

СУХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТЭТГЭВЭР ТЭТГЭМЖИЙН ХЭЛТСИЙН НЭГ ЦЭГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ,
ЦАХИМ МЭДЭЭЛЛИЙН ТАСГИЙН БАЙЦААГЧ БААТАРЗОРИГИЙН ОДГЭРЭЛИЙН 2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ

		Гүйцэтгэлийн түвшин					
Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа сар	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Нэг. “БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГТ ТУСГАЛДСАН ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД”							
Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах							
1.	Арга хэмжээ №1.1.1. Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо		Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажигласан байна.	Шинээр батлагдсан хуулийн дагуу 7 жилийн дундажаар тэтгэврээ тогтоолгосон тэтгэвэр авагч нь 5 жилийн дундаж болгох 2 өргөдлийг хүлээн авч шийдвэрлэлээ. Тэтгэврийн тусгай зохицуулалтын дагуу 10 өргөдөл ирснээс 10 өргөдлийг шийдвэрлэж ажиглав.	11-12	100%
2.	Арга хэмжээ №1.1.2. Сайн дурын даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг сайн дурын даатгалд шинээр хамруулах, хамралтын төлөвлөгөөг биелүүлэх ажлыг зохион байгуулах, биелэлтийг тогтоосон хугацаанд хүргүүлэх.	Сайн дурын даатгалд шинээр хамруулсан даатгуулагч (малчин)-ийн тоо, өсөлтийн хувь, төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь		Сайн дурын даатгуулагч албан бус хөдөлмөр эрхлэгчдийг шинээр хамруулах тоог өмнөх оноос 20	Сайн дурын энгийн даатгалд даатгуулах 28 иргэний хүсэлтийг хүлээн авч программд бүртгэн 5 иргэний алданги тооцон нөхөн төлүүлэв.	11-12	140%

			хүнээр нэмэгдүүлж, төлөвлөгөөг биелүүлсэн байна		
Хоёр. “ХУУЛИАР ТУСГАЙЛАН ОЛГОСОН ЧИГ ҮҮРГИЙГХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АЖЛЫН ХҮРЭЭНД” Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мөргөжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлангах					
2.1.9	Арга хэмжээ №2.1.9. Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад төгрөгийн тэтгэвэр тэтгэмж төлбөр зардлыг хугацаанд нь олгоно.	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төсвийн дагуу хуульд заасан хугацаанд зарцуулсан байна.	Сүүлийн 2 сарын байдлаар иргэнд үйлчилгээ үзүүлжээ. Үүнд:118 -Шинээр тэтгэвэр тогтоологдох-48 өргөдөл - Банк солих-23 өргөдөл -Нас барсан иргэний тэтгэврийн дуусгавар болгох -5 өргөдөл -Ажилласан жилийг нэмэхтэй холбоотой 28 өргөдөл -Ажилгүйдлын тэтгэмж 14 өргөдлийг тус бүр SICOS программд бүртгэлийг хийж, тэтгэврийн хувийн хэргийн баяжилтыг нэмэгдүүллээ.	11-12 100%
Гурав. “ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН НИЙТЛЭГ ҮҮРГИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЖ АЖИЛЛАХ” ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД” Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлангах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах					
1.	Арга хэмжээ №3.1. Тэтгэвэр авагч нь үйлчлүүлж буй банкаа солих тохиолдолд банкны хүсэлтийн дагуу тэтгэврийн тогтоолтын хуудсыг баталгаажуулж өгөх	Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хүрээнд нийцсэн байна.	Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хүрээнд нийцсэн байна.	Тэтгэвэр авагч 23 үйлчлүүлэгчийн банк солих бүртгэлийг программд бүрэн хийж ажилласан.	11-12 100%
2.	Арга хэмжээ №3.2. Өндөр насны тэтгэврийн эрх үүссэн хөдөлмөрийн чадвараа алдсан	Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжэлтийг бүрэн	Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжэлтийг	Хөдөлмөрийн чадвараа алдсан тэтгэвэр авагч 6 иргэний ХЧА-ын актын хугацааг сунгаж 62 актыг	11-12 100%

	тэтгэвэр авагч иргэдийн ХЧД-ын актын хугацааг сунгах	хангасан байна.бүртгэнэ.		бүрэн хангасан байна.	хувийн хэрэгт хийж баяжуулав		
3	Арга хэмжээ №3.3. Шилжиж ирсэн тэтгэвэр авагч иргэдийн баримт бичгийг хүлээн авч бүрдлийг шалгаж тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгөх	Шилжүүлсэн НДГ-ын нийгмийн даатгалын мэдээллийн сангаас хасалдсан байна.		Шилжүүлсэн НДГ-ын нийгмийн даатгалын мэдээллийн сангаас хасалдсан байна.	Тэтгэврийн шилжин ирсэн 10 материалыг шалган бүртгэлийг сексод оруулан дараа сарын тэтгэврийн олголтыг олгов.	11-12	100%
4	Арга хэмжээ №3.4. Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж авч байгаад нас барагчийн ар гэрт олгох тэтгэмж, тэтгэвэр авагчийн дараа сарын тэтгэвэр олгоход шаардлагатай баримт бичгийг хүлээн авч программд сканердан оруулж хүсэлт илгээх	Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна.		Хууль, тогтоомж, тушаал шийдвэрийн хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байна...	Тэтгэвэр, тэтгэмж авч байгаад нас барагчийн ар гэрт олгох дараа сарын тэтгэвэр хүссэн 7 иргэний материалыг хүлээн авч, холбогдох бүртгэлийг хийж, олголтыг олгон ажиллав.	11-12	100%
5	Арга хэмжээ №3.5. Өндөр насны тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдэл болон тэтгэврээ өөрчлөн тогтоолох өргөдөл хүсэлтийг хүлээн авч тогтоолтын байцаагчид хүлээлгэн өгөх.	Тэтгэвэр тогтоолтын байцаагчид хуулийн хугацаанд хүлээлгэн өгөх.		Тухай бүр бүртгэж, Сикос программ дээр сканердан оруулан хуулийн хугацаанд тэтгэмжийн байцаагчид хүлээлгэн өгсөн байна.	Өндөр насны тэтгэвэр авагчийн ажилласан жилийн нэмэгдэл хүссэн 25 өргөдөл, тэтгэврийн тусгай зохицуулалтын өргөдөл хүссэн 9 материалыг тус тус шийдвэрлэж, хувийн хэргийн баяжилтыг хийж ажиллав.	11-12	100%
6	Арга хэмжээ №3.6. Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн эрх үүссэн даатгуулагч иргэдийн баримт бичгийг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу хянан хүлээн авах	Тухай бүр бүртгэж, Сикос программ дээр сканердан оруулан хуулийн хугацаанд тэтгэмжийн байцаагчид хүлээлгэн өгсөн байна.		Тэтгэмжийг сар бүр олгосон байх	Ажилгүйдлийн тэтгэмжийн эрх үүссэн 14 даатгуулагч иргэдийн баримт бичгийг хүлээн авч, хүсэлт үүсгэн тэтгэмжийн хяналтын байцаагчид хүргүүлэн ажиллав.	11-12	100%
7	Арга хэмжээ №3.7. Нэгжийн үйл ажиллагааны зорилтыг хангахад чиглэсэн өөрийн ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	Ажлын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах батлуулах, хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна		Мэдэгдлийн тухай бүр гаргаж тайлагнасан байна.	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан 4 зорилтын 18 ажлыг гүйцэтгэж, холбогдох тайланг хүргүүлээд байна.	11-12	100%

8	Арга хэмжээ №3.8. Иргэд аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн санал, хүсэлт, гомдлыг шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах.	Өргөдөл гомдлыг тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Өргөдөл санал гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу хугацаанд нь шийдвэрлэсэн байна.	Аж ахуйн нэгж, байгууллага иргэд, даатгуулагч, тэтгэвэр тэтгэмж авагчийн өдөрт 5 доошгүй иргэдэд 2000 оноос хойших шимтгэл төлөлийн лавлагаа болон тэтгэвэр авагчийн тогтоолыг гаргаж	11-12	100%
9	Арга хэмжээ №3.9. Удирдлагын өрсөн үүрэг, даалгавраар ажил гүйцэтгэх танилцуулах, шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэх	Тухай бүр гүйцэтгэж шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэсэн байна.	Тухай бүр гүйцэтгэж шаардлагатай тохиолдолд ажил орлон гүйцэтгэсэн байна.	Нэг цэгийн үйлчилгээ, зөвлөгөө мэдээллийг 7 хоног бүр тасгийн даргад тайлагнан ажиллаж байна.	11-12	100%
10	Арга хэмжээ №3.10. Газрын цахим хуудас болон Call center үйлчилгээнд холбогдон зөвлөгөө авч буй иргэд, ажил олгогч, олон нийтэд нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийн үнэн зөв мэлээлэл хүргэх;	Ажил олгогч иргэд, олон нийтэд мэдээлэл хүргэсэн тоон мэдээ, үр дүнг тайлагнасан байна.	Ажил олгогч олон нийтэд мэдээлэл хүргэсэн тоон мэдээ, үр дүнг тайлагнасан байна.	Газрын цахим хуудас болон Call center үйлчилгээнд холбогдон зөвлөгөө авч буй 132 иргэний асуудлыг шийдвэрлэсэн.	11-12	100%
11	Арга хэмжээ №3.11. Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй байх.	Аливаа мэдээллийг бусдад задруулахгүй ажилласан байна.	Аливаа мэдээллийг бусдад задруулахгүй ажилласан байна.	Ажил олгогч, даатгуулагчийн мэдээллийн нууцыг бусдад задруулахгүй байх ёс зүйн хэм хэмжээг сахин ажиллаж байна.	11-12	100%
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.						
Төрийн захиргааны удирдлагын манлайлыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрхзүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах						
4.1.1	Арга хэмжээ №1. Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өрсөн үүрэг	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн	НДЕГ-ийн даргын 2024.08.17-ны А/139 тоот тушаалын хэрэгжилтийг ханган ажлын цаг ашиглал бүтээмжийг нэмэгдүүлэн хүлээн авсан баримт материалыг тухай бүр нь хүсэлт үүсгэж өдөр тутам	11	12

	даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.			хэрэгжилт хангагдсан байна	товолсон цаг хугацаанд нь холбогдох байцаагч нарт цаг алдалгүй хүлээлгэн өгч хэвшсэн.		
4.1.5	Арга хэмжээ №2. Газрын дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх	Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.		Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүргийг хэрэгжүүлсэн байна.	Нэг цэгийн үйлчилгээ, цахим мэдээллийн тасгийн байцаагч бүр ажлын байрны тохитой орчныг бүрдүүлэхийн тулд тус бүр ISO 9001:2015 стандартыг хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	11	12

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин		Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин			
1.	Арга хэмжээ 1. Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг ур чадвараа дээшлүүлэх	Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судална.	3	4 Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжуудыг судална.	5 -2024.06.10-17-нд НДЁГазрын даргын баталсан сургалтын төлөвлөгөөний дагуу "Шинэ албан хаагчдыг мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан.	6 11-12	7 100%
2.	Арга хэмжээ 2. Зохион байгуулсан сургалт семинарт хамрагдах	Сургалт семинарт бүрэн хамрагдсан байна.		Сургалтуудад бүрэн хамрагдсан байна.	- Нэг цэгийн байцаагч ажилчдыг чадавхжуулах зорилгоор Тэтгэвэр тэтгэмжийн хэлтсийн Эрдэнэчимэг даргын багц 7 удаагийн сургалтад хамрагдсан. -Сургалт мэдээллийн төвийн сургагч Амаржаргал багшийн 3 удаагийн сургалтад оролцсон. -2024.11.05ний өдөр "Зорилгодоо хүрдэггүй шалтгаанууд", "Алсын хараа" сургалт	11-12	100%