Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ЗАХИРГАА, ХЯНАЛТЫН ХЭЛТСИЙН ХУУЛИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН ДАШДОРЖИЙН БАЯРХҮҮГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зоритлтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
1	**Арга хэмжээ 1.1.** Нийгмийн даатгалын багц хууль, /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн тушаал, шийдвэрийн хэрэгжилтийг хангахад анхаарч биелэлтийг нэгтгэн холбогдох байгууллагад хагас жил, бүтэн жилээр хүргүүлэн ажиллах	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	2024 оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс хэрэгжиж эхэлсэн Нийгмийн даатгалын багц 4 хууль, Засгийн газрын 8 тогтоол, ХНХ-ын сайдын хамтарсан тушаал-2, Хөдөлмөр, Нийгмийн хамгааллын сайдын тушаал-7, МУ-ын Хөдөлмөр, Нийгмийн хамгааллын сайдын албан даалгавар 1, НДЕГ-ын даргын тушаал-14, Нийгмийн даатгалын Үндэсний зөвлөлийн тогтоол-3 тогтоол, шийдвэрийн биелэлтийг	Дээд газраас ирүүлсэн тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийн биелэлтийг нэгтгэн хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	Тайлант хугацаанд нийгмийн даатгалын багц хуулийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой дээд газраас ирүүлсэн тогтоол, дүрэм, журам, тушаал, шийдвэр, зөвлөмж чиглэлийн хэрэгжилтийг хагас жилээр нэгтгэн гаргаж Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хугацаанд нь хүргүүлж ажилласан. Тогтоол шийдвэрийн биелэлтийг дараах ангиллаар нэгтэлийг гаргасан болно. Үүнд: -Нийгмийн даатгалын багц хууль -Засгийн газрын тогтоол 4 -Нийгмийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн тогтоол 3 -Эрүүл мэндийн даатгалын үндэсний зөвлөлийн тогтоол 1	01-06	100%

			хэлтэс, тасгаас нэгтгэн Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт 12 сарын 12-ны өдөр хүргүүлсэн.		-БХС, ГБХНХ сайдын хамтарсан тушаал 1 НДЕГ-ын даргын тушаал 7 Зөвлөмж, чиглэл 8		
2.	**Арга хэмжээ 1.2**. Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний 2025 оны төлөвлөгөөнд тусгагдсан үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэх ажлын биелэлтийг хангах;	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээг зохион байгуулах сургалтын байгууллагыг сонгон шалгаруулах ажлыг хууль тогтоомжийн дагуу зохион байгуулах	-	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээг зохион байгуулах сургалтын байгууллагыг сонгон шалгаруулах ажлыг зохион байгуулж ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын сангаас олгох үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчний тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөрийн тухай хуулийн дагуу даатгуулагч ажил олгогчдод зориулсан Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалсан өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сургалтыг явуулах эрх бүхий байгууллагыг сонгон шалгаруулах ажлын хэсгийг ахалж ажилласан бөгөөд сонгон шалгаруулалтыг хууль тогтоомжийн дагуу явуулан шалгарсан “Эндээ хөгжил” ТББ-тай гэрээ байгуулах эрхийг газрын даргад танилцуулж ажилласан.	01-06	100%
Зорилт 2. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
1.	**Арга хэмжээ. 2.1. Арга хэмжээ** Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж болон бусад маргаантай асуудлаар байгууллагын нэрийн өмнөөс шүүхэд төлөөлөх		Тайлант хугацаанд Захиргааны хэргийн маргаантай асуудлаар шүүхэд хариу тайлбар, шаардагдах нотлох баримтыг бүрдүүлэн өгч 3 шүүх хуралд оролцон тухайн маргаан бүрэн шийдвэрлэгдэж шүүхийн шийдвэр гарсан. -Мөн тус газарт бүртгэлтэй, Нийгмийн даатгалын	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж болон бусад маргаантай асуудлын тоогоор тухай бүр хуулийн хүрээнд шийдлийн хувилбарыг боловсруулж бүрэн шийдвэрлэж оролцсон байна.	Тайлант хугацаанд Захиргааны хэргийн маргаантай асуудлаар шүүхэд хариу тайлбар, шаардагдах нотлох баримтыг бүрдүүлэн өгч 3 шүүх хуралд оролцон тухайн маргааны 2 нь бүрэн шийдвэрлэгдэж шүүхийн шийдвэр гарсан ба нэг маргаан нь захиргааны хэргийн давж заалдах шатны шүүхээр хянагдаж байгаа болно.	01-06	100%

			авлагатай боловч итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд нь бүртгүүлсэн хаяг дээрээ байхгүй, бүртгэлтэй дугаар холбогдох боломжгүйн улмаас эрэн сурвалжлуулахаар нийт 60 гаруй ААН, байгууллагын эрэн сурвалжлах шийдвэрүүдийг гаргуулсан. -Мөн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өр үүсгэсэн дөрвөн байгууллагын шийдвэрийг гаргуулсан.				
2.	**Арга хэмжээ 2.2** Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг гарган хугацаанд нь хүргүүлэх.		Тайлант хугацаанд тус газрын Үйл ажиллагааны тайлан хагас болон жилээр, газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас бүтэн жилээр 2, дүүргийн Засаг даргатай байгуулсан гэрээний дагуу хийгдсэн төлөвлөгөөний биелэлт хагас болон жилээр нэгтгэн гаргаж хуулийн хугацаанд НДЕГ болон Дүүргийн засаг дарыг тамгын газарт тус тус хүргүүлж ажилласан. Мөн Цаг үеийн холбогдолтой бусад тайлан мэдээ 6, Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 01 дүгээр албан даалгаврын биелэлтийг нэгтгэн гаргаж Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газарт хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлж, биелэлт, тайланг хугацаанд нь хүргүүлнэ.	Тайлант хугацаанд тус газрын Үйл ажиллагааны тайлан, газрын төлөвлөгөөний биелэлтийг хагас жилээр, дүүргийн Засаг даргатай байгуулсан гэрээний дагуу хийгдсэн төлөвлөгөөний биелэлтийг хэлтэс, тасгаас нэгтгэн гаргаж хуулийн хугацаанд НДЕГ болон Дүүргийн засаг дарыг тамгын газарт тус тус хүргүүлж ажилласан. Мөн Цаг үеийн холбогдолтой бусад тайлан мэдээ болох НДЕГД-ын №1 албан даалгаврын биелэлт 1, 6, Гэр бүл, хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 01, дүүргийн удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгаврын хүрээнд авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлтийг биелэлтийг нэгтгэн гаргаж Нийгмийн даатгалын Ерөнхий газар, Сүхбаатар дүүргийн засаг даргын тамгын газарт хугацаанд нь хүргүүлэн ажилласан. Хугацаа хоцорсон тайлан мэдээ байхгүй болно.	01-06	100%

			Хугацаа хоцорсон тайлан мэдээ байхгүй болно.				
3.	**Арга хэмжээ 2.3** Хариуцсан ажлын хүрээнд бүрдүүлсэн баримт бичгийг жагсаалтын дагуу архивт хүлээлгэн өгөх	Архивын ажлын үндсэн зааварт нийцсэн байна.	Тайлант хугацаанд нийт 5 архивын баримт бичгийг хадгаламжийн нэгж болгон хуулийн хугацаанд буюу 1 сарын 15-нд архивд хүлээлгэж өгсөн.	Заавар стандартыг мөрдөж ажиллаж баримтуудыг архивт I улиралд багтаан хүлээлгэж өгсөн байна.	Тайлант хугацаанд нийт 5 архивын баримт бичгийг хадгаламжийн нэгж болгон хуулийн хугацаанд буюу 1 сарын 20-ны өдөр архивд хүлээлгэж өгсөн.	01-06	100%
Зорилт 3. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх							
1.	**Арга хэмжээ 3.1** Албан хаагчдын ХАСХОМ гаргах ажлыг зохион байгуулж, тайлан мэдээг Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх;	Авлигын тухай хуулийн дагуу хугацаанд хүргүүлсэн байна.	-	Авлигын тухай хуулийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	УИХ-ын Хууль зүйн байнгын хорооны 2024 оны 05 дугаар тогтоолоор шинэчлэн батлагдсан маягтуудыг нөхөх заавар, мэдүүлгийг бүртгэх, хадгалах эрх бүхий албан тушаалтнуудад шинэчлэн гаргуулах, мэдээлэл арга зүйгээр хангах чиглэлээр сургалтыг Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулж сургалтад газрын хуулийн мэргэжилтэн цахимаар хамрагдсан. Тус сургалтын хүрээнд Улсын байцаагч, эрх бүхий албан тушаалтан нарт танилцуулга бэлтгэн мэдээллээр хангасан ба тайлант хугацаанд ХАСХОМ-ийг шинэчлэн мэдүүлэх эрх бүхий 30 албан хаагч хуулийн хугацаанд нь мэдүүлж тайлан мэдээг маягтын дагуу гарган Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн болно.	01-06	100%
2	**Арга хэмжээ 3.2** 2025 онд гарсан хууль эрх зүйн зөрчил, шүүхээр шийдвэрлүүлсэн маргаан,	Судалгааг тухай бүр нь	-	Судалгааг үнэн зөв гаргаж, холбогдох баримт,	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас ирүүлсэн Эрсдлийн судалгаа ирүүлэх маягтын дагуу тус газарт хэрэг үүсгэн хэлэлцэгдэж байгаа хэрэг маргааны	01-06	100%

	хэлэлцэгдэж байгаа хэрэг маргааны судалгааг хүргүүлэх;	хүргүүлсэн байна.		мэдээллийг Захиргаа, удирдлагын газрын Хуулийн хэлтэст хүргүүлнэ.	жагсаалт, шүүхийн шийдвэр, хэлэлцэгдэж байгаа эсэх талаарх судалгааг гарган Захиргаа, удирдлагын газарт тухай бүр хүргүүлж байгаа болно.		
3.	**Арга хэмжээ 3.3** Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх сургалтыг зохион байгуулах;	-Авлигаас урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалт зохион байгуулах, -Нийт албан хаагчдыг 100% хамруулсан байна.	Газрын ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх 2 удаагийн сургалтыг зохион байгуулсан.	Газрын албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллана.	Авлигатай тэмцэх газрын “Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтэс”-ээс 2025 оны 04 дүгээр сарын 10-ны өдөр комиссар дэд хурандаа Н.Батчулуун “Авлигын шалтгаан нөхцөл хор хөнөөл” сэдэвт сургалтыг Сүхбаатар дүүргийн Нийгмийн даатгалын газрын нийт 51 албан хаагчдад хүргэж, авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллаж байна.	01-06	100%
4.	**Арга хэмжээ 3.2** ААНБ, иргэд, даатгуулагчаас ирүүлсэн өөрт хамаарах санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж хариу өгөх	Өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж ажилласан байна.	Өөрт хамаарах иргэд, байгууллага, даатгуулагчаас ирүүлсэн хүсэлт, өргөдөл, хариу тайлбар зэрэг нийт 28 албан бичгийг хугацаанд нь хүргүүлж хариуг өгсөн бөгөөд хүлээгдэж буй шийдвэрлэгдээгүй албан бичиг байхгүй болно.	Иргэд, байгууллага, даатгуулагчаас ирүүлсэн өөрт хамаарах санал, өргөдөл гомдлын тоогоор шийдвэрлэж хариу өгч ажилласан байна.	Өөрт хамаарах иргэд, байгууллага, даатгуулагчаас ирүүлсэн хүсэлт, өргөдөл, хариу тайлбар зэрэг нийт 13 албан бичгийг хугацаанд нь хүргүүлж хариуг өгсөн бөгөөд хүлээгдэж буй шийдвэрлэгдээгүй албан бичиг байхгүй болно. Мөн бусад албан хаагчдын хариу бичгийн төсөлд хяналт тавин ажилласан болно.	01-06	100%

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. Нийгмийн даатгалын байгууллагад “Төрийн байгууллагын төгөлдөршлийн тогтолцооны үнэлгээ, Азийн загвар байгууллага төлөвшүүлэх төсөл”-ийн хүрээнд үйл ажиллагааны чанар, бүтээмжийг дээшлүүлэх, Олон Улсын түвшинд жишиг болохуйц загвар байгууллагыг буй болгох	Хууль, тогтоомжийн дагуу гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах	-		Нийгмийн даатгалын байгууллагад “Төрийн байгууллагын төгөлдөршлийн тогтолцооны үнэлгээ, Азийн загвар байгууллага төлөвшүүлэх төсөл”-ийн хүрээнд үйл ажиллагааны чанар, бүтээмжийг дээшлүүлэх, Олон Улсын түвшинд жишиг болохуйц загвар байгууллагыг буй болгох зорилтын хүрээнд тус газар сонгогдсон бөгөөд энэ ажлын хүрээнд газрын даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 23-ны өдрийн А/09 дүгээр тушаалаар ажлын хэсгийг ахалж ажиллаж байгаа бөгөөд Монголын бүтээмжийн төвийн сургалтад хамрагдан 2025 оны 05 дугаар сарын 05-ны өдөр 135 хуудас бүхий "Нотолгоонд суурилсан үнэлгээний хуудас" маягтын дагуу "Монголын Бүтээмжийн төв"-д хүргүүлээд байна.	01-06	100%
2.	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. Нийслэлийн хэмжээнд агаарын бохирдлыг бууруулах ажлын хүрээнд Сүхбаатар дүүргийн гэр хорооллын айл өрх, аж ахуйн нэгж байгууллагуудын зуухны бүрэн бүтэн байдал, галлагааны аюулгүй байдал, угаарын хийн мэдрэгч төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагаа, агаар бохирдуулагч, хориглосон эд зүйлс шатаж буйд хяналт шалгалт хийж, судалгаа гаргах			Судалгааг үнэн зөв гаргаж, айл өрх бүрээр нам даралтад зуух, янданг хаягийн бүртгэлээр гаргах	2025 оны 01 дүгээр сарын 18, 19 ний өдрүүдэд Сүхбаатар дүүргийн 13-р хорооны нутаг дэвсгэрт байрлах нийт 105 өрх, 2 аж ахуй нэгж байгууллагад мэдээллийн санд бүрэн бүртгэлжүүлэх ажилд багийн гишүүнээр ажиллаж судалгаа авсан.	01-06	100%

Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох;	Танхимын сургалтад хамрагдсан байна. -Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна.	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичигт хөрвүүлэх	Газраас зохион байгуулсан Үндэсний бичгийн танхимын 6 удаагийн сургалтанд бүрэн хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадварыг эзэмшиж байна.	01-06	100%
2.	Манлайллын ур чадварын талаарх сургалтад хамрагдах;	Хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдана.	-	Хувь хүний манлайлах ур чадвараа ахиулах сургалтад 1-ээс доошгүй удаа хамрагдсан байна.	Хөгжлийн менежмент сургалт судалгааны төвөөс 2025 оны 05 дугаар сарын 08,09 ний өдрүүдэд Хувь хүний хөгжил бүтээлч хандлага, Манлайлал сэдэвт 2 өдрийн сургалтад хамрагдсан.	01-12	100%
3.	Нийгмийн даатгалын байгууллагаас зохион байгуулж буй ажилтныг чадавхжуулах сургалтад хамрагдах	Сургалтад хамрагдсан тоо	-	Тухайн бүр хамрагдана	1. Нийслэлийн Архивын газрын сургалт хариуцсан мэргэжилтэн Б.Наранцацрал нь "Архив, албан хэрэг хөтлөлт, хувийн хэрэг хөтлөлт, шинэчлэн баталсан журам"-ын талаар газрын нийт ажилтан, албан хаагчдад 2 цагийн сургалт зохион байгуулж, сургалтаар хууль тогтоомжид тусгагдсан архивын болон баримт бичгийн стандарт, төрийн албан хэргийн хөтлөлтийн талаар ойлголтыг авч, үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж байна. 2. Тус газрын ажилтан албан, албан хаагчдыг авлига, ашиг сонирхлоос ангид байх зорилгоор	01-12	100%

					Авлигатай тэмцэх газрын Урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх хэлтсийн комиссар Н.Батчулуун “Авлигын шалтгаан нөхцөл, хор хөнөөл” сэдвийн хүрээнд сургалтыг зохион байгуулан тохиолдож болох авлигын эрсдэл, түүний хор уршиг, түүнээс хэрхэн урьдчилан сэргийлэх талаар ойлголтыг авч ажилтан, албан хаагчдын мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж ажиллаж байна. 3. Рояаль Олон улсын Их сургуульд тус газрын 22 албан хаагчид хамрагдан “Төрийн удирдлага”-ын магистрын зэргээ амжилттай хамгаалж төгссөн. 4. Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын Ёс зүйн дэд хорооноос зохион байгуулсан “Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, түүний хэрэглээ” сэдэвт сургалтад хамрагдаж төрийн албан хаагчийн ёс зүйн мэдлэг, ёс зүйн зарчим, үнэт зүйлсийг үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлэх, төрийн үйлчилгээг ил тод шударга явуулах талаар ойлголтуудыг авсан.		

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Хуулийн мэргэжилтэн	Д.Баярхүү / .... /	2025.06.07
(Албан тушаал)	*(Нэр, гарын үсэг)*	*(Огноо)*