Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН САНХҮҮ БҮРТГЭЛИЙН ХЭЛТСИЙН САН ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ЭНХБОЛДЫН БАТТУЛГЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин			Эхлэсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)		
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “*Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт*” Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.1	**Арга хэмжээ 1.1** Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕГ-аас 2024 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажилд гар бие оролцон ажилласан.	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг ханган ажилласан байна.	Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан болон НДЕГ-с ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал , чиглэлийн хэрэгжилтийг тухай бүр хэрэгжүүлэх ажилд оролцож өдөрт дунджаар НДШ болон СДД төлөлттэй холбоотой асуудлаар утсаар 6 биечилж уулзаж 4 нийт 11, хагас жилийн байдлаар 1680 АНН болон даатгуулагчдад зөвлөгөө мэдээллийг өгч ажилласан.	01 06	100%

	зохион байгуулах.						
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах							
2.1	**Арга хэмжээ 2.1** Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2023 оны А/183 тоот тушаалаар батлагдсан "Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрүүлэх, хуваарилах, санхүүжилт олгох, хяналт тавих журам"-ын 3.3 дах заалтыг хэрэгжүүлж ажиллах.	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын төвлөрсөн сангийн харилцах дансны орлого 736.962,4 сая төгрөгийг өдөр бүр төвлөрүүлсэн.	НДЕГ-ын төвлөрсөн орлогын харилцах дансанд өдөр бүр бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын 2024 оны 04 дүгээр сарын 16-ны өдрийн 05/777 тоот албан бичгийн хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд эхний хагас жилийн байдлаар **396,6** тэрбум төгрөгийг НДЕГ-н төвлөрсөн орлогын дансанд төвлөрүүлэн ажилласан Арилжааны 5 банк болон төрийн сангийн төвлөрсөн харилцахын дансдуудын орлого зарлагыг боловсруулж, үлдэгдлийг тааруулан нягтлан бодох бүртгэлийн мэдээллийн цахим санд 50200 ш гүйлгээг тулган бүртгэн ажилласан.	01 06	100%
2.2	**Арга хэмжээ 2.4** Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн болон байгууллагын	Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, санхүүгийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь хүргүүлсэн байна.	2024 оны Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн мэдээ тайланг бүрэн гаргаж хаалт хийлгэж хугацаанд нь хүргүүлсэн ба сангийн 2025 оны 1-2 улирлын тайлан гаргах бэлтгэл ажлын хүрээнд холбогдох бүртгэл, хуулга боловсруулалтын ажлыг тухай бүр үнэн зөв бүртгэж тайланг чанартай гаргахад анхаарч ажиллаж байна.	01 06	100%

	нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах		мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.				
2.3	**Арга хэмжээ 2.6** Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, Аудитын байгууллагаас “Өөрчлөлтгүй” дүгнэлттэй ажиллах.	Өөрчлөлтгүй дүгнэлт авах, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлнэ.	Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн байна	Санхүүгийн тайлангийн аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн 2024 оны санхүүгийн тайланд “Зөрчилгүй” дүгнэлт авсан ба сангийн төвлөрсөн орлогод ямар нэгэн зөрчил зөвлөмж аваагүй болно. 2025 оны сангийн тайланд зөрчилгүй дүгнэлт авахад анхаарч ажиллаж байна	01 06	100%
2.4	**Арга хэмжээ 2.8** Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэн ажиллах б) Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийг үнэн зөв бүртгэж мэдээллийн сан бүрдүүлсэн байна..	2024 оны 01 сараас Нийгмийн даатгалын шинэ програмын нэвтрүүлэлт хөгжүүлэлт эхэлсэн. Энэ хугацаанд НДЕГ-ын СБГ болон Ай Ти Зон ХХК-н хөгжүүлэлтийн багуудын хамтарсан ZOOM сургалт болон холбогдох мэргэжилтнүүдтэй холбогдон өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг заавар зөвлөмжийн дагуу нягтлан бодох бүртгэлийн анхан шатны мэдээллүүдийг үнэн зөв бүртгэж, бүртгэлийн алдаа залруулга гаргахгүй ажиллан 2024 оны жилийн эцсийн тайлан гаргаж хаалт хийлгэсэн. 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар Төрийн сан болон арилжааны 5 банкуудын төвлөрсөн харилцахын дансны нийт 50202 гүйлгээг Сикос-НББ	01 06	100%

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>шимтгэлийн орлого таниулах цэсэнд харилцагч бүрээр боловсруулт хийж нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг бүрдүүлсэн. Гүйлгээг банк тус бүрээр харуулбал:
<table>
<tr><td>д/д</td><td>Банк</td><td>Гүйлгээний то</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Хаан банк</td><td>25639</td></tr>
<tr><td>2</td><td>ХХБ</td><td>7839</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Голомт</td><td>5691</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Төрийн банк</td><td>3418</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Капитрон банк</td><td>1842</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2.5</td>
<td>Арга хэмжээ 2.9
Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх” төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.</td>
<td>ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багтай хамтран Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “Core” SICOS програмаар хөтлөх ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.</td>
<td>ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ийн Төслийн багаас зохион байгуулсан сургалтуудад оролцсон.</td>
<td>Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг “SICOS” програмаар хөтлөх ажлын гүйцэтгэлийг хангаж ажилласан байна.</td>
<td>2024 оны жилийн эцсийн тайлангийн бэлтгэл ажлын хүрээнд шинэ системийн сургалт зөвлөгөө өгөх цахим багуудад хамрагдан бүртгэл үүсэхгүй, алдаа заах , систем нэвтрүүлэгчээс зайлшгүй засварлах, хөгжүүлэх шаардлагатай санал болон алдааны заалтыг тухай бүр хүргүүлэн хамтран ажилласан. Үүнд: СДД болон ААНБ-н хуулга боловсруулалтын алдааны давхардсан тоогоор нийт 72 кэйсийг утасаар болон VIBER, Inbit Жира платформ ашиглан хүргүүлж тухай бүрт шийдвэрлүүлж хамтран ажилласан. Программ хөгжүүлэлтийн явцад СИКОС-НББ цэсэнд гарсан 2 алдааг нь олж яаралтай засварлуулсан. Нийгмийн даатгалын сангийн бүх төрлийн дансуудаас цахимаар гүйлгээ хийхдээ төвлөрсөн орлогын дансыг буруу сонгосноос залруулгын гүйлгээ нилээд их гарч байгааг залруулан 2025 оны 04 дгээр сарын 01-ний өдрөөс банк хоорондын гүйлгээг IBAN дансаар хийх болсонтой холбогдуулан дансны тохиргоог шинэчилэн тус газрын пэйж хуудсан дээр харилцах дансны дугаарын жагсаалтыг шинэчлэн</td>
<td>01
06</td>
<td>100%</td>
</tr>
</table>

					тавьж, ажил олгогч байгууллагуудын ня-бо нарт заавар зөвлөмж мэдээлэл өгч ажилласан		
2.6	**Арга хэмжээ 2.10** Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах	Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлж, тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	Өглөг авлагыг тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулж ажиллах	2025 оны эхний хагас жилийн тайлангаар төвлөрсөн харилцахад 245,3 сая төгрөгийн дүнтэй өглөг үүссэнээс 242 сая төгрөгийг тайланд хугацаанд нь залруулсан ба 2024 оны жилийн эцсийн тайлангаар төвлөрсөн харилцахад 45,3 сая төгрөгийн дүнтэй өглөгтэй гарснаас 2025 оны хагас жилийн байдлаар 24 сая төгрөгөөр буюу 50-с дээш хувиар бууруулж эзэн холбогдогч бүрээр тооцоо нийлсэн актаар баталгаажуулж ажилласан.	01 06	100%
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх							
3.1	**Арга хэмжээ 3.1** Байгууллагын нээлттэй мэдээллийн ил тод байдлын хэрэгжилтийг хангаж, байгууллагын цахим хуудаст болон мэдээллийн самбарт хуульд заасан мэдээллийг хугацаанд нь бүрэн мэдээлж, хяналт тавих;	Мэдээлэл байршуулалтыг 100 хувьд хүргэнэ.	Байгууллагын цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулалт 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар 87 хувийн гүйцэтгэлтэй байна.	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан мэдээ мэдээллийг цахим орчинд бусадтай хуваалцаж ажиллах	Газрын цахим хуудсад байршсан мэдээ мэдээлэл болон Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даатгуулагч иргэдэд чиглэсэн цахим мэдээллийг тухай бүр өөрийн цахим хуудсаар 24 удаа дамжуулан бусадтай хуваалцаж ажилласан.	01 06	100%

3.2	**Арга хэмжээ 3.2** Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, шилэн дансны цахим хуудаст Нийгмийн даатгалын сан, байгууллагын санхүү үйл ажиллагааны мэдээллийг хугацаанд үнэн зөв, бодитой бүрэн мэдээлж, мэдээлэл байршуултад хяналт тавих;	- Сар бүрийн хугацаанд байршуулсан мэдээлэл 100 хувь байна. Шилэн дансны хөтлөлтийн тайлан /4/-г байгууллагын цахим хуудаст Улирал бүрийн дараа сарын 15-ны өдрийн дотор мэдээлсэн байна.	Шилэн дансны хөтлөлтийн 2024 оны нэгдсэн тайлангаар мэдээлэл байршуулалт 100 хувьтай байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийг хуулийн хугацаанд нь үнэн зөв мэдээлж, иргэдийн мэдээлэл авах эрхийг хангаж ажилласан байна.	2025 оны эхний хагас жилийн нийгмийн даатгалын сангийн төвлөрсөн харилцахын арилжааны 5 банк, Төрийн сангийн төвлөрсөн 5 саяас дээш дүнтэй 209 тэрбум орчим төгрөгийн орлого зарлагын тоон үзүүлэлтийг хуулийн хугацаанд тухай бүр боловруулж шилэн дансанд байршуулж ажилласан.	01 06	100%
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт. ***Зорилт 4:** “Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах” **гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.1	**Арга хэмжээ 4.1** Байгууллага, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг тайлагнах;	Өргөдөл шийдвэрлэлтийг 100% хугацаанд нь, үнэн зөв, бодит үр дүнтэй шийдвэрлэсэн байна.	2024 оны жилийн эцсийн байдлаар аж ахуйн нэгж, байгууллагаас болон иргэдээс ирүүлсэн нийт 247 өргөдөл гомдол албан бичгийг хуулийн хугацаанд бүрэн шийдвэрлэж ажилласан.	Иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж 100% шийдвэрлэсэн байх	2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар ААНБ, иргэд даатгуулагчаас гүйлгээ тодруулах, гүйлгээ андуурсан, албан журам болон сайн дурын даатгал давхардсан, хуулгаа урьдчилан таатуулах зэргээр өдөрт 20-30 өргөдөл хүсэлтийг тухай бүх цахимаар шийдвэрлэн мэдээллийн санд зөв бүртгэн албан хүсэлтийг нягтлан бодох бүртгэлийн анхан шатны материал бүрдүүлэн хуулийн хугацаанд үнэн зөв шийдвэрлэж ажилласан. Албан бичиг, өргөдөл	01 06	100%

					гомдлын шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 2-7 хоног байна.		
4.2	**Арга хэмжээ 4.2** Дээд байгууллагаас өгсөн хугацаатай үүрэг даалгаврын биелэлтийг тухай бүр нь хүргүүлж ажиллах;	-Хугацаанд нь хүргүүлэх, -Баримтын чанар, үзүүлэлт тодорхой байна.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэмжээнд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас өгсөн үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь ирүүлсэн байдал 75%-тай байв.	Үүрэг даалгавар, албан бичиг, шийдвэрийг цаг хугацаанд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлнэ.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг цаг хугацаанд нь хүргүүлж ажиллаж байна. Хэлтсийн даргаас өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь биелүүлэн тухай бүр тайлан тоо мэдээлллийг нэгтгүүлэн ажилласан.	01 06	100%
Зорилт 4.2: *"Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх, сайжруулах, цахим, нэг цэгийн болон явуулын хэлбэрээр нийгмийн даатгалын үйлчилгээг явуулах, олон нийт, харилцагч болон харьяа байгууллагуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах"* ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.2.1	**Арга хэмжээ 4.2.1** Нийгмийн даатгалын байгууллагад хэрэгжүүлж буй ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	Шинээр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулна.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын үйлчилгээний болон ажлын байрны стандартыг мөрдөж ажилласан.	Ажлын байрны болон үйлчилгээний стандартын хэрэгжилтийг хангах чиглэлээр улирал бүр 1-ээс доошгүй шинэлэг арга хэмжээ санаачлан зохион байгуулж, үр дүнд хүрсэн байна.	СБД НДГ-ын Санхүү бүртгэлийн хэлтсийн 303 тоот өрөөг ажлын байрны стандартад нийцүүлж засч тохижуулах ажилд гар бие оролцож ажилласан.	01 06	100%
4.2.2	**Арга хэмжээ 4.2.2** Иргэд, даатгуулагчдад	Дуудлага алдалт 25%-аас хэтрүүлэхгүй	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай	Иргэд, даатгуулагчдад утсаар зөвлөгөө мэдээллийг	Иргэд, даатгуулагчаас ирсэн 400 гаруй утасны дуудлагад зөвлөгөө мэдээллийг шуурхай өгч, ажилласан	01 06	80%

	утсаар (CallPro) мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг зохион байгуулах;	ажилласан байна	өгч, ажилласан байна.	шуурхай өгч, ажилласан байна.			

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
1	**Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1.** СБД-ийн Улаан загалмайн хороо, Цус судлалын төвтэй хамтарч донорын өдөрлөгт оролцож байх	Арга хэмжээнд оролцож цус хандивлах	Арга хэмжээнд оролцох	Арга хэмжээнд оролцох	2025 оны 06 дугаар сарын сүүл хүртэлх хугацаанд сайн дурын үндсэн дээр нийт 20 удаа цус цусан бүтээгдэхүүн хандивлаж 60 хүний амь аварч "БАХАРХАЛ 20" тэмдэгээр шагнуулж, иргэний үүргээ биелүүлсэн	Улирал бүр	100%
2	**Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2.** СБД ЗДТГ-с зохион байгуулсан Агаарын бохирдлын	Арга хэмжээнд оролцох	Бүх нийтийн арга хэмжээнд оролцох	Бүх нийтийн арга хэмжээнд оролцох	Тус дүүргийн хэмжээнд агаарын бохирдлыг бууруулах ажлын хүрээнд гэр хорооллын айл өрх, аж ахуйн нэгж байгууллагуудын зуухны бүрэн бүтэн байдал, галлагааны аюулгүй байдал, угаарын хийн мэдрэгч төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагаа, агаар бохирдуулагч, хориглосон эд зүйлс шатаж буйд хяналт шалгалт хийж, судалгаа гаргах зорилго бүхий ажилд 2025 оны 01 дүгээр сарын 18-ны өдөр гар бие оролцож ажилласан.	1-р сар	100%
3	**Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 3.** СБД НДГ Санхүү бүртгэлийн Хэлтэс буюу 303 тоот өрөөг засаж тохижуулах янзлах	Тохижуулах ажилд оролцох	Тохижуулах ажилд оролцох	Тохижуулах ажилд оролцох	2025 оны 3-р сард тус газрын 303 тоот өрөөг тохижуулах ажилд гар бие оролцож ажилласан.	3-сар	100%

4	**Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 4.** Гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээллийн дохиогоор ажиллах сургалтад хамрагдах	Арга хэмжээнд оролцох	Арга хэмжээнд оролцох	Арга хэмжээнд оролцох	2025 оны 3 дугаар сарын 27-ны өдрийн 16:00 цагт СБД НДГ-н хамт олонтой Гамшгийн аюулын тухай зарлан мэдээллийн дохиогоор ажиллах сургалтад хамрагдсан.	3-сар	100%
5	**Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 5.** СБД Засаг даргын зохион байгуулсан "Бүх нийтийн их цэвэрлэгээ зохион байгуулах тухай" оролцох	Арга хэмжээнд оролцох	Бүх нийтийн арга хэмжээнд оролцох	Бүх нийтийн арга хэмжээнд оролцох	2025 оны 3 дугаар сарын 28нд зохион байгуулагдсан бүх нийтийн их цэвэрлэгэнд оролцсон.	3-сар	100%
6	**Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 6.** Улаанбаатар хотын ерөнхий менежерийн тушаалаар баталсан "Золбин нохой муур устгах" аянд оролцох	Аянд оролцох	Аянд оролцох	Аянд оролцох	Нийслэлийн Засаг даргын А/345 дугаар захирамж болон Улаанбаатар хотын ерөнхий менежерийн тушаалаар баталсан хуваарийн дагуу 2025 оны 4 дүгээр сарын 24ны өдөр дүүргийн 14-20 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт эзэнгүй нохой, муур барих нэгдсэн арга хэмжээнд оролцов. Энэ арга хэмжээнд нийслэл, дүүргийн хэлтэс, нэгж болон хорооны 230 төрийн албан хаагч, гэрээт ажилтнууд оролцсон. Нэгдсэн арга хэмжээний хүрээнд нийт 118 эзэнгүй нохойг барьж, холбогдох газарт хүлээлгэн өглөө.	4-сар	100%
7	**Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 7.** Нийгмийн даатгалын байгууллага үүсч хөгжсөний 83 жилийн ойн хүрээнд зохион байгуулагдах арга хэмжээнд оролцох	Арга хэмжээнд оролцох	Арга хэмжээнд оролцох	Арга хэмжээнд оролцох	2025 оны 4 дүгээр сарын 25ны өдөр Нийгмийн даатгалын байгууллага үүсч хөгжсөний 83 жилийн ойн хүрээнд зохион байгуулагдсан тэмцээний "E-SPORT" төрөлд ХОЁРДУГААР байр, ДАРТС-н төрөлд 5-р байранд баг хамт олонтойгоо амжилттай оролцсон.	4-сар	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтанд хамрагдан, бие даан хичээллэж, үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болох	Албан хэрэг хөтлөх, хөрвүүлэх чадвартай болсон байна	Үндэсний бичгийн цахим сургалтад хамрагдсан, анхан шатны түвшинтэй байна	Үндэсний бичгээс крилл бичигт хөрвүүлэх	Үндэсний бичгийн танхимын сургалтад хамрагдаж уншиж бичиж хөрвүүлэх чадвартай болсон.	01 12	100%
2	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд тогтмол хамрагдах	Хүний нөөцийг чадвахжуулах чиглэлээр зохион байгуулсан сургалтын тоо, хамруулсан хүний тоо	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтанд хамруулсан байх	НДЕГазар, СБДНДГазраас зохион байгууллаcан танхим болон онлайн сургалтанд хамрагдах	2025 оны 04 дүгээр сарын 10-ны өдөр Авлигатай тэмцэх газрын Урьдчилан сэргийлэх, соён гэрээрүүлэх хэлтсийн комиссар Н.Батчулууны “Авлигын шалтгаан нөхцөл, хор хөнөөл” сэдвийн хүрээнд зохиогдсон сургалтад хамрагдсан. Хөгжлийн менежмент сургалт судалгааны төв ТББ-аас 2025.05.08-аас 9-ны өдрүүдэд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан.	01 12	100%

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

САНГИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН .... / ..Э.БАТТУЛГА/ 2025 оны 06 дугаар сарын 10

(Албан тушаал) *(Нэр, гарын үсэг)* *(Огноо)*