

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН
ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ХЭЛТСИЙН ТЭТГЭВРИЙН БАЙЦААГЧ БАТХУЯГ ОВОГТОЙ ӨЛЗИЙГИЙН
2024 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	5		
1		2	3	4	5		6	7

Нэг “Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт”

Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах

1.	Арга хэмжээ 1.1 Нийгмийн даатгалын багц хууль /шинэчилсэн найруулга/-ийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой шинээр батлагдсан дүрэм, журам, дээд газраас ирүүлсэн заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах.	Хэрэгжүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн тоо	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой НДЕР-аас 2023 онд ирүүлсэн 12 удаагийн зөвлөмжийн хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулсан	Дээд газраас ирүүлсэн дүрэм, журам, заавар, зөвлөмж, аргачлал, чиглэлийн хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж, үр дүнг тооцож ажилласан байна.	ЗГ-ын 120-р тогтоолын хэрэгжилтийн дагуу 2024 оны 04-р сарын 01-ний өдрийн нэмэгдлийг 4,7,10,14 дугаар хорооны нийт 4741 тэтгэвэр, авагчдад тэтгэврийн нэмэгдэл олголтыг хийж хувийн хэрэгт бичилтийг хийсэн. 2024 оны 03 дугаар сарын 1-нээс SICOS программд 208 даатгуулагчийн тэтгэврийг шинээр тогтоон ажиллав.	3-10	100%
----	---	---	---	---	---	------	------

Хоёр “Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүрцийг хэрэгжүүлэх зорилт”

Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох,

Нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах

1.	Арга хэмжээ 2.1. Тэтгэвэр илүү, дутуу олгохгүй байх, дээд газрын шалгалтаар илэрсэн төлбөр зөрчилд нийгмийн даатгалын улсын байцаагчийн актаар тавигдсан төлбөр зөрчлийг хугацаанд нь барагдуулах	Өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулна.	Бусад төлөв авлага санхүүгийн тайлангаар баталгаажсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг /тэтгэвэр, тэтгэмжийн/ оны эхний дүнгээс 50 хувиас доошгүй барагдуулах.	2023 оны 12 дугаар сарын 25 өдрийн 32/00060 дугаартай улсын байцаагчийн актын жагсаалтад орсон иргэдийн зөрчлийг барагдуулах тал дээр ажилласан.	3-10	100%
2.	Арга хэмжээ 2.2 Сар бүрийн тэтгэвэр олголтыг хугацаанд нь үнэн зөв харилцах банкуудад илгээх	Хууль тогтоомжийн дагуу тэтгэвэр олгоно.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан байна.	Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох	Сар бүрийн 1-нд тэтгэвэр олгогтонд хариуцсан хорооныхоо бүртгэлийг хийлгэж, тэтгэвэр нь хугацаандаа шилжээгүй тэтгэвэр авагч иргэдийг жагсаалтаар бэлтгэн явуулж ажилласан.	3-10	100%
3.	Арга хэмжээ 2.3 Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.	Холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу мэдээллийг үнэн зөв оруулж бүртгэнэ.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх.	Тэтгэвэр тогтоологдох-208, банк солих-85, шилжилт хөдөлгөөн бүртгэл 9, нас барсан иргэний тэтгэвэр авах эрхийг дуусгавар болгох-84, жилийн нэмэгдүүлэхтэй холбоотой - 115, бусад өргөдөл-11 нийт 512 өргөдлийг SICOS программд бүртгэлийг үнэн зөв хийж хувийн хэргийн баяжилтыг хийж ажиллалаа.	3-10	100%

Гурав “Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилт”

Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах

115

1.	Арга хэмжээ 3.1 Нийгмийн даатгалын албарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх	Монгол Улсын хууль, Улсын Их хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	2023 оны жилийн эцсийн байдлаар аймаг, нийслэлийн нийгмийн даатгалын хэлтсүүдэд НДЭГ-аас өгсөн үүрэг даалгавар, тогтоол шийдвэр, чиглэл зөвлөмж, үйл ажиллагааны тайлан, зорилтот жилийн төлөвлөгөөний биелэлтийг нэгтгэн авч дүгнэхэд нийт салбарын хэмжээнд хэрэгжилт 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь хэрэгжүүлж, биелэлтийг гаргаж хүргүүлэх	Нийгмийн даатгалын салбар нь хэрэгжүүлж буй тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан ажил үйлчилгээний гүйцэтгэл өгсөн үүрэг даалгаврын тухай бүрд нь хэрэгжүүлэн хагас жилээр гүйцэтгэлийн үнэлгээгээр хэвийн үнлэгдсэн.	3-10	100%
2.	Арга хэмжээ 3.2 Иргэд даатгуулагчаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулж, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна	Иргэд байгууллагаас ирсэн санал, өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт 2023 онд 100%-тай хэрэгжсэн байна.	Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, мэдээг үнэн зөв гаргаж тайлагнах	егр.цлаалбаатар.тп ирсэн өргөдөл гомдлогүйгээр ажиллав.	3-10	100%

3.	Арга хэмжээ 3.3 А) Тэтгэврийн хувийн хэрэгт хагас бүтэн жилээр мэдээллийн баазтай тулган тооллого хийх Б) Хувийн хэргийг зогсоогдсон, нас барсан болон бусад төрлөөр хадгаламжийн нэгж үүсгэж жагсаалтаар архивын ажилтанд улирал бүр хүлээлгэн өгөх	Нийгмийн даатгалын хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд хоорон шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулах	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн	Архивын лавлагааг цахимаар солилцох боломжийг бүрдүүлсэн байна.	Идэвхтэй тэтгэврийн хувийн хэргийг массивын дагуу дараалалд оруулж, зогсоогдсон 84 хувийн хэргийг татаж архивт хүлээлгэн өгсөн. <i>Хувийн хэрэгт татаж 100%.</i>	3-10	100%
----	--	--	--	---	---	------	------

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлт ийн хувь
1.	Хэлтсийн архивт хадгалагдаж байгаа архивын баримтын эмх цэгцийг сайжруулж бүртгэлжүүлэх ажилд оролцох	Стандарт нийцсэн эмх цэгцтэй байх	-	Бүрэн чиллэгдсэн эмх цэгцтэй байна	Дүүргийн 1-20 дугаар хорооны тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийг тэтгэвэр авагчдын массивтай тулган чилжүүлэх бэлтгэл ажлыг ханган ажилласан. 4,7,10,14 хороодын хувийн хэрэгт нэг бүрчлэн чигийг нааж, гэмтсэн хувийн хэргийг засаж сайжруулан ажиллав.	3-10	100%
2.	ISO-9001 стандартыг нэвтрүүлэх ажилд оролцох	ISO-9001 нэвтэрсэн байх	-	-	ISO-9001 нэвтрүүлэх ажилд идэвхи санаачлагатай оролцон ажиллаж байна.	3-9	100%
3.	Өрөө тасалгаагаа бүрэн цэцэгжүүлэх	Бүрэн цэцэгжүүлэх	-	Өрөө тасалгаа эмх цэгцтэй чиллэгдсэн хийгдсэн байна.	Өрөө тасалгаагаа бүрэн цэцэгжүүлж цонх бүрт 2 цэцэг байршуулсан.	3-6	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

117

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				Эхэлсэн, дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)			
	1	2	3	4	5	6	7	
1.	Арга хэмжээ 1. Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг ур чадварыг дээшлүүлэх	Шинээр хэрэгжиж буй хууль тогтоомжийг бие даан судалсан байна.		Бүрэн хамрагдсан байх	2024.06.10-17-нд НДЕГ-аарын даргын баталсан сургалтын төлөвлөгөөний дагуу "Шинэ албан хаагчдыг мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан.	3-10	100%	
2.	Арга хэмжээ 2. Дээд газраас зохион байгуулсан зохион сургалтад хамрагдах	Холбогдох сургалтад хамрагдсан байна.		Бүрэн хамрагдсан байх	-Дархан-Уул аймгийн нийгмийн даатгалын газартай туршлага солилцох сургалтанд 05 сарын 17 өдөр хамрагдсан. -Хяналтын тасаг Нийгмийн даатгалын багц шинэчилсэн хууль, ба ҮОМШӨ-ийн тэтгэвэр тэтгэмж, Нас барсан даатгуулагчийн гэр бүлд олгох тэтгэмж хуулийн өөрчлөлтийн талаар сургалтанд хамрагдсан. -НДЕГ-н 05 сарын 25-нд зохион байгуулсан Нийгмийн даатгалын хамт олны эрүүл МОНГОЛ ХҮН-ЭКО АЯЛАЛД амжилттай оролцсон. -Call Pro сургалтанд 5-р сарын 27 өдөр хамрагдсан. -09.23ний өдөр "ISO"-ийн талаар сургалт хийсэн. -10.01ний өдөр Амаржаргал багшийн "Багийн үнэ цэнэтэй гишүүн байх" тухай сургалт -2024.10.07ний өдөр "Оюутолгой" ХХК-ны сургалтын	3-10	100%	

118

				албаны дарга Гансүхийн "Хохирогч" сэтгэхүй" нэртэй сургалт -2024.10.15ний өдөр Амаржаргал багшийн "Цаг менежмент"-ийн тухай сургалтад тус тус хамрагдав.		
--	--	--	--	--	--	--

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

Тэтгэврийн байцаагч
(Албан тушаал)

.....
(Нэр, гарын үсэг) Б.Өлзий

2024.12.05
(Огноо)

115