дуусгах;	Архивын ажил цахимжиж иргэд даатгуулагчдад хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдүүлэх ажлыг шат дараатайгаар хийнэ.	Иргэд,даатгуулагч-дад хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдүүлэх ажлын хүрээнд 5 дугаар хорооны 2025 оноос өмнөх тогтоогдсон тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийг бүрэн чиглүүлэх.	5,8,16 дугаар хорооны 2025 оны 1 дүгээр сарын 1 зэс хойш шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргүүдийг тэтгэврийн программд оруулж бүрэн чиглүүлсэн. 2025 онд 5 дугаар хорооны өндөр насны 5, хуат-ын 5, 8 дугаар хорооны өндөр насны 10, 16 дугаар хорооны өндөр насны 17, хуат 12 хүний хөдөлгөөнийг зогсоож зогсоогдсон бүртгэл үйлдэн архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	01	100%
4.2.3	Арга хэмжээ №4.2.3. 2024 онд эхэлсэн тэтгэврийн хувийн хэргийг цахимжуулах ажлыг бүрэн дуусгах;	Архивын ажил цахимжиж иргэд даатгуулагчдад хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдүүлэх ажлыг шат дараатайгаар хийнэ.	Иргэд,даатгуулагч-дад хурдан шуурхай үйлчлэх боломж бүрдүүлэх ажлын хүрээнд 5 дугаар хорооны 2025 оноос өмнөх тогтоогдсон тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэргийг бүрэн чиглүүлэх.	5,8,16 дугаар хорооны 2025 оны 1 дүгээр сарын 1 зэс хойш шинээр тогтоогдсон тэтгэврийн хувийн хэргүүдийг тэтгэврийн программд оруулж бүрэн чиглүүлсэн. 2025 онд 5 дугаар хорооны өндөр насны 5, хуат-ын 5, 8 дугаар хорооны өндөр насны 10, 16 дугаар хорооны өндөр насны 17, хуат 12 хүний хөдөлгөөнийг зогсоож зогсоогдсон бүртгэл үйлдэн архивт хүлээлгэн өгсөн байна.	06	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин(биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Арга хэмжээ 1. Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажилласан байна	Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажилласан байна	Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судлан хэрэгжүүлж ажилласан.	Чиг үүргийнхээ дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажиллах	Чиг үүргийнхээ дагуу хууль эрх зүйн үндэслэл бүхий зөвлөгөө мэдээллээр ханган ажиллав.	01 06	100%
2.	Арга хэмжээ 2. Монгол бичгийн сургалт	Холбогдох сургалтад хамрагдсан байна.	Үндэсний бичгээр уншиж бичиж сурсан байх	Монгол бичгийн сургалтад сууж унших, бичиж сурах	Монгол бичгийн сургалтад сууж унших, сурч байна.	01 06	100%

3.	Арга хэмжээ 3. Магистрийн зэрэг хамгаалах				Их засаг их сургуулийн "Royal" академид төрийн удирдлагын магистр зэрэг хамгаалсан.	01 06	100%
4.	Арга хэмжээ 4. Иогийн сургалтад явах	Чөлөөт цагаараа явах			Хөдөлгөөний дутагдлаа нөхөх	01 06	100%
5.	Арга хэмжээ 5. Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх мэдэгдлийг тухай бүр гаргаж өгөх, тайлагнах	Мэдүүлгийг тухай бүр гаргаж тайлагнасан байх	Мэдүүлгийг тухай бүр гаргаж тайлагнасан байх	Мэдүүлгийг тухай бүр гаргаж тай- лагнасан байх	Мэдүүлгийг тухай бүр гаргаж тайлагнасан.	01 06	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Нэг Цэгийн үйлчилгээний байцаагч
(Албан тушаал)

Бү.ОДГЭРЭЛ /  /
(Нэр, гарын үсэг)

2025.6.20.
.....
(Огноо)